



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАВЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.07.2019

№ 288

станция Павловская

**Об официальном сайте администрации Павловского сельского поселения  
Павловского района в информационно-телекоммуникационной сети  
«Интернет»**

Во исполнении Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и в целях обеспечения доступа граждан и организаций к информации о деятельности администрации Павловского сельского поселения Павловского района, п о с т а н о в л я ю:

1. Определить сайт по электронному адресу [https:// www.pavlovskoe-sp.ru](https://www.pavlovskoe-sp.ru) официальным информационным ресурсом администрации Павловского сельского поселения Павловского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Утвердить Положение об официальном сайте администрации Павловского сельского поселения Павловского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (приложение № 1).

3. Утвердить Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления Павловского сельского поселения Павловского района, подлежащей обязательному размещению на официальном сайте администрации Павловского сельского поселения Павловского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (приложение № 2).

4. Заместителям главы Павловского сельского поселения Павловского района, руководителям муниципальных учреждений Павловского сельского поселения Павловского района осуществлять своевременную подготовку и представление информации для размещения на официальном сайте администрации Павловского сельского поселения Павловского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Муниципальному казённому учреждению «Административно-эксплуатационное управление» Павловского сельского поселения Павловского района (Асафов):

1) обеспечить ведение и развитие официального сайта администрации Павловского сельского поселения Павловского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с Положением, утвержденным настоящим постановлением;

2) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Павловского сельского поселения Павловского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.pavlovskoe-sr.ru](http://www.pavlovskoe-sr.ru)).

6. Начальнику финансово-экономического отдела администрации Павловского сельского поселения Павловского района А.В. Михайлевскому предусмотреть в смете расходов на содержание администрации Павловского сельского поселения Павловского района средства на финансирование работ по поддержанию официального сайта администрации Павловского сельского поселения Павловского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в актуальном рабочем состоянии.

7. Обнародовать настоящее решение способом размещения на информационных стендах, расположенных на территории Павловского сельского поселения Павловского района.

8. Признать утратившим силу постановление администрации от 12 августа 2010 года № 435 «Об официальном Web-сайте Павловского сельского поселения Павловского района».

9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Павловского сельского поселения Павловского района И.В. Воронову.

10. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Павловского сельского поселения  
Павловского района



В.Г.Иванов

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Павловского сельского поселения  
Павловского района  
от 29.02.2019 № 288

ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте администрации Павловского сельского поселения  
Павловского района в информационно-телекоммуникационной сети  
«Интернет»

Общие положения

1. Настоящее Положение об официальном сайте администрации Павловского сельского поселения Павловского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Положение) определяет цель, задачи официального сайта администрации Павловского сельского поселения Павловского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), порядок ведения и развития официального сайта, состав и порядок размещения информации на официальном сайте, а также порядок использования официального сайта.

2. Официальный сайт включён в единое информационное пространство в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в качестве общедоступного ресурса и имеет доменное имя [www.pavlovskoe-sp.ru](http://www.pavlovskoe-sp.ru).

3. Официальный сайт создан в целях обеспечения реализации прав граждан и организаций на получение доступа к информации о деятельности администрации Павловского сельского поселения Павловского района, организаций, функции и полномочия учредителя и собственника которых осуществляет администрация Павловского сельского поселения Павловского района (далее – подведомственные организации), Совета Павловского сельского поселения Павловского района, а также в целях обеспечения взаимодействия администрации Павловского сельского поселения Павловского района с гражданами и организациями для эффективного исполнения своих полномочий (далее - пользователи официального сайта).

4. Для реализации поставленной цели создание и ведение официального сайта обеспечивает решение следующих задач:

информирование пользователей официального сайта о деятельности органов местного самоуправления Павловского сельского поселения Павловского района, подведомственных организаций, в соответствии с их функциями и полномочиями, а также о нормативных правовых актах и их проектах, разработанных органами местного самоуправления Павловского сельского поселения Павловского района;

формирование позитивного общественного мнения и повышение интереса к деятельности органов местного самоуправления Павловского

сельского поселения Павловского района, подведомственных администрации Павловского сельского поселения Павловского района организаций;

повышение уровня общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления Павловского сельского поселения Павловского района, подведомственных администрации Павловского сельского поселения Павловского района организаций;

обеспечение обратной связи с пользователями официального сайта, а также возможности направления пользователем официального сайта обращения гражданина в форме электронного документа в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и получения информации о ходе его рассмотрения.

### Порядок ведения официального сайта

5. Ведение официального сайта включает в себя работы по эксплуатации и развитию (модернизации) официального сайта.

6. Ведение официального сайта осуществляется в соответствии с настоящим Положением и следующими нормативными правовыми актами:

Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;

Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 583 «Об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных» (далее - Постановление № 583);

Приказ Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 25 августа 2009 года № 104 «Об утверждении требований по обеспечению целостности, устойчивости функционирования и безопасности информационных систем общего пользования»;

Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 16 ноября 2009 года № 470 «О требованиях к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами федеральных органов исполнительной власти»;

Приказ Федеральной службы безопасности Российской Федерации и Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 31 августа 2010 года № 416/489 «Об утверждении Требований о защите информации, содержащейся в информационных системах общего пользования»;

Приказ Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 27 июня 2013 года № 149 «Об утверждении Требований к технологическим, программным и лингвистическим средствам, необходимым для размещения информации государственными органами и органами местного самоуправления в сети «Интернет» в форме открытых данных, а также для обеспечения ее использования»;

Приказ Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 30 ноября 2015 года № 483 «Об установлении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов по зрению официальных сайтов федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в сети «Интернет»;

иные профильные нормативные правовые акты.

7. В рамках эксплуатации официального сайта обеспечивается:

техническое сопровождение предоставления и размещения информационного ресурса официального сайта;

бесперебойное функционирование программных и технических средств официального сайта;

доступность сервисов, предоставляемых официальным сайтом;

предотвращение утечки, хищения, утраты, несанкционированного уничтожения, искажения, несанкционированного копирования, блокирования информации официального сайта;

недопущение воздействия на технические средства обработки информации, в результате которого нарушается их функционирование;

постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности официального сайта;

проведение работ и профилактических мероприятий по обслуживанию технических средств, общесистемного программного обеспечения официального сайта в соответствии с порядком и сроками, установленными в требованиях и нормах технической эксплуатации программных и технических средств;

устранение в установленном порядке ошибок в работе официального сайта, в том числе по обращениям пользователей официального сайта;

восстановление функционирования официального сайта при обнаружении сбоев в работе, в том числе в связи с вирусными и иными атаками;

проведение мониторинга и анализа состояния информационных ресурсов, технических и программных средств официального сайта.

8. Развитие официального сайта включает в себя этапы разработки документации на официальный сайт, разработки рабочей документации на

официальный сайт, разработки или адаптации программного обеспечения официального сайта.

9. Ведение и развитие официального сайта осуществляет муниципальное казённое учреждение «Административно-эксплуатационное управление» Павловского сельского поселения Павловского района. Работы по ведению и развитию официального сайта, требующие участия сторонних организаций, осуществляются на основе соответствующих соглашений и договоров.

Состав информации, размещаемой на официальном сайте, а также формы и порядок ее размещения

10. На официальном сайте размещается информация о деятельности органов местного самоуправления Павловского сельского поселения Павловского района, подведомственных организаций, в соответствии с утверждённым перечнем информации.

11. Информация, размещаемая на официальном сайте, образует информационный ресурс официального сайта.

12. Информационный ресурс официального сайта является общедоступным, а его использование - безвозмездным.

13. Обладателем информационного ресурса официального сайта выступает администрация Павловского сельского поселения Павловского района.

14. Информация на официальном сайте размещается в форме инфографики, мультимедиа, гипертекстовой форме, документа в электронной форме, графической форме.

15. При размещении на официальном сайте информации в форме инфографики обеспечивается её наглядное представление пользователям информационного ресурса официального сайта во времени и в пространстве.

16. При размещении на официальном сайте информации в гипертекстовой форме обеспечивается возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя.

17. При размещении на официальном сайте информации в форме электронного документа обеспечивается возможность её сохранения на технических средствах пользователей, допускающая после сохранения поиск и копирование произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

18. Новости, видео, фотографии, флэш-анимация, аудио размещаются на официальном сайте в форме мультимедиа, обеспечивающей возможность просмотра изображений средствами веб-обозревателя или официального сайта и допускающей копирование и сохранение информации в формате мультимедиа.

19. Допускается размещение на официальном сайте материалов в графической форме в виде графических образов их оригиналов.

20. При размещении на официальном сайте информации, содержащей показатели пространственных данных, обеспечивается ее представление на картографических ресурсах официального сайта.

21. Размещение информации на официальном сайте осуществляет муниципальное казённое учреждение «Административно-эксплуатационное управление» Павловского сельского поселения Павловского района. Работы по размещению информации на официальном сайте, требующие участия сторонних организаций, осуществляются на основе соответствующих соглашений и договоров.

Предоставление информации для размещения на официальном сайте осуществляется уполномоченными лицами администрации Павловского сельского поселения Павловского района, подведомственных организаций, а также депутатами Совета Павловского сельского поселения Павловского района. Состав, сроки и порядок, предоставления информации, определяются правовым актом администрации Павловского сельского поселения Павловского района

22. Перечень информации, размещаемой на официальном сайте, а также состав и формы ее размещения, подлежат актуализации по мере необходимости в целях:

- совершенствования процессов публикации данных;
- повышения качества публикации данных путем перевода их в более удобные форматы, дополнения описанием (классификацией) и интеграции с иными данными;
- расширения способов и форм предоставления информации различным категориям и группам пользователей официального сайта;
- повышения доступности, простоты, понятности и удобства визуализации информации;
- обеспечения предоставления информации в понятной и доступной форме.

#### Информационное обеспечение официального сайта

23. Ответственность за содержание, актуальность и достоверность размещаемой информации на страницах официального сайта несут подготовившие её лица.

24. Информационное наполнение официального сайта депутатами Совета Павловского сельского поселения Павловского района о собственной деятельности осуществляется в следующем порядке:

1) направление письма председателя Совета Павловского сельского поселения Павловского района по вопросу размещения информации на официальном сайте на имя главы Павловского сельского поселения Павловского района с приложением информации в форме бумажного документа (с представлением копии в электронном виде);

2) регистрация вышеуказанного письма, рассмотрение его главой Павловского сельского поселения Павловского района, направление прилагаемой информации на проверку соответствия нормам действующего

законодательства и правилам делопроизводства, грамматики и орфографии; редактирование, при необходимости, по стилистике изложения;

3) направление рассмотренной и согласованной информации в муниципальное казённое учреждение «Административно-эксплуатационное управление» Павловского сельского поселения Павловского района для размещения на официальном сайте.

### Сервисы официального сайта

25. Сервисы официального сайта должны обеспечивать возможность пользователю официального сайта самостоятельно произвести проектирование персонального рабочего пространства на официальном сайте средствами официального сайта, обеспечивающего пользователю официального сайта возможность:

участвовать в опросах и голосованиях, проводимых на официальном сайте, а также просмотра их результатов и статистики;

получать сводные данные о посещаемости официального сайта (количество посещений и уникальных посетителей официального сайта, его отдельных страниц по часам, дням и месяцам) за последние три года.

Заместитель главы  
Павловского сельского поселения  
Павловского района



И.В.Воронова



Приложение № 2  
к постановлению администрации  
Павловского сельского поселения  
Павловского района  
от 29.07.2019 № 288

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
информации о деятельности администрации Павловского сельского поселения  
Павловского района, подлежащей размещению на официальном сайте  
администрации Павловского сельского поселения Павловского района  
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Содержание информации	Ответственное должностное лицо	Периодичность размещения, сроки обновления
1	2	3	4
1	Общая информация об администрации Павловского сельского поселения Павловского района, в том числе		
	1) наименование и структура администрации Павловского сельского поселения Павловского района, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб администрации;	Заместитель главы Павловского сельского поселения Павловского района (по вопросам внутренней политики)	Размещается в течение 5 рабочих дней после издания соответствующих правовых актов либо внесения изменений в них; информация о реквизитах (почтовом адресе, адресе электронной почты, номере телефона) поддерживается в актуальном состоянии
	2) сведения о полномочиях администрации Павловского сельского поселения Павловского района, задачах и функциях её структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;	Заместитель главы Павловского сельского поселения Павловского района (по вопросам внутренней политики)	Размещаются в течение 5 рабочих дней после издания соответствующего правового акта или внесения изменений в него, информация о реквизитах (почтовом адресе, адресе электронной почты, номере телефона) поддерживается в актуальном состоянии
	3) перечень подведомственных муниципальных предприятий и учреждений, их задачи и функции, почтовые адреса, телефоны для получения справочной информации, адреса электронной почты;	Заместитель главы Павловского сельского поселения Павловского района (по вопросам внутренней политики)	Размещается в течение 5 рабочих дней после регистрации подведомственных муниципального предприятия, учреждения в органе, уполномоченном на осуществление регистрации юридических лиц, информация поддерживается в актуальном состоянии

	4) сведения о руководителях администрации, ее отраслевых, функциональных и территориальных органов, подведомственных организаций (муниципальных предприятий и учреждений (фамилия, имя, отчество, перечни курируемых вопросов, а также иные сведения, если они согласованы с указанными лицами	Заместитель главы Павловского сельского поселения Павловского района (по вопросам внутренней политики), руководители муниципальных предприятий и учреждений	Размещаются в течение 5 рабочих дней после регистрации муниципального предприятия, учреждения в органе, уполномоченном на осуществление регистрации юридических лиц, информация поддерживается в актуальном состоянии
	5) перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении администрации Павловского сельского поселения Павловского района, подведомственных организаций	Заместители главы Павловского сельского поселения Павловского района (в отношении перечней по курируемым вопросам), начальник финансово-экономического отдела администрации Павловского сельского поселения Павловского района, руководители муниципальных предприятий и учреждений	Размещаются в течение 5 рабочих дней после установки, информация поддерживается в актуальном состоянии
2	Информация о нормотворческой деятельности администрации и Совета Павловского сельского поселения Павловского района, в том числе:		
	1) нормативные правовые акты, изданные органами местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации (за исключением муниципальных правовых актов, не подлежащих передаче во внешние информационные базы, по кадровым вопросам и конфиденциальных правовых актов)	Заместители главы Павловского сельского поселения Павловского района (по курируемым направлениям деятельности), начальник финансово-экономического отдела администрации Павловского сельского поселения Павловского района	В течение 5 рабочих дней со дня подписания
	2) тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в Совет Павловского сельского поселения Павловского района	Заместитель главы Павловского сельского поселения Павловского района (по вопросам внутренней политики)	В течение 5 рабочих дней с момента официального внесения в Совет Павловского сельского поселения Павловского района

			на
	3) информацию о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Заместитель главы Павловского сельского поселения Павловского района (по вопросам внутренней политики), контрактная служба администрации Павловского сельского поселения Павловского района	В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ, иным профильным законодательством
	4) административные регламенты, стандарты муниципальных услуг	Заместители главы Павловского сельского поселения Павловского района, руководители муниципальных учреждений (в отношении муниципальных по курируемым вопросам)	В течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу
	5) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органами местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами	Заместители главы Павловского сельского поселения Павловского района (по курируемым направлениям деятельности)	Поддерживается в актуальном состоянии
	б) порядок обжалования нормативных муниципальных правовых актов	Заместитель главы Павловского сельского поселения Павловского района (по вопросам внутренней политики)	Поддерживается в актуальном состоянии
3	Информация об участии администрации Павловского сельского поселения Павловского района в целевых и иных программах, а также о мероприятиях, проводимых администрацией Павловского сельского поселения Павловского района, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций администрации Павловского сельского поселения Павловского района	Начальник финансово-экономического отдела, Директор МКУ АЭУ ПСП ПР	Поддерживается в актуальном состоянии
4	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных	Заместитель главы Павловского сельского поселения Павловского района	Поддерживается в актуальном состоянии

	ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению администрацией Павловского сельского поселения Павловского района до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Краснодарского края	(по социальным, организационным вопросам и вопросам муниципальной собственности)	
5	Информация о результатах проверок, проведенных администрацией Павловского сельского поселения Павловского района, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в администрации Павловского сельского поселения Павловского района, подведомственных организациях	Заместитель главы Павловского сельского поселения Павловского района (по социальным, организационным вопросам и вопросам муниципальной собственности); начальник финансово-экономического отдела	Не позднее 5 рабочих дней со дня подписания актов проверки
6	Тексты официальных выступлений и заявлений главы и заместителей главы Павловского сельского поселения Павловского района, председателя Совета Павловского сельского поселения Павловского района	Заместитель главы Павловского сельского поселения Павловского района (по вопросам внутренней политики)	Не позднее 3 рабочих дней после официального заявления, выступления
7	Статистическая информация о деятельности органа местного самоуправления, в том числе:		
	1) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям администрации Павловского сельского поселения Павловского района	Заместители главы Павловского сельского поселения Павловского района, начальник финансово-экономического отдела	Поддерживается в актуальном состоянии
	2) сведения об использовании администрацией Павловского	Начальник финансово-экономического отдела	Ежеквартально

	сельского поселения Павловского района выделяемых бюджетных средств;		
	3) сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджет Павловского сельского поселения Павловского района	Начальник финансово-экономического отдела	Ежемесячно
8	Информация о кадровом обеспечении органа местного самоуправления, в том числе:		
	1) порядок поступления граждан на муниципальную службу;	Заместитель главы Павловского сельского поселения Павловского района (по вопросам внутренней политики)	Поддерживается в актуальном состоянии
	2) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в администрации Павловского сельского поселения Павловского района	Заместитель главы Павловского сельского поселения Павловского района (по вопросам внутренней политики)	В течение 3 рабочих дней после объявления вакантной должности
	3) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;	Заместитель главы Павловского сельского поселения Павловского района (по вопросам внутренней политики)	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения
	4) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;	Заместитель главы Павловского сельского поселения Павловского района (по вопросам внутренней политики)	Условия конкурса размещаются не позднее 20 календарных дней до проведения конкурса. Результаты — в течение 3 рабочих дней после проведения конкурса
	5) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в администрации Павловского сельского поселения Павловского района	Заместитель главы Павловского сельского поселения Павловского района (по вопросам внутренней политики)	Поддерживается в актуальном состоянии
9	Информация о работе администрации Павловского сельского поселения Павловского района с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц),		

	общественных объединений, государственных органов местного самоуправления, в том числе:		
	1) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений органами местного самоуправления; порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;	Заместитель главы Павловского сельского поселения Павловского района (по вопросам внутренней политики)	Поддерживается в актуальном состоянии
	2) фамилию, имя и отчество должностного лица администрации Павловского сельского поселения, или иного должностного лица, к полномочиям которого отнесены организация приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;	Заместитель главы Павловского сельского поселения Павловского района (по вопросам внутренней политики)	Поддерживается в актуальном состоянии
	3) обзоры обращений граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	Заместитель главы Павловского сельского поселения Павловского района (по вопросам внутренней политики)	Ежеквартально
10	Информация о территориальном общественном самоуправлении, в том числе:		
	1) информация о границах территорий, на которых установлено территориальное общественное самоуправление;	Заместитель главы Павловского сельского поселения Павловского района (по вопросам внутренней политики)	Поддерживается в актуальном состоянии
	2) информация о руководителях территориального общественного самоуправления	Заместитель главы Павловского сельского поселения Павловского района	Поддерживается в актуальном состоянии

	с указанием контактных телефонов и адресов	(по вопросам внутренней политики)	
	3) информация о деятельности территориального общественного самоуправления	Заместитель главы Павловского сельского поселения Павловского района (по вопросам внутренней политики)	Поддерживается в актуальном состоянии
11	Информация о реализации избирательных прав, в том числе:		
	1) информация о текущей деятельности по реализации избирательных прав;	Заместитель главы Павловского сельского поселения Павловского района (по вопросам внутренней политики)	Поддерживается в актуальном состоянии
	2) информация об изменениях в избирательном законодательстве;	Заместитель главы Павловского сельского поселения Павловского района (по вопросам внутренней политики)	Поддерживается в актуальном состоянии
	3) информация о границах избирательных округов, участков, расположенных на территории Павловского сельского поселения Павловского района	Заместитель главы Павловского сельского поселения Павловского района (по вопросам внутренней политики)	Поддерживается в актуальном состоянии
12	Иная информация о деятельности органов местного самоуправления Павловского сельского поселения Павловского района с учётом требований пункта 2 статьи 13 Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	Заместители главы Павловского сельского поселения Павловского района, начальник финансово-экономического отдела, руководители подведомственных предприятий и учреждений	

Заместитель главы  
Павловского сельского поселения  
Павловского района



И.В.Воронова