



**СОВЕТ  
ПАВЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 23.03.2017

№ 35/290

станция Павловская

**Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими муниципальные должности, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций**

В целях обеспечения реализации Указа Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 года № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций», во исполнение постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 29 апреля 2016 года № 282 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные должности государственной гражданской службы Краснодарского края, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций», Совет Павловского сельского поселения Павловского района р е ш и л:

1. Утвердить Положение о порядке принятия лицами, замещающими муниципальные должности, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (приложение).

2. Поручить администрации Павловского сельского поселения Павловского района разместить настоящее решение на официальном сайте Павловского сельского поселения Павловского района ([www.pavlovskoe-sp.ru](http://www.pavlovskoe-sp.ru)).

3. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию Совета Павловского сельского поселения Павловского района по вопросам местного самоуправления (Сайко).

4. Решение вступает в силу со дня его обнародования.

Исполняющий обязанности главы  
Павловского сельского поселения  
Павловского района



Д.Н.Пуховский

Председатель Совета Павловского  
сельского поселения Павловского района



И.В.Воронова

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к решению Совета  
Павловского сельского поселения  
Павловского района  
от 23.03.2017 № 35/290

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке принятия лицами, замещающими муниципальные должности, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия с разрешения Совета Павловского сельского поселения Павловского района (далее - Совет) лицами, замещающими муниципальные должности, на которых распространяются ограничения, установленные пунктом 8 части 3 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций (далее - звания, награды).

2. Лицо, занимающее муниципальную должность на постоянной основе (далее - должностное лицо), получившее звание, награду либо уведомленное иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет в Совет ходатайство о разрешении принять почётное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3. Должностное лицо, отказавшееся от звания, награды, в течение трёх рабочих дней представляет в Совет уведомление об отказе в получении почётного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

4. Совет в течение пяти рабочих дней регистрирует поступившее

ходатайство (уведомление) и профильная комиссия Совета представляет для рассмотрения на очередную сессию Совета.

5. Должностное лицо, получившее звание, награду, до принятия Советом решения по результатам рассмотрения ходатайства передаёт оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение муниципальному служащему, ответственному в администрации Павловского сельского поселения Павловского района за кадровую работу, в течение трех рабочих дней со дня их получения по акту приёма-передачи.

6. В случае если во время служебной командировки должностное лицо получило звание, награду или отказалось от них, срок представления ходатайства (уведомления) исчисляется со дня возвращения должностного лица из служебной командировки.

7. В случае если должностное лицо по не зависящей от него причине не может представить ходатайство (уведомление), передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 2, 3, 6 настоящего Положения, такое лицо обязано представить ходатайство (уведомление), передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

8. Обеспечение рассмотрения Советом ходатайств, информирование должностного лица, представившего ходатайство, о решении, принятом Советом по результатам его рассмотрения, а также учёт уведомлений осуществляются муниципальным служащим, ответственным в администрации Павловского сельского поселения Павловского района за обеспечение деятельности Совета.

9. В случае удовлетворения Советом ходатайства должностного лица, в течение десяти рабочих дней со дня принятия Советом соответствующего решения, должностному лицу передаются оригиналы документов к званию, награда и оригиналы документов к ней.

10. В случае отказа Совета в удовлетворении ходатайства должностного лица, муниципальный служащий, ответственный в администрации Павловского сельского поселения Павловского района за кадровую работу, в течение десяти рабочих дней со дня принятия Советом соответствующего решения, сообщает должностному лицу об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

Депутат Азовского  
избирательного округа №1



Л.А.Сайко

Приложение № 1  
к Положению о порядке принятия  
лицами, замещающими муниципальные  
должности почетных и специальных  
званий, наград и иных знаков отличия (за  
исключением научных и спортивных)  
иностранных государств,  
международных организаций,  
политических партий, иных  
общественных и других организаций

Председателю Совета Павловского  
сельского поселения Павловского района

\_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_  
ФИО лица, замещающего муниципальную должность  
замещающего муниципальную должность

\_\_\_\_\_  
наименование муниципальной должности

### ХОДАТАЙСТВО

о разрешении принять почётное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации

Прошу разрешить мне принять \_\_\_\_\_  
(наименование почетного или специального звания,

\_\_\_\_\_  
награды или иного знака отличия)

\_\_\_\_\_  
(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награждён(а) и кем)

\_\_\_\_\_  
(дата и место вручения документов к почетному или специальному званию, награды или иного знака отличия)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней, знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

\_\_\_\_\_  
(наименование документов к почетному или специальному званию, награде или иному знаку отличия)

сданы по акту приема-передачи № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
муниципальному служащему \_\_\_\_\_ (ФИО), ответственному

в администрации Павловского сельского поселения Павловского района за обеспечение деятельности Совета.

Прилагаю:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Депутат Азовского  
избирательного округа №1



Л.А.Сайко

Приложение № 2  
к Положению о порядке принятия  
лицами, замещающими муниципальные  
должности почетных и специальных  
званий, наград и иных знаков отличия (за  
исключением научных и спортивных)  
иностранных государств,  
международных организаций,  
политических партий, иных  
общественных и других организаций

Председателю Совета Павловского  
сельского поселения Павловского района

\_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_  
ФИО лица, замещающего муниципальную должность  
замещающего муниципальную должность

\_\_\_\_\_  
наименование муниципальной должности

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в получении почётного или специального звания, награды или иного  
знака отличия иностранного государства, международной организации,  
политической партии, иного общественного объединения или другой  
организации

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование почетного или специального звания,

\_\_\_\_\_  
награды или иного знака отличия)

\_\_\_\_\_  
(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награждён(а) и кем)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Депутат Азовского  
избирательного округа №1



Л.А.Сайко