



АДМИНИСТРАЦИЯ ПАВЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.03.2019

№ 106

станция Павловская

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Павловского сельского поселения Павловского района на оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, расположенным на территории Павловского сельского поселения Павловского района

В соответствии со статьёй 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральными законами от: 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», законом Краснодарского края от 7 июня 2011 года № 2264-КЗ «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в Краснодарском крае», Уставом Павловского сельского поселения Павловского района **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета Павловского сельского поселения Павловского района на оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, расположенным на территории Павловского сельского поселения Павловского района (приложение).

2. Муниципальному казённому учреждению «Административно-эксплуатационное управление» Павловского сельского поселения Павловского района (Полезин) разместить настоящее постановление на официальном Web-сайте Павловского сельского поселения Павловского района (www.pavlovskoe-sr.ru).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения возникшие с 1 января 2019 года.

Глава Павловского сельского
поселения Павловского района



В.Г.Иванов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Павловского сельского поселения
Павловского района
от 21.03.2019 № 106

**Порядок
предоставления субсидий из бюджета Павловского сельского поселения
Павловского района на оказание поддержки социально ориентированным
некоммерческим организациям, расположенным на территории
Павловского сельского поселения Павловского района**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета Павловского сельского поселения Павловского района на оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, расположенным на территории Павловского сельского поселения Павловского района, (далее - Порядок) устанавливает условия и механизм предоставления субсидий из бюджета Павловского сельского поселения Павловского района на оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, расположенным на территории Павловского сельского поселения Павловского района.

1.2. Претендентами на получение субсидии из бюджета Павловского сельского поселения Павловского района могут быть социально ориентированные некоммерческие организации, зарегистрированные в установленном федеральным законодательством порядке и осуществляющие свою деятельность на территории Павловского сельского поселения Павловского района.

1.3. Целью предоставления субсидий является поддержка общественных инициатив, направленных на решение социально значимых проблем населения Павловского сельского поселения Павловского района, содействие формированию институтов гражданского общества на территории Павловского сельского поселения Павловского района.

1.4. Субсидии некоммерческим организациям предоставляются администрацией Павловского сельского поселения Павловского района (далее - Администрация) в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Павловского сельского поселения Павловского района (далее - местный бюджет) на соответствующий финансовый год в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

1.5. Субсидии некоммерческим организациям предоставляются на реализацию мероприятий ведомственных целевых программами Павловского сельского поселения Павловского района направленных на оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям.

1.6. Приоритетными направлениями для поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций являются:

- социальная поддержка ветеранов (пенсионеров, инвалидов) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов;
- оказания муниципальной поддержки общественным объединениям и организациям осуществляющим деятельность по участию в охране общественного порядка.

2. Условия отбора некоммерческих организаций

2.1. Некоммерческие организации на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должны соответствовать следующим требованиям:

отсутствие просроченной задолженности по возврату субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности в местный бюджет;

- отсутствие факта нахождения в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

- осуществление некоммерческой организацией деятельности в течение не менее одного года до даты подачи заявки на участие в отборе;

- отсутствие фактов нецелевого использования некоммерческой организацией субсидий из местного бюджета;

- отсутствие в составе учредителей некоммерческой организации политической партии, отсутствие в уставе некоммерческой организации упоминания наименования политической партии, отсутствие фактов передачи некоммерческой организацией пожертвований политической партии;

- согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - Согласие).

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Извещение о проведении отбора некоммерческих организаций, ответственными специалистами администрации Павловского сельского поселения Павловского района на официальном сайте администрации Павловского сельского поселения Павловского района в сети «Интернет» (www.pavlovskoe-sp.ru).

3.2. В отборе принимают участие некоммерческие организации, подавшие в Администрацию заявку на предоставление субсидий из бюджета Павловского сельского поселения Павловского района на оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, расположенным на территории Павловского сельского поселения Павловского района (далее - Заявка) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

В Заявке указываются наименование и реквизиты некоммерческой организации, обоснование необходимости получения субсидии.

3.3. К Заявке прилагаются следующие документы:

- обоснование необходимости получения субсидии (с указанием целей, на которые будут направлены средства, планируемых результатов);
- смета расходов на предоставление субсидии (приложение № 3 к Порядку);
- копия устава некоммерческой организации;
- копия свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц;
- справка соответствующего территориального налогового органа о постановке на налоговый учет.

3.4. Некоммерческая организация вправе отозвать Заявку до окончания срока приема заявок путем направления в Администрацию соответствующего заявления.

3.5. Размер субсидии определяется на основании сметы расходов на предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, доведенных Администрации.

3.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие некоммерческой организации критериям отбора, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка;
- предоставление некоммерческой организацией заявки и приложенных к ней документов, не соответствующих требованиям, установленным настоящими Порядком или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность предоставленной получателем субсидии информации;
- недостаточность лимитов бюджетных обязательств доведенных в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Павловского сельского поселения Павловского района на соответствующий финансовый год.

3.7. Рассмотрение заявок и приложенных к ним документов осуществляется комиссией по предоставлению субсидий из бюджета Павловского сельского поселения Павловского района на оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, расположенным на территории Павловского сельского поселения Павловского района, утверждаемой распоряжением администрации Павловского сельского поселения Павловского района (далее - Комиссия).

При рассмотрении заявки Комиссия в течении 14 рабочих дней с момента поступления заявки:

- рассматривает представленные документы на соответствие их пунктами 3.2, 3.3 настоящего Порядка;
- определяет объем субсидии и цели, на которые будут предоставлены средства;
- принимает решение о возможности предоставления субсидии путем

открытого голосования большинством голосов;

- оформляет принятое решение в соответствии с протоколом заседания Комиссии.

При наличии у члена Комиссии особого мнения, оно заносится в протокол дополнительной графой.

3.8. В течение 5 рабочих дней после принятия решения, секретарь Комиссии готовит проект распоряжения администрации Павловского сельского поселения Павловского района о предоставлении субсидии (далее - распоряжение) с указанием размера субсидии, либо извещение для направления некоммерческой организации о невозможности предоставления субсидии с обоснованием причин отказа.

Копия распоряжения Администрации направляется некоммерческой организации (далее - Получателю субсидии) в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

3.9. Предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком осуществляется на основании соглашения (договора) о предоставлении субсидий из бюджета Павловского сельского поселения Павловского района на оказание поддержки социально ориентированной некоммерческой организации, расположенной на территории Павловского сельского поселения Павловского района, заключаемого между администрацией Павловского сельского поселения Павловского района и Получателем субсидии (приложение № 4 к Порядку).

3.10. Предоставление субсидии осуществляется в безналичной форме путём перечисления денежных средств в соответствии с заявкой Получателя субсидии на расчётный счёт Получателя субсидии.

4. Требования к отчетности некоммерческих организаций

4.1. Некоммерческая организация - получатель субсидии ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Администрацию отчет об использовании субсидии.

4.2. Отчет в течение 5 рабочих дней рассматривается ответственным специалистом Администрации.

В случае установления факта недостижения некоммерческой организацией показателей результативности, предусмотренных ведомственной целевой программой указанная информация направляется в финансово-экономический отдел.

4.3. Недостижение некоммерческой организацией показателей результативности, является основанием для уменьшения размера субсидии, предоставляемой некоммерческой организации.

4.4. Администрация вправе перераспределить остатки субсидий между другими некоммерческими организациями - получателями субсидий в текущем финансовом году.

5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется ответственным специалистом Администрации, а также финансово – экономическим отделом Администрации в порядке, установленном бюджетным законодательством и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Павловского сельского поселения Павловского района.

5.2. Получатель субсидии несёт ответственность за достоверность представленных им документов и целевое использование субсидии в соответствии с действующим законодательством.

В случае представления недостоверных документов для получения субсидии, нецелевого использования субсидии, введения процедуры банкротства, реорганизации Получателя субсидии администрация Павловского сельского поселения Павловского района прекращает предоставление субсидии. Субсидии, полученные по недостоверным документам, либо использованные не по целевому назначению, подлежат возврату в бюджет Павловского сельского поселения Павловского района в течение 30 календарных дней со дня выявления нарушения и предъявления соответствующих требований.

5.3 В случае неисполнения Получателем субсидии обязанностей по возврату субсидии в бюджет Павловского сельского поселения Павловского района в течение 30 календарных дней со дня выявления нарушения и предъявления соответствующих требований, администрация Павловского сельского поселения Павловского района обращается в суд в соответствии с действующим законодательством.

Глава Павловского сельского поселения
Павловского района



В.Г.Иванов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Павловского сельского
поселения Павловского района на
оказание поддержки социально
ориентированным некоммерческим
организациям, расположенным на
территории Павловского сельского
поселения Павловского района

Согласие на проведение проверок

(полное наименование социально ориентированной некоммерческой
организации)

Организация дает свое согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств предоставившим субсидию - администрацией Павловского сельского поселения Павловского района, органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий и запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных Порядком предоставления субсидий из бюджета Павловского сельского поселения Павловского района на оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, расположенным на территории Павловского сельского поселения Павловского района

Руководитель
организации

подпись

Ф.И.О.

Глава Павловского сельского
поселения Павловского района



В.Г.Иванов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Павловского сельского
поселения Павловского района на
оказание поддержки социально
ориентированным некоммерческим
организациям, расположенным на
территории Павловского сельского
поселения Павловского района

**Форма заявки
на предоставление субсидий из бюджета Павловского сельского поселения
Павловского района на оказание поддержки социально ориентированным
некоммерческим организациям, расположенным на территории
Павловского сельского поселения Павловского района**

В администрацию Павловского
сельского Поселения Павловского
района

от _____

(указывается полное наименование
социально ориентированной
некоммерческой организации)

Прошу предоставить субсидию из бюджета Павловского сельского поселения
Павловского района на оказание поддержки _____

_____ (указывается полное наименование социально ориентированной
некоммерческой организации)

в сумме _____ (____) руб. (прописью) для реализации
следующих мероприятий : _____

К заявке прилагаются:

1. Обоснование необходимости получения субсидии;
2. Смета расходов на предоставление субсидии;
3. Копия устава некоммерческой организации;
4. Копия свидетельства о внесении записи в единый государственный
реестр юридических лиц;
5. Справка территориального налогового органа о постановке на
налоговый учет

Дополнительно предоставлены следующие документы: _____

Достоверность информации, представленной в составе Заявки на
предоставление субсидий из Павловского сельского поселения Павловского
района на оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим

организациям, расположенным на территории Павловского сельского поселения Павловского района, в том числе указанной в документах, прилагаемых к Заявке, подтверждаю.

Руководитель
организации _____

подпись

Ф.И.О.

Глава Павловского сельского
поселения Павловского района



В.Г.Иванов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Павловского сельского
поселения Павловского района на
оказание поддержки социально
ориентированным некоммерческим
организациям, расположенным на
территории Павловского сельского
поселения Павловского района

Смета
расходов на предоставление субсидии
на _____ год

(полное наименование социально ориентированной
некоммерческой организации)

№ п/п	Наименование статей расходов	Сумма, руб.	Примечание
	Всего расходы:		

Руководитель организации
Главный бухгалтер

Глава Павловского сельского
поселения Павловского района



В.Г.Иванов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Павловского сельского
поселения Павловского района на
оказание поддержки социально
ориентированным некоммерческим
организациям, расположенным на
территории Павловского сельского
поселения Павловского района

**Типовая форма
соглашения (договора) о предоставлении субсидий из бюджета
Павловского сельского поселения Павловского района на оказание
поддержки социально ориентированной некоммерческой организации,
расположенной на территории Павловского сельского поселения
Павловского района**

ст. _____

« ____ » _____ 20 __ год

Администрация Павловского сельского поселения Павловского района в
лице _____,

(должность, Ф.И.О. уполномоченного лица)

действующего на основании устава Павловского сельского поселения
Павловского района действующего на основании _____

(наименование и реквизиты документа, устанавливающего

полномочия лица на подписание настоящего Соглашения)

именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и

(наименование некоммерческой организации)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____,

(должность, Ф.И.О. уполномоченного лица)

действующего на основании _____,

(наименование и реквизиты документа, устанавливающего
полномочия лица)

с другой стороны, в дальнейшем вместе именуемые Стороны, в соответствии со
статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета
Павловского сельского поселения Павловского района от _____ № _____
«О бюджете Павловского сельского поселения Павловского района на _____»

(указываются реквизиты муниципального правового акта Администрации

Павловского сельского поселения Павловского района, устанавливающего порядок
предоставления субсидий

_____ (далее - Порядок),
 в целях реализации _____
 (указываются реквизиты муниципального правового акта ведомственной целевой программы
 заключили настоящее Соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление Администрацией из
 местного бюджета Получателю субсидий в целях _____
 _____ (далее - субсидия).

(цель предоставления субсидии)

1.1.1. Субсидия направляется на

1.1.2. Категорией потребителей услуги
 являются _____

(категория потребителей услуги - физических лиц)

1.2. Субсидия предоставляется Получателю в соответствии с
 объемами финансирования, предусмотренными на реализацию

 (указываются реквизиты муниципального правового акта, устанавливающего
 ведомственную целевую программу)

 в пределах бюджетных ассигнований в решении Совета Павловского сельского поселения
 Павловского района о бюджете и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на
 соответствующие цели.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления
 средств в объеме _____ рублей _____ копеек _____ в

 (цифрами, прописью)

соответствии и на условиях, установленных Порядком на _____
 _____ (счет Получателя)

в течение _____.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Администрация:

2.1.1. Предоставляет субсидию в соответствии с разделом 1 Соглашения.

2.1.2. Осуществляет самостоятельно проверку соблюдения Получателем
 условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с
 законодательством Российской Федерации.

2.1.3. В случае нарушения Получателем условий, установленных при
 предоставлении субсидий, выявленного по фактам проверок, проведенных
 Администрацией в случае не достижения Получателем показателей
 результативности (целевых показателей) требует возврата полученной
 субсидии.

Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

Администрация в ___ дневный срок после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа финансового контроля направляет Получателю требование о возврате субсидии;

Получатель производит возврат субсидии в объеме выявленных нарушений в течение _____ календарных дней со дня получения от Администрации требования о возврате субсидии;

При нарушении Получателем срока возврата субсидии Администрация в течение ___ календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета Павловского сельского поселения Павловского района в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.4. Вправе в установленном порядке запрашивать и получать от Получателя информацию и документы, предусмотренные Порядком и Соглашением, в связи с реализацией Соглашения.

2.1.5. Информировывает и консультирует Получателя по вопросам использования субсидии.

2.1.6. В пределах компетенции осуществляет иные мероприятия, направленные на реализацию Соглашения.

2.2. Получатель обязуется:

2.2.1. Соблюдать Порядок, в том числе цели и условия предоставления субсидий, предусмотренные Порядком.

2.2.2. Для получения субсидий предоставлять в Администрацию соответствующие документы, предусмотренные Порядком.

2.2.3. В течении _____ рабочих дней с момента получения запроса от Администрации представлять информацию и документы, предусмотренные Порядком и Соглашением, по запросам Администрации в связи с реализацией Соглашения.

2.2.4. Обеспечить в срок до _____ достижение следующих показателей результативности (целевых показателей) _____.

2.2.5. Осуществить возврат субсидии в соответствии с Порядком в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией и (или) органом финансового контроля и (или) в случае не достижения показателей результативности (целевых показателей).

2.2.6. Ежеквартально (ежегодно) до _____ числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять в Администрацию отчет о достижении показателей результативности (целевых показателей).

2.2.7. Ежеквартально (ежегодно) до ___ числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять в Администрацию отчет об исполнении Соглашения в части информации об оказании услуги, по форме установленной Администрацией.

2.2.8. Не приобретать за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного

импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии иных операций, определенных Порядком.

2.2.9. Не привлекать иных юридических лиц для оказания услуг, на оказание которых ему предоставлена субсидия, за исключением работ и услуг, необходимых Получателю для оказания услуги.

2.2.10. Соблюдать иные условия, предусмотренные Порядком.

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Соглашения.

3.2. В случае неисполнения одной из Сторон обязательств по Соглашению, в том числе в случае неисполнения Администрацией обязательств, предусмотренных Соглашением, виновная Сторона обязана возместить другой Стороне причиненные не исполнением обязательства убытки. Возмещение убытков Администрацией осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующие цели либо в судебном порядке в размере расходов, которые Получатель, чье право нарушено, произвел или должен будет произвести для восстановления нарушенного права, стоимости утраченного имущества, либо суммы на которую снизилась стоимость поврежденного имущества (реального ущерба).

3.3. Стороны не несут ответственности в случае полного или частичного неисполнения своих обязательств, возникших вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

3.4. Получатель несет ответственность за достоверность документов, предоставленных в Администрацию с целью реализации Соглашения, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.5. Администрация несет ответственность за осуществление расходов бюджета Павловского сельского поселения Павловского района, направляемых на выплату субсидий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. В случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией и (или) органом государственного финансового контроля и (или) в случае не достижения показателей результативности (целевых показателей), сумма перечисленной субсидии подлежит возврату Получателем в бюджет Павловского сельского поселения Павловского района в соответствии с Порядком.

3.7. _____.

(Иные меры ответственности, установленные Порядком)

4. Дополнительные условия

Получатель дает согласие на осуществление Администрацией проверок

соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по Соглашению, разрешаются путем переговоров.

5.2. В случае не достижения Сторонами согласия споры, возникшие между Сторонами, рассматриваются в установленном законодательством порядке в Арбитражном суде Краснодарского края.

6. Прочие условия

6.1. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

6.2. Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами всех обязательств по Соглашению.

6.3. По взаимному согласию Сторон или в соответствии с изменением законодательства Российской Федерации и Краснодарского края в Соглашение могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения.

В случае уменьшения Администрации как получателю средств бюджета главным распорядителем средств бюджета Павловского сельского поселения Павловского района ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.1 раздела I Соглашения, приводящего к невозможности исполнения Администрацией бюджетных обязательств, вытекающих из Соглашения, в соответствующем объеме, Стороны обеспечивают согласование новых условий Соглашения, в части определения объема субсидии, предоставляемой Администрацией Получателю, в пределах лимитов бюджетных обязательств доведенных Администрации на соответствующие цели.

6.4. Стороны обязаны оповещать друг друга в письменной форме обо всех происходящих изменениях их статуса, реквизитов и иных регистрационных данных в течение 10 (десяти) календарных дней со дня соответствующего изменения.

6.5. Форма и условия договора, заключаемого между Получателем и потребителем услуг в целях оказания услуги, определяются Соглашением, заключенным между Администрацией и Получателем.

6.6. Досрочное расторжение Соглашения возможно по взаимному согласию Сторон, в связи с изменением законодательства Российской Федерации и Краснодарского края, а также в случае уменьшения Администрации как получателю средств бюджета Павловского сельского поселения Павловского района главным распорядителем средств бюджета ранее доведенных лимитов

бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.1 раздела 1 Соглашения, приводящего к невозможности исполнения в полном объеме Администрацией бюджетных обязательств, вытекающих из Соглашения.

6.7. Администрация вправе в одностороннем порядке расторгнуть Соглашение в следующих случаях:

6.7.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.7.2. несоблюдения Получателем Порядка, в том числе целей и условий предоставления субсидий, предусмотренных Порядком;

6.7.3. не достижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности предоставления субсидии.

6.8. Получатель не вправе по собственной инициативе расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке.

6.9. Соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно Приложению к настоящему Соглашению.

7. Реквизиты, подписи Сторон

Глава Павловского сельского поселения
Павловского района



В.Г.Иванов

Приложение
к соглашению (договору)
о предоставлении субсидий из бюджета
Павловского сельского поселения
Павловского района на оказание поддержки
социально ориентированной
некоммерческой организации,
расположенной на территории
Павловского сельского поселения
Павловского района

**Дополнительное соглашение
о расторжении соглашения (договора) о предоставлении субсидий из
бюджета Павловского сельского поселения Павловского района на
оказание поддержки социально ориентированной некоммерческой
организации, расположенной на территории Павловского сельского
поселения Павловского района**

ст. _____

« ____ » _____ 20_ год

Администрация Павловского сельского поселения Павловского района в
лице _____,

(должность, Ф.И.О. уполномоченного лица)

действующего на основании устава Павловского сельского поселения
Павловского района действующего на основании _____

(наименование и реквизиты документа, устанавливающего

полномочия лица на подписание настоящего Соглашения)

именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и

(наименование некоммерческой организации)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____,

(должность, Ф.И.О. уполномоченного лица)

действующего на основании _____,

(наименование и реквизиты документа, устанавливающего
полномочия лица)

в дальнейшем вместе именуемые Стороны, в соответствии с пунктом 6.7
раздела 6 Соглашения (договора) о предоставлении субсидий из бюджета
Павловского сельского поселения Павловского района на оказание поддержки
социально ориентированной некоммерческой организации, расположенной на
территории Павловского сельского поселения Павловского района от « ____ »
_____ года № ____ (далее соответственно - Соглашение, Дополнительное
соглашение, Субсидии) заключили настоящее Дополнительное соглашение о
расторжении Соглашения.

1. Соглашение расторгается с момента вступления в силу настоящего

Дополнительного соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. Бюджетное обязательство Уполномоченным органом исполнено в
размере _____ (_____) рублей ____ копеек по коду бюджетной классификации
сумма прописью

Российской Федерации (далее - КБК) _____
КБК

2.2. Обязательство Получателя исполнено в размере _____ (_____) рублей
сумма прописью
_____ копеек.

2.3. Получатель в течение _____ рабочих дней со дня расторжения
Соглашения обязуется возвратить в краевой бюджет денежные средства в
размере _____ (_____) рублей _____ копеек.
сумма прописью

2.4. _____.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу со дня его
подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами всех
обязательств по Соглашению.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления
в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением
обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения, которые
прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах,
имеющих равную юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из
Сторон.

7. Реквизиты, подписи Сторон.

Глава Павловского сельского поселения
Павловского района



В.Г.Иванов