



АДМИНИСТРАЦИЯ ПАВЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.12.2015

№ 954

станция Павловская

О Порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Павловского сельского поселения Павловского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации подпунктом 2 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и частью 5 статьи 4 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Павловского сельского поселения Павловского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания (далее – Положение) (приложение № 1).

2. Утвердить примерную форму соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (приложение № 2).

3. Администрации Павловского сельского поселения Павловского района в месячный срок со дня подписания настоящего постановления:

привести в соответствие с Положением правовые акты, утверждающие нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

определить значения норм, выраженных в натуральных показателях, необходимых для определения базового норматива затрат на оказание муниципальных услуг;

утвердить значения базовых нормативов затрат и оказания муниципальных услуг.

4. Администрации Павловского сельского поселения Павловского района разработать методические рекомендации по определению коэффициентов выравнивания, применяемых в целях доведения объёма финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанного в соответствии с Положе-

нием, до уровня финансового обеспечения в текущем финансовом году в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных администрацией Павловского сельского поселения Павловского района на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

5. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации Павловского сельского поселения Павловский район от 02 декабря 2010 года № 700 «О Порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Павловского сельского поселения Павловского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

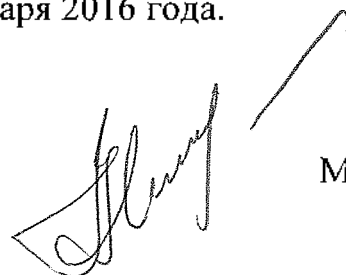
2) постановление администрации Павловского сельского поселения Павловского района от 08 февраля 2013 года № 52 «О внесении изменений в постановление администрации Павловского сельского поселения Павловского района от 02 декабря 2010 года № 700 «О Порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Павловского сельского поселения Павловского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

6. Муниципальному казенному учреждению администрации Павловского сельского поселения Павловского района (Воронова) опубликовать настоящее постановление на официальном Web-сайте Павловского сельского поселения Павловского района (www.pavlovskoe-sp.ru).

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Павловского сельского поселения Павловского района Н.В.Левченко.

8. Постановление вступает в силу с 1 января 2016 года.

Глава Павловского сельского поселения
Павловского района



М.В.Шмелёв

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации
Павловского сельского
поселения Павловский район
от 29.12.2015 № 957

ПОЛОЖЕНИЕ

о формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений администрации Павловского сельского поселения Павловского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

1. Настоящее положение устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальными бюджетными и муниципальными автономными учреждениями, а также муниципальными казенными учреждениями муниципального образования Павловский район.

Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, соответствующими видами экономической деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения Павловского сельского поселения Павловского района, с учётом показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

2. Муниципальное задание устанавливает показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), а также порядок ее оказания (выполнения), порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения, требования к отчетности об исполнении муниципального задания, определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, порядок оказания соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Муниципальное задание формируется по форме, согласно приложению № 1 к настоящему положению.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ), муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания одновременно на оказание муниципальной (ых) услуги (услуг) и выполнение работы (работ), муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). При формировании муниципального задания применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в информационных системах в сфере управления муниципальными финансами.

3. Муниципальное задание формируется на срок, соответствующий установленному бюджетным законодательством Российской Федерации сроку формирования бюджета Павловского сельского поселения Павловского района и утверждается в течение 15 рабочих дней со дня утверждения бюджета Павловского сельского поселения Павловского района на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – субсидия), но не позднее 31 декабря текущего года в отношении:

а) муниципальных казенных учреждений в случае принятия решения о его формировании администрацией Павловского сельского поселения Павловского района;

б) муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений формируется администрацией Павловского сельского поселения Павловский район и утверждается главой Павловского сельского поселения Павловский район.

4. Муниципальное задание формируется на основе утверждённого главой Павловского сельского поселения Павловского района, перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в ведении администрации Павловского сельского поселения Павловского района муниципальными бюджетными и автономными учреждениями в качестве основных видов деятельности.

5. В случае внесения изменений в показатели муниципального задания, нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Павловского сельского поселения Павловского района для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, влекущих за собой изменения муниципального задания, формируется новое муниципальное задание (с учётом внесённых изменений) в соответствии с настоящим Положением.

Изменение объема субсидии, предоставленной из бюджета Павловского сельского поселения Павловского района муниципальному бюджетному или муниципальному автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – субсидия), в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Павловского сельского поселения Павловского района на соответствующие

цели.

7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением в случае принятия решения о его формировании администрацией Павловского сельского поселения Павловского района осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

8. Администрация Павловского сельского поселения Павловского района, в ведении которой находятся муниципальные казенные учреждения, при определении показателей бюджетной сметы вправе использовать нормативные затраты на оказание соответствующих муниципальных услуг и нормативные затраты на содержание имущества, переданного на праве оперативного управления муниципальному казенному учреждению.

Нормативные затраты утверждаются администрацией Павловского сельского поселения Павловского района, в ведении которой находятся муниципальные казенные учреждения, с соблюдением общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности. При разработке нормативных затрат руководствоваться примерной формой общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственной (муниципальной) услуги государственным (муниципальным) учреждением (письмо Министерства финансов Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 02-01-09/28324), общими отраслевыми требованиями в установленных сферах деятельности, утверждёнными соответствующими федеральными органами исполнительной власти.

9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением осуществляется в виде субсидии из бюджета Павловского сельского поселения Павловский район.

Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению органом местного самоуправления, осуществляющим полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее – имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

10. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w - \sum_i P_i \times V_i + N^{ун} + N^{си},$$

где:

N_i – нормативные затраты на оказание i -й муниципальной услуги, включенной в ведомственный перечень;

V_i – объем i -й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

N_w – нормативные затраты на выполнение w -й работы, включенной в ведомственный перечень;

P_i – размер платы (тариф, цена) за оказание i -й муниципальной услуги, включенных в структуру тарифа на оплату медицинской помощи, установленную базовой программой обязательного медицинского страхования установленный муниципальным заданием;

$N^{ун}$ – затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

$N^{си}$ – затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд (далее – не используемое для выполнения муниципального задания имущество).

11. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Положением базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее – корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждением в соответствующих сферах деятельности (далее – общие требования), определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности (далее – Общие требования).

12. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

13. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:

1) затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

2) затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

14. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в базовом (отраслевом) перечне (далее – показатели отраслевой специфики), отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1.

15. При определении базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги применяются нормы, выраженные в натуральных показателях, установленные нормативными правовыми актами, а также ГОСТами, СНИПами, СанПиНами, стандартами, порядками и регламентами (паспортами) оказания муниципальной услуги (далее – стандарты услуги).

При отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом услуги, в отношении муниципальной услуги, оказываемой муниципальными учреждениями, нормы, выраженные в натуральных показателях, определяются на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на оказание единицы муниципальной услуги при выполнении требований к качеству оказания муниципальной услуги, отраженных в стандарте услуги, либо на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, оказывающим муниципальную услугу.

Значения норм, выраженных в натуральных показателях, необходимых для определения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги с учетом показателей отраслевой специфики, определяются органом местного самоуправления, устанавливающим базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги, с соблюдением Общих требований по каждой муниципальной услуге с указанием ее наименования и уникального (уникальных) номера (номеров) реестровой записи ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями (далее – ведомственный перечень).

16. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

1) затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее – начисления на выплаты по оплате труда);

2) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе оказания муниципальной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

3) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

17. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

1) затраты на коммунальные услуги;

2) затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи);

3) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи);

4) суммы резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, формируемого в установленном порядке в размере начисленной годовой суммы амортизации по указанному имуществу;

5) затраты на приобретение услуг связи;

6) затраты на приобретение транспортных услуг;

7) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

8) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

В затраты, указанные в подпунктах 1 – 3 настоящего пункта, включаются затраты в отношении имущества учреждения, используемого для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд, в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования (далее – имущество, необходимое для выполнения муниципального задания).

18. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается главой Павловского сельского поселения Павловского района, осуществляющим полномочия учредителя, в сроки, установленные порядком составления проекта бюджета Павловского сельского поселения Павловского района, общей суммой с выделением:

1) суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

2) суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания.

При необходимости значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги может уточняться администрацией Павловского сельского поселения Павловского района, в сроки, установленные порядком составления проекта бюджета Павловского сельского поселения Павловского района.

19. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего (отраслевых корректирующих) коэффициента (коэффициентов).

20. В территориальный корректирующий коэффициент включаются:

территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда;

территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается главой Павловского сельского поселения Павловского района, с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, и рассчитывается в соответствии с Общими требованиями.

21. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе с учетом показателей качества муниципальной услуги, и определяется в соответствии с Общими требованиями.

Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается главой Павловского сельского поселения Павловского района, в сроки, установленные порядком составления проекта бюджета Павловского сельского поселения Павловского района.

При необходимости значение отраслевого корректирующего коэффициента может уточняться администрацией Павловского сельского поселения Павловского района, осуществляющим полномочия учредителя, в сроки, установленные порядком составления проекта бюджета Павловского сельского поселения Павловского района, уточненных обоснований бюджетных ассигнований.

22. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и отраслевых корректирующих коэффициентов подлежат размещению в установленном порядке на официальном сайте по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) и на сайтах органов, осуществляющих полномочия учредителя, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

23. Нормативные затраты на выполнение муниципальной работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания по решению и в порядке, установленном органом, осуществляющим полномочия учредителя.

24. Нормативные затраты на выполнение муниципальной работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения муниципальной работы – на единицу объема работы.

В нормативные затраты на выполнение муниципальной работы включаются:

1) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением муниципальной рабо-

ты, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

2) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе выполнения муниципальной работы с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

3) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

4) затраты на оплату коммунальных услуг;

5) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);

6) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания;

7) суммы резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, формируемого в установленном порядке в размере начисленной годовой суммы амортизации по указанному имуществу;

8) затраты на приобретение услуг связи;

9) затраты на приобретение транспортных услуг;

10) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

11) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

25. При определении нормативных затрат на выполнение муниципальной работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере (далее – стандарт работы).

При отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом работы, в отношении муниципальной работы, выполняемой муниципальными учреждениями, нормы, выраженные в натуральных показателях, определяются на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на выполнение единицы муниципальной работы при выполнении требований к качеству выполнения муниципальной работы, отраженных в стандарте работы, либо на основе медианного значения по муниципальным учреждениям администрации Павловского сельского поселения Павловского района, выполняющим муниципальную работу.

Значения нормативных затрат на выполнение муниципальной работы утверждаются органом, осуществляющим полномочия учредителя.

26. В случае если муниципальное бюджетное или муниципальное автономное учреждение оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату (далее – платная деятельность) сверх установленного муниципального задания, затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, исходя из объемов субсидии, полученной из бюджета Павловского сельского поселения Павловского района в отчетном финансовом году на указанные цели, к общей сумме, включающей планируемые поступления от субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и доходов платной деятельности, исходя из указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее – коэффициент платной деятельности).

27. Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного или муниципально-автономного учреждения рассчитываются с учетом затрат:

1) на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги;

2) на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги.

В случае если учреждение оказывает платную деятельность сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в настоящем пункте рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности.

Значения затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества учреждения утверждаются органом, осуществляющим полномочия учредителя.

28. В случае если муниципальное бюджетное или муниципальное автономное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с федеральными законами предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, органом, осуществляющим полномочия учредителя, с учетом положений, установленных федеральными законами.

29. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Положением, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета Павловского сельского поселения Павловского района.

30. Субсидия перечисляется в установленном порядке на лицевой счет муниципального бюджетного и автономного учреждения, открытый в территориальном органе Федерального казначейства по месту открытия лицевого счёта муниципальному бюджетному и автономному учреждению, в случае открытия и ведения лицевого счёта в территориальном органе Федерального казначейства на основании заключённого между территориальным органом Федерального казначейства и учредителем бюджетного и автономного учреждения соглашения.

31. Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным автономным учреждением перечисляется в установленном порядке на счет, открытый в кредитной организации муниципальному автономному учреждению, или, на лицевой счет муниципального автономного учреждения, открытый в управлении Федерального казначейства по Краснодарскому краю (территориальном органе Федерального казначейства по месту открытия лицевого счёта муниципальному автономному учреждению, в случае открытия и ведения лицевого счёта в территориальном органе Федерального казначейства на основании заключённого между территориальным органом Федерального казначейства и учредителем автономного учреждения соглашения).

32. Предоставление муниципальному бюджетному или муниципальному автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением и администрацией Павловского сельского поселения Павловского района, в соответствии с примерной формой, утверждаемой администрацией Павловского сельского поселения Павловского района.

Указанное соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, порядок, условия, объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года. Органы местного самоуправления, осуществляющие полномочия учредителя, вправе уточнять и дополнять примерную форму соглашения с учётом отраслевых особенностей.

33. Перечисление субсидии осуществляется органом местного самоуправления, осуществляющим полномочия учредителя, в соответствии с графиком, содержащимся в соглашении, указанном в пункте 32 настоящего Положения, не реже одного раза в месяц в пределах кассового плана исполнения краевого бюджета в текущем финансовом году.

34. Перечисление субсидии на декабрь осуществляется в течение 2 рабочих дней со дня вступления в силу распоряжения администрации Павловского сельского поселения Павловского района об изменении размера субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, принятого на основании предварительного отчета об исполнении муниципального задания, но не позднее 20 декабря текущего финансового года.

Предварительный отчет об исполнении муниципального задания, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, представляется в срок до 15 ноября текущего финансового года.

Если показатели объема муниципальной услуги, указанные в предварительном отчете об исполнении муниципального задания, меньше показателей объема, установленных в муниципальном задании, то органом, осуществляющим полномочия учредителя, вносятся изменения в муниципальное задание с соответствующим уменьшением объема субсидии пропорционально невыполненному объему муниципальных услуг.

Требования, установленные пунктом 32 настоящего Положения и абзацем первым настоящего пункта, не распространяются на муниципальные бюджетные или муниципальные автономные учреждения администрации Павловского сельского поселения Павловского района, в отношении которых проводятся реорганизационные или ликвидационные мероприятия.

35. Муниципальные учреждения администрации Павловского сельского поселения Павловского района представляют органам, осуществляющим полномочия учредителя, отчет об исполнении муниципального задания, предусмотренный приложением № 2 к настоящему Положению, в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

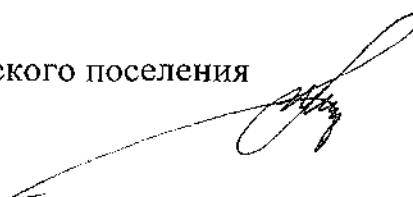
36. Контроль за выполнением муниципальными казенными учреждениями муниципальных заданий осуществляет администрация Павловского сельского поселения Павловского района, в ведении которой находятся муниципальные казенные учреждения.

37. Контроль за выполнением муниципальными бюджетными или муниципальными автономными учреждениями муниципальных заданий осуществляет администрация Павловского сельского поселения Павловского района, осуществляющая полномочия учредителя.

38. Контроль за полнотой и достоверностью отчетности об исполнении муниципальных заданий осуществляет администрация Павловского сельского поселения Павловского района, уполномоченная осуществлять внутренний муниципальный финансовый контроль в порядке, установленном действующим законодательством.

39. Муниципальное задание и отчет об исполнении муниципального задания, формируемый согласно приложению № 2 к настоящему Положению, размещаются в установленные сроки и порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), а также на официальных Web-сайте Павловского сельского поселения Павловского района.

Заместитель главы Павловского сельского поселения
Павловского района



Н.В.Левченко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации
Павловского сельского
поселения Павловский район
от 29.12.2015 № 957

Примерная форма соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии
на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)

г. _____ " ____ " _____ 20 г.

Учредитель

(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия
учредителя муниципального учреждения)

в лице

(Ф.И.О.)

действующего на основании

(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)

с одной стороны, и муниципальное учреждение

(наименование муниципального учреждения)

(далее - Учреждение) в лице руководителя

(Ф.И.О.)

действующего на основании

(наименование, дата, номер правового акта)

с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем субсидии из местного бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1 Определять размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - Субсидия) на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, определенных в соответствии с порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений, утвержденным Учредителем по согласованию с финансовым управлением администрации муниципального образования Павловский район, а также затрат на выполнение работ.

2.1.2 Определять размер субсидии с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и расходов на содержание соответствующего недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), и расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

2.1.3. Предоставлять Учреждению Субсидию в суммах и в соответствии с графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемым приложением к настоящему Соглашению.

2.1.4. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Учредитель вправе изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в течение срока выполнения муниципального задания в случае внесения соответствующих изменений в муниципальное задание, а также нормативных затрат, указанных в подпункте 2.1.1 настоящего Соглашения.

Если показатели объёма муниципальной услуги, указанные в предварительном отчёте о выполнении муниципального задания, меньше показателей объёма, установленных в муниципальном задании, то объём субсидии уменьшается Учредителем пропорционально невыполненному объёму муниципальных услуг.

Учредитель в ходе контроля за выполнением муниципального задания и выявления необоснованной экономии средств, запланированных на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, имеет право перераспределить выявленную экономию между подведомственными учреждениями, без изменения показателей объёма муниципальной услуги, установленных в муниципальном задании.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объёму (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.

2.3.2. Своевременно информировать Учредителя об изменениях условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

2.3.3. Представлять учредителю по установленной форме:

предварительный отчет об исполнении муниципального задания до 15 ноября текущего финансового года;

отчет об исполнении муниципального задания – не позднее 1 марта финансового года, следующего за отчетным.

2.4. Учреждение вправе обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до « ___ » _____ 20__ года

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на _____ листах каждое (включая приложение) по одному экземпляру для каждой Стороны Соглашения

6. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель	Учреждение
Место нахождения	Место нахождения
Банковские реквизиты	Банковские реквизиты
ИНН	ИНН
БИК	БИК

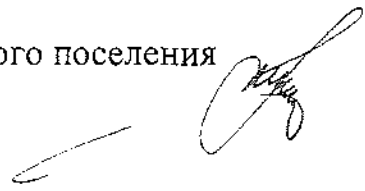
р/с
л/с

р/с
л/с
Руководитель

(Ф.И.О.)
М.П.

(Ф.И.О.)
М.П.

Заместитель главы Павловского сельского поселения
Павловского района



Н.В.Левченко

ПРИЛОЖЕНИЕ

к соглашению о порядке и условиях
предоставления субсидии на финансовое
обеспечение выполнения муниципального
задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)

ГРАФИК
перечисления субсидии

Сроки предоставления субсидии	Сумма, рублей
- до	
- до	
- до	

ИТОГО

Учредитель _____

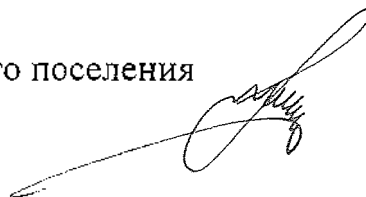
Учреждение _____

Руководитель

(Ф.И.О.)
М.П.

(Ф.И.О.)
М.П.

Заместитель главы Павловского сельского поселения
Павловского района



Н.В.Левченко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений администрации Павловского сельского поселения Павловского района и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(наименование муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения Павловского сельского поселения Павловского района.)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
«__» _____ 20__ г.

на 20__ год ¹⁾ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №

Наименование муниципального учреждения Павловского сельского поселения Павловского района

Дата

Виды деятельности муниципального учреждения Павловского сельского поселения Павловского района

по сводному реестру

По ОКВЭД

По ОКПД

Вид муниципального учреждения

(указывается вид муниципального учреждения администрации Павловского сельского поселения Павловского района из базового (отраслевого) перечня)

Коды

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ²⁾

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги _____

Уникальный
номер по базовому
(отраслевому) переч-

ню

2. Категории потребителей муниципальной услуги _____

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги							
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		утверждено в муниципальном задании	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения
	наименование показателя	наименование показателя	наименование	код									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть 2. Сведения о выполняемых работах ⁴⁾

Раздел _____

1. Наименование работы _____
ный

Уникаль-
номер по баз-

вому

2. Категории потребителей работы _____

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы ⁵⁾:

Уни- каль- ный	Показатель, характеризую- щий содержание муницип- альной услуги	Показатель, харак- теризующий усло- вия (формы) оказа-	Показатель качества муниципальной услуги

номер реест- ровой записи	муниципальная услуга					наименование показа- теля	единица изме- рения по ОКЕИ		утвер- ждено в муници- пальном задании	исполне- но на от- чётную дату	допусти- мое (возмо- ное) от- клонение	отклоне- ние пре- вышаю- щее до- пустимое (возмо- ное) зна- чение	причина отклоне- ния	
	наимено- вание по- казате- ля	наимено- вание по- казате- ля	наимено- вание по- каза- теля	наимено- вание по- каза- теля	наимено- вание по- каза- теля		наимено- вание	код						
														1

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (про- центов)

3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) работы:

Уни- каль- ный	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания	Показатель качества муниципальной услуги

номер реест- ровой записи	ния муниципальной услуги					наиме- нование показа- теля	единица изме- рения по ОКЕИ		утвер- ждено в муници- пальном задании	исполне- но на от- чётную дату	допусти- мое (возмо- жное) от- клонение	отклоне- ние пре- вышаю- щее до- пустимое (возмо- жное) зна- чение	причина отклоне- ния
	наиме- нова- ние по- казате- ля	наиме- нова- ние по- казате- ля	наимено- ва-ние показа- теля	наимено- ва-ние показа- теля	наимено- ва-ние показа- теля		наиме- нова- ние	код					

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным процентов)

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании ⁶⁾

1. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания _____
2. Иная информация, необходимая для контроля за исполнением муниципального задания _____
3. Формы контроля за исполнением муниципального задания _____

Форма контроля	Периодичность	орган местного самоуправления, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания
----------------	---------------	--

1	2	3

4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания _____

4.1. Периодичность представления отчетов об исполнении муниципального задания _____

4.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания _____

4.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания _____

5. Иные показатели, связанные с исполнением муниципального задания, ⁷⁾ _____

¹⁾ Заполняется в соответствии со сроком, соответствующим установленному бюджетным законодательством сроку формирования бюджета Павловского сельского поселения Павловского района.

²⁾ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит требования к оказанию муниципальных услуг отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

³⁾ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

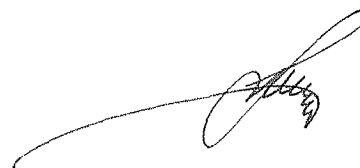
⁴⁾ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит требования к выполнению работ отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

⁵⁾ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

⁶⁾ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

⁷⁾ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от установленных показателей выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений, принявшим решение о формировании муниципального задания в отношении подведомственных муниципальных казенных учреждений Павловского сельского поселения Павловского района, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2, не заполняются.

Заместитель главы
Павловского сельского поселения Павловского района



Н.В.Левченко

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ²⁾

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги _____

Уникальный
номер по базовому
(отраслевому) перечню

2. Категории потребителей муниципальной услуги _____

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги							
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения
							наименование	код					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

