



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАВЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.02.2019

№ 70

станция Павловская

О Перечне должностей муниципальной службы в администрации Павловского сельского поселения Павловского района, в течение двух лет после увольнения с которых муниципальный служащий имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Павловского сельского поселения Павловского района и урегулированию конфликта интересов

В соответствии со статьёй 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 года № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностей муниципальной службы в администрации Павловского сельского поселения Павловского района, в течение двух лет после увольнения с которых муниципальный служащий имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к

служебному поведению муниципальных служащих Павловского сельского поселения Павловского района и урегулированию конфликта интересов (далее – Перечень).

2. Установить, что муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в Перечень, установленный пунктом 1 настоящего постановления, обязан в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы в администрации Павловского сельского поселения Павловского района обязаны при заключении трудовых договоров сообщать работодателю сведения о последнем месте службы.

3. Признать утратившими силу постановления администрации Павловского сельского поселения Павловского района

от 2 февраля 2011 года № 40 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы администрации Павловского сельского поселения Павловского района, предусмотренных статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

от 25 сентября 2014 года № 513 «О внесении изменений в постановление администрации Павловского сельского поселения Павловского района от 2 февраля 2011 года № 40 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы администрации Павловского сельского поселения Павловского района, предусмотренных статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

4. Муниципальному казённому учреждению «Административно-эксплуатационное управление» Павловского сельского поселения Павловского района (Полезин) разместить настоящее постановление на официальном Web-сайте Павловского сельского поселения Павловского района (www.pavlovskoe-sr.ru).

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Павловского сельского поселения Павловского района И.В. Воронову.

6. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Павловского сельского поселения
Павловского района



В.Г.Иванов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Павловского сельского поселения
Павловского района
от 21.02.2019 № 70

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы в администрации Павловского сельского поселения Павловского района, в течение двух лет после увольнения с которых муниципальный служащий имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Павловского сельского поселения Павловского района и урегулированию конфликта интересов

1. Заместитель главы муниципального образования.
2. Начальник отдела.
3. Главный специалист.
4. Ведущий специалист.
5. Специалист 1 категории.
6. Специалист.

Заместитель главы
Павловского сельского поселения
Павловского района



И.В.Воронова