



**СОВЕТ  
ПАВЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА**

**ПРОЕКТ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

станция Павловская

**Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний  
в Павловском сельском поселении Павловского района**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 17, 26 устава Павловского сельского поселения Павловского района, Совет Павловского сельского поселения Павловского района р е ш и л:

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний в Павловском сельском поселении Павловского района (приложение).

2. Признать утратившим силу пункт 1 решения Совета Павловского сельского поселения Павловского района от 22 июня 2017 года № 39/316 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в Павловском сельском поселении Павловского района».

3. Поручить администрации Павловского сельского поселения Павловского района (Иванов):

3.1. Разместить настоящее решение на официальном сайте администрации Павловского сельского поселения Павловского района в сети «Интернет» ([www.pavlovskoe-sp.ru](http://www.pavlovskoe-sp.ru)).

3.2. Опубликовать настоящее решение путем размещения в периодическом печатном издании, распространяемом в Павловском сельском поселении Павловского района и в официальном сетевом издании.

4. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию Совета Павловского сельского поселения Павловского района по вопросам местного самоуправления (Сайко).

5. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Павловского сельского поселения  
Павловского района

В.Г.Иванов

Председатель Совета Павловского  
сельского поселения Павловского района

А.Р.Куликов

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к решению Совета  
Павловского сельского поселения  
Павловского района  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**  
**организации и проведения публичных слушаний в Павловском сельском**  
**поселении Павловского района**

Настоящий порядок организации и проведения публичных слушаний в Павловском сельском поселении Павловского района (далее - Порядок) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и уставом Павловского сельского поселения Павловского района (далее – устав).

**Глава 1. Общие положения**

**Статья 1. Основные понятия**

В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

**публичные слушания** – форма реализации прав граждан, проживающих на территории Павловского сельского поселения Павловского района (далее жители), на осуществление местного самоуправления посредством публичного обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения и других общественно значимых вопросов (далее – вопросы публичных слушаний);

**представитель общественности** - физическое лицо, в том числе представители юридических лиц, объединений и (или) некоммерческих организаций, имеющее право принимать участие в обсуждении рассматриваемого вопроса, присутствующее на публичных слушаниях. К представителям общественности не относятся лица, в силу служебных обязанностей принимающие решения по вопросам, вынесенным на публичные слушания, представляющие органы местного самоуправления или государственной власти или участвующие в их деятельности на основании возмездного договора;

**орган по проведению публичных слушаний** - временно образуемый организационный комитет по проведению публичных слушаний или иной орган, уполномоченный в соответствии с законодательством, муниципальными правовыми актами осуществлять организационные и иные действия по подготовке и проведению публичных слушаний (далее - оргкомитет);

**оргкомитет** - коллегиальный орган, осуществляющий организационные действия по подготовке и проведению публичных слушаний, сформированный

на паритетных началах из должностных лиц органов местного самоуправления Павловского сельского поселения Павловского района, депутатов Совета Павловского сельского поселения Павловского района, представителей общественности;

**участники публичных слушаний** – жители Павловского сельского поселения Павловского района, органы местного самоуправления и их представители, представители средств массовой информации, общественных объединений и другие лица, присутствующие при проведении публичных слушаний;

**эксперт публичных слушаний** – лицо, обладающее специальными знаниями по вопросам публичных слушаний и определенное в этом статусе оргкомитетом, представивший в письменном виде предложения и рекомендации по вопросу публичных слушаний и принимающий участие в прениях для их аргументации.

## **Статья 2. Цели проведения публичных слушаний**

Публичные слушания проводятся в целях:

- 1) соблюдения прав и свобод человека и гражданина на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов общественных объединений и иных организаций для открытого обсуждения проектов муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Павловского сельского поселения Павловского района (далее - поселение);
- 2) обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения поселения, которые должны выноситься на публичные слушания в обязательном порядке, с участием жителей поселения;
- 3) выявления и учета общественного мнения по вопросам публичных слушаний;
- 4) подготовки предложений и рекомендаций по вопросам публичных слушаний.

## **Статья 3. Вопросы, выносимые на публичные слушания**

1. На публичные слушания должны выноситься:

- 1) проект устава поселения, а также проект решения Совета о внесении изменений и дополнений в устав поселения, кроме случаев, когда в устав поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, устава или законов Краснодарского края в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;
- 2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;
- 3) вопросы о преобразовании поселения, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования поселения требуется получение согласия населения поселения, выраженного путем голосования либо на сходах граждан;

4) проект стратегии социально-экономического развития поселения;

5) проект генерального плана, проект правил землепользования и застройки, проект планировки территории, проект межевания территории, проект правил благоустройства территорий, проекты, предусматривающие внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проекты решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проекты решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.

2. Возможность вынесения на публичные слушания иных вопросов определяется в соответствии с законодательством, уставом, иными муниципальными правовыми актами поселения.

3. Допускается одновременное проведение публичных слушаний по нескольким вопросам, если это не препятствует всестороннему и полному обсуждению каждого вопроса.

## **Глава 2. Назначение публичных слушаний**

### **Статья 4. Инициаторы публичных слушаний**

1. Инициаторами публичных слушаний могут являться население (жители) поселения, Совет Павловского сельского поселения Павловского района (далее - Совет) и глава Павловского сельского поселения Павловского района (далее - глава поселения).

2. Инициатива населения по проведению публичных слушаний может исходить от инициативной группы граждан, достигших возраста 18 лет и постоянно проживающих на территории поселения, численностью не менее 50 человек (далее – инициативная группа граждан).

3. Ходатайство о проведении публичных слушаний должно соответствовать форме, утвержденной настоящим Порядком (Приложение № 1). В случае оформления ходатайства на нескольких листах, каждый лист должен соответствовать данной форме.

4. В отношении каждого гражданина, поставившего свою подпись под ходатайством, указываются фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения, а также адрес места жительства. Подпись и дата её внесения ставится гражданином собственноручно.

Представителем инициативной группы граждан, подавших ходатайство о проведении публичных слушаний, может быть любой гражданин, осуществляющий сбор подписей и удостоверивший ходатайство собственноручной подписью и датой её внесения.

## **Статья 5. Назначение публичных слушаний**

1. Публичные слушания по инициативе населения и Совета назначаются решением Совета.

2. Публичные слушания по инициативе главы поселения назначаются правовым актом администрации Павловского сельского поселения Павловского района (далее – администрация поселения).

3. В правовом акте о назначении публичных слушаний указываются:

- 1) вопрос (вопросы) публичных слушаний;
- 2) время и место проведения публичных слушаний;
- 3) оргкомитет и его состав (в случае если он не был образован заранее).

## **Статья 6. Назначение публичных слушаний Советом по инициативе населения**

1. Для принятия решения о назначении публичных слушаний по инициативе населения в Совет направляется:

ходатайство о проведении публичных слушаний с указанием вопроса предполагаемых публичных слушаний и обоснованием его общественной значимости;

проект муниципального правового акта (в случае его внесения на рассмотрение на публичных слушаниях).

К ходатайству могут быть приложены информационные, аналитические и иные материалы, относящиеся к вопросу публичных слушаний.

2. Разработка проекта решения Совета по вопросу о назначении публичных слушаний и вынесения его на рассмотрение Совета осуществляется в соответствии с регламентом Совета.

3. Совет отказывает в назначении публичных слушаний в случае, если выносимые на рассмотрение вопросы не отнесены к вопросам местного значения поселения или их рассмотрение на публичных слушаниях не предусмотрено действующим законодательством, а также в случае нарушения инициативной группой граждан требований, предусмотренных настоящим Порядком.

4. При отклонении инициативы населения о проведении публичных слушаний ее инициаторы, при условии устранения нарушений, вызвавших отказ, могут повторно внести предложение о назначении публичных слушаний в соответствии с настоящим Порядком.

## **Глава 3. Подготовка и проведение публичных слушаний**

### **Статья 7. Подготовка к публичным слушаниям**

1. Не позднее чем через 5 дней со дня принятия муниципального правового акта о назначении публичных слушаний проводится первое заседание оргкомитета.

2. На первом заседании оргкомитета его члены избирают из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря, которые организуют его работу.

3. Оргкомитет:

1) оповещает жителей поселения через официальный сайт поселения и (или) средства массовой информации о проведении публичных слушаний;

2) организует предварительное размещение проекта муниципального правового акта в местах специально установленных для обнародования муниципальных правовых актов и их проектов и (или) размещение на официальном сайте поселения в целях заблаговременного ознакомления с проектом муниципального правового акта жителей поселения;

3) содействует участникам публичных слушаний в получении информации, необходимой им для подготовки предложений и рекомендаций по вопросу (вопросам) публичных слушаний;

4) определяет перечень должностных лиц, специалистов, организаций, приглашаемых к участию в публичных слушаниях в качестве экспертов публичных слушаний, и направляет им официальные обращения с просьбой дать свои рекомендации, предложения или заключения по вопросам, выносимым на публичные слушания;

5) организует прием рекомендаций, предложений и заключений в письменной форме от участников публичных слушаний;

6) утверждает регламент публичных слушаний;

7) регистрирует участников публичных слушаний;

8) организует подготовку и оформление протокола публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний по проекту (вопросу), подлежащим рассмотрению на публичных слушаниях;

9) обеспечивает всем участникам публичных слушаний свободный доступ к имеющимся в его распоряжении материалам, касающимся проекта (вопроса), вынесенного на публичные слушания;

10) осуществляет иные необходимые действия в рамках своих полномочий.

4. Оргкомитет вправе создавать рабочие группы для решения конкретных организационных задач и привлекать к своей деятельности других лиц.

5. Оргкомитет подотчетен в своей деятельности органу местного самоуправления, принявшему муниципальный правовой акт о проведении публичных слушаний.

## **Статья 8. Оповещение о публичных слушаниях**

1. Оргкомитет оповещает жителей поселения о проводимых публичных слушаниях (далее – информационное сообщение) через официальный сайт поселения и (или) средства массовой информации не позднее, чем за 10 дней до даты их проведения.

2. Информационное сообщение должно содержать:

1) вопрос (вопросы) публичных слушаний;

- 2) информацию об инициаторе их проведения;
- 3) указание времени и места проведения публичных слушаний;
- 4) информацию об утвержденном Порядке учета предложений и участия граждан в обсуждении вопросов публичных слушаний;
- 5) контактную информацию оргкомитета;
- 6) адрес помещения, иного места, в котором имеется возможность ознакомиться с полной информацией о подготовке и проведении публичных слушаний, время (режим) ознакомления, подачи заявки;
- 7) иную необходимую информацию.

3. Порядок и сроки оповещения о начале публичных слушаний по проектам указанным в пункте 5 части 1 статьи 3 настоящего Порядка регулируется Градостроительным кодексом Российской Федерации.

**Статья 9.** Сроки, порядок подачи и рассмотрения предложений и замечаний

1. Участники публичных слушаний по проектам (вопросам), подлежащим рассмотрению на публичных слушаниях, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся таких проектов (вопросов) в письменной форме в адрес оргкомитета не позднее чем за 5 дней до даты проведения публичных слушаний и (или) в письменной или устной форме в ходе проведения публичных слушаний.

Внесенные участниками публичных слушаний по указанным проектам (вопросам) предложения и замечания, подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению оргкомитетом.

2. Участники публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях, указанному в пункте 5 части 1 статьи 3 настоящего Порядка, в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

3. Обработка персональных данных участников публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных».

4. Оргкомитет осуществляет прием предложений и замечаний по вопросу публичных слушаний по адресу, указанному в информационном сообщении о проводимых публичных слушаниях, в соответствии с графиком рабочего времени учреждения, на территории которого расположен оргкомитет.

5. Оргкомитет обеспечивает незамедлительное направление поступивших предложений и замечаний по вопросу публичных слушаний экспертам публичных слушаний для дачи письменных заключений или рекомендаций по поступившим предложениям и замечаниям участников публичных слушаний.

Заключения и рекомендации экспертов по поступившим предложениям



направляются в оргкомитет не позднее, чем за 2 дня до даты проведения публичных слушаний.

6. В период размещения проектов, подлежащих рассмотрению на публичных слушаниях и информационных материалов к ним на официальном сайте администрации Павловского сельского поселения Павловского района, в отношении которого подготовлен проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и проведения экспозиции или экспозиций таких проектов участники публичных слушаний, прошедшие в соответствии с частью 2 настоящей статьи идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся таких проектов:

в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;

в письменной форме в адрес оргкомитета;

посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

7. Внесенные участниками публичных слушаний, прошедшими в соответствии с частью 2 настоящей статьи идентификацию, предложения и замечания, подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению оргкомитетом, за исключением случая выявления факта представления участником публичных слушаний недостоверных сведений.

8. Участники публичных слушаний вправе свободно высказывать свое мнение и вносить предложения и замечания по проекту, вопросу, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях.

Участники публичных слушаний обязаны соблюдать регламент публичных слушаний и общественный порядок.

9. Официальный сайт администрации Павловского сельского поселения Павловского района и (или) информационные системы должны обеспечивать возможность:

9.1. проверки участниками публичных слушаний полноты и достоверности отражения на официальном сайте и (или) в информационных системах внесенных ими предложений и замечаний;

9.2. представления информации о результатах публичных слушаний, количестве участников публичных слушаний.

## **Статья 10. Проведение публичных слушаний**

1. Публичные слушания проводятся в форме собрания (собраний) участников публичных слушаний.

Публичные слушания проводятся в день, время и в месте, указанных в муниципальном правовом акте о назначении публичных слушаний, независимо от количества участников.

2. В день проведения публичных слушаний организатор публичных слушаний обеспечивает регистрацию участников публичных слушаний.

3. Председательствующим на публичных слушаниях является председатель оргкомитета, а в случае его отсутствия заместитель председателя оргкомитета, секретарем публичных слушаний - секретарь оргкомитета.

4. При проведении публичных слушаний ведется протокол публичных слушаний.

5. Председатель открывает публичные слушания, оглашает вопросы, проекты, подлежащие рассмотрению на публичных слушаниях, инициаторов их проведения, представляет оргкомитет.

6. Председательствующий знакомит участников публичных слушаний с утвержденным оргкомитетом регламентом публичных слушаний (максимальное время проведения, порядок и продолжительность выступлений; подведения итогов и т.д.).

Время выступления участников публичных слушаний, определяется исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний.

7. Председательствующий предоставляет слово докладчику (содокладчикам) и приглашенным экспертам. В случае отсутствия эксперта председательствующий зачитывает рекомендации и предложения отсутствующего эксперта.

8. После выступления экспертов председательствующий предоставляет слово желающим выступить участникам публичных слушаний. Очередность выступлений участников публичных слушаний определяется очередностью подачи предложений и замечаний в оргкомитет.

9. Участники публичных слушаний, в том числе и эксперты, вправе снять свои рекомендации, предложения и замечания и (или) присоединиться к предложениям и замечаниям, выдвинутым другими участниками публичных слушаний.

9. По итогам обсуждений составляется единый список рекомендаций, предложений и замечаний по решению вопроса местного значения, вынесенного на публичные слушания.

10. Решение об одобрении рекомендаций, предложений и замечаний принимается путем открытого голосования простым большинством голосов от числа зарегистрированных участников публичных слушаний. Вопрос об отклонении всех предложенных вариантов решения вопроса местного значения (проекта муниципального нормативного акта) также ставится на голосование. Результаты голосования по всем рекомендациям, предложениям и замечаниям заносятся в протокол.

Результаты публичных слушаний определяются оргкомитетом, с учетом мнений участников публичных слушаний, поступивших рекомендаций, предложений и замечаний, одобренных большинством участников публичных слушаний рекомендаций.

11. По результатам публичных слушаний по проектам (вопросам), подлежащим рассмотрению на публичных слушаниях оргкомитет составляет протокол публичных слушаний.

## **Статья 11. Оформление результатов публичных слушаний**

1. По результатам публичных слушаний по проектам (вопросам),

подлежащим рассмотрению на публичных слушаниях, указанным в пунктах 1-4 части 1 статьи 3 настоящего Порядка оргкомитет составляет протокол публичных слушаний, содержащий обобщенную информацию о ходе публичных слушаний, в том числе о мнениях их участников, поступивших предложениях и заявлениях, об одобренных большинством участников публичных слушаний рекомендациях по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2. По проектам, вопросам, подлежащим рассмотрению на публичных слушаниях, указанным в пункте 5 части 1 статьи 3 настоящего Порядка оформляется протокол публичных слушаний по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, в котором указывается:

- 1) дата оформления протокола публичных слушаний;
- 2) информация об организаторе публичных слушаний;
- 3) информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале публичных слушаний, дата и источник его опубликования;
- 4) информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников публичных слушаний, о территории, в пределах которой проводятся публичные слушания;
- 5) все предложения и замечания участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний.

3. Протокол подписывает председательствующий и секретарь уполномоченного органа в день проведения публичных слушаний.

4. На основании протокола публичных слушаний секретарь оргкомитета в течение 3 рабочих дней осуществляет редакционную подготовку заключения о результатах публичных слушаний по форме, согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку, и обеспечивает его подписание.

5. В заключении о результатах публичных слушаний указываются:

- 1) дата и место оформления заключения;
- 2) наименование проекта (вопроса) публичных слушаний;
- 3) инициатор публичных слушаний;
- 4) правовой акт о назначении слушаний, информация об опубликовании (обнародовании) проекта правового акта или вопросов, выносимых на публичные слушания;
- 5) время и место проведения публичных слушаний;
- 6) оргкомитет по проведению публичных слушаний;
- 7) реквизиты протокола публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний;
- 8) сведения о количестве участников публичных слушаний, которые приняли участие в публичных слушаниях, информация об экспертах публичных слушаний;
- 9) содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний (с разделением на предложения и замечания граждан,

являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения, и замечания иных участников публичных слушаний). В случае внесения несколькими участниками публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

10) аргументированные рекомендации оргкомитета о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам публичных слушаний.

11) иные сведения о результатах публичных слушаний.

6. Заключение подписывается председателем и секретарем оргкомитета.

7. Протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний по проектам (вопросам) указанных в пунктах 1-4 части 1 статьи 3 настоящего Порядка носит рекомендательный характер.

## **Статья 12. Опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний**

1. Результаты публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, подлежат официальному опубликованию (обнародованию) оргкомитетом в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных нормативных правовых актов, не позднее чем через 15 дней после дня их проведения, и размещаются на официальном сайте поселения в сети «Интернет».

2. Протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний, с приложением всех поступивших в ходе публичных слушаний предложений и материалов направляются председателем оргкомитета в орган местного самоуправления, назначивший публичные слушания, к компетенции которого относится принятие по существу решения по вопросу (вопросам) публичных слушаний.

3. После принятия решения соответствующим органом местного самоуправления по вопросу (вопросам) публичных слушаний оргкомитет прекращает свою деятельность, за исключением случаев, когда оргкомитет сформирован на неопределенный срок.

## **Статья 13. Финансирование расходов, связанных с проведением публичных слушаний**

Финансирование расходов, связанных с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляется из средств бюджета поселения:

1) по проекту устава поселения, по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав поселения, по проекту местного бюджета и отчету о его исполнении;

2) по проекту планов и программ развития поселения, по проекту правил благоустройства территорий поселения;

3) по вопросам о преобразовании поселения.

#### **Глава 4. Особенности организации и проведения публичных слушаний по проекту устава поселения, проекту местного бюджета и отчета о его исполнении, вопросу о преобразовании поселения**

**Статья 14.** Особенности рассмотрения на публичных слушаниях проекта устава поселения и проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав поселения

1. Проект устава поселения и проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав поселения рассматривается на публичных слушаниях с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и уставом поселения.

2. Проект устава, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав поселения не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии устава поселения, внесении изменений и дополнений в устав поселения, подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Советом поселения Порядка учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта устава, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав поселения. Не требуется официальное опубликование (обнародование) Порядка учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта устава, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав поселения в случае, если указанные изменения и дополнения вносятся в целях приведения устава поселения в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.

3. Публичные слушания по проекту устава или проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав поселения проводятся не ранее, чем через десять дней после дня опубликования (обнародования) проекта, но не позднее, чем за пять дней до дня рассмотрения Советом вопроса о его принятии.

**Статья 15.** Особенности рассмотрения на публичных слушаниях проекта местного бюджета и отчета о его исполнении

1. Проект местного бюджета и годовой отчет о его исполнении рассматриваются на публичных слушаниях с учетом особенностей предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, законами Краснодарского края, уставом поселения, положением «О бюджетном процессе в Павловском сельском поселении Павловского района».

2. Публичные слушания по проекту местного бюджета и отчету об исполнении местного бюджета проводятся не позднее 15 дней после его

официального опубликования (обнародования).

**Статья 16.** Особенности рассмотрения на публичных слушаниях вопроса о преобразовании поселения

1. Публичные слушания по вопросу о преобразовании поселения организуются и проводятся в соответствии с особенностями, предусмотренными Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами Краснодарского края «О местном самоуправлении в Краснодарском крае» и «О референдумах в Краснодарском крае», уставом поселения.

2. Решение о назначении публичных слушаний по данному вопросу принимается Советом.

**Статья 17.** Особенности рассмотрения на публичных слушаниях проекта стратегии социально-экономического развития Павловского сельского поселения Павловского района

1. Решение о назначении публичных слушаний по проекту стратегии социально-экономического развития Павловского сельского поселения Павловского района (далее - Стратегия) принимается Советом.

2. Публичные слушания по проекту Стратегии проводятся не ранее чем через 15 дней после дня обнародования проекта Стратегии, и размещения проекта Стратегии на официальном сайте администрации Павловского сельского поселения Павловского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет".

Депутат от Азовского  
избирательного округа № 1

Л.А.Сайко

Приложение № 1  
к Порядку организации и проведения  
публичных слушаний в  
Павловском сельском поселении  
Павловского района

В Совет Павловского сельского  
поселения Павловского района

**Ходатайство  
о проведении публичных слушаний**

Мы, нижеподписавшиеся, предлагаем провести публичные слушания по вопросу \_\_\_\_\_  
Обоснование общественной значимости вопроса \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Число, месяц год рождения	Адрес места жительства	Подпись и дата (вносится гражданином собственноручно)
1.				
2.				
3.				

Приложение: \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество, число, месяц год рождения, адрес места жительства)

(Подпись лица, собиравшего подписи, и дата её внесения)

Депутат от Азовского  
избирательного округа № 1

Л.А.Сайко

Приложение № 2  
к Порядку организации и проведения  
публичных слушаний в  
Павловском сельском поселении  
Павловского района

**ПРОТОКОЛ**  
**публичных слушаний**  
**по проекту (вопросу)** \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_ часов

№ \_\_\_\_\_

Место проведения публичных слушаний:

Публичные слушания по инициативе: \_\_\_\_\_  
назначены \_\_\_\_\_ (муниципальный правовой акт)  
опубликованным (обнародованным): \_\_\_\_\_

Организатор публичных слушаний: \_\_\_\_\_

Присутствовали (Ф.И.О.):

Председательствующий (Ф.И.О.):

Секретарь (Ф.И.О.):

Эксперты (Ф.И.О.):

Участники публичных слушаний (количество зарегистрированных участников).

Вопросы, вынесенные на публичные слушания.

Об утверждении регламента публичных слушаний.

Слушали: \_\_\_\_\_

Рекомендации экспертов: \_\_\_\_\_

Предложения и заявления участников публичных слушаний по проекту (вопросу): \_\_\_\_\_

о мнениях их участников, поступивших предложениях и заявлениях, об одобренных большинством участников публичных слушаний рекомендациях.

Установленные факты и обстоятельства, одобренные большинством участников публичных слушаний рекомендации:

1. \_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_.

СЛУШАЛИ: выводы (решения, принятые по результатам публичных слушаний): \_\_\_\_\_.

(мотивированное обоснование принятых решений)



РЕШИЛИ:  
ГОЛОСОВАЛИ:

Председательствующий	подпись	(Ф.И.О.)
----------------------	---------	----------

Секретарь	подпись	(Ф.И.О.)
-----------	---------	----------

Депутат от Азовского избирательного округа № 1		Л.А.Сайко
---	--	-----------

Приложение № 3  
к Порядку организации и проведения  
публичных слушаний в  
Павловском сельском поселении  
Павловского района

**ПРОТОКОЛ  
публичных слушаний**

по проекту \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ часов № \_\_\_\_\_

Организатор публичных слушаний: \_\_\_\_\_  
Публичные слушания по инициативе: \_\_\_\_\_  
назначены \_\_\_\_\_ (муниципальный правовой акт)  
опубликованным (обнародованным): \_\_\_\_\_  
по проекту: \_\_\_\_\_  
проведены \_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_.  
(дата проведения)

Информация об оповещении о начале публичных слушаний, дате и источнике его опубликования \_\_\_\_\_.  
Перечень информационных материалов по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях: \_\_\_\_\_.  
Экспозиция по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях проведена с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_  
(дата открытия) (дата закрытия)

График работы экспозиции: \_\_\_\_\_  
(дни и часы, в которые была проведена экспозиция)

Предложение и замечания по проекту \_\_\_\_\_ принимались с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_:

- в письменной форме в ходе проведения публичных слушаний;
- в устной форме в ходе проведения публичных слушаний;
- в письменной форме в адрес оргкомитета \_\_\_\_\_;  
(название комиссии)

- посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта.  
Территория, в пределах которой проводятся публичные слушания: \_\_\_\_\_

Проект и информационные материалы к нему, а также информация о дате, времени и месте проведения публичных слушаний размещены:  
на официальном сайте администрации Павловского сельского поселения Павловского района \_\_\_\_\_;



Приложение № 4  
к Порядку организации и проведения  
публичных слушаний в  
Павловском сельском поселении  
Павловского района

**Заключение о результатах  
публичных слушаний**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Место составления заключения.

Вопрос (вопросы) публичных слушаний:

Инициатор публичных слушаний:

Правовой акт о назначении слушаний, информация об опубликовании (обнародовании) проекта правового акта или вопроса, выносимого на публичные слушания:

Информация об утвержденном Порядке учета предложений и участия граждан в обсуждении вопроса публичных слушаний:

Время и место проведения публичных слушаний:

Оргкомитет по проведению публичных слушаний:

Количество участников публичных слушаний.

Информация об экспертах публичных слушаний (Ф.И.О.), информация об участниках публичных слушаний, получивших право на выступление (Ф.И.О.).

№ п/п	Предложение	Кем предложение внесено	Итоги рассмотрения предложения
1.			
2.			
3.			

Председатель

подпись

(Ф.И.О.)

Секретарь

подпись

(Ф.И.О.)

Депутат от Азовского  
избирательного округа № 1

Л.А.Сайко