

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАВЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.08.2020

№ 263

станция Павловская

**О внесении изменений в постановление администрации Павловского сельского поселения Павловского района от 23 декабря 2015 года № 925 «Об утверждении Порядка мониторинга и контроля за выполнением муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг»**

В целях рационального расходования бюджетных средств и контроля за выполнением муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями Павловского сельского поселения Павловского района, в соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Павловского сельского поселения Павловского района от 29 декабря 2015 года № 957 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Павловского сельского поселения Павловского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» (с изменениями), **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации Павловского сельского поселения Павловского района от 23 декабря 2015 года № 925 «Об утверждении Порядка мониторинга и контроля за выполнением муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг» изменение, изложив пункт 5.5. Порядка мониторинга и контроля за выполнением муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг в следующей редакции:

«5.5. Выездная проверка проводится на территории (в помещении) муниципального учреждения на основании утвержденного плана контрольной деятельности на календарный год.

Предметом выездной проверки является проверка соответствия: фактических объемов (содержания) предоставленных услуг - планируемым показателям, определенным в муниципальных заданиях;

фактических показателей качества - планируемыми показателями, определенными в муниципальных заданиях в отношении качества.

Учреждением культурно-досугового типа фактический объем оказанных муниципальных услуг подтверждается в соответствии с отчетами о проведенных мероприятиях. Отчет о проведенном мероприятии, по форме согласно приложению к настоящему Порядку, должен содержать следующую информацию:

основание для проведения культурно-досугового мероприятия (план мероприятий на текущий год, утвержденный руководителем учреждения и согласованный главой Павловского сельского поселения Павловского района в актуальной редакции);

название мероприятия;

цель мероприятия и результат его проведения;

дата и место проведения;

состав участников;

величина расходов.

Отчет подписывает сотрудник, ответственный за проведение мероприятия и утверждает руководитель учреждения. К отчету прилагаются сценарий или программа мероприятия, фотографии или видеозапись о проведенном мероприятии.

В отношении остальных муниципальных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных администрации Павловского сельского поселения Павловского района (в зависимости от направления основной деятельности), при проведении выездной проверки, подтверждением выполнения показателей объема и качества муниципальной услуги являются:

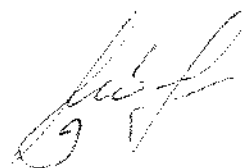
Наименование показателя муниципальной услуги	Документы подтверждающие выполнение показателей муниципальной услуги
количество документов/выдач	формуляр читателя библиотеки, дневник
количество посещений	формуляр читателя библиотеки, дневник
число зрителей	отчет по кассе, отчет по бесплатным билетам
количество проведенных сеансов	репертуарный протокол
количество экспонирующих предметов и музейных коллекций	акт внутримузеейной передачи
число посетителей	билеты, акт о проведенном мероприятии

В рамках выездной проверки может быть проверен период, не превышающий двух календарных лет, предшествующих году, в котором планом контрольной, деятельности предусмотрено проведение проверки».

2. Муниципальному казенному учреждению «Административно-эксплуатационное управление» Павловского сельского поселения Павловского района (Асафов) разместить настоящее постановление на официальном Web-сайте Павловского сельского поселения Павловского района ([www.pavlovskoe-sp.ru](http://www.pavlovskoe-sp.ru)).

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Павловского сельского поселения  
Павловского района



В.Г. Иванов

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Порядку мониторинга и контроля  
за выполнением муниципальных заданий  
на оказание муниципальных услуг

Образец оформления

Утверждаю  
Руководитель учреждения  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Отчет о проведенном мероприятии

В соответствии с планом мероприятий на \_\_\_\_\_ год  
название мероприятия \_\_\_\_\_  
результат (проведено/не проведено) \_\_\_\_\_  
дата проведения \_\_\_\_\_  
место проведения \_\_\_\_\_  
состав и количество участников \_\_\_\_\_  
величина расходов \_\_\_\_\_

Ответственный сотрудник  
за проведение мероприятия

\_\_\_\_\_ (подпись) Ф.И.О.

Глава Павловского сельского поселения  
Павловского района



В.Г. Иванов