



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАВЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.02.2022

№ 56

станция Павловская

**О создании учебно-консультационных пунктов
по гражданской обороне и защите населения от чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера на территории Павловского
сельского поселения Павловского района**

В соответствии с Федеральными законами от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 12 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановление Правительства РФ от 18 сентября 2020 г. № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановление администрации муниципального образования Павловский район от 16 марта 2016 года № 258 «Об организации подготовки населения на территории муниципального образования Павловский район в области гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», п о с т а н о в л я ю:

1. Создать учебно-консультационные пункты по гражданской обороне и защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Павловского сельского поселения Павловского района.

2. Утвердить Положение об учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Павловского сельского поселения Павловского района, согласно приложению № 1.

3. Утвердить Перечень учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Павловского сельского поселения Павловского района, согласно приложению № 2.

4. Муниципальному казённому учреждению «Административно-эксплуатационное управление» Павловского сельского поселения Павловского района (Ивахненко) разместить настоящее постановление на официальном

сайте Павловского сельского поселения Павловского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.pavlovskoe-sp.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Павловского сельского поселения
Павловского района

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'В.И. Иванов', written in a cursive style.

В.И.Иванов

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к Постановлению администрации
Павловского сельского поселения
Павловского района
от 16.02.2016 года № 56

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Павловского сельского поселения Павловского района

I. Общие положения

1.1. Учебно-консультационные пункты по гражданской обороне и защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - У КП) предназначены для обучения населения, не занятого в производстве и сфере обслуживания (далее - населения), в области гражданской обороны и действиям в случаях чрезвычайных ситуаций.

1.2. Основная цель У КП - в максимальной степени привлечь к учебе неработающее население, добиться, чтобы каждый гражданин мог грамотно действовать в любых чрезвычайных ситуациях как мирного, так и военного времени.

II. Основные задачи У КП

2.1. Организация обучения неработающего населения по «Рекомендуемой тематике для подготовки неработающего населения по гражданской обороне и действиям в чрезвычайных ситуациях», утвержденной МЧС России.

2.2. Выработка практических навыков действий населения в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

2.3. Повышение уровня подготовки населения к действиям в условиях угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций, а также при ликвидации их последствий.

2.4. Пропаганда важности и необходимости всех мероприятий Российской системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в современных условиях.

III. Организация работы

3.1. Создание и организация деятельности У КП осуществляется в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Павловский район от 16 марта 2016 года № 258 «Об организации подготовки

населения на территории муниципального образования Павловский район в области гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

3.2. Общее руководство подготовкой неработающего населения в области гражданской обороны и действиям в случаях чрезвычайных ситуаций осуществляет глава Павловского сельского поселения Павловского района.

3.3. Обучение населения осуществляется путем проведения занятий, пропагандистских и агитационных мероприятий (бесед, лекций, вечеров вопросов и ответов, консультаций, показов учебных кино- и видеофильмов), проводимых по планам должностных лиц гражданской обороны, распространения и чтения памяток, листовок, пособий, прослушивания радиопередач и просмотра телепрограмм по тематике гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, участия в учениях и тренировках по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций.

3.4. Основное внимание при обучении неработающего населения обращается на умелые действия в чрезвычайных ситуациях, на воспитание чувства высокой ответственности за свою подготовку и подготовку своей семьи к защите от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

3.5. Обучение населения осуществляется круглогодично. Наиболее целесообразный срок проведения занятий в группах - с 1 ноября по 31 мая. В другое время проводятся консультации и другие мероприятия. Для проведения занятий обучаемые формируются в учебные группы из 5-10 человек. При создании учебных групп учитывается возраст, состояние здоровья, уровень подготовки обучаемых по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

VI. Документы, находящиеся на УКП

4.1. Положение администрации Павловского сельского поселения Павловского района «О создании учебно-консультационных пунктов на территории Павловского сельского поселения Павловского района по гражданской обороне и защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

4.2. Постановление администрации муниципального образования Павловский район от 16 марта 2016 года № 258 «Об организации подготовки населения на территории муниципального образования Павловский район в области гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

4.3. Приказ руководителя учреждения, при котором создан УКП, об организации его работы.

4.4. График дежурств по УКП его сотрудников и других привлекаемых для этого лиц.

4.5. Распорядок дня работы УКП.

4.6. План работы УКП по обучению неработающего населения (год, месяц).

4.7. Журнал учета проводимых занятий.

4.8. Расписание занятий.

4.9. Журналы персонального учета населения, прошедшего обучение на УКП.

V. Оборудование УКП

5.1. УКП оборудуется в специально отведенном помещении. Помещение УКП должно вмещать не менее 15 человек. В помещении должны быть размещены столы и стулья для организации обучения не менее 15 человек.

5.2. Помещение УКП необходимо оборудовать плакатами:

5.2.1. «Действия населения по сигналу «Внимание всем» и сигналам гражданской обороны в условиях военного времени».

5.2.2. «Виды возможных чрезвычайных ситуаций и способы защиты при их возникновении».

5.2.3. «Порядок и правила проведения эвакуационных мероприятий».

5.2.4. «Правила пользования индивидуальными и коллективными средствами защиты».

5.2.5. «Оказание само- и взаимопомощи при поражениях различного характера».

5.3. Для проведения занятий и организации самостоятельного изучения на УКП должны быть:

5.3.1. Противогазы для взрослых.

5.3.2. Противогазы для детей.

5.3.3. Респираторы.

5.3.4. Простейшие средства защиты органов дыхания.

5.3.5. Бинты, вата, марля и другие материалы для обучения.

5.3.6. Индивидуальные аптечки и индивидуальные противохимические пакеты.

5.3.7. Учебная литература, брошюры, памятки по ГО ЧС для населения.

IV. Обязанности начальника (организатора, консультанта) УКП

Начальник (организатор, консультант) УКП подчиняется руководителю организации, при которой он создан и руководителю гражданской обороны муниципального образования. Он отвечает за планирование, организацию и ход учебного процесса, состояние учебно-материальной базы.

Он обязан:

- разрабатывать и вести планирующие, учетные и отчетные документы;
- в соответствии с расписанием проводить занятия и консультации;
- осуществлять контроль за ходом самостоятельного обучения людей и оказывать индивидуальную помощь обучаемым;

- проводить инструктаж руководителей занятий и старших групп;
- вести учет подготовки неработающего населения на закрепленной за У КП территорией;
- составлять годовой отчет о выполнении плана работы У КП и представлять его специалисту закрепленному за направлением ГО и ЧС администрации Павловского сельского поселения Павловского района;
- в рамках взаимодействия с выше стоящими органами исполнительной власти, а так же на основании Постановления администрации муниципального образования Павловский район от 16 марта 2016 года № 258 «Об организации подготовки населения на территории муниципального образования Павловский район в области гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного техногенного характера», обеспеченне учебно-консультационного пункта необходимой литературой, учебными пособиями реализуется отделом гражданской обороны предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций администрации муниципального образования Павловский район;
- следить за содержанием помещения, соблюдением правил пожарной безопасности;
- поддерживать постоянное взаимодействие по вопросам обучения с органами управления ГО ЧС муниципального образования Павловский район.

Для сотрудников У КП, работающих по совместительству или на общественных началах, обязанности уточняются (разрабатываются применительно к своим штатам) руководителем учреждения, при котором создан У КП.

Заместитель главы
Павловского сельского поселения
Павловского района



А.С.Курилов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению об
учебно-консультационных пунктах
(Вариант)

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель организации
_____ 20__ г.

Приказ
Руководитель – _____
(название организации)
«Об организации подготовки перерабатывающего населения
проживающего в _____ и создании
(наименование жилой территории)
учебно-консультационного пункта при _____».
(наименование организации)

« ____ » _____ 20__ г. № _____ г. _____

В соответствии с постановлением администрации Павловского сельского поселения Павловского района от _____ 20__ года № __ «О создании учебно-консультационных пунктов на территории Павловского сельского поселения Павловского района по гражданской обороне и защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

Приказываю:

1. В целях обучения неработающего населения вопросам защиты от чрезвычайных ситуаций и опасностей военного времени создать учебно-консультационный пункт и назначить его начальником _____.

(занимаемая должность Ф.И.О.)

2. Для проведения занятий в учебно-консультационном пункте и размещение учебно-материальной базы оборудовать помещение, согласно Положения об У КП.

3. Назначить в состав У КП двух консультантов _____ и _____

(должность, Ф.И.О.)

а для учета и сбора неработающего населения организаторов, из числа неработающих, с учетом проживания.

4. Организацию планирования и проведения занятий, консультаций и других мероприятий возложить на начальника У КП и консультантов. За методической помощью обращаться в отдел ГО и ЧС администрации района.

5. Время работы У КП с 14 до 18 часов ежедневно, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней. Основные занятия планируются с 1 ноября по 31 мая, в остальное время консультации и другие мероприятия.

6. Неработающих жителей включить в учебные группы, из расчета 10-15 человек, с учетом возраста, состояние здоровья и уровня подготовки, назначив старших групп.

7. Дни проведения занятий: понедельник, среда, пятница; консультаций: вторник, четверг.

Время проведения с 15 до 17 часов. Тренировки в соответствии с планом работы.

8. Приказ довести до всех назначенных должностных лиц.

Ответственный начальник У КП

Руководитель _____

(организации)

_____ (подпись, Ф.И.О.)

Заместитель главы
Павловского сельского поселения
Павловского района



А.С.Курилов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению об
учебно-консультационных пунктах
(Вариант)

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель организации
_____ 20__ г.

План работы
учебно-консультационного пункта на 20__ год

| № п/п | Мероприятия | Кто проводит | Дата | Отметки о выполнении |
|-------|--|-----------------|------|----------------------|
| | <u>I. Мероприятия, проводимые под руководством вышестоящих органов управления</u> | | | |
| 1. | Учебно методический сбор л/состава УКП по подведению итогов и поставленных задач на год. | Глава поселения | | |
| 2. | Смотр конкурс на лучший учебно-консультационный пункт и т.д. | Глава поселения | | |
| | <u>II. Мероприятия, проводимые в учебно-консультационном пункте.</u> | | | |
| | 1. Организационные мероприятия: | | | |
| 1. | Совещание по подведению итогов и постановка задач на новый год. | Начальник УКП | | |
| 2. | Совещание по совершенствованию учебного процесса. | Начальник УКП | | |
| 3. | Разработка планирующих документов на год. | Начальник УКП | | |
| | 2. Организация учебного процесса: | | | |
| 1. | Проведение занятий. | л/с УКП | | |
| 2. | Проведение консультаций. | л/с УКП | | |
| 3. | Просмотр видеофильмов. | л/с УКП | | |
| 4. | Проведение тренировок. | Начальник УКП | | |
| 4. | и т.д. | Начальник УКП | | |
| | 3. Совершенствование учебноматериальной базы и т.д. | | | |

Начальник учебно-консультационного пункта

Заместитель главы
Павловского сельского поселения
Павловского района



А.С.Курилов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению об
учебно-консультационных пунктах
(Вариант)

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель организации
_____ 20__ г.

Распорядок дня
работы учебно-консультационного пункта

| № п/п | Наименование мероприятий | Время проведения |
|-------|--|------------------|
| 1. | Начало работы | 14.00 |
| 2. | Подготовка к проведению занятий, консультаций. | 14.00-15.00 |
| 3. | Проведение занятий, консультаций: | |
| | 1 час занятий | 15.00-15.45 |
| | перерыв | 15.45-16.00 |
| | 2 час занятий | 16.00-16.45 |
| 4. | Работа с учебно-методической документацией и совершенствование учебно-методической базы. | 16.45-17.45 |
| 5. | Подведение итогов за день | 17.45-18.00 |
| 6. | Конец работы. | 18.00 |

Примечание:

дни проведения занятий: понедельник, среда, четверг;

дни проведения консультаций: вторник, четверг;

выходные дни: суббота, воскресенье.

Начальник

Учебно-консультационного пункта

Заместитель главы

Павловского сельского поселения

Павловского района

А.С.Курилов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению об
учебно-консультационных пунктах
(Вариант)

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель организации
_____ 20__ г.

График дежурств на учебно-консультационном пункте
на _____ месяц 20__ г.

| № п/п | Ф.И.О. | месяц | | | | | | |
|----------|--------|-------|---|---|---|---|---|--------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | и т.д. |
| 1. | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | | |

Начальник
Учебно-консультационного пункта

Заместитель главы
Павловского сельского поселения
Павловского района



А.С.Курилов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Положению об
учебно-консультационных пунктах
(Вариант)

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель организации
_____ 20__ г.

Расписание занятий и консультаций,
проводимых в учебно-консультационном пункте в 20__ году

| Дата | Часы | № группы | Наименование темы | Метод | Кто проводит Ф.И.О |
|---------|-------|----------|--|--------|-----------------------|
| январь | | | | | |
| 12.01 | 1 час | гр. №1 | Тема № 1 «Обязанности населения по гражданской обороне и действиям в чрезвычайных ситуациях» | лекция | |
| 12.01 | 2 час | гр. №2 | Тема № 1 «Обязанности населения по гражданской обороне и действиям в чрезвычайных ситуациях» | лекция | |
| 14.01 | 1 час | гр. №1 | Тема № 2 «Оповещение о чрезвычайных ситуациях и по сигналам ГО. Действия населения по сигналу «Внимание всем!» | беседа | |
| 14.01 | 2 час | гр. №2 | Тема № 2 «Оповещение о чрезвычайных ситуациях и по сигналам ГО. Действия населения по сигналу «Внимание всем!» | беседа | |
| 16.01 | 1 час | гр. №1 | Тема № 3 «Действия населения при авариях катастрофах и стихийных бедствиях» | беседа | |
| 16.01 | 2 час | гр. №2 | Тема № 3 «Действия населения при авариях катастрофах и стихийных бедствиях» | беседа | |
| 19.01 | 1 час | гр. №1 | Тема № 4 «Современные средства поражения. Защита населения от опасности военного времени» | лекция | |
| 19.01 | 2 час | гр. №2 | Тема № 4 «Современные средства поражения. Защита населения от опасности военного времени» | лекция | |
| | | | и т.д. в соответствии с программой и порядком работы. | | |
| февраль | | | | | |
| | | | и т.д. по месяцам года | | |

Начальник
Учебно-консультационного пункта

Заместитель главы
Павловского сельского поселения
Павловского района



А.С.Курилов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Положению об
учебно-консультационных пунктах
(Вариант)

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель организации
20__ г.

ЖУРНАЛ
учета занятий и консультаций

(Название организации)

Начат _____ г.
Окончен _____ г.

| Дата | № группы | Наименование группы | Занятие или вопросы консультаций | № темы | Кто проводит Ф.И.О | Подпись | Примечания |
|------|----------|---------------------|----------------------------------|--------|--------------------|---------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |

Заместитель главы
Павловского сельского поселения
Павловского района



А.С.Курилов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Положению об
учебно-консультационных пунктах
(Вариант)

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель организации
_____ 20__ г.

**ЖУРНАЛ
персонального учета
населения, прошедшего обучение
на УКП**

(Название организации)

Начат _____ г.
Окончен _____ г.

| № п/п | Дата | № группы | Ф.И.О. | адрес проживания | | | |
|----------|------|-------------|--------|------------------|-----|----------|---------|
| | | | | улица | дом | квартира | телефон |
| | | | | | | | |

Заместитель главы
Павловского сельского поселения
Павловского района



А.С.Курилов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Постановлению администрации
Павловского сельского поселения
Павловского района
от 16.02.2022 года № 56

Перечень
учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне
и чрезвычайным ситуациям на территории Павловского сельского поселения

| № п/п | На базе чего создан УИК (пункт размещения) | Адрес расположения УКП | Руководитель организации (Начальник УИК) | Закрепленный специалист по проведению мероприятий УКП (Ответственный по направлению ГОЧС) Савина Б.Б. |
|-------|---|--|--|--|
| 1. | Администрации Павловского сельского поселения Павловского района | ст. Павловская, ул. Горького, 305 | Иванов В.Г. | Савина Б.Б. |
| 2. | Социально-культурный центр Павловского сельского поселения Павловского района | ст. Павловская, ул. Крупской, 237 | Беленко Д.Н. | Локтев О.А. |
| 3 | Сельский дом культуры с. Краснопартизанского | с. Краснопартизанское, ул. Советская, 64 | Красникова Н.В. | Красникова Н.В. |
| 4 | Сельский клуб хутора Новый | х. Новый, ул. Колхозная, 78а | Киссирова В.Ф. | Киссирова В.Ф. |
| 5 | Сельский клуб хутора Шевченко | х. Шевченко, ул. Длинная, 59 | Стадник Е.Е. | Стадник Е.Е. |
| 6 | Сельский клуб хутора Веселая Жизнь | х. Веселая Жизнь, ул. Северная, 26-а | Сероштан Г.Л. | Сероштан Г.Л. |
| 7 | Муниципальное бюджетное учреждение «Библиотечная система» | ст. Павловская, ул. Горького, 290 | Чипилова Т.В. | Кондратьева Е.И. |

| | | | | |
|----|--|-----------------------------------|---------------|----------------|
| | Павловского сельского поселения Центральная библиотека | | | |
| 8 | Муниципальное бюджетное учреждение «Библиотечная система» Павловского сельского поселения Детская библиотека | ст. Павловская, ул. Горького, 302 | Куц И.П. | Матвеевко Н.В. |
| 9 | Муниципальное бюджетное учреждение «Библиотечная система» Павловского сельского поселения Сельская библиотека № 2 | ст. Павловская, ул. Советская, 38 | Чипилова Г.В. | Кот М.Е |
| 10 | Муниципальное автономное учреждение «Досуговый центр кино» Павловского сельского поселения | ст. Павловская, ул. Ленина 25 | Шелуха И.С. | Живиллов А.А. |
| 11 | Муниципальное бюджетное учреждение «Павловский историко-краеведческий музей» | ст. Павловская, ул. Ленина 11 | Макиева Л.В . | Кумпан Е.Т. |

Заместитель главы
Павловского сельского поселения
Павловского района



А.С.Курилов