



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАВЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.10.2021

№ 385

станция Павловская

**Об утверждении программы производственного контроля за
соблюдением санитарных правил и выполнении санитарно-
противоэпидемических (профилактических) мероприятий
в администрации Павловского сельского поселения
Павловского района на 2021-2022 год**

В соответствии с Федеральным Законом от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», санитарными правилами СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий», в целях контроля опасных факторов окружающей среды и выполнения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий на территории администрации Павловского сельского поселения Павловского района п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить программу производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в администрации Павловского сельского поселения Павловского района (приложение).

2. Установить, что ответственным за соблюдение санитарных правил и выполнение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в администрации Павловского сельского поселения Павловского района является заместитель главы Павловского сельского поселения Павловского района А.С. Курилов.

3. Муниципальному казённому учреждению «Административно-эксплуатационное управление» Павловского сельского поселения Павловского района (Ивахненко) разместить настоящее постановление на официальном web-сайте Павловского сельского поселения Павловского района в сети Интернет www.pavlovskoe-sp.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности главы
Павловского сельского поселения
Павловского района

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and strokes, positioned to the right of the text and above the name.

А.С.Курилов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Павловского сельского поселения
Павловского района
от 25.10.2021 года № 385

ПРОГРАММА

Об утверждении программы производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в администрации Павловского сельского поселения Павловского района на 2021-2022 год

1. ПЕРЕЧЕНЬ

официально изданных правил:

1.1. Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

1.2. СП 1.1.1058-01. «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий», утвержденные Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 10 июля 2001 г;

2. ПЕРЕЧЕНЬ

должностных лиц (работников), на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля:

№ п/п	Ф.И.О. сотрудника	Занимаемая должность
1	Иванов Владимир Геннадьевич	Глава Павловского сельского поселения Павловского района
2	Курилов Алексей Сергеевич	Заместитель главы Павловского сельского поселения Павловского района
3	Кравченко Ольга Александровна	Главный специалист по общим, правовым и

		кадровым вопросам администрации Павловского сельского поселения Павловский район
4	Савина Богдана Богдановна	Ведущий специалист администрации Павловского сельского поселения
5	Ивахненко Анатолий Иванович	Начальник муниципального казенного учреждения «Административно-эксплуатационное управление» Павловского сельского поселения Павловского района

3. ПОРЯДОК проведения производственного контроля.

Программа предусматривает осуществление мероприятий по контролю за санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами и обеспечивает контроль за:

- санитарным состоянием здания администрации Павловского сельского поселения Павловского района; условиями труда работающих в администрации Павловского сельского поселения Павловского района;

- при исследовании микроклимата производится измерение температуры, относительной влажности и скорости движения воздуха в теплый и холодный периоды года;

- при контроле освещенности проводится измерение искусственной освещенности и коэффициента пульсации;

- наличием уборочного инвентаря, его маркировки, наличия моющих и дезинфицирующих средств – еженедельно;

- выполнением графика проветривания помещений – ежедневно;

- устранением выявленных ранее нарушений санитарных норм и правил – еженедельно;

- организацией сбора, временного хранения и удаления отходов производства – постоянно;

- эффективностью дезинсекционных мероприятий при необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Визуальный контроль предусматривает проверку:

- исправности технологического, санитарно-технического оборудования инвентаря;

- герметичности оборудования (при наличии технологических требований);
- исправности отопления, электроснабжения;
- соответствия систем освещения принятому технологическому процессу, их исправности и укомплектованности осветительных приборов лампами;
- исправности и использования средств коллективной защиты (вентиляционные системы, защитные экраны, шумо-и виброгасящее оборудование);
- исправности и использования средств механизации и автоматизации;
- своевременности удаления отходов производства;
- соблюдения общего санитарно-гигиенического и противозидемиологического режима в административных помещениях (выполнения графиков санитарной уборки, наличия уборочного инвентаря, его маркировки, наличия моющих и дезинфицирующих средств);
- достаточности используемых дезинфицирующих средств, режима их хранения.

4. ПЕРЕЧЕНЬ

мероприятий производственного контроля по обеспечению санитарноэпидемиологического благополучия в администрации

Факторы и объекты, представляющие потенциальную опасность для человека и среды его обитания	Месторасположение объекта или фактора исследования	Периодичность мероприятий	Санитарные правила, методики контроля в соответствии с осуществляемой деятельностью	Организации и (или) ответственные лица, задействованные в осуществлении ПК
Уровни освещенности	Все помещения	Ежедневный визуальный контроль за исправностью системы освещения.	При проведении СОУТ	А.И. Ивахненко

Параметры шума	Рабочее место водителя	При проведении СОУТ	А.И. Ивахненко
Химические факторы	Рабочее место водителя, уборщика помещений	При проведении СОУТ	А.И. Ивахненко
Контроль воздушнотеплового режима	Все помещения	Ежедневный контроль (бытовые термометры)	А.И. Ивахненко
Контроль за состоянием системы отопления	Все помещения	Осенне-зимний период – постоянно, летний период – по мере необходимости	А.И. Ивахненко
Контроль за системой электроснабжения	Все помещения	Постоянно	А.И. Ивахненко
Контроль за своевременным вывозом твердых бытовых отходов	Весь объект	Постоянно	А.И. Ивахненко

5. ПЕРЕЧЕНЬ

химических веществ, биологических, физических и иных факторов, а также объектов производственного контроля, представляющих потенциальную опасность для человека и среды его обитания (контрольных критических точек), в отношении которых необходима организация лабораторных исследований и испытаний, с указанием точек, в которых осуществляется отбор проб

п/п	Перечень физических факторов	Периодичность отбора проб	Объект исследования	Количество точек замера
1	Освещенность	1 раз в год	кабинеты административного здания	135
2	Электромагнитные поля	1 раз в год	кабинеты административного здания	48

6. МЕРОПРИЯТИЯ,

предусматривающие обоснование безопасности для человека и окружающей среды продукции и технологии ее производства, критериев безопасности и (или) безвредности факторов производственной и окружающей среды и разработка методов контроля, в том числе при хранении, транспортировке, реализации и утилизации продукции, а также безопасности процесса выполнения работ, оказания услуг

№п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение
1	Проведение инструктажей по охране труда на рабочем месте	Один раз в год	Б.Б. Савина
2	Проведение аттестации рабочих мест	Один раз в 5 лет	Б.Б. Савина
3	Обеспечение инструкциями по охране труда	Постоянно	Б.Б. Савина
4	Стажировка вновь принятых работников	В течение всего года	Б.Б. Савина
5	Проведение периодических медицинских осмотров работников	Один раз в год	О.А. Кравченко
6	Обеспечение работников администрации специальными средствами индивидуальной защиты (смывающее средства)	Постоянно	А.И. Ивахненко
7	Проведение ремонта кабинетов и коридоров административного здания	По мере необходимости	А.И. Ивахненко
8	Замеры освещенности на рабочих местах	В течение года	А.И. Ивахненко
9	Контроль микроклимата рабочих кабинетов	В течение года	А.И. Ивахненко

7. ПЕРЕЧЕНЬ

должностей работников, подлежащих диспансеризации и профессиональной подготовки по оказанию первой доврачебной помощи

№ п/п	Должность	Количество работников	Период проведения мероприятия	
			Прохождение диспансеризации	Прохождение обучения по оказанию первой доврачебной помощи
1	Глава	1	-	1 раз в год (При поступлении на работу)
2	Заместитель главы	3	1 раз в год (При поступлении на работу)	1 раз в год (При поступлении на работу)
3	Начальник Отдела	2	1 раз в год (При поступлении на работу)	1 раз в год (При поступлении на работу)
4	Главный специалист	4	1 раз в год (При поступлении на работу)	1 раз в год (При поступлении на работу)
5	Ведущий специалист	8	1 раз в год (При поступлении на работу)	1 раз в год (При поступлении на работу)
6	Специалист I категории	5	1 раз в год (При поступлении на работу)	1 раз в год (При поступлении на работу)
7	Секретарь руководителя	1	1 раз в год (При поступлении на работу)	1 раз в год (При поступлении на работу)

8	Секретарь руководителя	1	-	1 раз в год (При поступлении на работу)
---	---------------------------	---	---	---

8. ПЕРЕЧЕНЬ

форм учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля

- 4.1. Журналы инструктажей (вводного, повторного, на рабочем месте);
- 4.2. Журнал регистрации инструкций по охране труда;
- 4.3. График диспансеризации;
- 4.4. Распоряжение «Об утверждении графика диспансеризации муниципальных служащих администрации Павловского сельского поселения Павловского района»;

Исполняющий обязанности главы
Павловского сельского поселения
Павловского района



А.С.Курилов