

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАВЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.10.2010

№ 344

станция Павловская

**Об утверждении положения о согласовании и утверждении устава
Павловского станичного казачьего общества Павловского районного
казачьего общества Отдельского казачьего общества – Ейский казачий
отдел Кубанского войскового казачьего общества**

В соответствии с пунктами 3.2, 3.6-1 Указа Президента Российской Федерации от 15 июня 1992 года № 632 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов» в отношении казачества», приказом Федерального агентства по делам национальностей Российской Федерации от 6 апреля 2020 года № 45 «Об утверждении Типового положения о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить положение о согласовании и утверждении устава Павловского станичного казачьего общества Павловского районного казачьего общества Отдельского казачьего общества – Ейский казачий отдел Кубанского войскового казачьего общества (приложение).

2. Муниципальному казённому учреждению «Административно-эксплуатационное управление» Павловского сельского поселения Павловского района (Асафов) разместить настоящее постановление на официальном сайте Павловского сельского поселения Павловского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.pavlovskoe-sp.ru).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Павловского сельского поселения Павловского района Н.В. Левченко.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности главы
Павловского сельского поселения
Павловского района

А.С.Курилов

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Павловского сельского поселения
Павловского района

от 26.10.2010 № 349

ПОЛОЖЕНИЕ

о согласовании и утверждении устава Павловского станичного казачьего общества Павловского районного казачьего общества Отдельского казачьего общества – Ейский казачий отдел Кубанского войскового казачьего общества

1. Настоящее положение определяет перечень основных документов, необходимых для согласования и утверждения устава Павловского станичного казачьего общества Павловского районного казачьего общества Отдельского казачьего общества - Ейский казачий отдел Кубанского войскового казачьего общества (далее – Павловское СКО), сроки и общий порядок представления и рассмотрения документов, необходимых для утверждения устава Павловского СКО, общий порядок принятия решений об утверждении устава Павловского СКО в соответствии с пунктами 3.2, 3.6-1 Указа Президента Российской Федерации от 15 июня 1992 г. № 632 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов» в отношении казачества», приказом Федерального агентства по делам национальностей от 6 апреля 2020 года № 45 «Об утверждении Типового положения о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ».

2. Для согласования устава Павловского СКО в Павловское районное казачье общество Отдельского казачьего общества - Ейский казачий отдел Кубанского войскового казачьего общества (далее – Павловское РКО) направляется представление о согласовании устава Павловского СКО с приложением:

1) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения общего собрания (сбора) Павловского СКО, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом Павловского СКО;

2) копии протокола (выписки из протокола) общего собрания (сбора) Павловского СКО, содержащего решение об утверждении устава Павловского СКО;

3) устава Павловского СКО в новой редакции.

3. Согласование устава Павловского СКО оформляется служебным письмом, подписанным атаманом Павловского РКО.

4. Устав Павловского СКО, действующего на территории Павловского сельского поселения Павловского района, утверждается главой Павловского сельского поселения Павловского района.

Утверждение устава Павловского СКО осуществляется после его согласования атаманом Павловского РКО.

5. Для утверждения устава Павловского СКО атаман Павловского СКО в течение 5 календарных дней со дня получения согласованного устава казачьего общества направляет главе администрации Павловского сельского поселения Павловского района представление об утверждении устава Павловского СКО. К представлению прилагаются:

1) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения общего собрания (сбора) Павловского СКО, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом Павловского СКО;

2) копии протокола (выписки из протокола) общего собрания (сбора) Павловского СКО, содержащего решение об утверждении устава Павловского СКО;

3) копию письма о согласовании устава Павловского СКО атаманом Павловского РКО;

4) устав Павловского СКО в новой редакции на бумажном носителе и в электронном виде.

6. Указанные в пунктах 2 и 5 настоящего положения копии документов должны быть заверены подписью атамана Павловского СКО либо уполномоченного лица. Документы (их копии), за исключением документов в электронном виде, содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью атамана Павловского СКО либо уполномоченного лица на обороте последнего листа на месте прошивки.

7. Рассмотрение представленных для утверждения устава Павловского СКО документов и принятие по ним решения производится главой Павловского сельского поселения Павловского района в течение 30 календарных дней со дня поступления указанных документов.

8. По истечении срока, указанного в пункте 7 настоящего положения, принимается решение об утверждении либо об отказе в утверждении устава Павловского СКО. О принятом решении глава Павловского сельского поселения Павловского района уведомляет атамана Павловского СКО либо уполномоченное лицо в письменной форме.

9. В случае принятия решения об отказе в утверждении устава Павловского СКО в уведомлении указываются основания, послужившие причиной для принятия указанного решения.

10. Утверждение устава Павловского СКО оформляется правовым актом администрации Павловского сельского поселения Павловского района. Копия правового акта об утверждении устава Павловского СКО направляется атаману Павловского РКО либо уполномоченному лицу одновременно с уведомлением, указанным в пункте 8 настоящего положения.

11. На титульном листе утверждаемого устава Павловского СКО рекомендуется указывать:

1) слово УСТАВ (прописными буквами) и полное наименование Павловского СКО;

2) год принятия общим собранием (сбором) Павловского СКО решения об утверждении устава Павловского СКО в утверждаемой редакции (печатается выше границы нижнего поля страницы и выравнивается по центру);

3) гриф утверждения, состоящий из слова УТВЕРЖДЕНО (без кавычек и прописными буквами) и реквизитов правового акта администрации Павловского сельского поселения Павловского района, которым утверждается устав Павловского СКО (располагается в правом верхнем углу титульного листа устава Павловского СКО);

4) гриф согласования, состоящий из слова СОГЛАСОВАНО (без кавычек и прописными буквами), наименования должности, инициалов и фамилии лица, согласовавшего устав Павловского СКО (атамана Павловского РКО), реквизитов письма о согласовании устава Павловского СКО (располагается в правом верхнем углу титульного листа устава Павловского СКО под грифом утверждения).

Рекомендуемый образец титульного листа устава Павловского СКО приведен в приложении к настоящему положению.

12. Основаниями для отказа в утверждении устава Павловского СКО являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом Павловского СКО;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

13. Отказ в утверждении устава Павловского СКО не является препятствием для повторного направления главе администрации Павловского сельского поселения Павловского района представления об утверждении устава Павловского СКО и документов, предусмотренных пунктами 2 и 5 настоящего положения, при условии устранения оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.

Повторное представление об утверждении устава Павловского СКО и документов, предусмотренных пунктами 2 и 5 настоящего положения, и

принятие по этому представлению решения осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 6-12 настоящего положения.

Предельное количество повторных направлений представления об утверждении устава Павловского СКО и документов, предусмотренных пунктами 2 и 5 настоящего положения, не ограничено.

Заместитель главы
Павловского сельского поселения
Павловского района



Н.В.Левченко

ПРИЛОЖЕНИЕ

к положению о согласовании и
утверждении устава Павловского
станичного казачьего общества
Павловского районного казачьего
общества Отдельского казачьего
общества – Ейский казачий отдел
Кубанского войскового казачьего
общества

Рекомендуемый образец
титульного листа устава Павловского районного казачьего общества
Отдельского казачьего общества – Ейский казачий отдел Кубанского
войскового казачьего общества

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Павловского сельского поселения
Павловского района
от _____ № _____

СОГЛАСОВАНО

Атаман Павловского районного
казачьего общества Отдельского
казачьего общества – Ейский
казачий отдел Кубанского
войскового казачьего общества

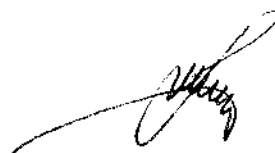
(ФИО)
письмо от _____ № _____

УСТАВ

Павловского станичного казачьего общества Павловского районного казачьего
общества Отдельского казачьего общества – Ейский казачий отдел Кубанского
войскового казачьего общества

20 ____ год

Заместитель главы
Павловского сельского поселения
Павловского района



Н.В.Левченко