

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ ПАВЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА

от 06.10.2008

станция Павловская

№ 1039

О мерах по реализации решения Совета Павловского сельского поселения Павловского района от 11 сентября 2008 года № 29/158 «О порядке предоставления муниципальных гарантий Павловского сельского поселения Павловского района»

В целях реализации решения Совета Павловского сельского поселения Павловского района от 11 сентября 2008 года № 29/158 «О порядке предоставления муниципальных гарантий Павловского сельского поселения Павловского района», повышения эффективности использования средств бюджета Павловского сельского поселения Павловского района, направляемых на поддержку инвестиционных проектов, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить:

- 1) Положение о конкурсе на право заключения договора о предоставлении муниципальной гарантии по инвестиционным проектам (приложение № 1);
- 2) Положение о порядке предоставления муниципальных гарантий **без** конкурсного отбора (приложение № 2);

3) Примерную форму договора о предоставлении муниципальной гарантии по инвестиционным проектам (приложение №3).

2. Организатором конкурса выступает администрация Павловского сельского поселения Павловского района (далее – Павловское сельское поселение), которая принимает решение о проведении конкурса в форме правового акта главы Павловского сельского поселения, в котором определяются состав конкурсной комиссии, а также иные необходимые положения.

Администрация Павловского сельского поселения:

1) осуществляет проведение конкурсов на право заключения договора о предоставлении муниципальной гарантии по инвестиционным проектам в порядке, предусмотренном Положением о конкурсе на право заключения договора о предоставлении муниципальной гарантии по инвестиционным проектам, утвержденным настоящим постановлением;

2) проводит организацию конкурсов на право заключения договора о предоставлении муниципальной гарантии по инвестиционным проектам только после согласованного главой Павловского сельского поселения заключения о целесообразности реализации инвестиционных проектов;

3) обеспечивает подготовку документов и заключений для рассмотрения конкурсной комиссией по предоставлению муниципальных гарантий по инвестиционным проектам.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющая обязанности главы
Павловского сельского поселения
Павловского района



О.И. Еськова

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсе на право заключения договора о предоставлении
муниципальной гарантии по инвестиционным проектам

1. Общие положения

1. Положение о конкурсе на право заключения договора о предоставлении муниципальной гарантии по инвестиционным проектам (далее - Положение) разработано в соответствии с решением Совета Павловского сельского поселения Павловского района от 11 сентября 2008 года № 29/158 «О порядке предоставления муниципальных гарантий Павловского сельского поселения Павловского района» (далее - Решение).

2. Основной целью проведения конкурса на право заключения договора о предоставлении муниципальной гарантии по инвестиционным проектам (далее – конкурс) является стимулирование инвестиционной деятельности на территории Павловского сельского поселения Павловского района (далее - Павловское сельское поселение) и повышение эффективности использования инвестиционных ресурсов бюджета Павловского сельского поселения.

3. Настоящее Положение определяет процедуру проведения конкурсного отбора инвестиционных проектов на право заключения договора о предоставлении муниципальной гарантии по инвестиционным проектам.

4. Настоящее Положение устанавливает единые требования к конкурсной документации и конкурсным предложениям участников, процедуру рассмотрения этих предложений и оформления результатов конкурса.

5. Администрация Павловского сельского поселения вносит проект распоряжения главы Павловского сельского поселения и обеспечивает проведение конкурса.

6. Конкурсный отбор инвестиционных проектов для предоставления муниципальной гарантии Павловского сельского поселения осуществляется конкурсной комиссией.

7. Извещение о проведении конкурса должно быть сделано за 30 дней до его проведения.

8. Конкурсы проводятся с учетом утвержденного решением Совета Павловского сельского поселения Павловского района «О бюджете Павловского сельского поселения» на соответствующий финансовый год верхнего предела долга по муниципальным гарантиям.

9. По результатам конкурса:

1) Администрацией Павловского сельского поселения вносятся в соответствующих случаях проекты распоряжений главы Павловского сельского поселения, принимаемых во исполнение решений Совета Павловского сельского поселения в соответствии с действующим законодательством;

2) Финансовым органом администрации Павловского сельского поселения в установленном порядке подготавливаются необходимые изменения в решение Совета Павловского сельского поселения «О бюджете Павловского сельского поселения» на соответствующий финансовый год.

10. Муниципальные гарантии Павловского сельского поселения по инвестиционным проектам предоставляются в обеспечение обязательств, возникающих в валюте Российской Федерации.

2. Условия проведения конкурса

1. В качестве претендентов на получение муниципальных гарантий (далее - Претендент) могут выступать юридические лица, зарегистрированные на территории Павловского сельского поселения, которые производят заем (привлечение) средств для осуществления капитальных вложений в рамках реализации инвестиционных проектов на территории Павловского сельского поселения в соответствии с действующим законодательством.

2. К участию в конкурсе допускаются Претенденты:

1) не имеющие задолженности по платежам в бюджет и внебюджетные фонды;

2) не имеющие задолженности по заработной плате;

3) не имеющие просроченной задолженности перед коммерческими банками и иными кредиторами;

4) способные предоставить надлежащее обеспечение исполнения своих обязательств;

5) не находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства либо не ограничиваемые в правовом отношении в соответствии с действующим законодательством;

6) сообщившие о себе достоверные сведения;

7) представившие необходимые документы в полном объеме.

3. Для участия в конкурсе Претенденту необходимо направить в адрес администрации Павловского сельского поселения конкурсную заявку, подписанную руководителем организации и заверенные печатью организации следующие документы (в двух экземплярах):

1) заявление в произвольной форме о намерении получить гарантию по инвестиционным проектам с указанием предполагаемого ее объема;

2) копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации инвестора, а также сведения об участии в других организациях, заверенные нотариально или органом регистрации;

3) документы, подтверждающие, что заявитель не находится в процессе ликвидации или применения к нему процедур, предусмотренных законодательством о несостоятельности (банкротстве);

4) бизнес-план с расчетом бюджетной эффективности инвестиционного проекта по установленной форме (выполняется отделом экономики администрации муниципального образования Павловский район (по согласованию));

5) калькуляцию расчетного срока окупаемости инвестиционного проекта, выполненную отделом экономики администрации муниципального образования Павловский район (по согласованию);

6) бухгалтерский баланс с приложениями к нему по установленным формам отчетности за два предшествующих года и последний отчетный период с начала года, в котором проводится конкурс. Вновь созданные организации представляют документы за последний отчетный период с начала года;

7) аудиторское заключение за последний финансовый год (в случае проведения аудиторской проверки);

8) подтверждение налогового органа об отсутствии задолженности по платежам в бюджет и внебюджетные фонды;

9) расшифровку кредиторской задолженности на последнюю отчетную дату с выделением просроченной задолженности;

10) предложение о предоставлении обеспечения исполнения своих обязательств по возмещению гаранту сумм в случае исполнения гарантом обязательств по предоставляемой муниципальной гарантии;

11) имеющиеся у него лицензии на осуществление отдельных видов деятельности в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

12) письмо, подтверждающее готовность коммерческого банка или иной кредитной организации участвовать в кредитовании инвестиционного проекта и его согласие принять на себя риск, не покрываемый гарантией.

4. Конкурсная комиссия вправе в ходе рассмотрения конкурсных заявок затребовать иные документы, необходимые для участия в конкурсе.

5. Конкурсная комиссия готовит заключение о целесообразности реализации инвестиционных проектов.

6. Обязательным условием для участия в конкурсе является наличие собственных ресурсов у предприятия для реализации проекта не менее 10 процентов стоимости проекта;

Собственные ресурсы Претендента, являющиеся вкладом в инвестиционный проект, за исключением денежных средств, должны иметь независимую оценку.

Независимая оценка проводится в соответствии с требованиями действующего законодательства, регулирующего оценочную деятельность, за счет средств инвестора.

3. Порядок конкурсного отбора

1. После принятия документов инвестиционный проект Претендента проходит экспертизу.

2. Администрация Павловского сельского поселения рассматривает представленные на конкурс документы, проводит их первичную оценку на соответствие установленным требованиям для:

1) анализа финансового состояния Претендента в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации (проводится финансовым органом Павловского сельского поселения);

2) анализа предложений о предоставлении залога имущества в обеспечение исполнения обязательств Претендента по удовлетворению регрессного требования к Претенденту в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части гарантии (проводится отделом экономики и прогнозирования администрации муниципального образования Павловский район (по согласованию) (далее – отдел экономики).

Стоимость залогового имущества должна быть подвергнута независимой оценке, которая проводится в соответствии с требованиями действующего законодательства, регулирующего оценочную деятельность, за счет средств Претендента.

В случае предоставления, в обеспечение исполнения обязательств Претендента, поручительства, банковской гарантии, оценка их надежности (ликвидности) осуществляется финансовым органом Павловского сельского поселения в порядке, установленном нормативными правовыми актами Павловского сельского поселения.

В случае предоставления в обеспечение исполнения обязательств Претендента муниципальной гарантии оценка такой гарантии на соответствие бюджетному законодательству осуществляется финансовым органом Павловского сельского поселения в порядке, установленном нормативными правовыми актами Павловского сельского поселения.

3) анализа показателей технико-экономического обоснования проекта, по которому предполагается предоставление гарантии (далее - проект), или бизнес-плана проекта проводится отделом экономики (по согласованию), включая источники возврата заемных средств и бюджетную эффективность проекта. Заключение отдела экономики по результатам экспертизы должны отражать возможность достижения показателей.

4) анализа независимой экспертной организацией за счет средств Претендента, на предмет соответствия финансово-экономических расчетов действующему законодательству и оценки социальной и бюджетной эффективности проекта;

5) подготовки заключения о целесообразности предоставления гарантии в обеспечение обязательств Претендента осуществляется отделом экономики (по согласованию).

Финансовым органом Павловского сельского поселения по результатам проведенного анализа подготавливаются заключения.

3. После получения экспертных заключений документы Претендента рассматриваются конкурсной комиссией.

4. Выигравшим конкурс признается Претендент, который по заключению конкурсной комиссии:

1) предложил лучшие условия реализации инвестиционного проекта, способствующие достижению одного или нескольких из следующих показателей:

создание новых рабочих мест, обеспечение выплаты среднемесячной заработной платы в размере не менее двукратной величины прожиточного минимума в Краснодарском крае;

создание нового производства;

увеличение объема выпуска продукции;

повышение качества и конкурентоспособности продукции;

рост налоговых поступлений в консолидированный бюджет Краснодарского края;

2) имеет финансовое состояние, которое в наибольшей степени соответствует критериям финансовой устойчивости;

3) предложил наиболее приемлемое обеспечение обязательств в одной или нескольких формах, предусмотренных действующим законодательством по возмещению гаранту сумм, уплаченных по гарантии.

5. Потенциальные Претенденты в обязательном порядке информируются администрацией Павловского сельского поселения о том, что конкурсный отбор не является исчерпывающим основанием для заключения договора о предоставлении муниципальной гарантии Павловского сельского поселения (для этого требуется также вступление в законную силу правовых актов Павловского сельского поселения, предусмотренных действующим законодательством).

До момента предоставления муниципальной гарантии Павловского сельского поселения стоимость залогового имущества, предоставляемого в обеспечение гарантии, должна быть подвергнута независимой оценке.

Независимая оценка проводится в соответствии с требованиями действующего законодательства, регулирующего оценочную деятельность, за счет средств Претендента.

Срок заключения договора с победителем конкурса определяется с учетом указанных особенностей.

Ведущий специалист администрации
Павловского сельского поселения



А.В. Михайлевский

86

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к постановлению главы
Павловского сельского поселения
Павловского района
от 06.10.2008 № 1039

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления муниципальных гарантий без конкурсного отбора

1. Общие положения

Настоящий порядок о предоставлении муниципальных гарантий без конкурсного отбора регламентирует процедуру предоставления муниципальной гарантии Павловского сельского поселения Павловского района (далее – Гарантия) юридическим лицам без конкурсного отбора; устанавливает условия предоставления Гарантии и требования, предъявляемые к их получателям.

Гарантия предоставляется юридическому лицу в размерах, не приводящих к превышению верхнего предела долга по муниципальным гарантиям, устанавливаемого решением Совета Павловского сельского поселения «О бюджете Павловского сельского поселения» на соответствующий финансовый год.

2. Процедура предоставления Гарантии

Предоставлению Гарантий предшествуют следующие основные этапы:

- 1) подача документов на получение Гарантии;
- 2) рассмотрение вопроса о предоставлении (отказе) муниципальной Гарантии.
- 3) принятие решения о предоставлении юридическому лицу Гарантии.

3. Требования к получателям Гарантии

1. Для принятия решения о предоставлении Гарантии претендент на получение Гарантии (далее – Претендент) подает на рассмотрение главы Павловского сельского поселения Павловского района (далее – Павловское сельское поселение) заявление с просьбой об оказании поддержки в форме предоставления Гарантии.

В заявлении указывается объем Гарантии; обязательство, обеспечиваемое Гарантией, и срок его исполнения; наименование кредитора; подтверждается готовность заявителя в случае исполнения обязательств по Гарантии обеспечить возвратность средств бюджета Павловского сельского поселения, предоставить администрации Павловского сельского поселения

право беспорного взыскания средств со всех счетов претендента в банках и обеспечить иные меры возвратности;

Администрация Павловского сельского поселения осуществляет прием документов Претендентов и устанавливает их перечень.

2. Претендент на получение Гарантии предоставляет полную и достоверную информацию по нижеследующему перечню:

1) письменное подтверждение кредитора о готовности установления с претендентом на получение Гарантии отношений, в результате которых возникает обязательство, обеспечиваемое Гарантией (указываются существенные условия обязательства, обеспечиваемого Гарантией);

2) заверенные подписями руководителя и главного бухгалтера формы бухгалтерской отчетности с отметкой налогового органа за три последних финансовых года или, если юридическое лицо, претендующее на получение Гарантии, существует менее 3-х лет, - за завершённые периоды с момента создания юридического лица; а также за последний отчетный период текущего года;

3) аудиторское заключение за последний финансовый год (в случае проведения аудиторской проверки);

4) справку налогового органа о задолженности по налогам и сборам на текущую дату;

5) справку налогового органа обо всех имеющихся счетах в банках с указанием наименований банков и номеров счетов;

6) предложения по обеспечению возвратности средств бюджета;

7) расшифровку данных о заемных средствах по видам, кредиторам и срокам исполнения обязательств в соответствии с заключенными договорами;

8) сведения о дебиторской и кредиторской задолженности на последнюю отчетную дату с указанием, в том числе, просроченной задолженности;

9) опись представленных документов, подписанную руководителем.

В ходе рассмотрения заявки могут быть затребованы иные необходимые документы.

3. Финансовое положение юридических лиц - получателей Гарантий должно соответствовать критериям финансовой устойчивости, определяемым финансовым органом Павловского сельского поселения в соответствии с правовым актом главы Павловского сельского поселения.

4. Юридические лица, претендующие на получение Гарантий, должны:

1) не иметь задолженности по платежам в бюджет и внебюджетные фонды;

2) не иметь задолженности по заработной плате;

3) не иметь просроченной задолженности перед кредитными организациями по предоставленным кредитам;

4) предложить надлежащее обеспечение исполнения своих обязательств по возмещению гаранту сумм, уплаченных по Гарантии;

5) не находиться в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

6) сообщать о себе достоверные сведения;

7) представлять необходимые документы в полном объеме.

5. Условием предоставления Гарантии является наличие обеспечения обязательств по возмещению гаранту сумм, уплаченных по Гарантии.

Способами обеспечения обязательств могут быть муниципальные гарантии, банковские гарантии, поручительства, залог имущества в размере не менее двухсот процентов от размера предоставляемой Гарантии. Обеспечение исполнения обязательств должно иметь высокую степень ликвидности.

До момента предоставления Гарантии стоимость залогового имущества, предоставляемого в обеспечение Гарантии, должна быть подвергнута независимой оценке.

Независимая оценка проводится в соответствии с требованиями действующего законодательства, регулирующего оценочную деятельность, за счет средств Претендента.

6. По результатам анализа финансового состояния Претендента в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, проведенной финансовым органом Павловского сельского поселения, на основании представленных заявителем документов, должно быть дано заключение о финансовом состоянии юридического лица - получателя Гарантии, возможности своевременного погашения им принятых обязательств перед кредитором в предусмотренные сроки.

7. Финансовый орган Павловского сельского поселения подготавливает сводное заключение о возможности или невозможности предоставления гарантии соответствующему Претенденту, которое подписывается специалистом данного органа.

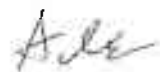
При наличии сводного заключения о невозможности предоставления Гарантии соответствующему Претенденту финансовый орган Павловского сельского поселения согласовывает предложение об отказе в предоставлении Гарантии с главой Павловского сельского поселения и уведомляет об этом Претендента.

В соответствии со сводным заключением финансового органа Павловского сельского поселения о возможности предоставления Гарантии Претенденту администрацией Павловского сельского поселения вносятся в соответствующих случаях проекты распоряжений главы Павловского сельского поселения, принимаемых во исполнение решений Совета Павловского сельского поселения Павловского района в соответствии с действующим законодательством.

Финансовым органом администрации Павловского сельского поселения в установленном порядке подготавливаются необходимые изменения в решение Совета Павловского сельского поселения «О бюджете Павловского сельского поселения» на соответствующий финансовый год.

Гарантии предоставляются в обеспечение обязательств, возникающих в валюте Российской Федерации.

Ведущий специалист администрации
Павловского сельского поселения



А.В. Михайлевский

89

ПРИЛОЖЕНИЕ №3
к постановлению главы
Павловского сельского поселения
Павловского района
от 06.10.2008 № 1039

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ДОГОВОРА
о предоставлении муниципальной гарантии по инвестиционным проектам

ст. Павловская

«__» _____ 200_ г.

Администрация Павловского сельского поселения Павловского района, именуемый в дальнейшем «Гарант», в лице главы Павловского сельского поселения _____, действующего на основании _____ Устава Павловского сельского поселения, и _____, именуемый в дальнейшем «Бенефициар», в лице _____, действующего на основании _____, и _____, именуемый в дальнейшем «Принципал», в лице _____, действующего на основании _____ (вместе именуемые «Стороны»), в соответствии со статьей 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета Павловского сельского поселения Павловского района «О бюджете Павловского сельского поселения на 200_ год», постановлением главы Павловского сельского поселения Павловского района от «__» _____ 200_ г. № ____ «_____», распоряжением главы Павловского сельского поселения Павловского района от «__» _____ 200_ г. № ____ «_____» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Гарант по настоящему Договору предоставляет муниципальную гарантию Павловского сельского поселения Павловского района (далее также - Гарантия), в силу которой Гарант обязуется отвечать за исполнение Принципалом обязательств перед Бенефициаром по кредитному договору от «__» _____ 200_ г. № ____, заключенному между Принципалом и Бенефициаром (далее - Кредитный договор), по возврату кредита на сумму основного долга _____ (_____) рублей в до срок

«__» _____ 20__ г.

1.2. Гарантия предоставляется с правом предъявления Гарантом регрессных требований к Принципалу.

1.3. Гарант несет субсидиарную ответственность дополнительно к ответственности Принципала по гарантированному им обязательству в пределах средств, указанных в пунктах 1.1 и 2.1 настоящего Договора.

2. Права и обязанности Гаранта

2.1. Гарант гарантирует обязательства Принципала по погашению задолженности по кредиту (основному долгу) по Кредитному договору. Предел общей ответственности Гаранта перед Бенефициаром ограничивается суммой в размере не более _____ (_____) рублей.

2.2. Обязательства Гаранта по Гарантии будут уменьшаться по мере и в размере выполнения Принципалом своих денежных обязательств по уплате основного долга, обеспеченного Гарантией, в отношении Бенефициара в соответствии с условиями Кредитного договора.

2.3. Гарант не гарантирует исполнение обязательств Принципала по уплате процентов, штрафов, комиссий, пени за просрочку погашения задолженности по кредиту (основному долгу) и за просрочку уплаты процентов, других платежей и иных обязательств Принципала по Кредитному договору.

2.4. Гарант обязан в трехдневный срок с момента вступления в силу настоящего Договора сделать соответствующую запись в муниципальной Долговой книге Павловского сельского поселения Павловского района о включении гарантии, предоставляемой в соответствии с настоящим Договором, в муниципальный долг Павловского сельского поселения Павловского района в качестве долгового обязательства, о чем известить Бенефициара в письменной форме.

Гарант также обязан в трехдневный срок со дня получения от Бенефициара извещения о факте частичного или полного исполнения гарантированных обязательств (Принципалом, Гарантом, третьими лицами) по Кредитному договору сделать соответствующую запись в муниципальной Долговой книге Павловского сельского поселения об уменьшении обязательств Гаранта по Гарантии согласно пункту 2.2 настоящего Договора, о чем известить Бенефициара в письменной форме.

3. Права и обязанности Принципала

3.1. Принципал обязуется по запросу Гаранта предоставить последнему необходимые для исполнения настоящего Договора информацию и документы.

3.2. Принципал настоящим подтверждает, что он располагает всеми необходимыми полномочиями для исполнения всех обязательств по настоящему Договору и никаких дополнительных разрешений и согласований Принципалу для этого не

требуется. Принципал обязуется незамедлительно информировать Гаранта о случаях возникновения любых обстоятельств, которые могут повлечь за собой невыполнение Принципалом своих обязательств перед Бенефициаром по исполнению условий Кредитного договора или нарушение условий настоящего Договора, а также принять все возможные законные меры для предотвращения нарушения своих обязательств и информировать Гаранта о принимаемых мерах.

3.3. Принципал обязуется:

1) уведомить Гаранта о выполнении или невыполнении обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Договора, не позднее следующих двух дней после выполнения или невыполнения соответствующих платежей;

2) своевременно проинформировать Гаранта о возникших разногласиях с Бенефициаром;

3) незамедлительно представить информацию по запросу Гаранта в случае, если Гарант уведомил Принципала о поступивших к нему письменных требованиях от Бенефициара;

4) предоставить ликвидное обеспечение исполнения регрессных требований Гаранта в размере не ниже установленного действующим законодательством, а также подтверждение независимым оценщиком рыночной стоимости обеспечения, отнесенного действующим законодательством к объектам оценки;

5) предоставить Бенефициару право на безакцептное списание средств со всех счетов Принципала в случае неисполнения своих обязательств по Кредитному договору;

6) предоставить Гаранту право на безакцептное списание средств со всех счетов Принципала в случае исполнения Гарантом своих обязательств по настоящему Договору;

7) обеспечить внесение в бюджет Павловского сельского поселения платы, взимаемой при выдаче гарантий, в размере, установленном решением Совета Павловского сельского поселения Павловского района «О бюджете Павловского сельского поселения» на соответствующий финансовый год, если иное не установлено нормативными правовыми актами Совета Павловского сельского поселения Павловского района;

8) исполнить требование Гаранта о возмещении Принципалом Гаранту, в течение 10 дней после исполнения Гарантии сумм, уплаченных Гарантом Бенефициару по Гарантии. Непоступление Гаранту от Принципала сумм по требованию Гаранта к Принципалу в сроки, предусмотренные в настоящем подпункте, означает нарушение Принципалом своих обязательств перед Гарантом по настоящему Договору, и указанная сумма требования автоматически считается просроченной задолженностью Принципала перед Гарантом и может быть взыскана со счетов Принципала в безакцептном порядке;

9) уплатить Гаранту проценты в размере, установленном решением Совета Павловского сельского поселения Павловского района «О бюджете Павловского сельского поселения» на соответствующий финансовый год, за

период с даты исполнения Гарантом обязательств по настоящей Гарантии до даты возмещения Принципалом Гаранту уплаченных им Бенефициару средств;

10) в случае уменьшения потребности в кредитных ресурсах направить предложение Бенефициару о внесении изменений в Кредитный договор по уменьшению суммы кредита и в настоящий Договор по уменьшению объема ответственности Гаранта по муниципальной гарантии Павловского сельского поселения Павловского района. Изменения в Кредитный договор вносятся в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Договора.

Датой уплаты Принципалом сумм возмещения Гаранту считается календарная дата (день) фактического зачисления соответствующей суммы денежных средств на счет бюджета Павловского сельского поселения. Погашение Принципалом уплаченных Гарантом Бенефициару сумм основного долга осуществляется путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам: Управление Федерального казначейства по Краснодарскому краю (ФУ ДФБК в Павловском районе л/с _____) № _____ в ГРКЦ ГУ Банка России по Краснодарскому краю, г. Краснодар, БИК _____, ИНН _____, КПП _____ с указанием в назначении платежа: л/с _____ «Возврат бюджетного кредита в соответствии с договором от _____ № _____, по коду _____».

Датой уплаты Принципалом процентов считается календарная дата (день) зачисления соответствующей суммы денежных средств на единый казначейский счет Управления Федерального казначейства по Краснодарскому краю.

Проценты в соответствии с настоящим подпунктом уплачиваются Принципалом на единый казначейский счет Управления Федерального казначейства по Краснодарскому краю № _____ в ГРКЦ ГУ Банка России по Краснодарскому краю, г. Краснодар, БИК _____, ИНН _____, КПП _____ (ФУ ДФБК в Павловском районе), ОКATO (плательщика), с указанием в назначении платежа: «Проценты за пользование бюджетным кредитом в соответствии с договором от _____ № _____, 100 процентов в бюджет Павловского сельского поселения, по коду _____».

4. Права и обязанности Бенефициара

4.1. Бенефициар обязан не позднее одного рабочего дня после наступления следующих событий в письменной форме известить Гаранта:

1) о фактах предоставления денежных средств Принципалу в рамках Кредитного договора с приложением выписок по расчетному счету Принципала о зачислении денежных средств и ссудным счетам Принципала о выдаче средств, подписанных уполномоченными лицами Бенефициара и заверенных печатью Бенефициара;

2) об исполнении частично или полностью Принципалом, третьими лицами, Гарантом гарантированных обязательств по Кредитному договору с приложением выписок по расчетному счету Принципала о списании денежных

средств, выписок по ссудным счетам Принципала о погашении кредитов, подписанных уполномоченными лицами Бенефициара и заверенных печатью Бенефициара, а также копий платежных поручений Принципала о перечислении денежных средств Бенефициару с отметкой Бенефициара;

3) в случае, если Кредитный договор признан недействительным или обязательство по нему прекратилось по иным основаниям.

4.2. Бенефициар не позднее двух рабочих дней после вступления в силу Кредитного договора обязан направить Гаранту заверенную своей печатью копию Кредитного договора.

4.3. Бенефициар обязан согласовать с Гарантом и получить его письменное согласие на внесение любых изменений или дополнений в Кредитный договор.

4.4. Бенефициар по своему усмотрению не вправе изменять назначение платежа, осуществляемого Гарантом в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Договора.

4.5. Принадлежащее Бенефициару по Гарантии право требования к Гаранту не может быть передано другому лицу.

5. Срок действия Гарантии

5.1. Гарантия вступает в силу со дня поступления на счет Принципала средств по Кредитному договору.

5.2. Срок Гарантии определяется сроком исполнения обязательств, по которым предоставлена Гарантия.

6. Прекращение действия Гарантии

6.1. Гарантия прекращает свое действие с момента наступления любого из нижеперечисленных событий:

по истечении срока, предусмотренного настоящим Договором для предъявления требований к Гаранту;

после полного исполнения Гарантом обязательств по Гарантии;

после исполнения Принципалом или третьими лицами перед Бенефициаром обязательств по Кредитному договору, обеспеченных Гарантией;

после отзыва Гарантии;

вследствие отказа Бенефициара от своих прав по Гарантии путем письменного заявления об освобождении Гаранта от его обязательств.

7. Условия отзыва Гарантии

7.1. Гарантия может быть отозвана Гарантом в случае внесения в Кредитный договор не согласованных с Гарантом условий, влекущих увеличение ответственности или иные неблагоприятные последствия для Гаранта.

7.2. Уведомление об отзыве Гарантии направляется Принциалу и Бенефициару по адресам, указанным в настоящем Договоре.

8. Исполнение обязательств по Гарантии

8.1. При наступлении срока исполнения Принциалом обязательств по Кредитному договору Бенефициар до предъявления требований к Гаранту обязан предъявить письменное требование к Принциалу о соответствующих платежах, а также предъявить требование к счетам Принциала по безакцептному списанию средств в сроки, установленные Кредитным договором, но не позднее 10 рабочих дней с даты наступления срока исполнения обязательств. Если Принциал в течение 20 рабочих дней с даты наступления срока исполнения им обязательств по Кредитному договору не выполнил надлежащим образом свои обязательства по предъявленному письменному требованию Бенефициара или дал отрицательный ответ на такое требование, а предъявленные Бенефициаром требования к счетам Принциала по безакцептному списанию средств в этот же срок не оплачены, Бенефициар имеет право в течение пяти рабочих дней обратиться к Гаранту с письменным требованием о выполнении обязательств Гаранта по Гарантии.

8.2. Для исполнения обязательств Гаранта по Гарантии Бенефициар обязан представить письменное требование к Гаранту и документы, подтверждающие обоснованность этого требования. В письменном требовании должны быть указаны:

1) сумма просроченных неисполненных гарантированных обязательств (основной долг);

2) основание для требования Бенефициара и платежа Гаранта в виде ссылок на настоящий Договор и Кредитный договор;

3) соблюдение субсидиарности требования в виде ссылки на предъявленное Бенефициаром Принциалу обращение с требованием погашения долга;

4) платежные реквизиты Бенефициара.

Документы, прилагающиеся к требованию:

а) выписки по ссудным счетам Принциала на день, следующий за расчетным;

б) расчеты, подтверждающие размер просроченного непогашенного основного долга;

в) копия полученного Принциалом обращения с требованием погашения долга и предложением произвести зачет встречных требований при наличии последних (с подтверждением получения);

г) ответ Принциала на указанное обращение (при его наличии).

д) копии расчетных документов, предъявленных Бенефициаром к счетам Принциала для безакцептного списания долга по Кредитному договору,

е) подтверждения кредитных организаций, в которых открыты счета Принциала, о невозможности исполнения расчетных документов,

выставленных Бенефициаром к счетам Принципала для списания в безакцептном порядке задолженности по Кредитному договору.

Все перечисленные документы (за исключением указанных в подпункте е пункта 8.2 настоящего Договора) должны быть подписаны уполномоченными лицами Бенефициара и заверены печатью Бенефициара.

8.3. Датой предъявления требования к Гаранту считается дата его поступления в администрацию Павловского сельского поселения.

8.4. Гарант рассматривает требование Бенефициара в течение пяти рабочих дней со дня его предъявления на предмет обоснованности и исполнения пункта 8.2 настоящего Договора.

При этом Гарант вправе выдвигать против требования Бенефициара возражения, которые мог бы представить Принципал, даже в том случае, если Принципал отказался их представить или признал свой долг.

8.5. Гарант обязан до удовлетворения требования Бенефициара уведомить об этом Принципала.

8.6. Гарант проверяет предъявленное Бенефициаром требование и документы, указанные в пункте 8.2 настоящего Договора, на предмет обоснованности требования исполнения обязательств Гаранта условиям Гарантии.

8.7. В случае признания требования Бенефициара обоснованным Гарант в течение десяти рабочих дней со дня его предъявления обязан исполнить обязательства по Гарантии, перечислив денежные средства в размере, признанном для исполнения в соответствии с пунктом 8.6, на счет Бенефициара № _____ в _____, по _____ (указываются показатели бюджетной классификации Российской Федерации).

8.8. Исполнение обязательств по Гарантии осуществляется за счет средств бюджета Павловского сельского поселения, предусмотренных на указанные цели в решении Совета Павловского сельского поселения Павловского района «О бюджете Павловского сельского поселения» на соответствующий финансовый год, и подлежит отражению в составе расходов бюджета Павловского сельского поселения как предоставление бюджетного кредита Принципалу.

В целях настоящего Договора датой исполнения обязательств по Гарантии считается календарная дата (день) списания денежных средств со счета бюджета Павловского сельского поселения по платежному поручению Гаранта.

8.9. После исполнения обязательств по Гарантии Гарант направляет Принципалу на основании пункта 1.3 настоящего Договора, устанавливающего право регрессного требования Гаранта к Принципалу, письменное требование о возмещении Принципалом Гаранту в течение 10 дней после исполнения Гарантии сумм, уплаченных Гарантом Бенефициару по Гарантии.

В случае неуплаты Принципалом Гаранту задолженности, возникшей в связи с исполнением обязательств по Гарантии, Гарант вправе взыскать данную задолженность в безакцептном порядке.

8.10. Гарант вправе отказать Бенефициару в исполнении обязательств по Гарантии в следующих случаях:

признания Гарантом требования Бенефициара необоснованным как несоответствующим условиям настоящего Договора;

прекращения действия Гарантии в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Договора.

8.11. В случае отказа признания требований Бенефициара обоснованными, Гарант направляет Бенефициару мотивированное уведомление об отказе в удовлетворении этого требования.

9. Разрешение споров

9.1. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в положениях настоящего Договора, но прямо или косвенно вытекающих из отношений Сторон по настоящему Договору, исходя из необходимости для них защиты своих или взаимных охраняемых законом или имущественных прав и интересов, при разрешении споров Стороны настоящего Договора будут руководствоваться положениями гражданского и бюджетного законодательства Российской Федерации.

9.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего решения в тексте настоящего Договора, будут разрешаться путем переговоров.

9.3. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в Арбитражном суде Краснодарского края в порядке, установленном действующим законодательством.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

10.2. По взаимному согласию Сторон в настоящий Договор могут вноситься изменения и дополнения путем подписания всеми Сторонами дополнительных соглашений.

10.3. Настоящий Договор вступает в силу со дня поступления на счет Принципала средств по Кредитному договору.

11. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Гарант:	Бенефициар:	Принципал:
(наименование)	(наименование)	(наименование)
Адрес _____	Адрес _____	Адрес _____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Реквизиты _____
_____Реквизиты _____
_____Реквизиты _____

12. Подписи сторон

Гарант:

Бенефициар:

Принципал:

М.П._____
М.П._____
М.П.Ведущий специалист администрации
Павловского сельского поселения

А.В. Михайлевский