



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАВЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.11.2010

станица Павловская

№ 470

Об утверждении Порядка участия представителей муниципального образования в органах управления автономной некоммерческой организации

В соответствии с пунктом 5 статьи 10 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок участия представителей муниципального образования Павловского сельского поселения Павловского района в органах управления автономной некоммерческой организации (приложение № 1).

2. Утвердить Форму отчета представителя муниципального образования Павловского сельского поселения Павловского района в органе управления автономной некоммерческой организации (приложение № 2).

3. Обнародовать настоящее постановление и разместить его на официальном сайте Павловского сельского поселения Павловского района – www.pavlovskoe-sp.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Муниципальному казённому учреждению «Административно-эксплуатационное управление» Павловского сельского поселения Павловского района (Асафов) разместить настоящее постановление на официальном web-сайте Павловского сельского поселения Павловского района в сети Интернет www.pavlovskoe-sp.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Исполняющий обязанности глава
Павловского сельского поселения
Павловского района

А.С. Курилов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации
Павловского сельского поселения
Павловского района
от 28.12.2020 г. № 470

**Порядок
участия представителей муниципального образования Павловского
сельского поселения Павловского района в органах управления
автономной некоммерческой организации**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и определяет процедуру отбора и порядок деятельности представителей муниципального образования Павловское сельское поселение Павловского района в органах управления автономной некоммерческой организации, учредителем которой является муниципальное образование Павловское сельское поселение Павловского района (далее - автономная некоммерческая организация).

1.2. Представителями муниципального образования Павловского сельского поселения Павловского района в органах управления автономной некоммерческой организации (далее - представители муниципального образования Павловского сельского поселения Павловского района) могут быть:

- лица, замещающие муниципальные должности муниципального образования Павловского сельского поселения Павловского района

- лица, замещающие должности муниципальной службы муниципального образования Павловского сельского поселения Павловского района

- иные лица, действующие в соответствии с договором о представлении интересов муниципального образования Павловского сельского поселения Павловского района в органах управления автономной некоммерческой организации (далее - договор) и настоящим Порядком (далее - профессиональные поверенные).

1.3. Целями участия представителей муниципального образования Павловского сельского поселения Павловского района в органах управления автономной некоммерческой организации являются:

- эффективное управление автономной некоммерческой организацией;
- обеспечение соблюдения норм действующих нормативных правовых актов в деятельности автономной некоммерческой организации;

- защита интересов муниципального образования Павловского сельского поселения Павловского района при принятии решений органами управления автономной некоммерческой организации;
- получение необходимой информации о деятельности автономной некоммерческой организации в соответствии с действующим законодательством.
- обеспечение проведения мероприятий, направленных на достижение целей создания автономной некоммерческой организации

2. Порядок назначения представителей муниципального образования Павловского сельского поселения Павловского района

2.1. Представители муниципального образования Павловского сельского поселения Павловского района из числа лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования Павловского сельского поселения Павловского района, лиц, замещающих должности муниципальной службы муниципального образования Павловского сельского поселения Павловского района, назначаются Главой Павловского сельского поселения Павловского района путем издания соответствующего правового акта.

Помимо указания на назначаемое лицо правовой акт администрации Павловского сельского поселения Павловского района должен содержать сведения о сроке наделения полномочиями по представлению муниципального образования Павловского сельского поселения Павловского района в соответствующем органе управления автономной некоммерческой организации.

2.2. Договор с гражданином Российской Федерации, не замещающим муниципальную должность муниципального образования Павловского сельского поселения Павловского района или должность муниципальной службы муниципального образования Павловского сельского поселения Павловского района, заключается с администрацией муниципального образования Павловского сельского поселения Павловского района.

Администрацией муниципального образования Павловского сельского поселения Павловского района при заключении договора обеспечивает включение в него следующих условий:

наименование автономной некоммерческой организации и органа управления, в которых гражданин уполномочивается представлять муниципальное образование Павловского сельского поселения Павловского района;

срок, на который заключается договор;

указание на безвозмездный характер заключаемого договора;

права и обязанности представителя муниципального образования Павловского сельского поселения Павловского района;
права и обязанности администрации муниципального образования Павловского сельского поселения Павловского района;
порядок и основания прекращения договора.

3. Требования к порядку осуществления действий представителями муниципального образования Павловского сельского поселения Павловского района

3.1. Представитель муниципального образования Павловского сельского поселения Павловского района осуществляет голосование по вопросам повестки дня заседания органов управления автономной некоммерческой организации либо руководствуясь указаниями администрации муниципального образования Павловского сельского поселения Павловского района (в случае, указанном в пункте 3.2 Порядка), либо по собственному усмотрению с учетом соблюдения интересов муниципального образования Павловского сельского поселения Павловского района.

3.2. Обязательному письменному согласованию с администрацией муниципального образования Павловского сельского поселения Павловского района подлежит голосование представителя муниципального образования Павловского сельского поселения Павловского района (за исключением представителя муниципального образования Павловского сельского поселения Павловского района, являющегося лицом, замещающим муниципальную должность муниципального образования Павловского сельского поселения Павловского района) по вопросам, указанным в пункте 3 статьи 29 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», отнесенным к исключительной компетенции высшего органа управления автономной некоммерческой организации.

Не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения заседания органа управления автономной некоммерческой организации (далее - заседание), а в случае, если уведомление о проведении заседания получено представителем муниципального образования Павловского сельского поселения Павловского района менее чем за пять рабочих дней до даты его проведения, - в течение одного рабочего дня представитель муниципального образования Павловского сельского поселения Павловского района представляет лично либо направляет с использованием факсимильной связи (электронной почты) с последующим представлением оригиналов документов в администрацию муниципального образования Павловского сельского поселения Павловского района повестку дня заседания (извещение о проведении заседания), представленные автономной некоммерческой

организацией документы, необходимые для рассмотрения включенных в повестку дня заседания вопросов, а также свои предложения по голосованию.

На основании полученных от представителя муниципального образования Павловского сельского поселения Павловского района материалов и его письменного мнения администрация муниципального образования Павловского сельского поселения Павловского района не позднее двух рабочих дней после поступления материалов либо в день их поступления, если уведомление представителя муниципального образования Павловского сельского поселения Павловского района получено с опозданием, направляет представителю муниципального образования Павловского сельского поселения Павловского района письменные указания по голосованию на заседании органа управления автономной некоммерческой организации. При отсутствии письменных указаний представитель муниципального образования Павловского сельского поселения Павловского района голосует в соответствии с предложениями, направленными им ранее в администрацию муниципального образования Павловского сельского поселения Павловского района.

3.3. Иные полномочия представителей муниципального образования Павловского сельского поселения Павловского района осуществляются ими в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края, с учетом соблюдения интересов муниципального образования Павловского сельского поселения Павловского района.

3.4. Представитель муниципального образования Павловского сельского поселения Павловского района обязан:

3.4.1. Лично участвовать в работе органов управления автономной некоммерческой организации, в которые он назначен, и не может делегировать свои полномочия иным лицам, в том числе замещающим его по месту основной работы.

3.4.2. Неукоснительно выполнять письменные указания администрации муниципального образования Павловского сельского поселения Павловского района по голосованию на заседании (за исключением представителя муниципального образования Павловского сельского поселения Павловского района, являющегося лицом, замещающим муниципальную должность муниципального образования Павловского сельского поселения Павловского района).

3.4.3. Представлять в администрацию муниципального образования Павловского сельского поселения Павловского района необходимую информацию и предложения по вопросам компетенции органов управления автономной некоммерческой организации в сроки, установленные настоящим Порядком, а также по требованию администрации муниципального образования Павловского сельского поселения Павловского района.

3.4.4. В соответствии с главой 4 настоящего Порядка отчитываться о своей деятельности.

3.5. Представитель муниципального образования Павловского сельского поселения Павловского района не вправе:

3.5.1. Разглашать информацию о деятельности автономной некоммерческой организации.

3.5.2. Использовать свое положение и полученную информацию о деятельности автономной некоммерческой организации в личных интересах, а также в интересах третьих лиц.

4. Порядок отчетности

представителей муниципального образования
Павловского сельского поселения Павловского района

4.1. Ежегодно, до 1 мая, представители муниципального образования Павловского сельского поселения Павловского района представляют в администрацию муниципального образования Павловского сельского поселения Павловского района отчет о своей деятельности в органах управления автономной некоммерческой организации, учредителем которой является муниципальное образование Павловского сельского поселения Павловского района, по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Постановлению.

5. Порядок прекращения полномочий

представителя муниципального образования
Павловского сельского поселения Павловского района

5.1. Полномочия представителя муниципального образования Павловского сельского поселения Павловского района прекращаются:

5.1.1. По истечении срока полномочий в соответствии с правовым актом администрации Павловского сельского поселения Павловского района или заключенным договором о представлении интересов муниципального образования Павловского сельского поселения Павловского района в органах управления автономной некоммерческой организации.

5.1.2. В связи с решением администрации муниципального образования Павловского сельского поселения Павловского района о замене представителя.

5.1.3. При увольнении представителя муниципального образования Павловского сельского поселения Павловского района с занимаемой им муниципальной должности муниципального образования Павловского сельского поселения Павловского района или должности муниципальной службы муниципального образования Павловского сельского поселения Павловского района.

5.1.4. В случае расторжения или прекращения договора о представлении интересов муниципального образования Павловского сельского поселения Павловского района в органах управления автономной некоммерческой организации.

5.1.5. В случае ликвидации или прекращения деятельности автономной некоммерческой организации при ее реорганизации.

5.2. Замена представителя муниципального образования Павловского сельского поселения Павловского района осуществляется в случае:

отказа представителя муниципального образования Павловского сельского поселения Павловского района от участия в органах управления автономной некоммерческой организации;

систематического (два раза и более) неисполнения представителем муниципального образования Павловского сельского поселения Павловского района обязанностей, установленных пунктом 3.4 Порядка.

5.3. Решение о замене лица, замещающего муниципальную должность муниципального образования Павловского сельского поселения Павловского района, являющегося представителем муниципального образования Павловского сельского поселения Павловского района, либо решение о замене муниципального служащего муниципального образования Павловского сельского поселения Павловского района, являющегося представителем муниципального образования Павловского сельского поселения Павловского района принимается в форме правового акта администрации муниципального образования Павловского сельского поселения Павловского района, которым прекращаются полномочия одного муниципального служащего муниципального образования Павловского сельского поселения Павловского района и назначается иной муниципальный служащий муниципального образования Павловского сельского поселения Павловского района в качестве представителя муниципального образования Павловского сельского поселения Павловского района.

5.4. Решение о замене гражданина, являющегося представителем муниципального образования Павловского сельского поселения Павловского района и действующего на основании договора, принимается в случае расторжения или прекращения договора о представлении интересов муниципального образования Павловского сельского поселения Павловского района в органах управления автономной некоммерческой организации.

5.5. В случае прекращения полномочий представителя муниципального образования Павловского сельского поселения Павловского района по основаниям, указанным в подпунктах 5.1.1 - 5.1.4 пункта 5.1 Порядка, администрация муниципального образования Павловского сельского поселения Павловского района в течение семи календарных дней уведомляет об этом автономную некоммерческую организацию, а также предпринимает действия, необходимые для включения в органы управления автономной некоммерческой организации иного лица, уполномоченного представлять

муниципального образования Павловского сельского поселения Павловского района в органах управления автономной некоммерческой организации.

Исполняющий обязанности глава
Павловского сельского поселения
Павловского района

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'A.S. Kurilov', written in a cursive style with a large loop at the end.

А.С. Курилов

Приложение № 2
к постановлению администрации
муниципального образования
Павловского сельского поселения
Павловского района
от 28.12.2020 № 470

**Форма отчета
представителей муниципального образования Павловского сельского
поселения Павловского района в органе управления автономной
некоммерческой организации**

Раздел 1. Общие сведения

Наименование автономной некоммерческой организации	
Юридический адрес автономной некоммерческой организации	
Наименование органа управления автономной некоммерческой организации	
Отчет за период с _____ по _____	
Ф.И.О. представителя муниципального образования Павловского сельского поселения Павловского района в органе управления автономной некоммерческой организации	
Реквизиты постановления администрации Павловского сельского поселения Павловского района о назначении представителем муниципального образования Павловского сельского поселения Павловского района в органе управления автономной некоммерческой организации (номер и дата)	
Реквизиты договора о представлении интересов муниципального образования Павловского сельского поселения Павловского района в органе управления автономной некоммерческой организации (номер и дата)	

Раздел 2. Деятельность представителя муниципального образования в органе управления автономной некоммерческой организации за отчетный период

Дата проведения заседания органа управления	Вопросы повестки дня заседания органа управления	Позиция представителя муниципального образования Павловского сельского поселения Павловского района	Указания, полученные от администрации муниципального образования Павловского сельского поселения Павловского района	Результат голосования

Исполняющий обязанности глава
Павловского сельского поселения
Павловского района



А.С. Курилов