



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАВЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.03.2018

№ 61

станция Павловская

**Об утверждении положения о работе комиссии по проведению  
инвентаризации качества городской среды в  
Павловском сельском поселении Павловского района**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», правилами благоустройства территории Павловского сельского поселения Павловского района, утвержденными постановлением администрации Павловского сельского поселения Павловского района «Об утверждении Правил благоустройства территории Павловского сельского поселения Павловского района» от 31 октября 2017 года № 373, уставом Павловского сельского поселения Павловского района и иными муниципальными нормативно-правовыми актами Павловского сельского поселения Павловского района, **п о с т а н о в л я ю :**

1. Утвердить положение о работе комиссии по проведению инвентаризации качества городской среды в Павловском сельском поселении Павловского района (приложение №1).

2. Муниципальному казённому учреждению администрации Павловского сельского поселения Павловского района (Воронова) разместить настоящее постановление на официальном Web-сайте Павловского сельского поселения ([www.pavlovskoe-sr.ru](http://www.pavlovskoe-sr.ru)) в течение трех дней со дня его принятия.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Павловского сельского поселения Павловского района А.А.Костюка.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Павловского сельского поселения  
Павловского района

Д.Н.Пуховский

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к постановлению администрации  
Павловского сельского  
поселения Павловского района  
от 01.03.2018 № 61

**Положение  
о работе комиссии по проведению инвентаризации качества городской  
среды в Павловском сельском поселении Павловского района**

1. Настоящее Положение определяет порядок работы комиссии по проведению инвентаризации качества городской среды в Павловском сельском поселении Павловского района (далее - Комиссия).
2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, уставом Павловского сельского поселения Павловского района и правилами благоустройства территории Павловского сельского поселения Павловского района.
3. Комиссия создана для осуществления мероприятий, направленных на создание благоприятных и эстетических условий жизни населения на территории Павловского сельского поселения Павловского района (далее – Павловского сельского поселения), в целях реализации на территории Павловского сельского поселения приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» с точки зрения соответствия вывесок, размещенных на фасадах зданий, нормам федерального законодательства и правилам благоустройства территории Павловского сельского поселения.
4. Комиссия создается и упраздняется распоряжением администрации Павловского сельского поселения.
5. Комиссия для реализации поставленных задач осуществляет следующие функции:
  - 5.1. Анализ существующей ситуации по размещению вывесок на фасадах зданий на территории Павловского сельского поселения;
  - 5.2. Проверка состояния вывесок, размещенных на фасадах зданий.
6. Состав Комиссии формируется из представителей администрации Павловского сельского поселения и муниципального казённого учреждения администрация Павловского сельского поселения в количестве не менее 5 человек.
7. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии. В случае его отсутствия обязанности председателя Комиссии исполняет заместитель председателя Комиссии. При отсутствии председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии, из своего состава Комиссия избирает председательствующего.
8. Председатель Комиссии:



- 8.1. Обеспечивает выполнение задач и исполнение указанных функций;
- 8.2. Руководит деятельностью Комиссии;
- 8.3. Организует и координирует работу Комиссии;
- 8.4. Осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений и предложений.
9. Секретарь Комиссии:
  - 9.1. Оповещает членов Комиссии о времени и месте проведения заседаний;
  - 9.2. Осуществляет делопроизводство в Комиссии;
  - 9.3. Ведет, оформляет всю документацию Комиссии, (в том числе протоколы заседаний, акты комиссионного обследования и пр.).
10. Работа Комиссии проводится путём заседаний, а также путем натурного обследования.
11. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.
12. Члены комиссии должны принимать участие в работе Комиссии лично.
13. Комиссия правомочна, если в её работе принимают участие более половины её членов.
14. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. Каждый член Комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.
15. Решения Комиссии оформляются протоколом, подписываемым председательствующим на заседании Комиссии и секретарем.
16. Протокол Комиссии не позднее 3 рабочих дней после проведения заседания Комиссии размещается на официальном Web-сайте Павловского сельского поселения ([www.pavlovskoe-sp.ru](http://www.pavlovskoe-sp.ru)).

Заместитель главы  
Павловского сельского поселения  
Павловского района



А.А.Костюк

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к положению о работе комиссии  
по проведению инвентаризации  
качества городской среды в  
Павловском сельском поселении  
Павловского района

**Порядок  
проведения инвентаризации качества городской среды в Павловском  
сельском поселении Павловского района**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящий Порядок устанавливает процедуру организации и проведения инвентаризации качества городской среды на территории Павловского сельского поселения (далее – Порядок).

1.2. Целью проведения инвентаризации качества городской среды является упорядочение внешнего облика улиц на территории Павловского сельского поселения, упорядочение размещения вывесок, разработка художественных решений вывесок, с учетом гармоничного их сочетания со стилистическими и колористическими особенностями фасадов зданий на территории Павловского сельского поселения, а также приведение вывесок на зданиях, имеющих статус культурного наследия в соответствии с требованиями охранных обязательств.

**2. Порядок проведения инвентаризации**

2.1. Инвентаризация проводится в соответствии с графиком, утверждённым распоряжением администрации Павловского сельского поселения Павловского района от 8 декабря 2017 года № 384-р «Об утверждении план-графика мероприятий, направленных на поэтапное приведение вывесок, размещенных на фасадах зданий, расположенных на территории Павловского сельского поселения Павловского района, в соответствие с правилами благоустройства территории Павловского сельского поселения Павловского района».

2.2. Инвентаризация осуществляется комиссией по инвентаризации качества городской среды в Павловском сельском поселении Павловского района (далее - Комиссия).

2.3. Инвентаризация проводится путем натурного обследования вывесок на фасадах зданий на территории Павловского сельского поселения, а также вывесок на зданиях, имеющих статус культурного наследия.

2.4. В ходе проведения инвентаризации осуществляется:  
проведение визуального осмотра вывесок с целью оценки внешнего вида;

определение технического состояния вывесок;  
выявление иных показателей, отражение которых требуется в Акте инвентаризации вывесок на фасадах зданий (далее – Акт).

### **3. Оформление результатов инвентаризации**

3.1. По итогам проведения инвентаризации составляется Акт, оформляемый в соответствии с приложением к Порядку с приложением фотоматериалов вывесок.

Заместитель главы  
Павловского сельского поселения  
Павловского района



А.А.Костюк



ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Порядку проведения  
инвентаризации качества городской  
среды в Павловском сельском  
поселении Павловского района

**АКТ**  
инвентаризации вывесок на фасадах зданий

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ст. Павловская

Администрации Павловского сельского поселения Павловского района,  
провела инвентаризацию вывесок на фасадах зданий:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

(указываются адреса/адрес проводимой выездной проверки)

№ п/п	Наименование мероприятия	Единицы измерения	Результат
1.	Количество проверенных объектов в рамках одной выездной проверки		
	а) объекты недвижимости		
	б) объекты культурного наследия		
2.	Выявлено вывесок на объектах недвижимости (за исключением объектов культурного наследия):		
	а) техническое состояние удовлетворительное/неудовлетворительное		
	б) внешний вид удовлетворительный/неудовлетворительный		
3.	Выявлено вывесок на объектах недвижимости (на объектах культурного наследия):		

	а) техническое состояние удовлетворительное/неудовлетворительное		
	б) внешний вид удовлетворительный/неудовлетворительный		

Члены Комиссии:

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Заместитель главы  
Павловского сельского поселения  
Павловского района



А.А.Костюк