

**СОВЕТ
ПАВЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА**

Р Е Ш Е Н И Е

от 22.08.2019

№ 67/524

станция Павловская

О внесении изменений в решение Совета Павловского сельского поселения Павловского района от 15 ноября 2018 года № 58/453 «О денежном содержании муниципальных служащих администрации Павловского сельского поселения Павловского района»

Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года №1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», в целях реализации статьи 50 устава Павловского сельского поселения Павловского района, в связи с подготовкой документации для планирования бюджета Павловского сельского поселения Павловского района на 2020 год и в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, Совет Павловского сельского поселения Павловского района р е ш и л:

1. Внести в решение Совета Павловского сельского поселения Павловского района от 15 ноября 2018 года № 58/453 «О денежном содержании муниципальных служащих администрации Павловского сельского поселения Павловского района» следующие изменения:

1) изложить приложение №1 к Положению о денежном содержании муниципальных служащих администрации Павловского сельского поселения Павловского района в новой редакции (приложение №1);

2) изложить приложение №3 к Положению о денежном содержании муниципальных служащих администрации Павловского сельского поселения Павловского района в новой редакции (приложение №2);

3) изложить пункт 2.8.5. раздела 2 Положения о денежном содержании муниципальных служащих администрации Павловского сельского поселения Павловского района в следующей редакции:

«2.8.5. Ежемесячного денежного поощрения -- в размере пятидесяти должностных окладов»;

4) изложить раздел 4 Положения о денежном содержании муниципальных служащих администрации Павловского сельского поселения Павловского района в следующей редакции:

«4. Порядок выплаты премии по итогам работы

4.1. По итогам работы муниципальным служащим выплачиваются премии. Премии являются формой материального стимулирования муниципальных служащих, направлены на повышение эффективности их деятельности, уровня ответственности и профессионализма и выплачиваются за своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией.

4.2. Выплаты премий производятся в пределах средств фонда оплаты труда и максимальными размерами не ограничиваются.

4.3. Премии могут выплачиваться по результатам деятельности муниципальных служащих за конкретный расчётный период (месяц, квартал, год), а также без учёта расчётного периода.

4.4. Размер премии по итогам работы за месяц устанавливается в размере 1/12 от количества должностных окладов, предусмотренных фондом оплаты труда на премирование.

4.5. При определении размера премии по итогам работы за месяц учитываются:

4.5.1. своевременное и качественное выполнение муниципальными служащими задач и функций, возложенных должностными инструкциями;

4.5.2. качественная работа без нарушения сроков исполнения: поручений главы Павловского сельского поселения Павловского района, заместителей главы Павловского сельского поселения Павловского района, руководителей структурных подразделений, распорядительных и контрольных документов;

4.5.3. отсутствие дисциплинарных взысканий;

4.5.4. оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в компетенцию муниципального служащего.

4.6. Размер премии по итогам работы за месяц уменьшается:

4.6.1. при несоблюдении установленных сроков для выполнения поручений руководства или требований должностной инструкции, некачественное их выполнение;

4.6.2. за несвоевременное и некачественное исполнение документов, находящихся на контроле, распорядительных документов и распоряжений руководства;

4.6.3. при нарушении трудовой дисциплины;

4.6.4. при наложении дисциплинарного взыскания;

4.6.5. при наличии обоснованных жалоб.

4.7. Уменьшение размера премии по итогам работы за месяц производится в процентах к должностному окладу.

4.8. Данные исполнительской дисциплины не позднее 25 числа текущего месяца, за который производится премирование, представляются главе

Павловского сельского поселения Павловского района для принятия решения об уменьшении размера премии по итогам работы за месяц.

Окончательное решение о конкретном проценте уменьшения размера премии по итогам работы за месяц принимается главой Павловского сельского поселения Павловского района оформляется резолюцией на ходатайстве заместителя главы Павловского сельского поселения Павловского района, руководителя структурного подразделения администрации Павловского сельского поселения Павловского района, курирующего деятельность лица, в отношении которого рассматривается вопрос о снижении размера премии.

Решение о конкретном проценте уменьшения размера премии по итогам работы за месяц в отношении лиц, замещающих должности заместителей главы Павловского сельского поселения Павловского района, руководителей структурных подразделений администрации Павловского сельского поселения Павловского района, принимается главой Павловского сельского поселения Павловского района и оформляется устным поручением составителю проекта муниципального правового акта. В этом случае проект правового акта вносится непосредственно главой Павловского сельского поселения Павловского района.

4.9. Начисление и выплата премии по итогам работы за месяц в уменьшенном размере конкретным муниципальным служащим производится до издания муниципального правового акта, содержащего поручение о начислении и выплате премии по итогам работы за месяц в полном объёме.

4.10. Премии за квартал, год могут быть установлены при наличии экономии фонда оплаты труда.

4.11. Информация о размере экономии фонда оплаты труда представляется начальником финансово-экономического отдела главе Павловского сельского поселения Павловского района, для принятия решения о выплате премии за квартал, год и утверждения её размера.

4.12. Информация о размере экономии фонда оплаты труда для принятия решения о выплате премии за год и утверждения её размера представляется главе Павловского сельского поселения Павловского района до 15 декабря текущего финансового года.

4.13. Решение главы Павловского сельского поселения Павловского района о выплате премии за квартал, год и утверждении её конкретного размера оформляется резолюцией на информации о размере экономии фонда оплаты труда.

4.14. Решение о выплате премий по итогам работы за месяц, квартал, год и её размере оформляется распоряжением администрации Павловского сельского поселения Павловского района.

4.15. Проект распоряжения о выплате премий по итогам работы за месяц, квартал, год, по согласованию с начальником финансово-экономического отдела составляет лицо, ответственное за кадровую работу в администрации Павловского сельского поселения Павловского района.

4.16. Премии по итогам работы за месяц, квартал, год начисляются на должностной оклад и выплачиваются за фактически отработанное время в

отчётном периоде, в том числе вновь принятым муниципальным служащим, отработавшим неполный отчётный период.

4.17. Премии по итогам работы за месяц, квартал, год не выплачиваются лицам, уволенным из администрации Павловского сельского поселения Павловского района на дату принятия решения о премировании.

4.18. Премия по итогам работы за месяц, квартал, год не выплачивается за период нахождения муниципального служащего в ежегодном и дополнительных оплачиваемых отпусках, отпуске без сохранения заработной платы, отпуске по уходу за ребенком, учебном отпуске, а также за период временной нетрудоспособности.

Муниципальным служащим, отработавшим неполный расчётный период по уважительным причинам (временная нетрудоспособность, нахождение в ежегодном и дополнительном оплачиваемых отпусках, учебном отпуске, а также в отпуске без сохранения денежного содержания и отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет), а также назначенным на должность муниципальной службы в администрации Павловского сельского поселения Павловского района в расчётном периоде, премии выплачиваются за фактически отработанное время.

При этом время нахождения муниципального служащего в служебной командировке принимается в расчёт для начисления премии.

4.19. Размер премии по итогам работы за месяц устанавливается в процентах к денежному окладу.

Размер иных видов премий, установленных пунктами 4.3 и 4.22 настоящего раздела, может устанавливаться как в процентах к должностному окладу, так и в денежном или кратном выражении.

4.20. Премия по итогам работы за любой отчётный период не выплачивается в случае, когда дата принятия решения о выплате такой премии совпадает с датой или предшествует отсроченной правовым актом дате увольнения муниципального служащего по следующим установленным действующим законодательством основаниям:

4.20.1. несоответствие муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации;

4.20.2. неоднократное неисполнение муниципальным служащим без уважительных причин служебных (трудовых) обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание;

4.20.3. однократное грубое нарушение муниципальным служащим трудовых обязанностей:

4.20.3.1. прогул, то есть отсутствие на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня независимо от его продолжительности, а также в случае отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня;

4.20.3.2. появление муниципального служащего на работе (на своем рабочем месте либо на территории администрации Павловского сельского поселения Павловского района или объекта, где по поручению главы

Павловского сельского поселения Павловского района муниципальной служащий должен выполнять трудовую функцию) в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

4.20.3.3. совершение по месту службы хищения (в том числе мелкого) чужого имущества, умышленного его уничтожения или повреждения, растраты, установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением судьи, органа, должностного лица, уполномоченных рассматривать соответствующие дела;

4.20.4. установленное нарушение муниципальным служащим требований охраны труда, если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия (несчастный случай, авария, катастрофа) либо заведомо создавало реальную угрозу наступления таких последствий;

4.20.5. принятие муниципальными служащими главной группы должностей, руководителями структурных подразделений, необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб имуществу администрации;

4.20.6. несоблюдение ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой;

4.20.7. применение административного наказания в виде дисквалификации.

4.21. Премия по итогам работы за месяц выплачивается в текущем месяце, за квартал – по истечении отчётного периода, за год – в текущем году.

4.22. Средства экономии фонда оплаты труда также могут быть направлены на премирование муниципальных служащих в связи с профессиональными праздниками, за выполненные задания особой сложности, высокие показатели в работе - в размере одного должностного оклада, а также в связи с выходом на пенсию, - в размере четырёх должностных окладов»;

5) дополнить Положение о денежном содержании муниципальных служащих администрации Павловского сельского поселения Павловского района разделом 6.1 в следующей редакции:

«6.1. Порядок доплаты за совмещение должностей и исполнение обязанностей временно отсутствующего лица, замещающего муниципальную должность главы Павловского сельского поселения Павловского района, муниципального служащего администрации Павловского сельского поселения Павловского района

6.1.1. В соответствии с муниципальным правовым актом администрации Павловского сельского поселения Павловского района муниципальным служащим производится доплата за совмещение должностей и исполнение обязанностей временно отсутствующего лица, замещающего муниципальную должность главы Павловского сельского поселения Павловского района, муниципального служащего администрации Павловского сельского поселения Павловского района.

6.1.2. Доплата муниципальному служащему устанавливается при наличии следующих оснований:

6.1.2.1. исполнение обязанностей временно отсутствующего лица, замещающего муниципальную должность главы Павловского сельского поселения Павловского района или муниципального служащего администрации Павловского сельского поселения Павловского района возложено на муниципального служащего соответствующим правовым актом администрации Павловского сельского поселения Павловского района;

6.1.2.2. исполнение обязанностей временно отсутствующего лица, замещающего муниципальную должность главы Павловского сельского поселения Павловского района или муниципального служащего администрации Павловского сельского поселения Павловского района осуществляется муниципальным служащим помимо выполнения задач и функций, возложенных на него должностной инструкцией в соответствии с трудовым договором.

6.1.3. Доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего лица, замещающего муниципальную должность главы Павловского сельского поселения Павловского района или муниципального служащего администрации Павловского сельского поселения Павловского района устанавливается муниципальному служащему в следующем размере от совмещаемой должности:

6.1.3.1. не более тридцати процентов от размера должностного оклада лица, замещающего муниципальную должность главы Павловского сельского поселения Павловского района;

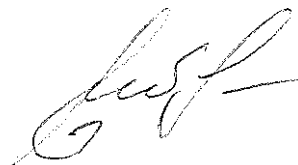
6.1.3.2. не более тридцати процентов от размера должностного оклада замещаемого муниципального служащего администрации Павловского сельского поселения Павловского района.

6.1.4. Доплата муниципальному служащему за исполнение обязанностей временно отсутствующего лица, замещающего муниципальную должность главы Павловского сельского поселения Павловского района или муниципального служащего администрации Павловского сельского поселения Павловского района производится пропорционально отработанному времени исполнения обязанностей (совмещения должностей)»;

2. Обнародовать настоящее решение способом размещения на информационных стендах, расположенных на территории Павловского сельского поселения Павловского района.

3. Решение вступает в силу после его официального обнародования, но не ранее 1 января 2020 года.

Глава Павловского сельского поселения
Павловского района



В.Г.Иванов

Председатель Совета Павловского
сельского поселения Павловского района



А.Р.Куликов

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к решению Совета Павловского
сельского поселения
Павловского района
от 22.08.2019 № 67/524

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о денежном
содержании муниципальных
служащих администрации
Павловского сельского
поселения Павловского
района

РАЗМЕР
должностных окладов муниципальных служащих

№ п/п	Должность	Должностной оклад (рублей)
1	2	3
1	Заместитель главы Павловского сельского поселения Павловского района	7888
2	Начальник отдела	6487
3	Главный специалист	5260
4	Ведущий специалист	4998
5	Специалист I категории	4334
6	Специалист	3946

Глава Павловского сельского поселения
Павловского района



В.Г.Иванов

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к решению Совета Павловского
сельского поселения
Павловского района
от 22.08.2019 № 67/524

«ПРИЛОЖЕНИЕ №3
к Положению о денежном
содержании муниципальных
служащих администрации
Павловского сельского
поселения Павловского района

РАЗМЕР
ежемесячного поощрения муниципального служащего

№ п/п	Должность	Размер ежемесячного поощрения (количество должностных окладов)
1	2	3
1	Заместитель главы Павловского сельского поселения Павловского района	4,0
2	Начальник отдела	3,8
3	Главный специалист	3,5
4	Ведущий специалист	3,3
5	Специалист I категории	2,8
6	Специалист	2,8

Глава Павловского сельского поселения
Павловского района



В.Г.Иванов