



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАВЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.11.2011

№ 399

станция Павловская

О внесении изменений в постановление администрации Павловского сельского поселения Павловского района от 17 октября 2013 года № 528 «Об организации приема и рассмотрения обращений потребителей по вопросам надежности теплоснабжения в администрацию Павловского сельского поселения Павловского района»

Руководствуясь Федеральными законами от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2012 № 808 «Об организации теплоснабжения в Российской Федерации и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», в целях оперативного рассмотрения обращений потребителей по вопросам надежности теплоснабжения, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести изменения в постановление администрации Павловского сельского поселения Павловского района от 17 октября 2013 года № 528 «Об организации приема и рассмотрения обращений потребителей по вопросам надежности теплоснабжения в администрацию Павловского сельского поселения Павловского района», изложив приложение в новой редакции (приложение).

2. Возложить организацию выполнения данного постановления на заместителя главы Павловского сельского поселения Павловского района А.С. Курилова

3. Муниципальному казенному учреждению «Административно-эксплуатационное управление» Павловского сельского поселения Павловского района (Ивахненко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Павловского сельского поселения Павловского района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (www.pavlovskoe-sp.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава Павловского сельского поселения
Павловского района



В.Г.Иванов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Павловского сельского поселения
Павловского района
от 01.11.2021 года № 399

«ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Павловского сельского поселения
Павловского района
от 17.10.2013 года № 528

ПОРЯДОК
приема и рассмотрения обращений потребителей по вопросам надежности
теплоснабжения в администрацию Павловского сельского поселения
Павловского района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок рассмотрения обращений потребителей по вопросам надежности теплоснабжения в администрацию Павловского сельского поселения Павловского района (далее – Порядок), разработан в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2012 № 808 «Об организации теплоснабжения в Российской Федерации и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» и в целях оперативного рассмотрения обращений потребителей по вопросам надежности теплоснабжения, поступивших в администрацию Павловского сельского поселения Павловского района.

2. Право граждан на обращение

2.1. В соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» граждане имеют право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения в государственные органы, органы местного самоуправления и должностным лицам.

2.2. Граждане реализуют право на обращение свободно и добровольно. Осуществление гражданами права на обращение не должно нарушать права и свободы других лиц.

2.3. Рассмотрение обращений граждан осуществляется бесплатно.

3. Требования к письменному обращению

3.1. Гражданин в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование государственного органа или органа местного самоуправления, в которые направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

3.2. В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

3.3. Обращение, поступившее в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим Федеральным законом. В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

4. Порядок приема и рассмотрения обращений потребителей по вопросам надежности теплоснабжения

4.1. Обращения юридических лиц принимаются к рассмотрению при наличии заключенного договора теплоснабжения, обращения потребителей-граждан принимаются к рассмотрению независимо от наличия заключенного в письменной форме договора теплоснабжения.

4.2. Обращения могут подаваться потребителями в письменной форме в администрацию Павловского сельского поселения по адресу: 352040, Краснодарский край, Павловский район, станица Павловская, улица Горького, дом №305, а в течение отопительного периода - в устной форме, в том числе по телефонам: 8(86191) 5-15-50 (добавочный 154), 8(86191) 5-15-50 (добавочный 131).

4.3. Обращение регистрируется ответственным должностным лицом или лицом его заменяющим в журнале учета обращений потребителей по вопросам надежности теплоснабжения (далее – журнал).

4.4. После регистрации обращения ответственное должностное лицо администрации Павловского сельского поселения немедленно по телефону передается в теплоснабжающую организацию.

4.5. Ответственные лица, осуществляющие принятие и рассмотрение обращений потребителей по вопросам надежности теплоснабжения, (далее – ответственные должностные лица) обязаны:

4.5.1. Определить характер обращения (при необходимости уточнить его у потребителя);

4.5.2. Проверить достоверность представленных потребителем документов, подтверждающих факты, изложенные в его обращении;

4.5.3. В течение 2 рабочих дней (в течение 3 часов - в отопительный период) с момента регистрации обращения направить его копию (уведомить) в теплоснабжающую организацию и направить запрос о возможных технических причинах отклонения параметров надежности теплоснабжения, при этом дату и время отправки запроса зарегистрировать в журнале.

4.6. Теплоснабжающая организация обязана ответить на запрос ответственного должностного лица в течение 3 дней (в течение 3 часов в отопительный период) со времени получения. В случае неполучения ответа на запрос в указанный срок ответственное должностное лицо в течение 3 часов информирует об этом органы прокуратуры.

4.7. После получения ответа от теплоснабжающей организации ответственное должностное лицо в течение 3 дней (в течение 6 часов в отопительный период) обязано:

4.7.1. Совместно с теплоснабжающей организацией определить причины нарушения параметров надежности теплоснабжения;

4.7.2. Установить, имеются ли подобные обращения (жалобы) от других потребителей, теплоснабжение которых осуществляется с использованием тех же объектов, путем проверки зарегистрированных обращений в журнале;

4.7.3. Проверить наличие подобных обращений в прошлом по данным объектам путем проверки зарегистрированных обращений в журнале;

4.7.4. При необходимости инициировать проведение выездной проверки обоснованности обращений потребителей;

4.7.5. При подтверждении фактов, изложенных в обращениях потребителей, вынести предписание теплоснабжающей организации о немедленном устранении причин ухудшения параметров теплоснабжения с указанием сроков проведения этих мероприятий.

4.8. Ответ на обращение потребителя должен быть представлен ответственным должностным лицом в течение 5 рабочих дней (в течение 24 часов в отопительный период) с момента его поступления. Дата и время отправки должна быть отмечена в журнале.

4.9. Ответственное должностное лицо обязано проконтролировать исполнение предписания теплоснабжающей организации.

4.10. Теплоснабжающая организация вправе обжаловать выписанное предписание в судебном порядке.»

Заместитель главы
Павловского сельского поселения
Павловского района



А.С. Курилов