



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАВЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.07.2024

станция Павловская

№ 214

Об утверждении порядка предоставления на конкурсной основе субсидий (грантов) социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на поддержку проектов общественно полезных инициатив из бюджета Павловского сельского поселения Павловского района

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 19 мая 1995 года № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", Законами Краснодарского края от 7 июня 2011 года № 2264-КЗ «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в Краснодарском крае», от 1 марта 2013 года № 2668-КЗ «О поддержке общественных организаций ветеранов и иных общественных организаций, осуществляющих деятельность в Краснодарском крае» и Уставом Павловского сельского поселения Павловского района **п о с т а н о в л я ю :**

1. Утвердить порядок предоставления на конкурсной основе субсидий (грантов) социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на поддержку проектов общественно полезных инициатив из бюджета Павловского сельского поселения Павловского района согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Муниципальному казённому учреждению «Административно-эксплуатационное управление» Павловского сельского поселения Павловского района (Э.П.Асафов) разместить настоящее постановление на официальном Web-сайте Павловского сельского поселения Павловского района (www.pavlovskoe-sp.ru).

3. Признать утратившим силу следующие документы:

постановление администрации Павловского сельского поселения Павловского района от 28 августа 2018 года № 255 «Об утверждении порядка предоставления грантов администрации Павловского сельского поселения Павловского района для поддержки общественно полезных программ социально ориентированных некоммерческих организаций»;

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Павловского сельского поселения Павловского района Н.В.Левченко.

5. Постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава Павловского сельского поселения
Павловского района



В.Г.Иванов

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
Павловского сельского поселения
Павловского района
от 06.07.2021 № 214

Порядок предоставления на конкурсной основе субсидий (грантов) социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на поддержку проектов общественно полезных инициатив из бюджета Павловского сельского поселения Павловского района

1. Общие положения о предоставлении субсидий (грантов)

1.1. Настоящий Порядок (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 18 сентября 2020 года №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", Законами Краснодарского края от 7 июня 2011 года № 2264-КЗ «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в Краснодарском крае», от 1 марта 2013 года № 2668-КЗ «О поддержке общественных организаций ветеранов и иных общественных организаций, осуществляющих деятельность в Краснодарском крае», Уставом Павловского сельского поселения Павловского района и устанавливает цели и условия предоставления субсидий (далее - Грантов) социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - СО НКО), не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим уставную (некоммерческую) деятельность на территории Павловского сельского поселения Павловского района в рамках реализации ведомственных целевых программ сельского поселения (далее - Муниципальные программы), на поддержку проектов общественно полезных инициатив из бюджета Павловского сельского поселения Павловского района; порядок проведения отбора получателей субсидий; условия и порядок предоставления субсидий; требования к отчетности; требования об осуществлении контроля за

соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Понятия, используемые для достижения целей настоящего Порядка:

1.2.1. Проект СО НКО - комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение конкретных общественно полезных результатов в рамках определенного срока и бюджета (далее - Проект);

1.2.2. Конкурсный отбор проектов - определенная Порядком процедура предоставления на конкурсной основе Грантов СО НКО, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на поддержку проектов общественно полезных инициатив из бюджета Павловского сельского поселения Павловского района (далее - Конкурс);

1.2.3. Участник Конкурса - СО НКО, зарегистрированная в качестве юридического лица (не являющаяся государственным либо муниципальным учреждением), действующая на территории Павловского сельского поселения Павловского района, отвечающая требованиям Порядка, а также подавшая пакет документов на участие в Конкурсе, установленный Порядком;

1.2.4. Бюджет Проекта - расчет средств (смета) предстоящих финансовых расходов на реализацию Проекта, который представляется участником Конкурса в заявке на участие в Конкурсе и является обязательным разделом соглашения о предоставлении Гранта из бюджета Павловского сельского поселения Павловского района;

1.2.5. Получатель Гранта - участник Конкурса, реализующий социально значимые проекты в соответствии с требованиями и критериями настоящего Порядка, в отношении которого принято решение о предоставлении Гранта;

1.2.6. Конкурсная комиссия по предоставлению Грантов СО НКО на поддержку проектов общественно полезных инициатив из бюджета Павловского сельского поселения Павловского района (далее - Конкурсная комиссия) - коллегиальный орган, образованный распоряжением администрации Павловского сельского поселения Павловского района, с целью проведения Конкурса;

1.2.7. Оператор Конкурса по предоставлению Грантов СО НКО на поддержку проектов общественно полезных инициатив из бюджета Павловского сельского поселения Павловского района (далее - Оператор Конкурса) - координатор муниципальной программы, предусматривающей проведение Конкурса, являющийся рабочим органом Конкурсной комиссии, наделенным полномочиями, указанными в пункте 2.8 настоящего Порядка;

1.2.8. Экспертный совет Конкурса по предоставлению Грантов СО НКО на поддержку проектов общественно полезных инициатив из бюджета Павловского сельского поселения Павловского района (далее - Экспертный совет) - совещательный орган, создаваемый Оператором Конкурса с целью экспертизы и предварительной оценки заявок участников Конкурса.

1.3. Гранты предоставляются СО НКО на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения и (или) возмещения расходов, связанных с реализацией проектов СО НКО, по направлениям,

соответствующим видам деятельности, установленным статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 5 Закона Краснодарского края от 7 июня 2011 года № 2264-КЗ «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в Краснодарском крае» и указанных в пункте 1.5 Порядка.

1.4. Гранты предоставляются СО НКО на конкурсной основе администрацией Павловского сельского поселения Павловского района (далее - Администрацией), осуществляющей функции главного распорядителя бюджетных средств, до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

1.5. Участниками Конкурса могут быть СО НКО, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, при условии осуществления ими в соответствии с учредительными документами следующих видов деятельности:

1.5.1. социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан;

1.5.2. подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;

1.5.3. охрана окружающей среды и защита животных;

1.5.4. охрана и в соответствии с установленными требованиями содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений;

1.5.5. оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;

1.5.6. профилактика социально опасных форм поведения граждан;

1.5.7. содействие в укреплении престижа и роли семьи в обществе, защите материнства, отцовства и детства;

1.5.8. благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства);

1.5.9. деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;

1.5.10. формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;

1.5.11. развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;

1.5.12. деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации;

1.5.13. проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен, погибших и пропавших без вести при защите Отечества;

1.5.14. участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;

1.5.15. социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов;

1.5.16. мероприятия по медицинской реабилитации и социальной реабилитации, социальной и трудовой реинтеграции лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ;

1.5.17. содействие повышению мобильности трудовых ресурсов;

1.5.18. увековечение памяти жертв политических репрессий;

1.5.19. участие в охране общественного порядка;

1.5.20. участие в защите государственной границы Российской Федерации.

1.6. Участниками Конкурса не могут быть:

1.6.1. политические партии и движения;

1.6.2. профессиональные союзы;

1.6.3. религиозные организации;

1.6.4. некоммерческие организации следующих организационно-правовых форм:

1.6.4.1. потребительские кооперативы, к которым относятся в том числе жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические и дачные потребительские кооперативы, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката, сельскохозяйственные потребительские кооперативы;

1.6.4.2. саморегулируемые организации;

1.6.4.3. объединения работодателей;

1.6.4.4. объединения кооперативов;

1.6.4.5. торгово-промышленные палаты;

1.6.4.6. товарищества собственников недвижимости, к которым относятся в том числе товарищества собственников жилья;

1.6.4.7. адвокатские палаты и образования;

1.6.4.8. нотариальные палаты;

1.6.4.9. государственно-общественные и общественно-государственные организации (объединения), их территориальные (структурные) подразделения (отделения), в том числе являющиеся отдельными юридическими лицами;

1.6.4.10. микрофинансовые организации.

1.7. Сведения о Грантах размещаются на едином портале бюджетной системы РФ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://www.budget.gov.ru>).

2. Порядок проведения Конкурса

2.1. Гранты предоставляются участникам Конкурса по результатам Конкурса на основании критериев отбора, установленных настоящим Порядком, и результатов рассмотрения заявок Конкурсной комиссией.

2.2. Конкурс проводится в сроки определенные Администрацией сельского поселения с соблюдением общего порядка определения Получателей Гранта, установленных настоящим Порядком.

2.3. С целью организации и проведения Конкурса Администрация формирует Конкурсную комиссию, состав которой формируется из представителей органов местного самоуправления, СО НКО и общественных формирований, действующих на территории сельского поселения, и утверждается распоряжением администрации Павловского сельского поселения Павловского района.

Число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 7 человек.

2.4. Конкурсная комиссия осуществляет следующие полномочия:

2.4.1. Утверждает списки СО НКО, допущенных, а также не допущенных к участию в Конкурсе;

2.4.2. Определяет максимальный размер Гранта, исходя из объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на проведение каждого из двух этапов Конкурса в текущем финансовом году;

2.4.3. При возникновении вопросов, требующих специальных знаний, приглашает на свои заседания экспертов для разъяснения таких вопросов, в том числе для определения обоснованности расходов, указанных в бюджете Проекта;

2.4.4. Утверждает после рассмотрения на заседании Конкурсной комиссии каждой зарегистрированной заявки участников Конкурса результаты представленного Экспертным советом Рейтинга заявок участников Конкурса (с учетом принимаемых Конкурсной комиссией изменений и поправок);

2.4.5. Определяет список Получателей Гранта, а также размеры сумм предоставляемых им Грантов.

2.5. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Каждый член Комиссии обладает одним голосом. Член Комиссии не вправе передавать свой голос другому лицу.

2.6. Решения Конкурсной комиссии принимаются на ее заседании открытым голосованием, простым большинством голосов членов Конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании является решающим. В случае отсутствия председателя Конкурсной комиссии его обязанности возлагаются на заместителя председателя Конкурсной комиссии.

2.7. Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколом. В случае если у члена Конкурсной комиссии имеется особое мнение, оно указывается в протоколе заседания Конкурсной комиссии. Протокол заседания Конкурсной

комиссии подписывается председательствующим на заседании и ответственным секретарем.

2.8. Оператором Конкурса является ответственный исполнитель администрации Павловского сельского поселения Павловского района.

2.9. Оператор Конкурса осуществляет следующие полномочия:

2.9.1. публикует на Едином портале (<http://budget.gov.ru>) и на официальном сайте Администрации (<http://admnvrsk.ru>) информацию о Грантах, предоставляемых участникам Конкурса на конкурсной основе, при формировании проекта решения о бюджете на очередной год (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете), а также объявление Администрации о проведении Конкурса, содержащего информацию, указанную в п. 2.11 Порядка;

2.9.2. осуществляет прием, регистрацию, обработку и хранение в бумажном и электронном виде заявок участников Конкурса, заключений экспертов, протоколов заседаний Конкурсной комиссии и Экспертного совета, иной конкурсной, а также отчетной документации, представляемой Получателями Гранта по итогам реализации Проектов, признанных победителями Конкурса;

2.9.3. отклоняет (отказывает в приеме и регистрации) заявки участников Конкурса в случае несоответствия участника Конкурса требованиям, установленным Порядком, в случае несоответствия представленных участником Конкурса заявок и документов требованиям к заявкам участников Конкурса, установленным в объявлении о проведении Конкурса. При этом в случае выявления недостоверности информации, содержащейся в зарегистрированной Оператором Конкурса заявке (представленных документах) участника Конкурса, окончательное решение о регистрации заявки (отказе в регистрации) по представлению Оператора Конкурса принимает на своем заседании Конкурсная комиссия;

2.9.4. дает рекомендации участникам Конкурса по приведению заявок и документов в соответствие с требованиями, установленными в объявлении о проведении Конкурса, что позволяет участнику Конкурса подать исправленную заявку и (или) полный пакет конкурсных документов в сроки, указанные в объявлении о проведении Конкурса;

2.9.5. готовит на утверждение Администрации положение об Экспертном совете, его состав, создает надлежащие условия проведения экспертами независимой экспертизы заявок участников Конкурса;

2.9.6. представляет Конкурсной комиссии результаты экспертизы заявок участников Конкурса (Рейтинг заявок участников Конкурса) для принятия решений по предоставлению Гранта;

2.9.7. организует мониторинг реализации Проектов Получателями Гранта, осуществляет оценку ее результатов, в том числе социального эффекта, полученного в результате реализации Проектов;

2.9.8. оказывает информационную, консультационную и методическую поддержку участникам Конкурса на всех его этапах - от написания проектной

заявки до окончания реализации Проекта;

2.9.9. обеспечивает прозрачность и открытость проведения Конкурса;

2.9.10. обеспечивает информационное сопровождение Конкурса.

2.10. Экспертный совет:

2.10.1. назначает экспертов из числа членов Экспертного совета для рассмотрения и оценки каждой допущенной к участию в Конкурсе заявки;

2.10.2. осуществляет независимую экспертную оценку заявок участников Конкурса;

2.10.3. обеспечивает оценочную сопоставимость конкурсных заявок;

2.10.4. рассматривает заявки в течение 10 календарных дней с момента их передачи Оператором Конкурса на экспертизу и подготавливает заключение Экспертного совета (Рейтинг заявок участников Конкурса), которое предоставляется Оператором Конкурса Конкурсной комиссии для рассмотрения и принятия решения о победителях Конкурса и предоставлении Гранта.

2.11. Объявление о проведении Конкурса размещается Оператором Конкурса на Едином портале (<http://budget.gov.ru>), а также на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://pavlovskoe-sp.ru/>) с указанием:

2.11.1. сроков проведения Конкурса (даты и времени начала и окончания приема заявок участников Конкурса), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении Конкурса;

2.11.2. места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Оператора Конкурса, осуществляющего прием заявок участников Конкурса;

2.11.3. результатов предоставления Гранта, под которыми понимаются завершённые действия с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов). Результаты предоставления Гранта должны быть конкретными, измеримыми, а также соответствовать результатам реализации Муниципальной программы;

2.11.5. требований, которым должен соответствовать участник Конкурса на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором начинается прием заявок участников Конкурса, содержащимся в пункте 3.2 Порядка;

2.11.6. порядка подачи заявок участниками Конкурса, а также требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

2.11.7. информации о количестве заявок, которое может подать участник Конкурса;

2.11.8. порядка отзыва заявок участниками Конкурса, порядка возврата заявок участникам Конкурса, определяющего в том числе основания для возврата заявок участникам Конкурса, порядка внесения изменений в заявки участниками Конкурса;

2.11.9. порядка предоставления участникам Конкурса разъяснений положений объявления о проведении Конкурса, даты начала и окончания срока его предоставления;

2.11.10. правил рассмотрения и оценки заявок участников Конкурса в соответствии с требованиями Порядка;

2.11.11. даты размещения результатов Конкурса на Едином портале, а также на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения Получателей Гранта;

2.11.12. срока, в течение которого Получатель Гранта должен подписать соглашение о предоставлении Гранта (далее - Соглашение);

2.11.13. условий признания Получателя гранта уклонившимся от заключения Соглашения о предоставлении Гранта.

3. Условия и порядок предоставления Грантов

3.1. Принципами предоставления Гранта являются:

3.1.1. социальная значимость Проектов, поданных на Конкурс участниками Конкурса;

3.1.2. равенство прав участников Конкурса;

3.1.3. конкурсный порядок рассмотрения заявок участников Конкурса;

3.1.4. публичность и открытость процедуры предоставления Грантов.

3.2. Участник Конкурса на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором начинается прием заявок на участие в Конкурсе, должен соответствовать следующим требованиям:

3.2.1. у участника Конкурса должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3.2.2. у участника Конкурса должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Павловским сельским поселением Павловского района, из бюджета которого планируется предоставление Гранта в соответствии с муниципальным правовым актом (за исключением субсидий, в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг);

3.2.3. участники Конкурса не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником Конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника Конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3.2.4. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о

дисквалифицированных руководителей, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника Конкурса;

3.2.5. участники Конкурса не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

3.2.6. участники Конкурса не должны получать средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление Гранта в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

3.2.7. участники Конкурса на день подачи заявки на участие в Конкурсе должны завершить реализацию Проекта, ранее поддержанного за счет средств местного бюджета;

3.2.8. участники Конкурса не должны иметь на день подачи заявки ограничения на участие в Конкурсе, предусмотренные п. 5.7 настоящего Порядка и установленные в связи с несоблюдением условий, целей и порядка предоставления Гранта либо недостижением участником Конкурса, ранее являвшимся Получателем Гранта, показателей значений результативности предоставления Гранта, выявленных по фактам проверок, проведенных Администрацией и органом муниципального финансового контроля.

3.3. Условиями предоставления Гранта являются:

3.3.1. Согласие участника Конкурса на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Гранта;

3.3.2. Согласие участника Конкурса на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике Конкурса, о подаваемой участником Конкурса заявке, иной информации об участнике Конкурса, связанной с Конкурсом, а также согласие на обработку персональных данных (для физических лиц);

3.3.3. Запрет приобретения Получателем Гранта за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделия, а также связанных с достижением целей предоставления Гранта иных операций, предусмотренных Соглашением;

3.3.4. Заключение Получателем Гранта с Администрацией Соглашения, содержащего обязательные положения, установленные пунктом 3.28 Порядка;

3.3.5. Обязательство Получателя Гранта по достижению значений

показателей результативности предоставления Гранта, установленных Соглашением, под которыми понимаются завершенные действия с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов).

Значения показателей результативности предоставления Гранта должны быть конкретными, измеримыми, а также соответствовать результатам Муниципальной программы и Проекта, значения которых устанавливаются в Соглашении.

3.4. Для участия в Конкурсе участник Конкурса предоставляет Оператору Конкурса следующие документы:

3.4.1. заявку участника Конкурса на участие в Конкурсе по форме согласно приложению № 1 к Порядку, содержащую:

3.4.1.1. сведения об участнике Конкурса. При этом в состав заявки должно быть включено согласие субъектов персональных данных на их обработку в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

3.4.1.2. описание Проекта участника Конкурса;

3.4.1.3. календарный план реализации Проекта;

3.4.1.4. бюджет Проекта (свод доходов и расходов Проекта) с указанием размера запрашиваемого Гранта, при этом размер Гранта не должен превышать максимальный размер предоставляемого Гранта, указанный в объявлении о проведении Конкурса;

3.4.2. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями об участнике, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до окончания срока приема заявок на участие в Конкурсе (предоставляется участником Конкурса самостоятельно);

3.4.3. копии учредительных документов участника Конкурса, заверенные участником Конкурса;

3.4.4. справку об исполнении участником Конкурса налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную органами Федеральной налоговой службы, по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы России от 20 января 2017 года № ММВ-7-8/20, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором был объявлен Конкурс;

3.4.5. заверенную печатью участника Конкурса и подписью ее руководителя копию справки учреждения Центрального банка Российской Федерации или российской кредитной организации о наличии расчетного счета у участника Конкурса (с указанием реквизитов счета);

3.4.6. документ, подтверждающий назначение на должность руководителя участника Конкурса (приказ, решение участников, выписка из протокола общего собрания и т.п.) либо доверенность, подтверждающую полномочия физического лица на подписание договоров (соглашений) от имени участника Конкурса.

3.5. Документы, указанные в п. 3.4 Порядка, должны быть предоставлены участником Конкурса на бумажном и электронном носителях. Документы на бумажном носителе должны быть прошиты, скреплены печатью и заверены подписью руководителя участника Конкурса.

3.6. Участники Конкурса несут ответственность за достоверность представляемых в составе заявки сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. ответственный специалист Администрации принимает заявку и пакет документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, и делает запись в журнале учета заявок на участие в Конкурсе (приложение № 2 к Порядку).

3.8. Администрация отклоняет (отказывает в приеме и регистрации) заявку участника Конкурса в случае несоответствия участника Конкурса требованиям, установленным настоящим Порядком, в день ее подачи.

3.9. Администрация отклоняет (отказывает в приеме и регистрации) заявку участника Конкурса также в случае:

3.9.1. несоответствия представленных участником Конкурса заявки и документов требованиям к заявкам участников Конкурса, установленным в объявлении о проведении Конкурса;

3.9.2. недостоверности представленной участником Конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

3.9.3. подачи участником Конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

3.11. Датой подачи конкурсной заявки является день ее регистрации Оператором конкурса в Журнале учета заявок. Регистрация конкурсных заявок осуществляется в день их поступления в той последовательности, в которой они поступили.

3.12. Зарегистрированная заявка признается Проектом, а заявитель - участником Конкурса на основании решения Конкурсной комиссии.

3.13. Заявка на участие в Конкурсе, поданная после дня (времени) окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении Конкурса, не регистрируется и к участию в Конкурсе не допускается.

3.14. Один участник Конкурса может подать только одну заявку, в составе которой представляется только один Проект.

3.15. Заявка на участие в Конкурсе может быть отозвана участником Конкурса до момента принятия Конкурсной комиссией решения по результатам Конкурса путем направления письменного обращения в Администрацию.

Отозванные участниками Конкурса заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в Конкурсе.

3.16. Представленные на Конкурс заявки и документы участникам Конкурса не возвращаются, рецензии экспертов не выдаются. Расходы заявителей, не допущенных к участию в Конкурсе, а также участников Конкурса и Получателей Гранта, связанные с подготовкой и подачей заявок (документов) на участие в Конкурсе и участием в Конкурсе, не возмещаются.

3.17. Оператор Конкурса в течение 3 рабочих дней со дня окончания

приема заявок представляет зарегистрированные заявки на рассмотрение в Экспертный совет.

3.18. Экспертный совет назначает по три эксперта из числа членов Экспертного совета для рассмотрения и оценки каждой конкурсной заявки.

3.19. Члены Экспертного совета рассматривают заявки в течение 10 рабочих дней с момента их получения на экспертизу.

3.20. Эксперты осуществляют оценку Проектов с использованием балльного метода на основе следующих критериев:

3.20.1. актуальность и социальная значимость Проекта:

Количество баллов	Содержание оценки
9 - 10	Актуальность и социальная значимость Проекта убедительно доказаны участником Конкурса: проблемы, на решение которых направлен Проект, детально раскрыты, их описание аргументировано и подкреплено конкретными количественными и качественными показателями; Проект направлен в полной мере на решение указанной в Проекте социально значимой проблемы.
6 - 8	Актуальность и социальная значимость Проекта в целом доказаны, однако имеются определенные замечания: проблема, на решение которой направлен Проект, описана общими фразами, без ссылок на конкретные факты, либо этих фактов и показателей недостаточно для подтверждения актуальности проблемы для заявленной целевой группы и (или) территории реализации проекта; имеются другие замечания (с комментариями экспертов).
3 - 5	Актуальность и социальная значимость Проекта доказаны недостаточно убедительно: в проекте недостаточно аргументирована и без конкретных показателей описана проблема, на решение которой направлен проект, либо не подтверждено взаимодействие с территориями, обозначенными в заявке; имеются другие замечания (с комментариями экспертов).
0 - 2	Актуальность и социальная значимость Проекта не доказаны: проблема, которой посвящен Проект, не обоснована участником Конкурса; большая часть мероприятий проекта не связана с выбранным видом деятельности; имеются другие серьезные замечания (с комментариями экспертов).

3.20.2. логическая связность и реализуемость Проекта, соответствие

мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам:

Количество баллов	Содержание оценки
9 - 10	Проект полностью соответствует данному критерию: все разделы заявки логически взаимосвязаны, каждый раздел содержит информацию, необходимую и достаточную для полного понимания содержания Проекта; календарный план Проекта хорошо структурирован, детализирован, содержит описание конкретных мероприятий; запланированные мероприятия обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов Проекта с указанием целевых показателей.
6 - 8	По данному критерию Проект в целом проработан, однако имеются определенные замечания; все разделы заявки логически взаимосвязаны, однако имеются несущественные смысловые несоответствия, что нарушает внутреннюю целостность Проекта; имеются другие несущественные замечания (с комментариями экспертов).
3 - 5	Проект по данному критерию проработан недостаточно, имеются замечания: календарный план Проекта описывает лишь общие направления деятельности, не раскрывает последовательность реализации Проекта, не позволяет определить содержание основных мероприятий; имеются нарушения логической связи между задачами, мероприятиями и предполагаемыми результатами; имеются другие замечания (с комментариями экспертов).
0 - 2	Проект в целом не соответствует данному критерию: проект разработан на низком уровне, имеются несоответствия мероприятий Проекта его целям и задачам, противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами; имеются другие серьезные замечания (с комментариями экспертов).

3.20.3. экономичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта:

Количество баллов	Содержание оценки
7 - 8	Проект полностью соответствует данному критерию: в

	бюджете проекта предусмотрено финансовое обеспечение всех мероприятий Проекта и отсутствуют расходы, которые непосредственно не связаны с мероприятиями Проекта; в Проекте предусмотрено активное использование имеющихся у участника Конкурса ресурсов.
3 - 6	Проект в целом соответствует данному критерию, однако имеются замечания: не все предполагаемые расходы непосредственно связаны с мероприятиями Проекта и достижением ожидаемых результатов; в бюджете Проекта предусмотрены побочные, не имеющие прямого отношения к реализации проекта, расходы; имеются другие замечания (с комментариями экспертов).
0 - 2	Проект в целом (частично) не соответствует данному критерию: предполагаемые затраты на реализацию Проекта в целом (частично) не соответствуют мероприятиям проекта; в бюджете Проекта предусмотрено осуществление за счет Гранта значительного объема расходов, которые не допускаются в соответствии с требованиями Порядка; бюджет Проекта нереалистичен, не соответствует тексту заявки; имеются несоответствия между суммами в описании Проекта и в его бюджете; имеются другие серьезные замечания (с комментариями экспертов).

3.20.4. охват граждан (благополучателей) в рамках реализации Проекта:

Количество баллов	Содержание оценки
4	охват от 1000 чел. и более
3	охват от 500 до 999 чел.
3	охват от 101 до 499 чел.
1	охват менее 100 чел.

3.20.5. количество волонтеров, которых планируется привлечь к реализации Проекта:

Количество баллов	Содержание оценки
-------------------	-------------------

3	от 50 и более чел.
2	от 10 до 49 чел.
1	от 1 до 9 чел.
0	волонтеры не привлекаются к реализации Проекта

3.20.6. наличие рекомендательных писем (писем поддержки) от структурных подразделений Администрации, СО НКО и иных общественных формирований о практической поддержке Проекта:

Количество баллов	Содержание оценки
0 - 3	имеется
0	не имеется

3.20.7. информационная открытость участника Конкурса:

Количество баллов	Содержание оценки
4	новые публикации на информационных ресурсах участника Конкурса о его деятельности (веб-сайте, в публичной группе в социальных сетях) появляются чаще 1 раза в неделю
3	новые публикации размещаются еженедельно
2	новые публикации размещаются ежемесячно
1	новые публикации размещаются реже, чем раз в месяц
0	публикации отсутствуют

3.21. На основании оценочных листов, представленных экспертами по результатам проведенных экспертиз Проектов, Экспертный совет формирует Рейтинг Проектов участников Конкурса.

Рейтинг Проектов формируется путем деления на три общей суммы баллов, определенных по каждому из критериев оценки, указанных в пункте 3.20 настоящего Порядка, каждым экспертом.

Участнику Конкурса, набравшему наибольшее количество баллов, присваивается первый номер. Далее номера в рейтинге присваиваются в

зависимости от набранных баллов. При равенстве баллов участнику Конкурса, заявка которого была зарегистрирована в Журнале учета заявок ранее других заявок, набравших одинаковое количество баллов, присваивается меньший номер в рейтинге.

3.22. Рейтинг Проектов оформляется протоколом Экспертного совета, который подписывается председателем и ответственным секретарем Экспертного совета, а затем передается Оператору Конкурса.

Оператор Конкурса направляет Рейтинг Проектов и конкурсную документацию в Конкурсную комиссию не позднее 3 рабочих дней со дня их передачи Экспертным советом Оператору Конкурса.

3.23. Заседание Конкурсной комиссии с целью определения победителей Конкурса проводится не позднее 5 рабочих дней со дня поступления в Конкурсную комиссию протокола об определении Экспертным советом Рейтинга Проектов.

3.24. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Конкурсной комиссии, которая может привести к конфликту интересов в процессе рассмотрения документов на предоставление Гранта, член Конкурсной комиссии обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае член Комиссии не принимает участия в соответствующем заседании Конкурсной комиссии.

3.25. По итогам рассмотрения заявок участников Конкурса, Рейтинга Проектов и их обсуждения Конкурсная комиссия формирует список Получателей Гранта, заявкам которых присвоены наибольшие значения итоговых оценок, в пределах бюджетных ассигнований на проведение Конкурса в текущем финансовом году отдельно для каждого из двух этапов Конкурса. При этом денежные средства распределяются между Получателями Гранта в зависимости от сумм запрашиваемых размеров Гранта, предусмотренных бюджетами Проектов, представленных Получателями Гранта.

3.26. По поручению председателя Конкурсной комиссии Оператор Конкурса не позднее 7-го календарного дня, следующего за днем определения Получателей Гранта, размещает информационное сообщение о результатах Конкурса на Едином портале (<http://budget.gov.ru>) и на официальном сайте администрации Павловского сельского поселения Павловского района (<http://admnvrsk.ru>).

3.27. Грант реализуется на основе Соглашения, заключенного между Администрацией и Получателем Гранта в течение 15 рабочих дней с момента получения проекта Соглашения, направляемого от имени Администрации Получателю Гранта Оператором Конкурса в течение 3 рабочих дней с момента определения Получателей Гранта.

3.28. В Соглашении указываются:

3.28.1. размер Гранта, его целевое назначение, направления расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант;

3.28.2. значения показателей результативности предоставления Гранта,

установленных Соглашении в соответствии с подпунктом 3.3.5 пункта 3 Порядка;

3.28.3. порядок перечисления Получателю средств Гранта;

3.28.4. сроки и формы представления отчетности об использовании Гранта и достижении показателей результативности предоставления Гранта;

3.28.5. порядок возврата в текущем финансовом году Получателем Гранта остатков Гранта, не использованных в отчетном финансовом году;

3.28.6. положение о запрете приобретения за счет полученных средств иностранной валюты в соответствии с пунктом 3.3.3 Порядка;

3.28.7. согласие Получателя Гранта на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля на проведение проверок соблюдения Получателем Гранта условий, целей и порядка, установленных заключенным Соглашением;

3.28.8. положение о соблюдении Получателем Гранта условий настоящего Порядка и заключаемого Соглашения;

3.28.9. ответственность Получателя Гранта за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых обязательств.

3.29. Получатель Гранта, не подписавший Соглашение в сроки, установленные пунктом 3.27 Порядка, признается уклонившимся от заключения Соглашения о предоставлении Гранта. В этом случае Конкурсная комиссия принимает решение об отказе в предоставлении Гранта, о чем в течение 3 рабочих дней Оператор Конкурса направляет соответствующее уведомление Получателю Гранта.

3.30. В случае отказа одного из Получателей Гранта от заключения Соглашения (признания Получателя Гранта уклонившимся от заключения Соглашения о предоставлении Гранта), Получателем Гранта признается участник Конкурса, следующий в Рейтинге Проектов, утвержденном Конкурсной комиссией, сразу же за участником Конкурса, включенным в список Получателей Гранта с наименьшим количеством полученных конкурсных баллов.

В указанном случае объем предоставляемого Гранта не может превышать объем средств, установленных Получателю Гранта, отказавшемуся от заключения Соглашения (признанного уклонившимся от заключения Соглашения), а также не может превышать запрашиваемой суммы Гранта, указанной в заявке участника Конкурса, ставшего Получателем Гранта.

3.31. Предоставление Гранта осуществляется в пределах объемов финансирования Муниципальной программы в текущем финансовом году. В случае уменьшения Администрации лимитов бюджетных обязательств, направляемых на реализацию Муниципальной программы, приводящего к невозможности предоставления Гранта в размере, определенном в Соглашении, Администрация и Получатель Гранта заключают дополнительное соглашение к подписанному ранее Соглашению, которым в указанное Соглашение включаются новые условия Соглашения, в том числе о расторжении указанного Соглашения (в случае недостижения согласия по новым условиям

предоставления Гранта).

3.32. Перечисление средств Гранта осуществляется в установленном Соглашением порядке на расчетный счет, открытый Получателем Гранта в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в российских кредитных организациях не позднее 10-го рабочего дня с момента подписания Соглашения.

3.33. Мероприятия, заявленные в Проекте, должны быть реализованы получателем Гранта в сроки, следующие от даты заключения Соглашения до 15 декабря года, в котором предоставлен Грант. Мероприятия, проведенные Получателем Гранта, после указанного срока не считаются реализованными в соответствии с настоящим Порядком.

3.34. Средства Гранта расходуются в период действия Соглашения.

3.35. Получатель Гранта вправе обратиться через Оператора Конкурса в Администрацию с заявлением о необходимости перераспределения сумм по направлениям расходов на реализацию Проекта в пределах размера полученного Гранта.

Администрация в течение 10 рабочих дней со дня поступления обращения Получателя Гранта организует заседание Конкурсной комиссии по рассмотрению указанного обращения.

Конкурсная комиссия рассматривает обращение Получателя Гранта и принимает решение о перераспределении либо об отказе в перераспределении сумм по направлениям расходов на реализацию Проекта и оформляет решение в протоколе заседания Конкурсной комиссии.

Оператор Конкурса в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола заседания Конкурсной комиссии уведомляет Получателя Гранта о принятом решении.

В случае принятия Конкурсной комиссией решения о перераспределении сумм по направлениям расходов на реализацию Проекта Администрация заключает с Получателем Гранта в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения Конкурсной комиссией дополнительное соглашение к Соглашению.

3.36. Сроки использования Гранта Получателем Гранта определяются в Соглашении с учетом сроков реализации Проекта.

3.37. Получатель Гранта вправе осуществлять в строгом соответствии с бюджетом Проекта расходы за счет Гранта по следующим направлениям:

3.37.1. оплата труда штатных и внештатных работников, непосредственно связанных с реализацией Проекта, в том числе оплата по договорам гражданско-правового характера о выполнении работ и (или) оказании услуг с физическими лицами, привлеченными к участию в реализации Проекта;

3.37.2. уплата налогов, сборов, страховых взносов, непосредственно связанных с реализацией мероприятий Проекта, предусмотренных в бюджете Проекта;

3.37.3. оплата товаров, работ, услуг, в том числе приобретение канцелярских товаров, оргтехники, программного обеспечения, услуг связи и Интернета, почтовых расходов, арендная плата за пользование имуществом,

непосредственно связанным с реализацией Проекта; аренда офисного помещения, в том числе оплата коммунальных услуг, аренда транспортных средств, а также транспортные расходы, непосредственно связанные с реализацией Проекта;

3.37.4. командировки и связанные с ними расходы, предусмотренные в бюджете Проекта;

3.37.5. возмещение расходов волонтерам (добровольцам), непосредственно связанных с реализацией Проекта.

3.38. Получатель Гранта не вправе осуществлять следующие расходы за счет Гранта:

3.38.1. связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

3.38.2. на поддержку политических партий и избирательных кампаний;

3.38.3. на проведение митингов, демонстраций, шествий, пикетирований;

3.38.4. на фундаментальные научные исследования;

3.38.5. на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции, иностранной валюты;

3.38.6. по уплате штрафов;

3.38.7. на осуществление иной деятельности, не связанной с реализацией Проекта.

4. Требования к отчетности

4.1. Требования, предусматривающие определение порядка, сроков и форм представления Получателем Гранта отчетности о достижении показателей результативности предоставления Гранта, устанавливаются Соглашением.

4.2. Получатель Гранта в течение 10 рабочих дней со дня завершения реализации Проекта представляют Оператору Конкурса следующие документы:

4.2.1. Отчет об использовании средств Гранта в соответствии с приложением № 3 к Порядку с приложением копий документов, подтверждающих произведенные расходы по реализации Проекта (договоров на оказание услуг, товарных накладных, актов выполненных работ, актов приемки-передачи оказанных услуг, счетов-фактур, копий платежных поручений, чеков, копий чеков и других документов);

4.2.2. Отчет о достижении значений показателей результативности по выполнению мероприятий Проекта (приложение № 4 к Порядку).

4.3. Оператор Конкурса проводит проверку представленных Получателем Гранта документов, указанных в пункте 4.2 Порядка, в течение 30 рабочих дней со дня их представления Получателем Конкурса.

4.4. В случае выявления нарушений в представленной отчетности Оператор Конкурса в течение 3 рабочих дней со дня их выявления направляет Получателю Гранта письменное требование об устранении нарушений.

5. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей

и порядка предоставления Грантов и ответственности за их нарушение

5.1. Администрация и орган муниципального финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения Получателями Гранта условий, целей и порядка предоставления Гранта, указанных в Соглашении.

5.2. Результаты проведения проверки оформляются актом, который подписывается лицом, осуществляющим проверку, и в течение 5 рабочих дней направляются Получателю Гранта вместе с уведомлением о выявленных в период проверки нарушениях с указанием сроков их устранения.

5.3. Средства Гранта подлежат возврату в доход местного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством в случаях:

5.3.1. несоблюдения условий, целей и порядка предоставления Гранта, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией и органом муниципального финансового контроля, в полном объеме;

5.3.2. недостижения значений показателей результативности предоставления Гранта, в объеме, пропорциональном величине недостигнутых значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Гранта.

5.4. При выявлении Администрацией и (или) органом муниципального финансового контроля по результатам проверок фактов, указанных в пункте 5.3 Порядка, администрация Павловского сельского поселения Павловского района в течение 5 рабочих дней со дня установления вышеуказанных фактов направляет Получателю Гранта заказным письмом (с уведомлением о вручении) требование о необходимости возврата соответствующих средств Гранта с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

5.5. Получатель Гранта в течение 10 рабочих дней с момента получения письменного уведомления о необходимости возврата обязан произвести возврат указанных в уведомлении средств Гранта.

5.6. При отказе Получателя Гранта произвести возврат средств Гранта в добровольном порядке, средства Гранта взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Получатель Гранта, в отношении которого по результатам проверки выявлены нарушения, указанные в пункте 5.3 настоящего Порядка, лишается права на участие в Конкурсе в финансовом году, следующем за годом, в котором Получателем Гранта были допущены нарушения.

5.8. Остаток суммы Гранта, не использованный по окончании срока реализации Проекта в отчетном финансовом году, подлежит возврату в бюджет Павловского сельского поселения Павловского района в соответствии с условиями Соглашения.

Глава Павловского сельского поселения
Павловского района



В.Г.Иванов

Приложение № 1
к Порядку предоставления на конкурсной основе субсидий (грантов) социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на поддержку проектов общественно полезных инициатив из бюджета Павловского сельского поселения Павловского района

ФОРМА

заявки на участие в Конкурсе социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся казенными учреждениями, на право получения субсидий за счет средств бюджета Павловского сельского поселения Павловского района

ЗАЯВКА

на участие в муниципальном конкурсе проектов социально ориентированных некоммерческих организаций

1. СО ИКО - участник Конкурса

1. Наименование организации	(согласно свидетельству о регистрации)
2. Сокращенное наименование организации	(согласно свидетельству о регистрации)
3. ОГРН	
4. ИНН	
5. КПП	
6. Дата государственной регистрации организации	(число, месяц, год)
7. Юридический адрес организации	(с почтовым индексом)
8. Фактический адрес организации	(с почтовым индексом)

9. Контактные телефоны организации	
10. Адрес электронной почты	
11. Присутствие НКО в сети "Интернет"	
12. Фамилия, имя, отчество руководителя организации	
12.1. Должность руководителя организации	
12.2. Контактный телефон руководителя организации	
12.3. Адрес электронной почты руководителя организации	
13. Фамилия, имя, отчество руководителя проекта	Указывается при наличии руководителя проекта, при отсутствии ставится "Нет" в пункте и подпунктах
13.1. Дополнительная информация о руководителе проекта	По желанию приводится ссылка на личную страницу на сайте https://www.sozidateli.ru
13.2. Контактный телефон руководителя проекта	
13.3. Адрес электронной почты руководителя проекта	
14. Главный бухгалтер (бухгалтер)	Указывается при наличии главного бухгалтера (бухгалтера) либо указываются сведения о лице, выполняющем соответствующие функции в организации
14.1. Контактный телефон главного бухгалтера (бухгалтера)	
14.2. Адрес электронной почты главного бухгалтера (бухгалтера)	
15. Целевые группы, опыт работы	

с которыми имеет СО НКО	
16. Количество штатных работников	На 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором объявлен Конкурс
17. Количество добровольцев, членов и участников организации	Указывается при наличии на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором объявлен Конкурс
18. Доходы организации (в рублях) за календарный год, предшествовавший году подачи заявки	Указываются суммы доходов организации за предыдущий год (в рублях, без копеек). Если по каким-либо из приведенных подразделов доходов не было, указывается цифра 0 (ноль). Если организация еще не была зарегистрирована в предыдущем календарном году, указывается цифра 0 (ноль) во всех строках
18.1. Средства, полученные в (предыдущем) году из федерального бюджета	
18.2. Средства, полученные в (предыдущем) году из бюджета Краснодарского края	
18.3. Средства, полученные в (предыдущем) году из местного бюджета	
18.4. Гранты, взносы, пожертвования российских НКО (исключая президентские гранты)	
18.5. Гранты ФГП	
18.6. Взносы, пожертвования российских коммерческих организаций	
18.7. Взносы, пожертвования российских граждан	
18.8. Гранты, взносы, пожертвования иностранных	

организаций и иностранных граждан	
18.9. Доходы (выручка) от реализации товаров, работ, услуг, имущественных прав	
18.10. Прочие доходы	
19. Наименование учреждения банка организации	
19.1. Местонахождение банка организации (фактический адрес (с почтовым индексом))	
19.2. ИПП/КПП банка	
19.3. Корреспондентский счет	
19.4. БИК	
19.5. Расчетный счет организации	
20. Количество благополучателей в году (с января по декабрь): физические лица, юридические лица	Указывается количество граждан и (или) организаций, получивших блага от организации-заявителя в предыдущем году
21. Имеющиеся в распоряжении организации материально-технические и информационные ресурсы (оборудование и др.)	Заполняется по желанию заявителя.
21.1. Помещения	Указывается площадь и вид права использования, назначение помещения.

2. О проекте СО НКО - участника Конкурса

1. Наименование проекта, на реализацию которого запрашивается грант	
2. Описание (резюме) проекта	
3. Начало реализации проекта	

4. Окончание реализации проекта		
5. Обоснование проблемы и социальной значимости проекта		
6. Цель проекта		
7. Задачи проекта		
8. Целевые группы проекта. Кол-во благополучателей		
9. География проекта		
10. Плановые целевые показатели результатов проекта	Показатель	Плановое значение показателя
	Формулируются конкретные, измеримые в числовых значениях результаты, которые планируется достичь за период реализации проекта	
11. Социальный эффект реализации проекта	Указываются результаты, не измеримые в числовых значениях, которые планируется достичь за период реализации проекта	
12. Команда проекта	Указать Ф.И.О.; место работы; должность участников проекта; направление деятельности в проекте	

3. Календарный план реализации проекта

№ п/п	Мероприятие	Начало	Окончание	Ожидаемые итоги

4. Бюджет проекта

№ п/п	Наименование расходов	Цена за единицу (руб., чел.,	Количество	Средства гранта	Внебюджетные источники	Всего

Итого					
-------	--	--	--	--	--

Комментарии к бюджету проекта (по желанию заявителя)

Приложение к заявке:

№ п/п	Наименование приложенного документа	Количество листов

Достоверность информации, представленной в составе заявки на участие в Конкурсе, подтверждаю.

С условиями проведения муниципального конкурса проектов социально ориентированных некоммерческих организаций ознакомлен.

С осуществлением Администрацией и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления Гранта согласен.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике Конкурса, о подаваемой участником Конкурса заявке, иной информации об участнике Конкурса, связанной с соответствующим Конкурсом.

Заявления о согласии на обработку персональных данных (для физических лиц - участников команды Проекта) в кол-ве ___ единиц прилагаются.

Руководитель
организации

(подпись)

(расшифровка Ф.И.О.)

М.П.

Глава Павловского сельского поселения
Павловского района



В.Г.Иванов

Приложение № 2
к Порядку предоставления на конкурсной основе субсидий (грантов) социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на поддержку проектов общественно полезных инициатив из бюджета Павловского сельского поселения Павловского района

ФОРМА

журнала учета заявок СО НКО на предоставление грантов социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на поддержку проектов общественно полезных инициатив из бюджета Павловского сельского поселения Павловского района

ЖУРНАЛ

учета заявок на предоставление грантов социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на поддержку проектов общественно полезных инициатив за счет средств бюджета Павловского сельского поселения Павловского района

№ п/п	Организация-заявитель	Дата поступления заявки	Подпись заявителя	Подпись лица, принявшего заявку
1.				
2.				
3.				-

Глава Павловского сельского поселения
Павловского района



В.Г.Иванов

Приложение № 3
к Порядку предоставления на конкурсной основе субсидий (грантов) социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на поддержку проектов общественно полезных инициатив из бюджета Павловского сельского поселения Павловского района

ОТЧЕТ
об использовании средств гранта на реализацию проекта

_____ (полное наименование проекта)

_____ (полное наименование СО НКО)

за период с _____ по _____ (дата, месяц, год).

(отчетный период)

№ п/п	Наименование мероприятия	Объем средств, полученных на реализацию мероприятий, тыс. руб.		Объем фактически произведенных расходов на реализацию мероприятий, тыс. руб.		Причина неосвоения средств гранта, а также привлеченных средств
		Средства гранта	Собственные (привлеченные) средства	Средства гранта	Собственные (привлеченные) средства	
1	2	3	4	5	6	7

Примечание. К отчету прилагаются копии первичных бухгалтерских документов, подтверждающих фактически произведенные расходы на реализацию проекта, датированные годом подачи заявки.

Руководитель СО
НКО - получателя
гранта

(должность)

(подпись)

(расшифровка)

М.П.

Главный бухгалтер

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

" " _____ года

Проверено и принято администрацией Павловского сельского поселения Павловского района в лице Оператора Конкурса.

_____ (подпись)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

" " _____ года

Глава Павловского сельского поселения Павловского района



В.Г.Иванов

Приложение № 4
к Порядку предоставления на конкурсной основе субсидий (грантов) социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на поддержку проектов общественно полезных инициатив из бюджета Павловского сельского поселения Павловского района

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности по состоянию на " ____ " _____ 20__ года

СО НКО - получатель гранта _____

Наименование проекта _____

№ п/п	Наименование показателя	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения от планового значения
1	2	3	4	5	6
1					

Примечание: к отчету прилагаются фотоматериалы, публикации, ссылки на сетевые источники о проведенных в рамках Проекта мероприятиях.

Руководитель
организации,
(уполномоченное лицо) _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель _____

(должность)

(Ф.И.О.)

(телефон)

" ____ " _____ 20__ года

Глава Павловского сельского поселения
Павловского района



В.Г.Иванов