



АДМИНИСТРАЦИЯ ПАВЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.07.2021

станция Павловская

№ 68

**О внесении изменений в постановление администрации Павловского сельского поселения Павловского района от 1 октября 2020 года № 307 «Об утверждении требований к составлению плана мероприятий учреждений культурно-досугового типа Павловского сельского поселения Павловского района»**

В соответствии с пунктом 3 приложения № 1 к постановлению администрации Павловского сельского поселения Павловского района от 29 декабря 2015 года № 957 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Павловского сельского поселения Павловского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» (с изменениями), **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести изменения в постановление администрации Павловского сельского поселения Павловского района от 1 октября 2020 года № 307 «Об утверждении требований к составлению плана мероприятий учреждений культурно-досугового типа Павловского сельского поселения Павловского района», изложив приложение № 1 в новой редакции (приложение).

2. Муниципальному казенному учреждению «Административно-эксплуатационное управление» Павловского сельского поселения Павловского района (Асафов) разместить настоящее постановление на официальном Web-сайте Павловского сельского поселения Павловского района ([www.pavlovskoe-sp.ru](http://www.pavlovskoe-sp.ru)).

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяет свои действия на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

Глава Павловского сельского поселения  
Павловского района

В.Г.Иванов

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации  
Павловского сельского поселения  
Павловского района  
от 19.01.2021 № 68

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к постановлению администрации  
Павловского сельского поселения  
Павловского района  
от 01.10.2020 № 307

**ТРЕБОВАНИЯ**  
к составлению плана мероприятий учреждений  
культурно-досугового типа Павловского сельского поселения  
Павловского района

1. Настоящие Требования к составлению, согласованию и утверждению плана мероприятий учреждений культурно-досугового типа Павловского сельского поселения Павловского района (далее - план мероприятий) разработаны в целях единого подхода к составлению, согласованию и утверждению плана мероприятий, повышения эффективности деятельности учреждений культуры, усиления контроля за выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг.

План мероприятий учреждений должен быть сформирован с учетом показателей объема и качества оказания муниципальных услуг, в целях обеспечения населения услугами учреждений культуры путем предоставления им возможности саморазвития через регулярные занятия творчеством, сохранения культурного и исторического наследия народов Российской Федерации, обеспечения доступа граждан к культурным ценностям и участия в культурной жизни, реализации творческого потенциала нации, создания благоприятных условий для устойчивого развития сферы культуры.

2. Необходимые условия при составлении плана мероприятий:

2.1. Перечень мероприятий учреждений культурно-досугового типа должен быть сформирован за счет муниципальной услуги: на бесплатной основе на основании муниципального задания, а также на платной основе (согласно приложению № 2 к настоящему постановлению);

2.2. Количество мероприятий в плане, проводимых за счет средств, выделенных учреждению на выполнение муниципального задания в виде субсидий, должно соответствовать показателям, характеризующим объем и качество муниципальной услуги.

3. План мероприятий, по форме согласно приложению к настоящим Требованиям (прилагается), должен содержать следующую информацию:

наименование мероприятия;  
дата проведения;  
время проведения;  
место проведения;  
возрастная категория посетителей (участников, зрителей);  
минимальный охват посетителей (участников, зрителей) мероприятия;  
категория муниципальной услуги (бесплатная/платная);  
сотрудники учреждения культуры, ответственные за проведение мероприятия.

4. Этапы согласования и утверждения плана мероприятий учреждений:

4.1. План мероприятий учреждений культурно-досугового типа Павловского сельского поселения Павловского района составляется ежегодно при формировании проекта бюджета Павловского сельского поселения Павловского района на очередной финансовый год с учетом показателей, характеризующих объем и качество муниципальной услуги и перспектив развития учреждений культуры.

4.2. Учреждениями культурно-досугового типа до 1 сентября составляется проект плана мероприятий на очередной год и предоставляется в администрацию Павловского сельского поселения Павловского района на рассмотрение.

4.3. Администрация Павловского сельского поселения Павловского района в течение пятнадцати календарных дней с даты получения документа рассматривает проект плана мероприятий.

В случае наличия замечаний администрация Павловского сельского поселения Павловского района возвращает его учреждениям культуры на доработку. Сроки устранения замечаний учреждениями культуры не должны превышать пятнадцати календарных дней со дня получения документов.

Сроки рассмотрения администрацией Павловского сельского поселения Павловского района проекта плана мероприятий после доработки не должны превышать пятнадцати календарных дней со дня получения документов.

4.4. Учреждения культурно-досугового типа до 15 октября, после доработки, направляют проект плана мероприятий на очередной год в финансово-экономический отдел администрации Павловского сельского поселения Павловского района.

4.5. После утверждения муниципального задания план мероприятий утверждается руководителем учреждения культурно-досугового типа и согласовывается главой Павловского сельского поселения Павловского района.

4.6. В случае не выполнения учреждением культуры требований, предусмотренных пунктом 4.4, финансово-экономический отдел администрации Павловского сельского поселения Павловского района не вправе осуществлять дальнейшую работу по включению расходов на реализацию плана финансово-хозяйственной деятельности, указанного

учреждения, в проект бюджета Павловского сельского поселения Павловского района на очередной финансовый год.

4.7. Руководители учреждений культурно-досугового типа несут дисциплинарную ответственность за нарушение сроков предоставления документов, предусмотренных пунктами 4.2- 4.4 настоящих Требований.

4.8. Учреждения культуры не вправе проводить культурно-досуговые мероприятия не включенные в план мероприятий.

4.9. В случае внесения изменений в план мероприятий, связанных с заменой, перенесением или отменой культурно-досуговых мероприятий, учреждения культурно-досугового типа предоставляют его для согласования главе Павловского сельского поселения Павловского района в актуальной редакции.

4.10. Срок согласования главой Павловского сельского поселения Павловского района плана мероприятий с изменениями не должен превышать пяти календарных дней до дня проведения культурного мероприятия.

4.11. По результатам рассмотрения плана мероприятий главой Павловского сельского поселения Павловского района принимается одно решение:

согласовать или не согласовать план мероприятий с изменениями.

Заместитель главы  
Павловского сельского поселения  
Павловского района



Н.В.Левченко

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к Требованиям к составлению плана мероприятий учреждений культурно-досугового типа Павловского сельского поселения Павловского района

**ОБРАЗЕЦ**

Согласовано  
Глава Павловского сельского поселения  
Павловского района  
\_\_\_\_\_ ФИО

Утверждаю  
Руководитель учреждения  
\_\_\_\_\_ ФИО

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

**План мероприятий учреждений культурно-досугового типа Павловского поселения Павловского района**

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения/ время проведения	Место проведения	Возрастная категория посетителей (участников, зрителей)	Минимальный охват посетителей (участников, зрителей)	Категория муниципальной услуги		сотрудники учреждения. ответственные за проведение мероприятия (ФИО, должность)
						Бесплатная	Платная	

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_ ФИО»  
(подпись)

Заместитель главы  
Павловского сельского поселения  
Павловского района



Н.В. Левченко