



АДМИНИСТРАЦИЯ ПАВЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 15.11.2018

№ 389-р

станция Павловская

**О внесении изменений в распоряжение администрации Павловского сельского поселения Павловского района от 3 февраля 2015 года № 34-р «О проведении организационных мероприятий по благоустройству, наведению санитарного порядка и проведению контроля санитарного состояния на территории Павловского сельского поселения Павловского района»**

В связи с изменениями кадрового состава администрации Павловского сельского поселения Павловского района и муниципальных казенных учреждений администрации Павловского сельского поселения Павловского района, в целях повышения эффективности контроля, наведения должного санитарного порядка, выполнения неотложных работ по благоустройству, очистке территории Павловского сельского поселения Павловского района (далее – Павловское сельское поселение) от бытового и строительного мусора, контроля за выполнением Правил благоустройства территории Павловского сельского поселения:

1. Внести в распоряжение администрации Павловского сельского поселения Павловского района от 3 февраля 2015 года № 34-р «О проведении организационных мероприятий по благоустройству, наведению санитарного порядка и проведению контроля санитарного состояния на территории Павловского сельского поселения Павловского района» следующие изменения:

- 1) в пункте 3 слова «А.А. Костюку» заменить словами «А.С. Курилову»;
- 2) приложения № 2, 3, 4, 5 к распоряжению изложить в новой редакции (приложение № 1, 2, 3, 4).

2. Поручить муниципальному казенному учреждению администрации Павловского сельского поселения Павловского района (Полезин) разместить настоящее распоряжение на официальном Web-сайте Павловского сельского поселения Павловского района ([www.pavlovskoe-sp.ru](http://www.pavlovskoe-sp.ru)).

3. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Павловского сельского поселения  
Павловского района

В.Г.Иванов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к распоряжению администрации  
Павловского сельского поселения  
Павловского района  
от 15.11.2018 № 389-р

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к распоряжению администрации  
Павловского сельского поселения  
Павловского района  
от 03.02.2015 № 34-р

### ЗАКРЕПЛЕНИЕ

заместителей главы Павловского сельского поселения Павловского района,  
руководителей муниципальных казенных учреждений администрации  
Павловского сельского поселения Павловского района за участками территории  
Павловского сельского поселения Павловского района для осуществления  
контроля за состоянием благоустройства и организацией уборки на участках  
территории Павловского сельского поселения, выполнения Правил  
благоустройства территории Павловского сельского поселения

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Номера закрепленных участков территории Павловского сельского поселения Павловского района
1	Воронова Ирина Владимировна	Заместитель главы Павловского сельского поселения Павловского района	23, 24, 35
2	Полезин Константин Алексеевич	Руководитель муниципального казенного учреждения администрации Павловского сельского поселения Павловского района	16, 18, 22
3	Левченко Николай Викторович	Заместитель главы Павловского сельского поселения Павловского района	25, 26, 31, 32
4	Петелецкая Наталья Владимировна	Руководитель муниципального казенного учреждения централизованная бухгалтерия администрации Павловского сельского поселения Павловского района	27, 28, 29
5	Курилов Алексей Сергеевич	Заместитель главы Павловского сельского поселения Павловского района	17, 19, 20, 21, 30, 33, 34

Заместитель главы  
Павловского сельского поселения  
Павловского района



Н.В.Левченко

».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к распоряжению администрации  
Павловского сельского поселения  
Павловского района  
от 15.11.2018 № 389-р

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к распоряжению администрации  
Павловского сельского поселения  
Павловского района  
от 03.02.2015 № 34-р

### ЗАКРЕПЛЕНИЕ

работников администрации Павловского сельского поселения Павловского района, работников муниципальных казенных учреждений администрации Павловского сельского поселения Павловского района, руководителей (членов) ТОС за участками территории Павловского сельского поселения Павловского района для осуществления контроля за соблюдением Правил благоустройства территории Павловского сельского поселения Павловского района

№ участка	Ф.И.О., должность работника	Контактный телефон	Ф.И.О. руководителя (члена) ТОС	Контактный телефон
1	2	3	4	5
16	Хромова Елена Ивановна, старший делопроизводитель администрации Павловского сельского поселения Павловского района (далее – ПСП ПР)	89064331893	Швец Людмила Григорьевна	89604724100
17А	Медведева Галина Ивановна, старший статистик-документовед МКУ администрации ПСП ПР	89054046614	Залесская Мария Алексеевна	5-40-05
17Б	Байдужева Татьяна Александровна, специалист I категории администрации ПСП ПР	89054012073	вакансия	
18А	Ровная Ольга Владимировна, бухгалтер МКУ ЦБ ПСП ПР	89034591411	Чукина Зоя Петровна	89615952815
18Б	Пономаренко Людмила Александровна, бухгалтер МКУ ЦБ ПСП ПР	89615254171	Синицкая Светлана Викторовна	89054759921
19А	кассир МКУ ЦБ ПСП ПР		Першина Людмила Ивановна	89183311852
19Б	Яценко Антонина Ивановна, ведущий специалист администрации ПСП ПР	89034542204	Агаева Светлана Ивановна	89615136237

1	2	3	4	5
19В	Лидзарь Любовь Александровна, консультант по налогам и сборам МКУ администрации ПСП ПР	89184172411	Слесарь Лариса Алексеевна	89086788779
20А	Тишина Ольга Борисовна, инженер МКУ администрации ПСП ПР	89054773966	Сапоженко Ольга Дмитриевна	89615144842
20Б	Дзюба Анна Николаевна, бухгалтер МКУ ЦБ ПСП ПР	89054019160	Салмина Светлана Васильевна	89604715987
21А	Линник Наталья Сергеевна, специалист I категории админи- страции ПСП ПР	89184804191	вакансия	
21Б	Довбня Светлана Юрьевна, спе- циалист администрации ПСП ПР	89054383468	Кулинич Людми- ла Ивановна	89628534857
21В	Верясова Светлана Алексеевна, главный специалист админист- рации ПСП ПР	89180729965	Рулёва Лилия Викторовна	89618512586
22А	Кваша Анна Владимировна, специалист администрации ПСП	89183485504	Фомина Юлия Николаевна	89615926761
22Б	Гаврилова Ольга Михайловна, специалист I категории админи- страции ПСП ПР	89034107031	Жадан Татьяна Васильевна	89618515030
22В	Седьшева Оксана Александровна, заместитель главного бухгалтера МКУ ЦБ ПСП ПР	89286609981	вакансия	
23А	Попова Ирина Валерьевна, ведущий специалист админист- рации ПСП ПР	89284264799	Горбачёва Валентина Тихоновна	89615326379
23Б	Ровная Вера Ивановна, специа- лист I категории администрации ПСП ПР	89094467013	Горбачёва Валентина Тихоновна	89615326379
23В	Кондратович Валерий Фёдорович, инженер по защите информации МКУ администра- ции ПСП ПР	89282287407	Трофимова Светлана Валентиновна	89628768087
24А	Калинин Михаил Романович, техник-программист МКУ адми- нистрации ПСП ПР	89054714723	Карпенко Михаил Владимирович	89034580964
24Б	Колесникова Лидия Сергеевна, ведущий специалист админист- рации ПСП ПР	89615980776	Базаркина Валентина Николаевна	89615083725
24В	Кравченко Ольга Александровна, главный специалист админист- рации ПСП ПР	89086910656	Палий Виктория Викторовна	89054721771
25А	Нестерова Елена Александровна, специалист администрации ПСП ПР	89054025916	Передерий Сергей Викторович	89604883043
25Б	Савченко Владимир Владимиро- вич, ведущий бухгалтер МКУ ЦБ ПСП ПР	89951910899	Зюзина Тамара Николаевна	89094543876

1	2	3	4	5
25В	Любчич Алексей Владимирович, инструктор по спорту МКУ администрации ПСП ПР	89654592802	Зюзина Тамара Николаевна	89094543876
26А	Гайдина Марина Алексеевна, бухгалтер МКУ ЦБ ПСП ПР	89282923876	Коробская Надежда Георгиевна	89284426022
26Б	Шкабарова Эвелина Александровна, ведущий бухгалтер МКУ ЦБ ПСП ПР	89649161610	Кваша Антонина Алексеевна	89628614619
27А	Белянина Светлана Александровна, ведущий бухгалтер МКУ ЦБ ПСП ПР	89604847547	Щербина Галина Ивановна	89282397421
27Б	Головки Галина Владимировна, специалист администрации ПСП ПР	89054767458	Кисилёва Валентина Ивановна	89628561782
28А	Мамец Татьяна Владимировна, ведущий специалист администрации ПСП ПР	89615374737	Вака нсия	
28Б	Курьлёв Роман Сергеевич Ведущий специалист администрации ПСП ПР	89054755045	Чучкалова Раиса Ивановна	89673049929
29А	Загорюлько Татьяна Николаевна, главный бухгалтер МКУ ЦБ ПСП ПР	89284245205	Терлецкая Елена Анатольевна	89182339047
29Б	Скрипник Наталья Григорьевна, бухгалтер МКУ ЦБ ПСП ПР	89654555777	Терлецкая Елена Анатольевна	89182339047
30А	Михайлевский Александр Викторович, главный специалист администрации ПСП ПР	89284393989	Спичак Наталья Владимировна	89034547043
30Б	Лукьяненко Ольга Николаевна, ведущий бухгалтер МКУ ЦБ ПСП ПР	89189464762	Плахотя Татьяна Владимировна	89615396341
30В	Дворяткина Юлия Ивановна, техник-землеустроитель МКУ администрации ПСП ПР	89615191855	Плахотя Татьяна Владимировна	89615396341
31	Кротов Алексей Николаевич, ведущий специалист администрации ПСП ПР	89884619725	Кекало Инна Викторовна	89181149092
32	Быстриков Алексей Сергеевич, ведущий специалист администрации ПСП ПР	89094650455	Киссирова Валентина Федоровна	89615902027
33А	Балуда Александр Александрович, специалист по связям с общественностью МКУ администрации ПСП ПР	89649127972 89182310561	Красникова Наталья Валентиновна	89094496437
33Б 34	Бухтояров Алексей Владимирович, техник МКУ администрации ПСП ПР	89886042218	Дьяченко Анна Григорьевна Столповская Нина Михайловна	89604868115 89054046480

1	2	3	4	5
35	Якимова Светлана Алексеевна, инженер по подготовке произ- водства МКУ администрации ПСП ПР	89054016138	Стадник Елена Евгеньевна	89615143030

».

Заместитель главы  
Павловского сельского поселения  
Павловского района



Н.В.Левченко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к распоряжению администрации  
Павловского сельского поселения  
Павловского района  
от 15.11.2018 № 389-р

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к распоряжению администрации  
Павловского сельского поселения  
Павловского района  
от 03.02.2015 № 34-р

**ТРЕБОВАНИЯ**  
к соблюдению Правил благоустройства территории  
Павловского сельского поселения Павловского района

№ п/п	Объекты проверки	Что проверяется
<b>Юридические лица (торговые объекты, расположенные на улице)</b>		
1	Торговые центры, павильоны, магазины, киоски	<p>наличие договоров на вывоз твердых бытовых отходов (далее – ТБО);</p> <p>отсутствие мусора и ТБО на прилегающей территории*;</p> <p>отсутствие фактов складирования и хранения строительных материалов, отходов на прилегающей территории;</p> <p>наличие урн для сбора бытового мусора;</p> <p>исправность и благоустроенный внешний вид порогов, дверей, стен фасадов, оконных рам, крыш, козырьков, рекламных конструкций;</p> <p>отсутствие расклеенных афиш, плакатов, различного рода объявлений и реклам на стенах и фасадах зданий;</p> <p>наличие пандусов для граждан с ограниченными возможностями;</p> <p>отсутствие искусственных заграждений (железобетонных блоков, столбов ограждений, шлагбаумов и т.п.), ограничивающих проезд и движение автотранспорта;</p> <p>отсутствие сорной растительности на прилегающей территории, веток деревьев, листвы, уход за газонами и цветниками (при их наличии).</p>
<b>Жилой сектор (домовладения, расположенные вдоль улицы)</b>		
2	Частные домовладения, многоквартирные дома, прилегающая (придомовая территория)	<p>наличие договоров на вывоз ТБО;</p> <p>обустройство контейнерных площадок для сбора ТБО;</p> <p>отсутствие ТБО, крупногабаритного мусора, веток деревьев, сучья; **</p> <p>отсутствие искусственных заграждений (железобетонных блоков, столбов ограждений, шлагбаумов и т.п.), ограничивающих проезд и движение автотранспорта;</p> <p>отсутствие загромождения и засорения улиц и дворовых территорий металлическим ломом, строительным и бытовым мусо-</p>

		ром, домашней утварью и другими материалами; отсутствие транспортных средств на территории детских площадок; блокирование транспортными средствами проездов к контейнерам для сбора ТБО; отсутствие на прилегающей территории брошенных (разукomплектованных) транспортных средств; отсутствие сорной растительности на прилегающей территории, уход за газонами и цветниками (при их наличии); внешний вид домовладения (покраска и целостность ограждения, внешний вид стен фасадов, оконных рам, крыш); уход за древесной растительностью (обрезка).
<b>Дорожная сеть и элементы её благоустройства</b>		
3	Остановки общественного транспорта	окраска остановочного комплекса, наличие урн; отсутствие надписей на остановочных комплексах; наличие и исправность аншлага, расписания движения автобусов; отсутствие мусора и ТБО на площадке; отсутствие сорной растительности и ТБО на прилегающей территории.
	Пешеходные тротуары и дорожки	наличие и исправность ограждения и бордюров; отсутствие разломов тротуаров; наличие закрытых водопроводных и канализационных люков и люков связи.
	Дороги	наличие исправных (не погнутых и читаемых дорожных знаков и указателей); отсутствие ТБО на обочине и в кюветах; отсутствие сорной растительности на обочинах; отсутствие сухостоя; наличие закрытых водопроводных и канализационных люков и люков связи; отсутствие смёта на перекрестках и вдоль бордюров на дорогах.

\* Границы прилегающих территорий определяются

на улицах с двухсторонней застройкой по длине занимаемого участка, по ширине – до кромки проезжей части улицы;

на улицах с односторонней застройкой по длине занимаемого участка, а по ширине – на всю ширину улицы, включая противоположную сторону улицы от дороги 10 м;

для земельных участков, дворовая территория которых прилегает к водоемам – на всю ширину земельного участка до береговой линии;

на дорогах, подходах и подъездных путях к промышленным организациям, а также к жилым микрорайонам, карьерам, гаражам, складам и земельным участкам – по всей длине дороги и 10 м по всему периметру соответствующего земельного участка;

на строительных площадках – территория не менее 15 м от ограждения стройки по всему периметру;

для некапитальных объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения – в радиусе не менее 10 м (п. 11.2.21. Правил благоустройства территории Павловского сельского поселения Павловского района);

\*\* Разрешение на вырубку сухостоя (порубочный билет) выдает администрация Павловского сельского поселения. Обращение носит заявительный характер, составляется акт обследо-



вания (п. 11.6.8. Правил благоустройства территории Павловского сельского поселения Павловского района).

Снос деревьев, кроме ценных пород деревьев и кустарников, в зоне индивидуальной застройки осуществляется собственниками земельных участков самостоятельно за счет собственных средств (п. 11.6.9 Правил благоустройства территории Павловского сельского поселения Павловского района)».

Заместитель главы  
Павловского сельского поселения  
Павловского района



Н.В.Левченко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к распоряжению администрации  
Павловского сельского поселения  
Павловского района  
от 15.11.2018 № 389-р

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к распоряжению администрации  
Павловского сельского поселения  
Павловского района  
от 03.02.2015 № 34-р

### ПОРЯДОК

действий муниципальных служащих, работников муниципальных казенных учреждений администрации Павловского сельского поселения, руководителей (членов) ТОС при проведении контроля санитарного состояния закрепленных участков территории Павловского сельского поселения

1. При выявлении нарушений Правил благоустройства территории Павловского сельского поселения Павловского района на объектах, находящихся на закрепленном участке территории Павловского сельского поселения, муниципальный служащий, работник муниципального казенного учреждения администрации Павловского сельского поселения, руководитель (член) ТОС (далее – ответственный работник) обязан зафиксировать его, выписав соответствующее Требование об устранении выявленных нарушений Правил благоустройства территории Павловского сельского поселения Павловского района (далее – Требование) (приложение), и вручить его владельцам объектов, определив сроки устранения нарушений. Контроль исполнения Требования остается за ответственным работником по закрепленному участку территории.

2. После вручения (оставления) Требования по истечении указанного в нем срока ответственный работник обязан осуществить контроль устранения выявленных нарушений. Второй экземпляр Требования с результатами проверки передается лицу, ответственному за сбор информации о санитарном состоянии Павловского сельского поселения и контроль санитарного состояния Павловского сельского поселения.

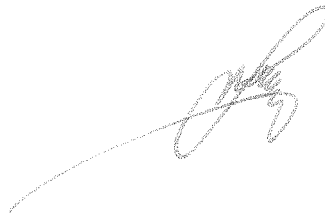
3. Если нарушения выявлены в частном домовладении, ответственный работник должен выписать соответствующее Требование и вручить его владельцам домовладения либо оставить его в почтовом ящике.

4. Если нарушение допущено юридическим лицом, ответственный работник должен выписать соответствующее Требование и вручить его ответственному лицу.

5. В случае неисполнения Требования, лицо, ответственное за сбор информации о санитарном состоянии Павловского сельского поселения и контроль санитарного состояния Павловского сельского поселения, в обязательном порядке оформляет протокол об административном правонарушении и передает его на рассмотрение административной комиссии при администрации Павловского сельского поселения.

6. Лицо, ответственное за сбор информации о санитарном состоянии Павловского сельского поселения и контроль санитарного состояния Павловского сельского поселения, ведет учет (в журнале учета) имеющихся нарушений Правил благоустройства территории Павловского сельского поселения Павловского района, осуществляет контроль сроков исполнения Требования.

Заместитель главы  
Павловского сельского поселения  
Павловского района



Н.В.Левченко

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку действий муниципальных служащих, работников муниципальных казенных учреждений администрации Павловского сельского поселения, руководителей (членов) ТОС при проведении контроля санитарного состояния закреплённых улиц



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПАВЛОВСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА**

Горького ул., д. 305,  
ст-ца Павловская, Павловский район,  
Краснодарский край 352040  
тел. (886191) 5-22-95,  
[pavlov-sppr@krasnodar.ru](mailto:pavlov-sppr@krasnodar.ru)  
ИНН 2346014000 КПП 234601001  
ОГРН 1052325780979 ОКПО 79569341

### ТРЕБОВАНИЕ № \_\_\_\_\_

ст. Павловская

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Выдано \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. гражданина или должностного лица, наименование юридического лица)

проживающему (расположенному) по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес гражданина, юридического или должностного лица)

Согласно закону Краснодарского края от 23 июля 2003 года № 608-КЗ «Об административных правонарушениях», Правил благоустройства территории Павловского сельского поселения Павловского района, утвержденных Решением Совета Павловского сельского поселения Павловского района от 19 апреля 2018 года № 49/397 «Об утверждении Правил благоустройства территории Павловского сельского поселения Павловского района», проведена проверка прилегающей территории, в результате которой установлены следующие нарушения:

(краткое изложение сути административного правонарушения, с указанием по каждому виду нарушений номеров глав,

статей и пунктов закона № 608-КЗ, требования которых нарушены

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Требую устранить выявленные нарушения Правил благоустройства территории Павловского сельского поселения Павловского района.

При не устранении вышеуказанных нарушений Вы будете привлечены к административной ответственности, предусмотренной статьёй 3.2 Закона Краснодарского края от 23 июля 2003 года № 608-КЗ «Об административных правонарушениях».

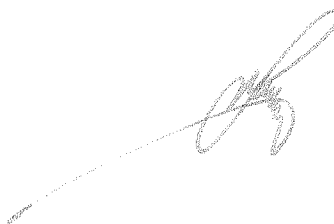
О выполнении настоящих требований прошу сообщить в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по телефону \_\_\_\_\_.

Должность \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., адрес и телефон лица, составившего требование)

».

Заместитель главы  
Павловского сельского поселения  
Павловского района



Н.В.Левченко