



АДМИНИСТРАЦИЯ ПАВЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.07.2019

№ 251

станция Павловская

О внесении изменений в постановление администрации Павловского сельского поселения Павловского района от 4 февраля 2014 года № 39 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных, автономных учреждений Павловского сельского поселения Павловского района»

В целях приведения правового акта администрации Павловского сельского поселения Павловского района в соответствие с действующим законодательством, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации Павловского сельского поселения Павловского района от 4 февраля 2014 года № 39 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных, автономных учреждений Павловского сельского поселения Павловского района» следующие изменения:

а) абзац 6 пункта 2.4 Раздела 2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

« перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом (положением подразделения) к основным видам деятельности учреждения (подразделения), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется, в том числе за плату (согласно плана-работы учреждения на текущий финансовый год).».

б) абзац 4 пункта 2.20 Раздела 2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

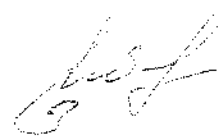
«ежегодно, до 25 декабря текущего финансового года.».

в) пункт 3.6 раздела 3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

3.6 «План подписывается руководителем учреждения (подразделения) (уполномоченным им лицом), исполнителем документа и согласовывается начальником финансово-экономического отдела учредителя (уполномоченным им лицом).».

2. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Главы Павловского сельского поселения
Павловский район



В.Г.Иванов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Павловского сельского поселения
Павловского района
от 10.07.2014 № 251

« ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Павловского сельского поселения
Павловского района
от 4 февраля 2014 г. № 39

Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных, автономных учреждений Павловского сельского поселения Павловского района

1. Общие положения

Настоящий Порядок устанавливает порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных, автономных учреждений Павловского сельского поселения Павловского района (далее - План).

2. Порядок составления Плана

2.1. План на текущий (очередной) финансовый год составляется учреждением в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме, предусмотренной приложением № 1 к настоящему Порядку, содержащей следующие части:

- заголовочную;
- содержательную;
- оформляющую.

2.2. В заголовочной части Плана указываются:

- гриф утверждения документа, содержащий наименование должности, подпись (и ее расшифровку) лица, уполномоченного утверждать План, и дату утверждения;

- наименование документа, с указанием периода представленных сведений; финансовый год, на который представлены содержащиеся в документе сведения;

- дата составления документа;

- наименование учреждения;

- наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

- дополнительные реквизиты, идентифицирующие учреждение (адрес

фактического местонахождения, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и значение кода причины постановки на учет (КПП учреждения);

наименование единиц измерения показателей, включаемых в План, и их коды по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ).

2.3. Содержательная часть Плана состоит из текстовой (описательной) части и табличной части.

2.4. В текстовой (описательной) части Плана указываются:

общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества на дату составления Плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления; приобретенного учреждением (подразделением) за счет выделенных собственником имущества учреждения средств; приобретенного учреждением (подразделением) за счет доходов, полученных от иной и приносящей доход деятельности);

общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества;

цели деятельности учреждения (подразделения) в соответствии с федеральными законами, иными нормативными (муниципальными) правовыми актами и уставом учреждения (положение подразделения);

виды деятельности учреждения (подразделения), относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения (положением подразделения);

перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом (положением подразделения) к основным видам деятельности учреждения (подразделения), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется, в том числе за плату (согласно плана-работы учреждения на планируемый год).

2.5. В табличной части Плана указываются:

показатели финансового состояния учреждения (данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана);

плановые показатели по поступлениям и расходам (выплатам) учреждения.

2.6. В целях формирования показателей Плана по поступлениям и выплатам, включенных в табличную часть Плана, учреждение (подразделение) составляет на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год План, исходя из представленной администрацией Павловского сельского поселения Павловского района информации о планируемых объемах расходных обязательств:

субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг

(выполнением работ);

субсидий, предоставляемых в соответствии с проектом бюджета Павловского сельского поселения Павловского района на осуществление соответствующих целей (далее - целевая субсидия);
бюджетных инвестиций.

2.7. Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением в соответствии с бюджетной классификацией в разрезе:

субсидий на выполнение муниципального задания;
целевых субсидий;
бюджетных инвестиций;
поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной и приносящей доход деятельности с указанием кода доходов бюджетной классификации;
поступлений от реализации ценных бумаг.

2.8. Плановые показатели по поступлениям, выплатам и источникам дефицита средств муниципального бюджетного, автономного учреждения формируются учреждением в соответствии с бюджетной классификацией в разрезе на:

оплату труда и начисления на выплаты персоналу;
закупка товаров, работ, услуг;
иные бюджетные ассигнования;
источники финансирования дефицита средств;
изменение остатков средств;
остаток средств на конец года.

2.9. Плановые показатели по расходам на закупку товаров, работ, услуг муниципального бюджетного, автономного учреждения формируется на очередной финансовый год, в том числе: на оплату контрактов, заключенных до начала очередного финансового года, а так же на закупку товаров работ, услуг по году начала закупки, рублей. Общая сумма расходов формируется в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ согласно положениям части 2 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ.

2.11. Сведения об изменениях, по виду поступления вносятся при необходимости в соответствии с муниципальным заданием в отношении муниципальных бюджетных, автономных учреждений Павловского сельского поселения Павловского района;

2.12. Сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение муниципального учреждения, вносятся при необходимости в соответствии с муниципальным заданием в отношении муниципальных учреждений

Павловского сельского поселения Павловского района.

2.13. К представленному Плану прилагаются расчеты (обоснования) к плану финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного, автономного учреждения по выплатам, использованные при формировании Плана, по форме, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Порядку.

Расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам формируются с учетом норм трудовых, материальных, технических ресурсов, используемых для оказания муниципальным учреждением услуг (выполнения работ).

Расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам за счет субсидии на выполнение муниципального задания предоставляется в соответствии с учетом требований, установленных нормативными правовыми актами, в том числе ГОСТами, СНиПами, СанПиНами, стандартами, порядками и регламентами (паспортами) оказания государственной (муниципальной) услуги.

Расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам формируются отдельно по источникам их финансового обеспечения в соответствии с расходами (по строкам 200 - 800 в графах 5-9) отдельно по источникам их финансового обеспечения.

В расчет (обоснование) плановых показателей выплат персоналу (строка 210) включаются расходы на оплату труда, компенсационные выплаты, а так же стимулирующие выплаты. В соответствии утверждённого штатного расписания.

При расчете плановых показателей персоналу учреждений (строка 220), не включаемых в фонд оплаты труда, учитываются выплаты по возмещению работникам (сотрудникам) расходов, связанных со служебными командировками, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами учреждения.

Расчет (обоснование) плановых показателей социальных и иных выплат населению (строка 220), не связанных с выплатами работникам, возникающими в рамках трудовых отношений (расходов по социальному обеспечению населения вне рамок систем государственного пенсионного, социального, медицинского страхования), в том числе на оплату компенсационных выплат на возмещение расходов по оплате жилья, отопления и освещения отдельным категориям граждан, работающим в Павловском сельском поселении Павловского района и проживающим в сельских населённых пунктах, а также выплат бывшим работникам учреждений, осуществляется с учетом тарифов и количества планируемых выплат в год и их размера.

При расчете плановых показателей страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, в Фонд

социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (строка 230), учитываются тарифы страховых взносов, установленные законодательством Российской Федерации.

В расчет расходов на закупку товаров, работ, услуг (строка 240) включаются расходы на оплату услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, на оплату аренды имущества, содержание имущества, прочих работ и услуг (к примеру, услуг по страхованию, в том числе обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств, медицинских осмотров, информационных услуг, консультационных услуг, экспертных услуг, типографских работ, научно-исследовательских работ), определяемых с учетом требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Расчет плановых показателей на оплату услуг связи должен учитывать количество абонентских номеров, подключенных к сети связи, цены услуг связи, ежемесячную абонентскую плату в расчете на один абонентский номер, количество месяцев предоставления услуги; размер повременной оплаты междугородних, международных и местных телефонных соединений, а также стоимость услуг при повременной оплате услуг телефонной связи; повременной оплаты за интернет-услуги или оплата интернет-трафика.

Расчет (обоснование) плановых показателей по оплате транспортных услуг осуществляется с учетом видов услуг по перевозке (транспортировке) грузов, пассажирских перевозок (количества заключенных договоров) и стоимости указанных услуг.

Расчет (обоснование) плановых показателей по оплате коммунальных услуг включает в себя расчеты расходов на газоснабжение (иные виды топлива), на электроснабжение, теплоснабжение, горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и водоотведение с учетом тарифов на оказание коммунальных услуг и затраты на транспортировку топлива (при наличии).

Расчеты (обоснования) расходов на оплату аренды имущества, в том числе объектов недвижимого имущества, определяются с учетом арендуемой площади (количества арендуемого оборудования, иного имущества), количества месяцев (суток, часов) аренды, цены аренды в месяц (сутки, час), а также стоимости возмещаемых услуг (по содержанию имущества, его охране, потребляемых коммунальных услуг).

Расчеты (обоснования) расходов на содержание имущества осуществляются с учетом планов ремонтных работ и их сметной стоимости, определенной с учетом необходимого объема ремонтных работ, графика

регламентно-профилактических работ по ремонту оборудования, требований к санитарно-гигиеническому обслуживанию, охране труда (включая уборку помещений и территории, вывоз твердых бытовых отходов, мойку, химическую чистку, дезинфекцию, дезинсекцию), а также правил его эксплуатации для оказания муниципальной услуги.

Расчеты (обоснования) расходов на оплату работ и услуг, не относящихся к расходам на оплату услуг связи, транспортных расходов, коммунальных услуг, расходов на аренду имущества, а также работ и услуг по его содержанию, включают в себя расчеты необходимых выплат на страхование, в том числе на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств, типографские услуги, информационные услуги с учетом количества печатных изданий, количества подаваемых объявлений, количества приобретаемых бланков строгой отчетности, приобретаемых периодических изданий.

Расходы на повышение квалификации (профессиональную переподготовку) определяются с учетом требований законодательства Российской Федерации, количества работников, направляемых на повышение квалификации и цены обучения одного работника по каждому виду дополнительного профессионального образования.

Расчеты (обоснования) расходов на приобретение основных средств (к примеру, оборудования, транспортных средств, мебели, инвентаря, бытовых приборов) осуществляются с учетом среднего срока эксплуатации амортизируемого имущества. При расчетах (обоснованиях) применяются нормы обеспеченности таким имуществом, выраженные в натуральных показателях, установленные правовыми актами, а также стоимость приобретения необходимого имущества, определенная методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), заключающемся в анализе информации о рыночных ценах идентичных (однородных) товаров, работ, услуг, в том числе информации о ценах организаций - изготовителей, об уровне цен, имеющихся у органов государственной статистики, а также в средствах массовой информации и специальной литературе, включая официальные сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» производителей и поставщиков.

Расчеты (обоснования) расходов на приобретение материальных запасов осуществляются с учетом потребности в горюче-смазочных и строительных материалах, мягком инвентаре и специальной одежде и обуви, запасных частях к оборудованию и транспортным средствам, хозяйственных товарах и канцелярских принадлежностях в соответствии с нормами обеспеченности таким имуществом, выраженными в натуральных показателях.

Расчет (обоснование) расходов по уплате налогов, сборов и иных платежей (строка 850) осуществляется с учетом объекта налогообложения,

особенностей определения налоговой базы, налоговых льгот, оснований и порядка их применения, а также налоговой ставки, порядка и сроков уплаты по каждому налогу в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.14. Показатели Плана по поступлениям и выплатам формируются с учетом планируемого остатка средств на начало и конец планируемого года.

2.15. Показатели Плана по поступлениям формируются в разрезе видов муниципальных услуг (работ), финансовое обеспечение которых осуществляется в рамках муниципального задания.

2.16. Плановые объемы расходов (выплат), связанных с выполнением учреждением муниципального задания, формируются с учетом нормативных затрат, определенных в установленном Порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Павловского сельского поселения Павловского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

2.17. При предоставлении учреждению целевой субсидии учреждение составляет и представляет в администрацию Павловского сельского поселения Павловского района, осуществляющую функции и полномочия учредителя, сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному учреждению (далее - Сведения), по форме согласно приложение № 3 к настоящему Порядку.

Указанные Сведения не должны содержать сведений о субсидиях, предоставленных учреждению на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (работ).

При составлении Сведений учреждением в них указываются:

в графе 1 - наименование целевой субсидии с указанием цели, на осуществление которой предоставляется целевая субсидия;

в графе 2 - аналитический код, присвоенный органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, для учета операций с целевой субсидией (далее - код субсидии);

в графе 3,4 - код классификации операций сектора государственного управления исходя из экономического содержания планируемых поступлений и выплат;

в графах 5,6 - не использованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий, на суммы которых подтверждена в установленном порядке потребность в направлении их на те же цели в разрезе кодов субсидий по каждой субсидии, с отражением в графе 4 кода субсидии, в случае если коды субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются, в графе 6 - суммы разрешенного к использованию остатка;

в графе 7- код классификации операций сектора государственного

управления исходя из экономического содержания планируемых поступлений и выплат;

в графе 8 - сумма возврата дебиторской задолженности прошлых лет;

в графе 9 - сумма планируемых на текущий финансовый год поступлений, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии,

в графе 10 - сумма планируемых на текущий финансовый год выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии.

Плановые показатели по выплатам детализируются до уровня групп, статей и подстатей классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации.

В случае, если учреждению предоставляется несколько целевых субсидий, показатели Сведений формируются по каждой целевой субсидии без формирования группировочных итогов.

Формирование объемов планируемых выплат, указанных в Сведениях, осуществляется в соответствии с нормативным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления целевой субсидии из соответствующего бюджета.

2.18. Оформляющая часть Плана должна содержать подписи должностных лиц, ответственных за содержащиеся в Плане данные, - руководителя учреждения (подразделения) (уполномоченного им лица), главного бухгалтера учреждения (подразделения) или иного уполномоченного руководителем лица.

2.19. В целях внесения изменений в План составляется уточненный План муниципального учреждения и утверждается соответствующим органом (пункт 3.3.);

2.20. Основанием для внесения изменений в План является: изменение объемов источников по поступлениям;

изменение объемов выплат по кодам бюджетной классификации; изменение подведомственности муниципального учреждения. Уточнение расчетов (обоснований) плановых показателей по выплатам осуществляется:

в случае увеличения (сокращения) объемов выплат;

ежегодно, до 25 декабря текущего финансового года.

3. Порядок утверждения и ведения Плана

3.1. Проект Плана учреждений на очередной финансовый год составляется на этапе формирования проекта бюджета Павловского сельского поселения Павловского района на очередной финансовый год, исходя из сведений о планируемых объемах расходных обязательств администрации Павловского сельского поселения Павловского района.

3.2. После утверждения в установленном Порядке решения Совета Павловского сельского поселения Павловского района о бюджете на очередной финансовый год План и Сведения при необходимости уточняется учреждением и направляется на утверждение в администрацию Павловского сельского

поселения Павловского района.

3.3. План муниципального бюджетного учреждения утверждается главой Павловского сельского поселения Павловского района.

План муниципального автономного учреждения утверждается руководителем автономного учреждения на основании заключения наблюдательного совета автономного учреждения.

3.4. Уточнения показателей Плана, связанных с принятием решения Совета Павловского сельского поселения Павловского района о бюджете на очередной финансовый год, осуществляются учреждением не позднее 15 дней после официального опубликования решения Совета Павловского сельского поселения Павловского района о бюджете на очередной финансовый год.

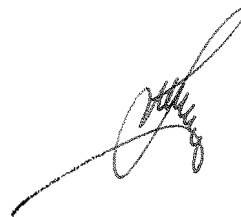
Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением муниципального задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного муниципального задания и размера субсидии на выполнение муниципального задания.

3.5. В целях внесения изменений составляется новый План, показатели которого не должны вступать в противоречие с показателями планов закупок.

3.6. План подписывается руководителем учреждения (подразделения) (уполномоченным им лицом), исполнителем документа и согласовывается начальником финансово-экономического отдела учредителя (уполномоченным им лицом).

3.7. Планы муниципальных учреждений представляются в администрацию Павловского сельского поселения Павловского района на бумажном носителе.».

Заместитель Главы
Павловского сельского поселения
Павловского района



Н.В.Левченко