



АДМИНИСТРАЦИЯ ПАВЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.10.2020

№ 307

станция Павловская

Об утверждении требований к составлению плана мероприятий учреждений культурно-досугового типа Павловского сельского поселения Павловского района

В целях рационального расходования бюджетных средств и контроля за выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями культурно-досугового типа Павловского сельского поселения Павловского района, в соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 25 мая 2006 года № 229 «Об утверждении Методических указаний по реализации вопросов местного значения в сфере культуры городских и сельских поселений, муниципальных районов и Методических рекомендаций по созданию условий для развития местного традиционного народного художественного творчества», приказом Министерства культуры Российской Федерации от 28 июня 2013 года № 920 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности подведомственных учреждений культуры, их руководителей и работников по видам учреждений и основным категориям работников», постановлением администрации Павловского сельского поселения Павловского района от 4 февраля 2014 года № 39 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных, автономных учреждений Павловского сельского поселения Павловского района» (с изменениями), постановляю:

1. Утвердить Требования к составлению плана мероприятий учреждений культурно-досугового типа Павловского сельского поселения Павловского района (далее - Требования), (приложение № 1);

2. Утвердить Перечень мероприятий учреждений культурно-досугового типа Павловского сельского поселения Павловского района (далее - Перечень), (приложение № 2).

3. Муниципальному казенному учреждению «Административно-эксплуатационное управление» Павловского сельского поселения Павловского района (Асафов) разместить настоящее постановление на официальном Web-сайте Павловского сельского поселения Павловского района (www.pavlovskoe-sp.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Павловского сельского поселения Павловского района Н.В. Левченко

5. Постановление вступает в силу с 1 января 2021 года и применяется к правоотношениям, возникшим при формировании плана финансово-хозяйственной деятельности учреждений на 2021 год.

Глава Павловского сельского поселения
Павловского района



В.Г. Иванов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации
Павловского сельского поселения
Павловского района

от 01.10.2020 № 304

ТРЕБОВАНИЯ
к составлению плана мероприятий учреждений
культурно-досугового типа Павловского сельского поселения
Павловского района

1. Настоящие Требования к составлению, согласованию и утверждению плана мероприятий учреждений культурно-досугового типа Павловского сельского поселения Павловского района (далее - план мероприятий) разработаны в целях единого подхода к составлению, согласованию и утверждению плана мероприятий, повышения эффективности деятельности учреждений культуры, усиления контроля за выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг.

План мероприятий учреждений должен быть сформирован с учетом показателей объема и качества оказания муниципальных услуг, в целях обеспечения населения услугами учреждений культуры путем предоставления им возможности саморазвития через регулярные занятия творчеством, сохранения культурного и исторического наследия народов Российской Федерации, обеспечения доступа граждан к культурным ценностям и участия в культурной жизни, реализации творческого потенциала нации, создания благоприятных условий для устойчивого развития сферы культуры.

2. Необходимые условия при составлении плана мероприятий:

2.1. Перечень мероприятий учреждений культурно-досугового типа должен быть сформирован за счет муниципальной услуги: на бесплатной основе на основании муниципального задания, а также на платной основе (согласно приложению № 2 к настоящему постановлению);

2.2. Количество мероприятий в плане, проводимых за счет средств, выделенных учреждению на выполнение муниципального задания в виде субсидий, должно соответствовать показателям, характеризующим объем и качество муниципальной услуги.

3. План мероприятий, по форме согласно приложению к настоящим Требованиям (прилагается), должен содержать следующую информацию:

- наименование мероприятия;
- дата проведения;
- время проведения;
- место проведения;

возрастная категория посетителей (участников, зрителей);
минимальный охват посетителей (участников, зрителей) мероприятия;
категория муниципальной услуги (бесплатная/платная);
сотрудники учреждения культуры, задействованные в проведении мероприятия.

4. Этапы согласования и утверждения плана мероприятий учреждений:

4.1. План мероприятий учреждений культурно-досугового типа Павловского сельского поселения Павловского района составляется ежегодно при формировании проекта бюджета Павловского сельского поселения Павловского района на очередной финансовый год с учетом показателей, характеризующих объем и качество муниципальной услуги и перспектив развития учреждений культуры.

4.2. Учреждениями культурно-досугового типа в 2020 году до 15 октября, а в последующие годы - до 1 сентября составляется проект плана мероприятий на очередной год и представляется для согласования главе Павловского сельского поселения Павловского района.

4.3. Глава Павловского сельского поселения Павловского района в течение пяти календарных дней в 2020 году, а в последующие годы в течение пятнадцати календарных дней с даты получения документа рассматривает проект плана мероприятий.

В случае наличия замечаний глава Павловского сельского поселения Павловского района отказывает в согласовании проекта плана мероприятий, возвращает его учреждениям культуры на доработку. Сроки устранения замечаний учреждениями культуры не должны превышать пяти календарных дней в 2020 году, а в последующие годы - пятнадцати календарных дней со дня получения документов. Сроки согласования главой Павловского сельского поселения Павловского района плана мероприятий после доработки не должны превышать пяти календарных дней в 2020 году, а в последующие годы - пятнадцати календарных дней со дня получения документов.

4.4. Учреждения культурно-досугового типа в 2020 году в срок до 1 ноября текущего года, а в последующие годы - до 15 октября направляют согласованный и утвержденный план мероприятий на очередной год в финансово-экономический отдел администрации Павловского сельского поселения Павловского района.

4.5. В случае не выполнения учреждением культуры требований, предусмотренных пунктом 4.4, финансово-экономический отдел администрации Павловского сельского поселения Павловского района не вправе осуществлять дальнейшую работу по включению расходов на реализацию плана финансово-хозяйственной деятельности, указанного учреждения, в проект бюджета Павловского сельского поселения Павловского района на очередной финансовый год.

4.6. Руководители учреждений культурно-досугового типа несут дисциплинарную ответственность за нарушение сроков предоставления документов, предусмотренных пунктами 4.2- 4.4 настоящих Требований.

4.7. Учреждения культуры не вправе проводить культурно-досуговые мероприятия не включенные в план мероприятий.

4.8. В случае внесения изменений в план мероприятий, связанных с заменой, перенесением или отменой культурно-досуговых мероприятий, учреждения культурно-досугового типа должны своевременно представить его для согласования главе Павловского сельского поселения Павловского района в актуальной редакции.

Заместитель главы
Павловского сельского поселения
Павловского района



Н.В. Левченко

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Требованиям к составлению плана мероприятий учреждений культурно-досугового типа Павловского сельского поселения Павловского района

ОБРАЗЕЦ

Согласовано
Глава Павловского сельского поселения
Павловского района
_____ ФИО

«__» _____ 20__ год

Утверждаю
Руководитель учреждения
_____ ФИО

«__» _____ 20__ год

План мероприятий учреждений культурно-досугового типа Павловского поселения Павловского района

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения/ время проведения	Место проведения	Возрастная категория посетителей (участников, зрителей)	Минимальный охват посетителей (участников, зрителей)	Категория муниципальной услуги		сотрудники учреждения, задействованные в проведении мероприятия (ФИО, должность)
						Бесплатная	Платная	

Руководитель учреждения _____ ФИО
(подпись)

Заместитель главы
Павловского сельского поселения
Павловского района



Н.В. Левченко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации
Павловского сельского поселения
Павловского района
от 01.10.2020 № 307

ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий учреждений культурно-досугового типа
Павловского сельского поселения Павловского района

Основной деятельностью учреждений культурно-досугового типа является представление населению услуг социально-культурного, просветительского, патриотического и развлекательного характера, создание условий для занятий любительским художественным творчеством.

Мероприятия учреждениями культуры могут проводиться на основе муниципального задания, заказов учреждений, организаций, ведомств на договорной основе и заказов населения в соответствии с перечнем, приведенным ниже в таблице №1:

Таблица № 1

Виды муниципальных услуг	Заказчики, потребители		
	Муниципальное задание	Юридические лица, предприниматели	Население
Тематические концерты	+	+	+
Спектакль	+	+	+
Театрализованное представление	+	+	+
Фестиваль	+	+	+
Концертная программа	+	+	+
Выставки	+	+	+
Народное гулянье	+	+	+
Конкурсы, смотры	+	+	+
Шествия, митинги	+	-	-
Дискотеки	-	+	+
Праздники (национальные, государственные, традиционные, профессиональные, культурно-спортивные)	+	+	+
Чествования	+	+	+
Выставки-ярмарки	-	+	+
Обряды	-	+	+
Шоу-программы	-	+	+
Презентации	-	+	-

Игровые программы	-	+	+
Костюмированные балы-карнавалы, шествия	+	+	+
Конференции, семинары	+	+	+
Показ кинофильмов, кинолектории	+	+	-
Фото-видеосъемка	+	+	+
Художественно-оформительские работы	-	+	+
Проведение PR-акций, PR-услуг по продвижению	-	+	+
Информационно-консультационные и методические виды услуг	-	+	+
Комнаты организации отдыха детей	-	+	+
Мероприятия, проводимые в рамках летней площадки и организации отдыха детей в летнее время	+	+	+
Культурное обслуживание на дому для лиц с ограниченными возможностями	+	+	+
Проведение мастер-классов	+	+	+

Заместитель главы
Павловского сельского поселения
Павловского района



Н.В. Левченко