



**СОВЕТ
ПАВЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА**

Р Е Ш Е Н И Е

от 15.11.2018

№ 58/452

станция Павловская

О денежном содержании лица, замещающего муниципальную должность главы Павловского сельского поселения Павловского района

Во исполнение пункта 2 части 1 статьи 34 устава Павловского сельского поселения Павловского района, в целях обеспечения социальных гарантий и упорядочения оплаты труда лица, замещающего муниципальную должность главы Павловского сельского поселения Павловского района, Совет Павловского сельского поселения Павловского района р е ш и л:

1. Установить денежное содержание лица, замещающего муниципальную должность главы Павловского сельского поселения Павловского района.

2. Утвердить Положение о денежном содержании лица, замещающего муниципальную должность главы Павловского сельского поселения Павловского района (прилагается).

3. Поручить администрации Павловского сельского поселения Павловского района (Иванов) разместить настоящее решение на официальном сайте Павловского сельского поселения Павловского района (www.pavlovskoe-sp.ru).

4. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию Совета Павловского сельского поселения Павловского района по вопросам местного самоуправления (Сайко).

5. Решение вступает в силу после его официального опубликования, но не ранее 1 января 2019 года.

Глава Павловского сельского поселения
Павловского района

В.Г.Иванов

Председатель Совета Павловского
сельского поселения Павловского района

А.Р.Куликов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Совета
Павловского сельского поселения
Павловского района
от 15.11.2018 № 58/452

ПОЛОЖЕНИЕ
о денежном содержании лица, замещающего муниципальную должность
главы Павловского сельского поселения Павловского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о денежном содержании лица, замещающего муниципальную должность главы Павловского сельского поселения Павловского района (далее – Положение) разработано в целях обеспечения социальных гарантий и упорядочения оплаты деятельности лица, замещающего муниципальную должность главы Павловского сельского поселения Павловского района и устанавливает его денежное содержание в размерах, определённых с учётом должностного оклада, надбавок и других выплат.

1.2. В настоящем Положении под денежным содержанием лица, замещающего муниципальную должность главы Павловского сельского поселения Павловского района, понимаются должностной оклад, надбавки и другие выплаты, производимые лицу, замещающему муниципальную должность главы Павловского сельского поселения Павловского района, за выполнение им трудовой функции в соответствии с действующим законодательством, уставом Павловского сельского поселения Павловского района, настоящим Положением.

1.3. Денежное содержание лица, замещающего муниципальную должность главы Павловского сельского поселения Павловского района, выплачивается ему за счёт средств бюджета Павловского сельского поселения Павловского района.

2. Система выплаты денежного содержания лицу,
замещающему муниципальную должность главы Павловского
сельского поселения Павловского района

2.1. Лицу, замещающему муниципальную должность главы Павловского сельского поселения Павловского района, за счёт средств бюджета Павловского сельского поселения Павловского района устанавливается должностной оклад, а также ежемесячные и иные дополнительные выплаты (далее - дополнительные выплаты).

2.2. Должностной оклад лица, замещающего муниципальную должность главы Павловского сельского поселения Павловского района устанавливается в размере 9565 (девять тысяч пятьсот шестьдесят пять) рублей.

2.3. К дополнительным выплатам относятся:

2.3.1. Премии по итогам работы за месяц (квартал), год, размер и порядок выплаты которых определяется распоряжением администрации Павловского сельского поселения Павловского района с учётом обеспечения задач и функций администрации Павловского сельского поселения Павловского района;

2.3.2. Ежемесячное денежное поощрение в размере 5,2 должностных окладов;

2.3.3. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов и материальная помощь отпуска в размере двух должностных окладов.

2.4. Лицу, замещающему муниципальную должность главы Павловского сельского поселения Павловского района, производятся другие выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

2.5. Должностной оклад увеличивается (индексируется) решением Совета Павловского сельского поселения Павловского района о бюджете Павловского сельского поселения Павловского района в сроки и в пределах размера повышения (индексации) должностных окладов лиц, замещающих государственные должности Краснодарского края.

2.6. При изменении должностного оклада его размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.7. При формировании фонда оплаты труда лица, замещающего муниципальную должность главы Павловского сельского поселения Павловского района, сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностного оклада и ежемесячного денежного поощрения, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

2.7.1. Премий по итогам работы за месяц (квартал), год – 10 должностных окладов;

2.7.2. Единовременной выплаты при предоставлении ежегодного отпуска – 2 должностных оклада и материальной помощи – 2 должностных оклада, выплачиваемых по распоряжению администрации Павловского сельского поселения Павловского района.

2.8. Средства фонда оплаты труда лица, замещающего муниципальную должность главы Павловского сельского поселения Павловского района, могут перераспределяться между выплатами, предусмотренными пунктом 2.7 настоящего Положения, в пределах годового фонда оплаты труда лица, замещающего муниципальную должность главы Павловского сельского поселения Павловского района,

3. Порядок выплаты премии по итогам работы за месяц (квартал) и год

3.1. Премии по итогам работы за месяц (квартал) и год выплачиваются лицу, замещающему муниципальную должность главы Павловского сельского поселения Павловского района, за конкретный период работы.

3.2. Решение о выплате премии лицу, замещающему муниципальную должность главы Павловского сельского поселения Павловского района, и её размере оформляется распоряжением администрации Павловского сельского поселения Павловского района и может быть оформлено в едином муниципальном правовом акте с решением о премировании муниципальных служащих администрации Павловского сельского поселения Павловского района и лиц, замещающих должности в администрации Павловского сельского поселения Павловского района, не отнесённые к должностям муниципальной службы.

3.3. Размер премии по итогам работы за месяц в процентах к должностному окладу устанавливается в размере не более 1/12 от количества должностных окладов, предусмотренных фондом оплаты труда лица, замещающего муниципальную должность главы Павловского сельского поселения Павловского района, на премирование.

3.4. Премии за квартал, год могут быть установлены при наличии экономии фонда оплаты труда.

Информация о размере экономии фонда оплаты труда представляется финансовым органом (лицом, осуществляющим функции финансового органа), главе Павловского сельского поселения Павловского района, для принятия решения о выплате премии за квартал, год и утверждения её размера. Информация о размере экономии фонда оплаты труда для принятия решения о выплате премии за год и утверждения её размера представляется главе Павловского сельского поселения Павловского района до 15 декабря текущего финансового года.

Размер премии за квартал, год может устанавливаться как в денежном выражении, так и в процентном отношении к должностному окладу, за фактически отработанное время.

3.5. Премия по итогам работы за месяц (квартал), год лицу, замещающему муниципальную должность, и прекратившему полномочия досрочно до истечения расчётного периода, начисляется и выплачивается за фактически отработанное время в отчётном периоде, за исключением случаев досрочного прекращения полномочий по следующим основаниям:

3.5.1. Удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3.5.2. Отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3.5.3. Вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

3.5.4. Выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

3.5.5. Прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения

им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

3.5.6. Отзыва избирателями;

3.5.7. Несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

3.5.8. Несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3.6. Премия не начисляется за период нахождения лица, замещающего муниципальную должность, в ежегодном оплачиваемом и дополнительных отпусках, отпуске без сохранения заработной платы, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком, учебном отпуске, а также за период временной нетрудоспособности.

3.7. Премия за месяц выплачивается в текущем месяце, за квартал – по истечении отчетного периода, за год – в текущем году.

4. Порядок единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

4.1. При убытии лица, замещающего муниципальную должность главы Павловского сельского поселения Павловского района, в ежегодный оплачиваемый отпуск, производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов на основании распоряжения администрации Павловского сельского поселения Павловского района.

4.2. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска может быть выплачена двумя равными частями при разделении лицом, замещающим муниципальную должность главы Павловского сельского поселения Павловского района, ежегодного оплачиваемого отпуска на части.

5. Порядок выплаты материальной помощи

5.1. На основании распоряжения администрации Павловского сельского поселения Павловского района лицу, замещающему муниципальную должность

главы Павловского сельского поселения Павловского района, выплачивается материальная помощь в размере двух должностных окладов.

5.2. На основании распоряжения администрации Павловского сельского поселения Павловского района материальная помощь может быть выплачена двумя равными частями.

5.3. В случае смерти лица, замещающего муниципальную должность главы Павловского сельского поселения Павловского района, материальная помощь может выплачиваться одному из следующих лиц: супругу (супруге), одному из родителей, детей на основании заявления указанных лиц на имя лица, исполняющего полномочия главы Павловского сельского поселения Павловского района (главы Павловского сельского поселения Павловского района), при предъявлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство, в размере четырёх должностных окладов.

5.4. Заявления о выплате материальной помощи и копии документов, предусмотренных в пункте 5.3 настоящего Положения, представляются в администрацию Павловского сельского поселения Павловского района не позднее двух месяцев после наступления соответствующего события.


6. Заключительные положения

6.1. Денежное содержание лицу, замещающему муниципальную должность главы Павловского сельского поселения Павловского района, выплачивается в администрации Павловского сельского поселения Павловского района либо переводится в кредитную организацию, указанную в его заявлении, 2 и 17 числа каждого месяца (не реже чем каждые полмесяца). При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем, - накануне этого дня.

Лицо, замещающее муниципальную должность главы Павловского сельского поселения Павловского района, вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив об изменении реквизитов для перевода заработной платы в орган бухгалтерского учёта не позднее чем за пять рабочих дней до дня выплаты заработной платы.

6.2. Перед выплатой денежного содержания лицу, замещающему муниципальную должность главы Павловского сельского поселения Павловского района, выдаётся расчётный лист с указанием составных частей его денежного содержания, причитающегося за соответствующий период, с указанием размера и оснований произведенных удержаний, а также общей денежной суммы, подлежащей выплате.

Глава Павловского сельского поселения
Павловского района



В.Г.Иванов