



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАВЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.08.2019

№ 304

станция Павловская

**О Порядке ознакомления пользователей информацией
с информацией о деятельности органов местного самоуправления
Павловского сельского поселения Павловского района,
находящейся в библиотечных и архивных фондах**

В соответствии с частью 3 статьи 17 Федерального закона от 9 февраля 2009 года №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», постановляю:

1. Утвердить Порядок ознакомления пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления Павловского сельского поселения Павловского района, находящейся в библиотечных и архивных фондах (прилагается).

2. Муниципальному казённому учреждению «Административно-эксплуатационное управление» Павловского сельского поселения Павловского района (Асафов) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Павловского сельского поселения Павловского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.pavlovskoe-sp.ru).

3. Обнародовать настоящее постановление способом размещения на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», зарегистрированном в качестве средства массовой информации в соответствии с Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Павловского сельского поселения Павловского района И.В. Воронову.

5. Постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава Павловского сельского поселения
Павловского района

В.Г.Иванов

Приложение
к постановлению администрации
Павловского сельского поселения
Павловского района
от 08.08.2019 № 304

ПОРЯДОК
ознакомления пользователей информацией с информацией о деятельности
органов местного самоуправления Павловского сельского поселения
Павловского района, находящейся в библиотечных и архивных фондах

Общие положения

1. Настоящий Порядок ознакомления с информацией о деятельности органов местного самоуправления Павловского сельского поселения Павловского района, находящейся в библиотечных и архивных фондах (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральными законами от 9 февраля 2009 года №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле».

Организация доступа пользователей информацией к информации о деятельности органов местного самоуправления Павловского сельского поселения Павловского района, находящейся в библиотечных фондах

2. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления Павловского сельского поселения Павловского района (далее – органов местного самоуправления) через библиотечные фонды осуществляется в Павловской центральной библиотеке муниципального бюджетного учреждения «Библиотечная система» Павловского сельского поселения Павловского района (далее – библиотека), расположенной по адресу: 352040, Российская Федерация, Краснодарский край, Павловский район, станица Павловская, улица Горького, 290, в соответствии с правилами пользования услугами библиотеки и графиком её работы. Актуальную информацию о графике работы библиотеки можно получить на сайте <https://pavlovskoe-sp.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Право пользования библиотечными фондами и услугами предоставляется всем гражданам.

4. Порядок доступа к фондам библиотек, перечень основных услуг и условия их предоставления библиотекой устанавливаются уставом библиотеки в соответствии с законодательством об охране государственной тайны и

законодательством об обеспечении сохранности культурного достояния народов Российской Федерации.

5. Пользователи информацией, осуществляющие поиск информации о деятельности органов местного самоуправления, имеют право:

1) бесплатно получать информацию о наличии в библиотечных фондах конкретного документа о деятельности органов местного самоуправления через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

2) бесплатно получить документ о деятельности органов местного самоуправления из библиотечных фондов для временного пользования;

3) бесплатно получать консультационную помощь работников библиотеки в поиске и выборе информации о деятельности органов местного самоуправления;

6. Пользователи информацией обязаны:

1) соблюдать правила пользования библиотекой;

2) компенсировать ущерб, причиненный библиотеке вследствие нарушения правил пользования библиотекой, в соответствии с правилами пользования библиотекой.

Порядок предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления, находящейся в библиотечных фондах,
по запросам пользователей информацией

7. При обращении в библиотеку пользователь информацией может ознакомиться с перечнем ресурсов о деятельности органов местного самоуправления, находящихся в фондах библиотеки, перечнем услуг, которые библиотека предоставляет в рамках использования этих ресурсов, другую информацию об организации в библиотеке доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления.

8. При обращении непосредственно в библиотеку пользователь информацией может в устной форме получить информацию о наличии в библиотечных фондах конкретного документа, структуре информации о деятельности органов местного самоуправления, порядке ознакомления с ней.

9. Для получения информации в документированном виде, в том числе в виде электронного документа, пользователь информацией должен обратиться в библиотеку и пройти процедуру регистрации. Запись в библиотеку осуществляется при наличии документа, удостоверяющего личность.

10. Специалист библиотеки предоставляет пользователю информацией документы для временного пользования.

Организация доступа пользователей информацией к информации о деятельности органов местного самоуправления, находящейся в архивных фондах

11. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления через архивные фонды

осуществляется в архивном отделе администрации муниципального образования Павловский район (далее – архив), расположенном по адресу: 352040, Российская Федерация, Краснодарский край, Павловский район, станица Павловская, улица Рабочая, 48, в соответствии с нормативными актами, регулирующими правила пользования архивными фондами, в помещении, предназначенном для указанных целей в соответствии с графиком работы архива. Актуальную информацию о графике работы архивного отдела администрации муниципального образования Павловский район можно получить на сайте <https://pavl23.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

12. Пользователь архивными документами имеет право свободно искать и получать для изучения архивные документы.

13. Доступ к архивным документам обеспечивается:

1) путем предоставления пользователю архивными документами справочно-поисковых средств и информации об этих средствах, в том числе в форме электронного документа;

2) путем предоставления подлинников и (или) копий необходимых ему документов, в том числе в форме электронных документов;

3) путем использования информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, с возможностью их копирования.

14. Ограничивается доступ к архивным документам, содержащим сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну, а также к подлинникам особо ценных документов.

15. Пользователь архивными документами имеет право использовать, передавать, распространять информацию, содержащуюся в предоставленных ему архивных документах, а также копии архивных документов для любых законных целей и любым законным способом.

16. Архив обеспечивает пользователю архивными документами условия, необходимые для поиска и изучения архивных документов.

17. Органы местного самоуправления при наличии у них соответствующих архивных документов бесплатно предоставляют пользователю архивными документами оформленные в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Павловского сельского поселения Павловского района, архивные справки или копии архивных документов, связанные с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации. Запросы и обращения пользователей могут быть направлены в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет».

18. Порядок использования архивных документов в архиве, включающий ограничения по объему, срокам, используемым техническим средствам копирования, выдаче и копированию архивных документов на возмездной или

безвозмездной основе, устанавливается уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в сфере архивного дела и делопроизводства.

Заместитель главы
Павловского сельского поселения
Павловского района



И.В.Воронова