



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАВЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07.02.2020

№ 52

станция Павловская

**Об утверждении порядка учета бюджетных обязательств  
получателей средств бюджета Павловского сельского поселения  
Павловского района**

В соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок бюджетных обязательств получателей средств бюджета Павловского сельского поселения Павловского района (прилагается).

2. Муниципальному казённому учреждению «Административно-эксплуатационное управление» Павловского сельского поселения Павловского района (Э.П.Асафов) разместить настоящее постановление на официальном Web-сайте Павловского сельского поселения Павловского района ([www.pavlovskoe-sp.ru](http://www.pavlovskoe-sp.ru)).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

Глава Павловского сельского поселения  
Павловского района

В.Г.Иванов

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации  
Павловского сельского поселения  
Павловского района  
от 07.02.2020 года № 52

**Порядок  
учета бюджетных обязательств получателей средств бюджета  
Павловского сельского поселения Павловского района**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок учета бюджетных обязательств получателей средств бюджета Павловского сельского поселения Павловского района (далее - Порядок) устанавливает порядок исполнения бюджета Павловского сельского поселения по расходам в части учета Отделу № 39 Управления Федерального казначейства по Краснодарскому краю (далее - орган Федерального казначейства) бюджетных обязательств получателей средств бюджета Павловского сельского поселения Павловского района (далее - соответственно бюджетные обязательства).

2. Постановка на учет бюджетных обязательств осуществляется на основании сведений о бюджетном обязательстве, содержащих информацию согласно приложению № 1 к Порядку (далее - Сведения о бюджетном обязательстве), по форме согласно приложению № 2, сформированных получателями средств бюджета Павловского сельского поселения Павловского района и направленных в орган Федерального казначейства, в случаях, установленных Порядком.

3. Сведения о бюджетном обязательстве (за исключением Сведений о бюджетном обязательстве содержащих сведения, составляющие государственную тайну) формируются в форме электронного документа в автоматизированной системе АС «Бюджет» и 1С (далее - соответственно АС «Бюджет» и 1С), в системе удаленного финансового документооборота (далее - СУФД) и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лиц, уполномоченных действовать от имени получателя средств бюджета.

4. Лица, имеющие право действовать от имени получателя средств бюджета Павловского сельского поселения Павловского района в соответствии с Порядком, несут персональную ответственность за формирование Сведений о бюджетном обязательстве, за их полноту и достоверность, а также за соблюдение установленных Порядком сроков их представления.

При формировании Сведений о бюджетном обязательстве применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в СУФД, АС «Бюджет» и 1С, в соответствии с Порядком.

## **II. Порядок учета бюджетных обязательств получателей средств бюджета Павловского сельского поселения Павловского района**

5. Постановка на учет бюджетного обязательства и внесение изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство осуществляется в соответствии со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными на основании документов, предусмотренных в графе 2 Перечня документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств бюджета Павловского сельского поселения Павловского района, согласно приложению № 3 к Порядку (далее соответственно - документы-основания, Перечень).

6. Сведения о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктом 1 графы 2 Перечня (далее - принятые бюджетные обязательства) формируются получателем средств бюджета Павловского сельского поселения Павловского не позднее десяти рабочих дней со дня заключения муниципального контракта (договора).

7. Сведения о бюджетном обязательстве, возникшем на основании документа-основания, предусмотренного пунктом 1 графы 2 Перечня, направляются в орган Федерального казначейства с приложением копии муниципального контракта (договора), документа о внесении изменений в договор, в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя бюджета Павловского сельского поселения Павловского района.

8. Для внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство формируются Сведения о бюджетном обязательстве с указанием учетного номера бюджетного обязательства, в которое вносится изменение.

9. В случае внесения изменений в бюджетное обязательство без внесения изменений в документ-основание, документ-основание в Федеральное казначейство повторно не представляется.

10. Постановка на учет бюджетных обязательств (внесение изменений в поставленные на учет бюджетные обязательства) осуществляется органом Федерального казначейства в течении двух рабочих дней после получения Сведений о бюджетном обязательстве и проверки на:

соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, документам-основаниям, подлежащим представлению получателями средств бюджета Павловского сельского поселения Павловского района в орган Федерального казначейства для постановки на учет бюджетных обязательств в соответствии с Порядком или включенных в установленном порядке в реестр контрактов, указанный в пункте 1 графы 2 Перечня;

соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, составу информации, подлежащей

включению в Сведения о бюджетном обязательстве в соответствии с приложением № 1 к Порядку;

соблюдение правил формирования Сведений о бюджетном обязательстве, установленных настоящим разделом и приложением № 1 к Порядку;

не превышение суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов бюджетов над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, отраженных на лицевом счете получателя бюджетных средств для текущего финансового года;

соответствие предмета бюджетного обязательства, указанного в Сведениях о бюджетном обязательстве, документе-основании, коду вида (кодам видов) расходов классификации расходов, указанному(ым) в Сведениях о бюджетном обязательстве, документе-основании.

11. В случае представления в орган Федерального казначейства Сведений о бюджетном обязательстве на бумажном носителе в дополнение к проверке, предусмотренной пунктом 10 Порядка, также осуществляется проверка Сведений о бюджетном обязательстве на:

соответствие формы Сведений о бюджетном обязательстве приложению № 3 к Порядку;

отсутствие в представленных Сведениях о бюджетном обязательстве исправлений, не соответствующих требованиям, установленным Порядком, или не заверенных в порядке, установленном Порядком;

12. В случае положительного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве, документа-основания на соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 10 - 11 Порядка, орган Федерального казначейства присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит изменения в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство) и не позднее одного рабочего дня со дня указанной проверки Сведений о бюджетном обязательстве, документа-основания направляет получателю средств бюджета Павловского сельского поселения Павловского района извещение о постановке на учет (изменении) бюджетного обязательства, содержащее сведения об учетном номере бюджетного обязательства и о дате постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, (далее - Извещение о бюджетном обязательстве).

Извещение о бюджетном обязательстве направляется получателю средств бюджета Павловского сельского поселения Павловского района органом Федерального казначейства:

в информационной системе в форме электронного документа, подписанного электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени органа Федерального казначейства, - в отношении Сведений о бюджетном обязательстве, представленных в форме электронного документа;

на бумажном носителе по форме согласно приложению № 9 к Порядку (код формы по ОКУД 0506105) - в отношении Сведений о бюджетном обязательстве, представленных на бумажном носителе.

Извещение о бюджетном обязательстве, сформированное на бумажном

носителе, подписывается лицом, имеющим право действовать от имени органа Федерального казначейства.

Учетный номер бюджетного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов бюджетного обязательства.

Учетный номер бюджетного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из девятнадцати разрядов:

с 1 по 8 разряд - уникальный код получателя средств федерального бюджета по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр);

9 и 10 разряды - последние две цифры года, в котором бюджетное обязательство поставлено на учет;

с 11 по 19 разряд - уникальный номер бюджетного обязательства, присваиваемый органом Федерального казначейства в рамках одного календарного года.

13. Одно поставленное на учет бюджетное обязательство может содержать несколько кодов классификации расходов.

14. В случае отрицательного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве на соответствие требованиям, предусмотренным:

абзацами вторым - четвертым, шестым пункта 10, пунктом 11 Порядка, орган Федерального казначейства в срок, установленный в пункте 10 Порядка, возвращает получателю средств бюджета Павловского сельского поселения Павловского района представленные на бумажном носителе Сведения о бюджетном обязательстве с приложением Протокола (код формы по КФД 0531805) (далее - Протокол), направляет получателю средств бюджета Павловского сельского поселения Павловского района Протокол в электронном виде, если Сведения о бюджетном обязательстве направлялись в форме электронного документа, с указанием в Протоколе причины, по которой не осуществляется постанова на учет бюджетного обязательства;

абзацем 5 пункта 10 Порядка, орган Федерального казначейства в срок, установленный в пункте 10 Порядка:

в отношении Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктом 1 - 3 графы 2 Перечня, - присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит изменения в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство) и в день постановки на учет бюджетного обязательства (внесения изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство) направляет:

получателю средств бюджета Павловского сельского поселения Павловского района Извещение о бюджетном обязательстве с указанием информации, предусмотренной пунктом 12 Порядка;

получателю средств бюджета Павловского сельского поселения Павловского района и главному распорядителю (распорядителю) средств бюджета Павловского сельского поселения Павловского района, в ведении которого

находится получатель средств бюджета Павловского сельского поселения Павловского района, Уведомление о превышении бюджетным обязательством неиспользованных лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению 4.2 к Порядку (код формы по ОКУД 0506111) (далее - Уведомление о превышении).

15. Внесение изменений в бюджетное обязательство, возникшее на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 1-3 графы 2 Перечня, в том числе на сумму неисполненного на конец отчетного финансового года бюджетного обязательства, осуществляется в первый рабочий день текущего финансового года органом Федерального казначейства в соответствии с пунктом 8 Порядка.

Получатель средств бюджета Павловского сельского поселения Павловского района в текущем финансовом году вносит в бюджетное обязательство, указанное в абзаце первом настоящего пункта, изменения в соответствии с пунктом 8 Порядка в части графика оплаты бюджетного обязательства, а также, при необходимости, в части кодов бюджетной классификации Российской Федерации. Орган Федерального казначейства в случае отрицательного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве, сформированных по бюджетным обязательствам, предусмотренным настоящим пунктом, на соответствие требованиям, предусмотренным абзацем 5 пункта 10 настоящего Порядка, направляет для сведения главному распорядителю (распорядителю) средств бюджета Павловского сельского поселения Павловского района, в ведении которого находится получатель средств бюджета Павловского сельского поселения Павловского района, Уведомление о превышении не позднее следующего рабочего дня после дня совершения операций, предусмотренных настоящим пунктом.

В случае ликвидации, реорганизации получателя средств бюджета Павловского сельского поселения Павловского района либо изменения типа муниципального казенного, бюджетного, автономного учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня отзыва с соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств неиспользованных лимитов бюджетных обязательств органом Федерального казначейства вносятся изменения в ранее учтенные бюджетные обязательства получателя средств бюджета Павловского сельского поселения Павловского района в части аннулирования соответствующих неисполненных бюджетных обязательств.

### **III. Особенности учета бюджетных обязательств по исполнительным документам, решениям налоговых органов**

16. Сведения о бюджетном обязательстве, возникшем в соответствии с документами-основаниями, предусмотренными пунктами 2 и 3 графы 2 Перечня, формируются в срок, установленный бюджетным законодательством Российской

Федерации для представления в установленном порядке получателем средств бюджета Павловского сельского поселения Павловского района - должником информации об источнике образования задолженности и кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы бюджета Павловского сельского поселения Павловского района по исполнению исполнительного документа, решения налогового органа.

17. В случае если в органе Федерального казначейства ранее было учтено бюджетное обязательство, по которому представлен исполнительный документ, решение налогового органа, то одновременно со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными в соответствии с исполнительным документом, решением налогового органа, формируются Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о ранее учтенном бюджетном обязательстве, уменьшенном на сумму, указанную в исполнительном документе, решении налогового органа.

18. Основанием для внесения изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство по исполнительному документу, решению налогового органа являются Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должен быть исполнен исполнительный документ, решение налогового органа, или информацию о документе, подтверждающем исполнение исполнительного документа, решения налогового органа, документе об отсрочке, о рассрочке или об отложении исполнения судебных актов либо документе, отменяющем или приостанавливающим исполнение судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ, документе об отсрочке или рассрочке уплаты налога, сбора, пеней, штрафов, или ином документе с приложением копий предусмотренных настоящим пунктом документов в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств бюджета Павловского сельского поселения Павловского района.

19. В случае ликвидации получателя средств бюджета Павловского сельского поселения Павловского района либо изменения типа казенного учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня отзыва с соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств неиспользованных лимитов бюджетных обязательств в ранее учтенное бюджетное обязательство, возникшее на основании исполнительного документа, решения налогового органа, вносятся изменения в части аннулирования неисполненного бюджетного обязательства.

#### **IV. Представление информации о бюджетных обязательствах, учтенных в органах Федерального казначейства**

20. Информация о бюджетных обязательствах предоставляется:  
главным распорядителем средств бюджета Павловского сельского поселения

Павловского района - в части подведомственных ему получателей средств местного бюджета;

получателям средств бюджета Павловского сельского поселения Павловского района - в части бюджетных обязательств соответствующего получателя средств бюджета Павловского сельского поселения Павловского района;

органам государственной власти, уполномоченным в соответствии с законодательством Российской Федерации на получение такой информации, - в рамках их полномочий.

21. Информация о бюджетных обязательствах предоставляется в соответствии со следующими положениями:

1) по запросу органа государственной власти, уполномоченного в соответствии с законодательством Российской Федерации на получение такой информации, орган Федерального казначейства представляет с указанными в запросе детализацией и группировкой показателей:

а) Информацию о принятых на учет бюджетных обязательствах по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку (код формы по ОКУД 0506601) (далее - Информация о принятых на учет обязательствах), сформированную по состоянию на 1-е число месяца, указанного в запросе, или на 1-е число месяца, в котором поступил запрос, нарастающим итогом с начала текущего финансового года; (в ред. Приказа Минфина России от 29.07.2016 № 127н)

б) Информацию об исполнении бюджетных обязательств по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку (код формы по ОКУД 0506603) (далее - Информация об исполнении обязательств), сформированную на дату, указанную в запросе; (в ред. Приказа Минфина России от 29.07.2016 № 127н)

2) по запросу главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета Павловского сельского поселения Павловского района орган Федерального казначейства представляет с указанными в запросе детализацией и группировкой показателей:

а) информацию о принятых на учет обязательствах по находящимся в ведении главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета Павловского сельского поселения Павловского района получателям средств федерального бюджета, сформированную по состоянию на 1-е число месяца, указанного в запросе, или на 1-е число месяца, в котором поступил запрос нарастающим итогом с начала текущего финансового года;

3) по запросу получателя средств бюджета Павловского сельского поселения Павловского района орган Федерального казначейства предоставляет Справку об исполнении принятых на учет бюджетных обязательств (далее - Справка об исполнении обязательств) по форме согласно приложению №5 к настоящему Порядку (код формы по ОКУД 0506602).

Справка об исполнении обязательств формируется по состоянию на 1-е число каждого месяца и по состоянию на дату, указанную в запросе получателя средств

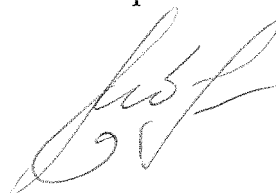


бюджета Павловского сельского поселения Павловского района, нарастающим итогом с 1 января текущего финансового года и содержит информацию об исполнении бюджетных обязательств, поставленных на учет в органе Федерального казначейства на основании Сведений об обязательстве;

4) по запросу получателя средств бюджета Павловского сельского поселения Павловского района орган Федерального казначейства по месту обслуживания получателя средств бюджета Павловского сельского поселения Павловского района формирует Справку о неисполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательствах по государственным контрактам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и соглашениям (нормативным правовым актам) по форме согласно приложению № 8 к Порядку (код формы по ОКУД 0506103) (далее - Справка о неисполненных бюджетных обязательствах).

Справка о неисполненных бюджетных обязательствах формируется по состоянию на 1 января текущего финансового года в разрезе кодов бюджетной классификации и содержит информацию о неисполненных бюджетных обязательствах, возникших из муниципальных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актов), поставленных на учет в органе Федерального казначейства на основании Сведений о бюджетных обязательствах и подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных, договоров, соглашений (нормативных правовых актов), оплате в отчетном финансовом году, а также о неиспользованных на начало очередного финансового года остатках лимитов бюджетных обязательств на исполнение указанных государственных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актов).

Глава Павловского сельского поселения  
Павловского района



В.Г.Иванов

Приложение №1  
к Порядку учета бюджетных  
обязательств получателей  
средств бюджета Павловского  
сельского поселения  
Павловского района

**Информация необходимая для постановки на учет бюджетного обязательства  
(внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство)**

Наименование информации (реквизита, показателя)	Правила формирования информации (реквизита, показателя)
1. Номер сведений о бюджетном обязательстве получателя средств бюджета Павловского сельского поселения Павловского района (далее - соответственно Сведения о бюджетном обязательстве, бюджетное обязательство)	<p>Указывается порядковый номер Сведений о бюджетном обязательстве.</p> <p>При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - информационная система) номер Сведений о бюджетном обязательстве присваивается автоматически в информационной системе.</p>
2. Учетный номер бюджетного обязательства	<p>Указывается при внесении изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство.</p> <p>Указывается учетный номер обязательства, в которое вносятся изменения, присвоенный ему при постановке на учет.</p> <p>При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе учетный номер бюджетного обязательства заполняется путем выбора соответствующего значения из полного перечня учетных номеров бюджетных обязательств.</p>
3. Дата формирования Сведений о бюджетном обязательстве	<p>Указывается дата формирования Сведений о бюджетном обязательстве получателем бюджетных средств.</p> <p>При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в</p>

	информационной системе дата Сведений о бюджетном обязательстве формируется автоматически.
4. Тип бюджетного обязательства	Указывается код типа бюджетного обязательства, исходя из следующего: 1 - закупка, если бюджетное обязательство возникло в соответствии с планом закупок, сформированным в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; 2 - прочее, если бюджетное обязательство не связано с закупкой товаров, работ, услуг.
5. Информация о получателе бюджетных средств	
5.1. Получатель бюджетных средств	Указывается наименование получателя средств бюджета к Порядку учета бюджетных обязательств получателей средств бюджета Павловского сельского поселения Павловского района, соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр). При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически после авторизации и идентификации получателя средств федерального бюджета в информационной системе.
5.2. Наименование бюджета	Указывается наименование бюджета - "бюджет Павловского сельского поселения Павловского района". При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически.
5.3. Финансовый орган	Указывается финансовый орган – Администрация Павловского сельского поселения Павловского

	<p>района.</p> <p>При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически.</p>
5.4. Код получателя бюджетных средств по Сводному реестру <*>	Указывается уникальный код организации по Сводному реестру (далее - код по Сводному реестру) получателя средств к Порядку учета бюджетных обязательств получателей средств бюджета в соответствии со Сводным реестром.
5.5. Наименование органа Федерального казначейства <***>	Указывается наименование органа Федерального казначейства, в котором получателю средств бюджета открыт лицевой счет получателя бюджетных средств (лицевой счет для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств), на котором подлежат отражению операции по учету и исполнению соответствующего бюджетного обязательства (далее - соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств).
5.6. Код органа Федерального казначейства (далее - КОФК) <***>	Указывается код органа Федерального казначейства, в котором открыт соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств.
5.7. Номер лицевого счета получателя бюджетных средств	Указывается номер соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств.
6. Реквизиты документа, являющегося основанием для принятия на учет бюджетного обязательства (далее - документ-основание)	
6.1. Вид документа-основания <***>	Указывается одно из следующих значений: "контракт", "договор", "соглашение", "нормативный правовой акт", "исполнительный документ", "решение налогового органа", "извещение об осуществлении закупки", "приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика,

	исполнителя)", "иное основание".
6.2. Наименование нормативного правового акта <***>	При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения "нормативный правовой акт" указывается наименование нормативного правового акта.
6.3. Номер документа-основания <***>	Указывается номер документа-основания (при наличии).
6.4. Дата документа-основания <***>	Указывается дата заключения (принятия) документа-основания, дата выдачи исполнительного документа, решения налогового органа.
6.5. Предмет по документу-основанию <***>	<p>Указывается предмет по документу-основанию.</p> <p>При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения "контракт", "договор", "извещение об осуществлении закупки", "приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)" указывается наименование(я) объекта закупки (поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг), указанное(ые) в контракте (договоре), "извещении об осуществлении закупки", "приглашении принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)".</p> <p>При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения "соглашение" или "нормативный правовой акт" указывается наименование(я) цели(ей) предоставления, целевого направления, направления(ий) расходования субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта или средств.</p>
6.6. Уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов/реестре соглашений <***>	<p>Указывается уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов/реестре соглашений.</p> <p>Не заполняется при постановке на учет бюджетного обязательства, сведения о котором направляются в Федеральное казначейство одновременно с информацией о государственном контракте, соглашении для ее первичного включения в реестр контрактов/реестр соглашений.</p>
6.7. Сумма в валюте	Указывается сумма бюджетного обязательства в

обязательства <***>	соответствии с документом-основанием в единицах валюты, в которой принято бюджетное обязательство, с точностью до второго знака после запятой.
6.8. Код валюты по ОКВ <***>	<p>Указывается код валюты, в которой принято бюджетное обязательство, в соответствии с Общероссийским классификатором валют. Формируется автоматически после указания наименования валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют.</p> <p>В случае заключения муниципального контракта (договора) указывается код валюты, в которой указывается цена контракта.</p>
6.9. Сумма в валюте Российской Федерации <***>	<p>Указывается сумма бюджетного обязательства в валюте Российской Федерации.</p> <p>Если бюджетное обязательство принято в иностранной валюте, его сумма пересчитывается в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату, указанную в пункте 6.4 настоящей информации.</p> <p>При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически при заполнении информации по пунктам 6.7 и 6.8 настоящей информации.</p> <p>Если бюджетное обязательство принято в иностранной валюте, при внесении изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство указывается его сумма, пересчитанная в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату заключения (принятия) документа, предусматривающего внесение изменений в документ-основание.</p> <p>Сумма в валюте Российской Федерации включает в себя сумму исполненного обязательства прошлых лет, а также сумму обязательства на текущий год и последующие годы</p>
6.10. Процент авансового платежа от общей суммы обязательства	При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения "контракт" или "договор" указывается процент авансового платежа,

	установленный документом-основанием или исчисленный от общей суммы бюджетного обязательства
6.11. Сумма авансового платежа	При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения "контракт" или "договор" указывается сумма авансового платежа в валюте обязательства, установленная документом - основанием или исчисленная от общей суммы бюджетного обязательства. Заполняется автоматически после заполнения пункта 8.5 настоящей информации.
6.12. Номер уведомления о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа	При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значений "исполнительный документ" или "решение налогового органа" указывается номер уведомления органа Федерального казначейства о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику.
6.13. Дата уведомления о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа	При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значений "исполнительный документ" или "решение налогового органа" указывается дата уведомления органа Федерального казначейства о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику.
6.14. Основание невключения договора (государственного контракта) в реестр контрактов	При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения "договор" указывается основание невключения договора (контракта) в реестр контрактов.
7. Реквизиты контрагента/взыскателя по исполнительному документу/решению налогового органа <***>	
7.1. Наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество физического лица <***>	Указывается наименование поставщика (подрядчика, исполнителя, получателя денежных средств) по документу-основанию (далее - контрагент) в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц (далее -

	<p>ЕГРЮЛ) на основании документа-основания, фамилия, имя, отчество физического лица на основании документа-основания.</p> <p>В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается наименование контрагента, соответствующее сведениям, включенным в Сводный реестр.</p>
7.2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) <***>	<p>Указывается ИНН контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ.</p> <p>В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается идентификационный номер налогоплательщика, соответствующий сведениям, включенным в Сводный реестр.</p>
7.3. Код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП) <***>	<p>Указывается КПП контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ.</p> <p>В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается КПП контрагента, соответствующий сведениям, включенным в Сводный реестр.</p>
7.4. Код по Сводному реестру	<p>Код по Сводному реестру контрагента указывается автоматически в случае наличия информации о нем в Сводном реестре в соответствии с ИНН и КПП контрагента, указанным в пунктах 7.2 и 7.3 настоящей информации.</p>
7.5. Номер лицевого счета	<p>В случае если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в органе Федерального казначейства (финансовом органе субъекта Российской Федерации, финансовом органе муниципального образования, органе управления государственным внебюджетным фондом), указывается номер лицевого счета контрагента в соответствии с документом-основанием.</p>
7.6. Номер банковского счета	<p>Указывается номер банковского счета контрагента (при наличии в документе-основании).</p>
7.7. Наименование банка (иной организации), в котором (-ой) открыт счет	<p>Указывается наименование банка контрагента или территориального органа Федерального казначейства (при наличии в документе-основании).</p>



контрагенту	
7.8. БИК банка	Указывается БИК банка контрагента (при наличии в документе-основании).
7.9. Корреспондентский счет банка	Указывается корреспондентский счет банка контрагента (при наличии в документе-основании).
8. Расшифровка обязательства	
8.1. Наименование объекта федеральной адресной инвестиционной программы (далее - ФАИП) (мероприятия по информатизации)	Указывается наименование объекта ФАИП (наименование мероприятия по информатизации) на основании информации из документа-основания, заключенного (принятого) в целях реализации ФАИП (реализации мероприятия по информатизации).
8.2. Код объекта ФАИП (код мероприятия по информатизации)	Указывается код объекта ФАИП (код мероприятия по информатизации) на основании документа-основания, заключенного в целях реализации ФАИП (реализации мероприятия по информатизации).
8.3. Наименование вида средств	<p>Указывается наименование вида средств, за счет которых должна быть произведена кассовая выплата: средства бюджета, средства для финансирования мероприятий по оперативно-розыскной деятельности.</p> <p>В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается на основании информации, представленной должником.</p>
8.4. Код по БК <***>	<p>Указывается код классификации расходов федерального бюджета в соответствии с предметом документа-основания.</p> <p>В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа (решения налогового органа), указывается код классификации расходов бюджета на основании информации, представленной должником.</p>
8.5. Признак безусловности	Указывается значение «безусловное» по

обязательства	<p>бюджетному обязательству, денежное обязательство по которому возникает на основании документа-основания при наступлении сроков проведения платежей (наступление срока проведения авансового платежа по контракту, договору, наступление срока перечисления субсидии по соглашению, исполнение решения налогового органа, оплата исполнительного документа, иное).</p> <p>Указывается значение "условное" по обязательству, денежное обязательство по которому возникает в силу наступления условий, предусмотренных в документе-основании (подписания актов выполненных работ, утверждение отчетов о выполнении условий соглашения о предоставлении субсидии, иное).</p>
8.6. Сумма исполненного обязательства прошлых лет	Указывается исполненная сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой.
8.7. Сумма неисполненного обязательства прошлых лет	При внесении изменения в бюджетное обязательство, связанное с переносом неисполненной суммы обязательства прошлых лет на очередной финансовый год, указывается сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой, подлежащая исполнению в текущем финансовом году
8.8. Сумма на 20__ текущий финансовый год в валюте обязательства с ежемесячной разбивкой <***>	<p>В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, принятия нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, указывается размер субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта в единицах валюты обязательства с точностью до второго знака после запятой для каждой даты осуществления платежа.</p> <p>В случае постановки на учет (изменения)</p>

	<p>бюджетного обязательства, возникшего на основании государственного контракта (договора), указывается график платежей с помесечной разбивкой текущего года исполнения контракта.</p> <p>В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа/решения налогового органа, указывается сумма на основании информации, представленной должником.</p>
<p>8.9. Сумма в валюте обязательства на плановый период в разрезе лет &lt;***&gt;</p>	<p>В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, принятия нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, указывается размер субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта в единицах валюты обязательства с точностью до второго знака после запятой.</p> <p>В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании государственного контракта (договора), указывается график платежей по государственному контракту (договору) в валюте обязательства с годовой периодичностью.</p> <p>Сумма указывается отдельно на первый, второй и третий год планового периода, а также общей суммой на последующие года.</p>
<p>8.10. Дата выплаты по исполнительному документу</p>	<p>Указывается дата ежемесячной выплаты по исполнению исполнительного документа, если выплаты имеют периодический характер</p>
<p>8.11. Аналитический код</p>	<p>Указывается при необходимости код цели, присваиваемый органами Федерального казначейства субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое значение, предоставляемым из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации</p>

	Федерации и муниципальных образований.
8.12. Примечание	Иная информация, необходимая для постановки бюджетного обязательства на учет.

-----  
 <\*> При представлении сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически при заполнении информации по пункту 5.1 настоящей информации.

<\*\*\*> При представлении сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически при заполнении информации по пункту 5.7 настоящей информации.

<\*\*\*> При представлении сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа по документу-основанию, подлежащему включению в реестр контрактов или реестр соглашений, в информационной системе заполняется автоматически на основании сведений, предоставляемых получателем бюджетных средств (включенных) в реестр контрактов (реестр соглашений).

<\*\*\*\*> В случае постановки на учет принимаемого бюджетного обязательства, возникшего на основании извещения об осуществлении закупки, приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), а также на основании приказа об утверждении штатного расписания с расчетом годового фонда оплаты труда (иного документа, подтверждающего возникновение бюджетного обязательства, содержащего расчет годового объема оплаты труда (денежного содержания, денежного довольствия), раздел не заполняется.

Глава Павловского сельского поселения  
 Павловского района



В.Г.Иванов

Приложение №2  
к Порядку учета бюджетных  
обязательств получателей  
средств бюджета Павловского  
сельского поселения  
Павловского района

СВЕДЕНИЯ № \_\_\_\_\_  
о бюджетном обязательстве

		Коды
	Форма по ОКУД	0506101
от " __ " _____ 20__ г.	Дата	
	Тип бюджетного обязательства	
	по ОКПО	
Получатель бюджетных средств _____	по Сводному реестру	
	Номер лицевого счета	
Наименование бюджета _____	по ОКТМО	
Финансовый орган _____	по ОКПО	
Наименование органа Федерального казначейства _____	по КОФК	
Единица измерения: руб (с точностью до второго десятичного знака)	по ОКЕИ	383

Раздел 1. Реквизиты документа-основания для постановки на учет  
бюджетного обязательства (для внесения изменений в  
поставленное на учет бюджетное обязательство)



Раздел 2. Реквизиты контрагента/взыскателя по исполнительному документу/решению налогового органа

Наименование юридического лица/ФИО физического лица	ИНН	КПП	Код по Сводному реестру	Номер лицевого счета	Номер банковского счета	Наименование банка	БИК банка	Корреспондентский счет банка
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Номер страницы \_\_\_\_  
 Всего страниц \_\_\_\_

Форма 0506101 с. 2

Раздел 3. Расшифровка обязательства

Объект ФАИП		Наименование вида средств	Код строки	Код по БК
наименование (мероприятие по информатизации)	код (мероприятие по информатизации)			
1	2	3	4	5
Итого по коду объекта ФАИП (коду мероприятия по информатизации)		х		х
Итого по коду объекта ФАИП (коду мероприятия по		х		х



Признак безусловности обязательства	Сумма исполненного обязательства прошлых лет	Сумма неисполненного обязательства прошлых лет	Сумма на 20__ текущий финансовый год в валюте обязательства с помесечной разбивкой					
			январь	февраль	март	апрель	май	июнь
6	7	8	9	10	11	12	13	14
х	х	х						
х	х	х						

информатизации)														
-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Код стр оки	Сумма на 20__ текущий финансовый год в валюте обязательства с помесячной разбивкой							Сумма в валюте обязательства				Дата выпл аты по испо лнит ельн ому доку мент у	Ана лити ческ ий код	Прим ечан ие
	ию ль	авгу ст	сент ябрь	октя брь	ноя брь	дека брь	итого на год	первый год планово го периода	второй год планов ого перио да	третий год после текущего финансов ого года	после дующ ие годы			
4	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28

Руководитель \_\_\_\_\_  
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Глава Павловского сельского поселения  
Павловского района



В.Г.Иванов

Приложение №3  
к Порядку учета бюджетных  
обязательств получателей  
средств бюджета Павловского  
сельского поселения  
Павловского района

**Перечень документов, на основании которых возникают бюджетные  
обязательства получателей средств бюджета Павловского сельского поселения  
Павловского района**

№ п/п	Документ, на основании которого возникает бюджетное обязательство
1.	Муниципальный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения федеральных нужд, сведения о котором подлежат включению в определенный законодательством о контрактной системе Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов, заключенных заказчиками, или реестр контрактов, содержащий сведения, составляющие государственную тайну (далее - соответственно муниципальный, реестр контрактов)
2.	Исполнительный документ (исполнительный лист, судебный приказ) (далее - исполнительный документ)
3.	Решение налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов (далее - решение налогового органа)

Глава Павловского сельского поселения  
Павловского района



В.Г.Иванов

Приложение №4  
к Порядку учета бюджетных  
обязательств получателей  
средств бюджета Павловского  
сельского поселения  
Павловского района

УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_  
о превышении принятым бюджетным обязательством  
неиспользованных лимитов бюджетных обязательств

		Коды
	Форма по ОКУД	0506111
от " __ " __ 20__ г.	Дата	
Наименование органа Федерального казначейства	по КОФК	
_____		
Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств	Глава по БК	
_____	по Сводному реестру	
Получатель бюджетных средств	по Сводному реестру	
_____	Номер лицевого счета	
Наименование бюджета	по ОКТМО	
_____	по ОКПО	
Финансовый орган	_____	
	Дата постановки на учет бюджетного обязательства в органе Федерального казначейства	
Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)	по ОКЕИ	383

Раздел 1. Реквизиты документа-основания для постановки  
на учет бюджетного обязательства (для внесения изменений  
в поставленное на учет бюджетное обязательство)



Раздел 2. Реквизиты контрагента/взыскателя  
по исполнительному документу/решению налогового органа

Наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество физического лица	ИНН	КПП	Код по Сводному реестру	Номер лицевого счета	Номер банковского счета	Наименование банка	БИК банка	Корреспондентский счет банка
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Номер страницы \_\_\_\_\_

Всего страниц \_\_\_\_\_

Форма 0506111 с. 2

Раздел 3. Расшифровка обязательства,  
превышающего допустимый объем

Объект ФАИП		Наименование вида средств	Код строки	Код по БК	Сумма на 20__ текущий финансовый год		
наименование (мероприятие по информатизации)	код мероприятия по информатизации				сумма обязательства	объем права на принятие обязательства	сумма обязательства, превышающая допустимый объем
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по коду объекта ФАИП (мероприятия по информатизации)							

Итого по коду объекта ФАИП (мероприятия по информатизац ии)							

Код строк и	Первый год планового периода			Второй год планового периода			При меча ние
	сумма обязате льства	объем права на приняти е обязате льства	сумма обязательст ва, превышающ ая допустимый объем	сумма обязате льства	объем права на принят ие обязате льства	сумма обязательст в, превышаю щая допустимы й объем	
4	9	10	11	12	13	14	15
Всего							

Примечание органа Федерального казначейства \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

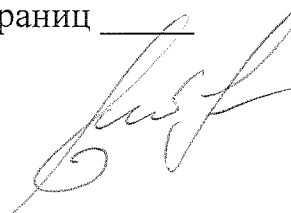
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" " 20\_\_ г.

Номер страницы \_\_\_\_\_

Всего страниц \_\_\_\_\_

Глава Павловского сельского поселения  
Павловского района



В.Г.Иванов

Приложение №5  
к Порядку учета бюджетных  
обязательств получателей  
средств бюджета Павловского  
сельского поселения  
Павловского района

СПРАВКА  
об исполнении принятых на учет  
\_\_\_\_\_ обязательств  
(бюджетных)

		Коды
	Форма по ОКУД	0506602
на "___" _____ 20__ г.	Дата	
Наименование органа Федерального казначейства	_____ по КОФК	
Получатель бюджетных средств	_____ по Сводному реестру	
Наименование бюджета	_____ по ОКТМО	
Финансовый орган	_____ по ОКПО	
Периодичность: месячная		
Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)	_____ по ОКЕИ	383







Приложение №6  
к Порядку учета бюджетных  
обязательств получателей  
средств бюджета Павловского  
сельского поселения  
Павловского района

ИНФОРМАЦИЯ  
о принятых на учет \_\_\_\_\_ обязательствах  
(бюджетных, денежных)

		Коды
	Форма по ОКУД	0506601
на 1 _____ 20__ г.	Дата	
Федеральное казначейство, орган Федерального казначейства	по КОФК	
Вид отчета _____		
(простой, сводный)		
Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств	Глава по БК	
_____	по Сводному реестру	
Наименование бюджета	по ОКТМО	
_____	по ОКПО	
Финансовый орган		
_____		
Периодичность: месячная		
Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)	по ОКЕИ	383

Код по БК				Код валюты по ОК В	Код объекта по ФАИП (код мероприятия по информатизации)	Сумма неисполненого обязательства прошлых лет	Сумма на 20__ текущий финансовый год с помесечной разбивкой												Сумма на плановый период		Сумма на период после текущего финансового года			
главы	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов				январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	итого на год	первый год	второй год	третий год	последующие годы	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
Наименование участника бюджетного процесса _____							Код по Сводному реестру _____																	
Итого по коду БК																								
Итого по участнику бюджетного процесса																								
Всего																								

Ответственный  
исполнитель \_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Номер страницы \_\_\_\_\_

Всего страниц \_\_\_\_\_

Глава Павловского сельского поселения  
Павловского района



В.Г.Иванов

Приложение №7  
к Порядку учета бюджетных  
обязательств получателей  
средств бюджета Павловского  
сельского поселения  
Павловского района

ИНФОРМАЦИЯ

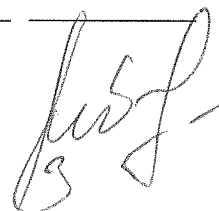
об исполнении \_\_\_\_\_ обязательств  
(бюджетных, денежных)

		Коды
	Форма по ОКУД	0506603
на " __ " _____ 20__ г.	Дата	
Федеральное казначейство, орган Федерального казначейства	_____ по КОФК	
Наименование бюджета	_____ по ОКТМО	
Финансовый орган	_____ по ОКПО	
Наименование органа исполнительной власти	_____ по ОКПО	
(Федеральное казначейство)		
Периодичность: месячная		
Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)	_____ по ОКЕИ	383

Код по БК				Распределенные на лицевой счет получателя бюджетных средств лимиты бюджетных обязательств			Обязательства						Неиспользованный остаток лимитов бюджетных обязательств (гр. 5 - гр. 8)	
							принятые на учет		исполненные		неисполненные (гр. 8 - гр. 11)			
главы	раздела, подраздела	цели, статистические	вида расходов	на 20__ г.	на плановый период		на 20__ г.	плановый период		сумма		процент исполнения, %	сумма	процент от доведенного объема ЛБО, %
					первый год	второй год		первый год	второй год					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Итого по коду главы														
Всего														

Руководитель \_\_\_\_\_ Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ М.П.  
 Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_ " " 20\_\_ г.

Глава Павловского сельского поселения  
 Павловского района



В.Г.Иванов

Приложение №8  
к Порядку учета бюджетных  
обязательств получателей  
средств бюджета Павловского  
сельского поселения  
Павловского района

СПРАВКА

о неисполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательствах по  
государственным контрактам на поставку товаров, выполнение работ, оказание  
услуг и соглашениям (нормативным правовым актам) о предоставлении из  
федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации субсидий,  
субвенций и иных межбюджетных трансфертов, соглашений (нормативных  
правовых актов) о предоставлении субсидии юридическим лицам

		Коды
	Форма по ОКУД	0506103
на 1 января 20__ г.	Дата	
Территориальный орган Федерального казначейства, Межрегиональное операционное управление Федерального казначейства	по КОФК	
Вид справки		
(простая, сводная)		
Кому: Получатель средств федерального бюджета, главный распорядитель средств федерального бюджета	по Сводному реестру	
Территориальный орган Федерального	по КОФК	

казначейства

Периодичность:  
годовая

Единица измерения: руб (с точностью до второго  
десятичного знака)

по ОКЕИ

383



Код по БК				Код объекта ФАИП (мероприятия по информатизации)	Государственный заказчик (главный распорядитель средств федерального бюджета)		Государственный контракт/Соглашение/ Нормативный правовой акт		Бюджетное обязательство		Неисполненные бюджетные обязательства отчетного финансового года	Неиспользованный остаток лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года	Сумма, в пределах которой могут быть увеличены ассигнования текущего финансового года
главы	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов		наименование	код по Сводному реестру	номер	дата	учетный номер	неисполненный остаток отчетного финансового года			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого по коду бюджетной классификации													
Всего по коду главы													

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_

Глава Павловского сельского поселения  
Павловского района



В.Г.Иванов

Приложение №9  
к Порядку учета бюджетных  
обязательств получателей  
средств бюджета Павловского  
сельского поселения  
Павловского района

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

о постановке на учет (изменении) бюджетного обязательства  
в органе Федерального казначейства

			Коды
		Форма по ОКУД	0506105
	на " __ " _____ 20__ г.	Дата	
Наименование органа Федерального казначейства	_____	по КОФК	
Получатель бюджетных средств	_____	по Сводному реестру	
Наименование бюджета	_____	по ОКТМО	
Финансовый орган		по ОКПО	
Единица измерения: руб (с точностью до второго десятичного знака)		по ОКЕИ	383

Номер документа-основания	
Дата заключения (принятия) документа-основания	
Сумма по документу-основанию	
Дата Сведений о бюджетном обязательстве	
Дата постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства	
Порядковый номер внесения изменений в	

бюджетное обязательство	
Учетный номер бюджетного обязательства	
Номер реестровой записи в реестре контрактов (реестре соглашений)	

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Глава Павловского сельского поселения  
Павловского района



В.Г.Иванов