АДМИНИСТРАЦИЯ ПАВЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.06.2018 № 159

станица Павловская

О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в администрации Павловского сельского поселения Павловского района

Руководствуясь статьёй 9 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законами Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», от 8 июня 2007 года № 1243-КЗ «О Реестре муниципальных должностей и Реестре должностей муниципальной службы в Краснодарском крае», от 3 мая 2012 года № 2490-КЗ «О типовых квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в Краснодарском крае», Приказами Министерства образования и науки РФ от 12 сентября 2013 года № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования», от 29 октября 2013 года № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования», Методическими рекомендациями по установлению квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы и организации оценки на соответствие указанным должностям (Версия 2.0), в целях уточнения рекомендуемых специальностей, направлений подготовки, для определения стажа работы по специальности, направлению подготовки по установленным в администрации Павловского сельского поселения Павловского района областям и видам профессиональной служебной деятельности, в соответствии с которыми муниципальные служащие исполняют свои должностные обязанности, п о с т а н о в л я ю:

1. Установить для замещения должностей муниципальной службы в администрации Павловского сельского поселения Павловского района следующие квалификационные требования к уровню профессионального образования:

1) по главным должностям муниципальной службы - высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры по профилю деятельности органа или по профилю замещаемой должности;

2) по ведущим должностям муниципальной службы - высшее образование по профилю деятельности органа или по профилю замещаемой должности;

3) по старшим и младшим должностям муниципальной службы - профессиональное образование по профилю замещаемой должности.

2. Утвердить квалификационные требования к специальности, направлению подготовки для замещения должностей муниципальной службы в администрации Павловского сельского поселения Павловского района (приложение).

3. Определить, что квалификационные требования к уровню профессионального образования, необходимому для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы.

4. Установить для замещения должностей муниципальной службы следующие квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки:

1) главных должностей муниципальной службы - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

2) ведущих, старших и младших должностей муниципальной службы - без предъявления требования к стажу.

5. Определить, что квалификационные требования к стажу муниципальной службы или к стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы.

6. Установить, что квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

7. Установить, что общими квалификационными требованиями к знаниям муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы всех групп, являются:

1) знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Краснодарского края, Павловского сельского поселения Павловского района, регулирующих соответствующие сферы деятельности, применительно к исполнению своих должностных обязанностей, правам и ответственности;

2) знание законодательства о муниципальной службе в Российской Федерации и законодательства о муниципальной службе в Краснодарском крае, муниципальных правовых актов о муниципальной службе;

3) знание законодательства Российской Федерации и законодательства Краснодарского края, муниципальных правовых актов о противодействии коррупции;

4) знание законодательных и иных нормативных правовых актов, регламентирующих статус, структуру, компетенцию, порядок организации и деятельность законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления;

5) знание устава Павловского сельского поселения Павловского района;

6) знание правил служебного распорядка;

7) знание норм охраны труда и противопожарной защиты;

8) знание правил делового этикета;

9) знание документооборота и работы со служебной информацией, инструкции по работе с документами в органе местного самоуправления;

10) знания в области информационно-коммуникационных технологий.

8. Установить, что общими квалификационными требованиями к умениям муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы всех групп в администрации Павловского сельского поселения Павловского района, являются:

1) владение современными средствами, методами и технологиями работы с информацией и документами;

2) владение информационно-коммуникационными технологиями, умение работать на персональном компьютере в качестве пользователя операционных систем «Windows», пакета офисных приложений «Microsoft Office», элементов делопроизводства, правовых систем «Гарант» и (или) «Консультант-Плюс», сети Internet;

3) умение организовать личный труд и планировать служебное время;

4) владение приемами выстраивания межличностных отношений, ведения деловых переговоров и составления делового письма;

5) владение официально-деловым стилем современного русского языка.

9. Установить, что специальные профессиональные знания подтверждаются документом государственного образца о высшем или среднем профессиональном образовании по специальностям, направлениям подготовки, соответствующим направлениям деятельности администрации Павловского сельского поселения Павловского района.

В случае, если специальные профессиональные знания, подтвержденные документом государственного образца о высшем или среднем профессиональном образовании, не соответствуют направлениям деятельности администрации Павловского сельского поселения Павловского района, учитывается документ государственного образца о дополнительном профессиональном образовании по соответствующим направлениям деятельности администрации Павловского сельского поселения Павловского района.

10. Установить, что учёт и контроль соблюдения муниципальными служащими администрации Павловского сельского поселения Павловского района квалификационных требований к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, осуществляются в форме аттестации муниципальных служащих, сдачи ими квалификационного экзамена в соответствии с муниципальными правовыми актами.

11. Установить, что оценка претендентов на соответствие квалификационным требованиям при проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы проводится в соответствии с Положением о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Павловского сельского поселения Павловского района, утверждённым муниципальным нормативным правовым актом.

12. Признать утратившими силу постановления администрации Павловского сельского поселения Павловского района от

26 мая 2017 года № 172 «О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в администрации Павловского сельского поселения Павловского района»;

19 июня 2017 года № 206 «О внесении изменений в постановление администрации Павловского сельского поселения Павловского района от 26 мая 2017 года № 172 «О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в администрации Павловского сельского поселения Павловского района».

13. Муниципальному казённому учреждению администрации Павловского сельского поселения Павловского района (Воронова) разместить настоящее постановление на официальном Web-сайте Павловского сельского поселения Павловского района www.pavlovskoe-sp.ru.

14. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

15. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы
Павловского сельского поселения
Павловского района Н.В.Левченко

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Павловского сельского поселения
Павловского района
от 07.06.2018 № 159

Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в администрации Павловского сельского поселения Павловского района

№ п/п	Наименование должности муниципальной службы	Группа должностей	Квалификационные требования			
			к знаниям, умениям	к специальности, направлению подготовки, специальности	к минимальному уровню профессионального образования	к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности
1	2	3	4	5	6	7
1	Заместитель главы	Главная	Устанавливаются должностной инструкцией	Государственное и муниципальное управление (магистр) Менеджмент (магистр) Экономика (магистр) Государственный аудит (магистр)	Высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры по профилю деятельности органа или по	Не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по

				Юриспруденция (магистр) Политология (магистр) Международные отношения (магистр) Публичная политика (магистр) Прикладная математика (магистр) Статистика (магистр) Прикладная информатика (магистр) Системный анализ и управление (магистр) Управление персоналом (магистр) Бизнес-информатика (магистр) Финансы и кредит (магистр) Регионоведение России (магистр) Политология (магистр) Международные отношения (магистр)	профилю замещаемой должности	специальности, направлению подготовки

				Экономическая безопасность (экономист) Правовое обеспечение национальной безопасности (юрист) Правоохранительная деятельность (юрист) Судебная и прокурорская деятельность (юрист) Картография и геоинформатика (магистр) Экология и природопользование (магистр) Архитектура (магистр) Дизайн архитектурной среды (магистр) Градостроительство (магистр) Строительство (магистр) Теплоэнергетика и		

				теплотехника (магистр) Электроэнергетика и электротехника (магистр) Прикладная механика (магистр) Техносферная безопасность (магистр) Природообустройство и водопользование (магистр) Землеустройство и кадастры (магистр) Наземные транспортно-технологические комплексы (магистр) Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов (магистр) Ландшафтная архитектура (магистр) Торговое дело (магистр)		

				Товароведение (магистр) Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура (магистр) Фундаментальные математика и механика (математик. механик) Строительство, эксплуатация, восстановление и техническое прикрытие автомобильных дорог, мостов и тоннелей (инженер) Строительство уникальных зданий и сооружений (инженер-строитель) Наземные транспортно-технологические средства (инженер) Культурология (магистр)		

				Социально-культурная деятельность (магистр) Реклама и связи с общественностью (магистр) Социология (магистр) Организация работы с молодежью (магистр) Агрономия (магистр) Экология и природопользование (магистр) Прикладная математика и информатика (магистр) Прикладная математика (магистр) Техносферная безопасность (магистр) Пожарная безопасность (специалист) Педагогика и		

				психология девиантного поведения (Социальный педагог) Укрупнённые группы: образование и педагогические науки; гуманитарные науки (магистр) Иные специальности и направления подготовки, для которых законодательством об образовании РФ установлено соответствие		
2	Главный специалист	Ведущая	Устанавливаются должностной инструкцией	Государственное и муниципальное управление Менеджмент Юриспруденция Экономика Управление персоналом	Высшее образование по профилю деятельности органа или по профилю замещаемой должности	Без предъявления требования к стажу

				Геодезия и дистанционное зондирование Землеустройство и кадастры Картография и геоинформатика Архитектура Строительство Экология и природопользование Городское строительство и хозяйство Промышленное и гражданское строительство Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура Градостроительство Теплоэнергетика и теплотехника Электроэнергетика и электротехника Технологические машины и оборудование		

				Экономика и управление (по отраслям) Землеустройство Земельный кадастр Инфокоммуникационные технологии и системы связи Технология продукции и организация общественного питания Торговое дело Товароведение Сервис Организация обслуживания в общественном питании Телекоммуникации Автомобильные дороги и аэродромы Технологии транспортных процессов Наземные транспортно-технологические		

				комплексы Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов Транспортные средства специального назначения Строительство, эксплуатация восстановление и техническое прикрытие автомобильных дорог, мостов и тоннелей Организация перевозок и управление на транспорте Природообустройство и водопользование Математика Прикладная математика и информатика Прикладная математика		

				Бизнес-информатика Регионоведение России Политология Международные отношения Публичная политика и социальные наука Филология Лингвистика Документоведение и архивоведение Финансы и кредит Государственный аудит Статистика Сервис Телекоммуникации География Прикладная информатика Агрохимия и агропочвоведение Агрономия Агроинженерия Социология Социальная работа		

				Организация работы с молодежью Публичная политика и социальные науки Реклама и связи с общественностью Медиакоммуникации Укрупнённые группы: образование и педагогические науки; гуманитарные науки Иные специальности и направления подготовки, для которых законодательством об образовании РФ установлено соответствие		
2	Ведущий специалист	Старшая	Устанавливаются должностной инструкцией	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (бухгалтер. Бухгалтер, специалист по налогообложению)	Профессиональное образование по профилю замещаемой должности	Без предъявления требований к стажу

				Право и организация социального обеспечения (юрист) Правоохранительная деятельность (юрист) Прикладная информатика (по отраслям) (техник-программист, специалист по прикладной информатике) Страховое дело (по отраслям) (специалист страхового дела) Финансы (финансист) Природоохранное обустройство территорий (техник. Старший техник) Пожарная безопасность (техник, старший техник) Земельно-		

				имущественные отношения (специалист по земельно-имущественным отношениям) Лесное и лесопарковое хозяйство (Специалист лесного и лесопаркового хозяйства) Агрономия (агроном Старший агроном) Социальная работа (специалист по социальной работе) Укрупнённая группа: гуманитарные науки Картография (техник картограф) Гидрология (техник-гидролог) Архитектура (архитектор) Строительство и эксплуатация зданий		

				и сооружений (техник, старший техник) Строительство и эксплуатация инженерных сооружений (техник, старший техник) Водоснабжение и водоотведение (техник, старший техник) Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов (техник, старший техник) Строительство и эксплуатация городских путей сообщения (техник, старший техник) Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома (техник,		

				Специалист по управлению, эксплуатации и обслуживанию многоквартирного дома) Тепловые электрические станции (техник-теплотехник, старший техник-теплотехник) Теплоснабжение и теплотехническое оборудование (техник-теплотехник, старший техник-теплотехник) Электроснабжение (по отраслям) (техник, специалист по электроснабжению) Землеустройство (техник-землеустроитель, специалист-землеустроитель) Земельно-		

				имущественные отношения (специалист по земельно-имущественным отношениям) Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности (техник, специалист по информационным системам обеспечения градостроительной деятельности) Прикладная геодезия (техник-геодезист, специалист по геодезии) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (бухгалтер, специалист по налогообложению) Сервис домашнего и коммунального		

				хозяйства (специалист по домашнему и коммунальному хозяйству) Ритуальный сервис (специалист по ритуальному сервису) Иные специальности и направления подготовки, для которых законодательством об образовании РФ установлено соответствие , а также направления, высшего образования по ведущей, главной группам должностей специальности		
3	Специалист 1, 2 категории Специалист	Младшая	Устанавливаются должностной инструкцией	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (бухгалтер. Бухгалтер, специалист по	Профессиональное образование по профилю замещаемой должности	Без предъявления требований к стажу

				налогообложению) Право и организация социального обеспечения (юрист) Правоохранительная деятельность (юрист) Прикладная информатика (по отраслям) (техник-программист, специалист по прикладной информатике) Страховое дело (по отраслям) (специалист страхового дела) Финансы (финансист) Природоохранное обустройство территорий (техник. Старший техник) Пожарная безопасность (техник, старший техник)		

				Земельно-имущественные отношения (специалист по земельно-имущественным отношениям) Лесное и лесопарковое хозяйство (Специалист лесного и лесопаркового хозяйства) Агрономия (агроном Старший агроном) Социальная работа (специалист по социальной работе) Укрупнённая группа: гуманитарные науки Картография (техник картограф) Гидрология (техник-гидролог) Архитектура (архитектор) Строительство и		

				эксплуатация зданий и сооружений (техник, старший техник) Строительство и эксплуатация инженерных сооружений (техник, старший техник) Водоснабжение и водоотведение (техник, старший техник) Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов (техник, старший техник) Строительство и эксплуатация городских путей сообщения (техник, старший техник) Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного		

				дома (техник, Специалист по управлению, эксплуатации и обслуживанию многоквартирного дома) Тепловые электрические станции (техник-теплотехник, старший техник-теплотехник) Теплоснабжение и теплотехническое оборудование (техник-теплотехник, старший техник-теплотехник) Электроснабжение (по отраслям) (техник, специалист по электроснабжению) Землеустройство (техник-землеустроитель, специалист-землеустроитель)		

				Земельно-имущественные отношения (специалист по земельно-имущественным отношениям) Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности (техник, специалист по информационным системам обеспечения градостроительной деятельности) Прикладная геодезия (техник-геодезист, специалист по геодезии) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (бухгалтер, специалист по налогообложению) Сервис домашнего и		

				коммунального хозяйства (специалист по домашнему и коммунальному хозяйству) Ритуальный сервис (специалист по ритуальному сервису) Иные специальности и направления подготовки, для которых законодательством об образовании РФ установлено соответствие , а также направления, высшего образования по ведущей, главной группам должностей специальности		

Исполняющий обязанности главы
Павловского сельского поселения
Павловского района

Н.В.Левченко