

ПРИНЯТО:
Советом педагогов МАДОУ Д/С 9
Протокол № «01» от 26.08.2020г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ Д/С 9
_____ М. В. Котова
«27» августа 2020 года

СОГЛАСОВАНО:
Председатель
профсоюзного комитета
_____ С.В. Сидельникова
«26» августа 2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ
Об организации питания воспитанников
Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения детского сада комбинированного вида № 9 «Радуга»
города Белореченска муниципального образования
Белореченский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания воспитанников (далее – Положение) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 9 «Радуга» города Белореченска муниципального образования Белореченский район (далее - МАДОУ Д/С 9) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 15.05.2013 № 26.

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников МАДОУ Д/С 9, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех воспитанников МАДОУ ДС 9.

2. Организационные принципы

2.1. Способ организации питания

2.1.1. МАДОУ Д/С 9 самостоятельно предоставляет питание воспитанникам на базе пищеблока МАДОУ Д/С 9. Обслуживание пищеблоком осуществляется штатными работниками МАДОУ Д/С 9.

2.1.2. Питание воспитанников организуется в соответствии с требованиями санитарных правил и норм устройства, содержания и организации воспитательнообразовательного процесса, утверждаемых в установленном порядке.

2.2. Режим организации питания

2.2.1. Режим питания устанавливается приказом заведующего МАДОУ Д/С 9 в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания.

2.2.2. Горячее питание предоставляется в дни работы МАДОУ Д/С 9 пять дней в неделю - с понедельника по пятницу включительно (за исключением выходных, праздничных дней и каникулярный период)

2.3. Условия организации питания

2.3.1. Для создания условий организации питания в МАДОУ Д/С 9 в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 и СП 2.3.6.1079-01 предусматриваются помещения для приема, хранения и приготовления пищи. Помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка продуктов питания осуществляется путем проведения торгов по отбору поставщиков в соответствии с действующим законодательством РФ

2.3.3. Для организации питания работники МАДОУ Д/С 9 руководствуются следующими документами:

- приказ об организации питания воспитанников;
- приказ о создании бракеражной комиссии;
- примерное меню;
- технологические карты кулинарных блюд;
- журнал закладки продуктов в котел;
- журнал учета отходов;
- журнал бракеража пищевых продуктов, поступающих в пищеблок;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- журнал здоровья;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- журнал санитарно-технического состояния и содержания помещений пищеблока;
- положение о бракеражной комиссии;
- контракты на поставку продуктов питания;
- инструкция по отбору суточных проб;
- график работы бракеражной комиссии.

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания воспитанников администрация МАДОУ Д/С 9 совместно с воспитателями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания воспитанников;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания в МАДОУ Д/С 9 с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;
- проводит мониторинг организации питания и направляет в муниципальный орган управления образованием сведения о показателях эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации питания.

2.4.2. Переоснащение и комплектование пищеблока производится с учетом новых технологий.

3. Порядок предоставления питания воспитанникам

3.1. Предоставление горячего питания

3.1.1. Всем воспитанникам МАДОУ Д/С 9 предоставляется 4-х разовое горячее питание - завтрак, второй завтрак, обед и уплотненный полдник. Прием пищи воспитанниками происходит в групповых ячейках каждой возрастной группы.

3.1.2. Отпуск питания организуется из пищеблока всем возрастным группам в соответствии с Графиком выдачи пищи, утвержденным заведующим МАДОУ Д/С 9. Отпуск пищи осуществляется по заявке ответственного лица. Заявка на количество питающихся предоставляется воспитателями ежедневно до 8 часов 10 минут.

3.1.3. График предоставления питания утверждается заведующим МАДОУ Д/С 9 с учетом возрастных особенностей и режима дня пребывания воспитанников в МАДОУ Д/С 9.

Примерное 10-дневное меню разрабатывает ответственный за питание. Заведующий МАДОУ Д/С 9 согласовывает меню с территориальным отделом Роспотребнадзора, а затем принимает и визирует.

3.1.4. Замена блюд в меню производится в исключительных случаях на основе норм взаимозаменяемости продуктов по согласованию с заведующим МАДОУ Д/С 9.

Ежедневно меню вывешивается в групповой ячейке и на пищеблоке. В меню указываются названия кулинарных изделий, сведения об объемах блюд.

3.2. Предоставление питьевой воды

- В МАДОУ Д/С 9 организован питьевой режим воспитанников с использованием кипяченой воды.

- Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в МАДОУ Д/С 9.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Источники и порядок определения стоимости организации питания

4.1.1. Финансирование питания воспитанников осуществляется за счет:

- средств районного бюджета;
- средств родителей (законных представителей), взимаемых за присмотр и уход за детьми (далее - родительская плата);

4.1.2. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в МАДОУ Д/С 9, устанавливается приказом управления образованием администрации муниципального образования Белореченский район.

4.2. Организация питания за счет средств родительской платы

4.2.1. Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости воспитанников.

4.2.2. Родительская плата начисляется авансом за текущий месяц и оплачивается по квитанции, полученной родителями в МАДОУ Д/С 9. Оплата производится в отделении банка (почты России) по указанным на квитанции реквизитам.

4.2.3. Внесение родительской платы за питание детей в МАДОУ Д/С 9 осуществляется ежемесячно в срок согласно договору с родителями (законными представителями).

4.2.4. Об отсутствии ребенка родители должны сообщить воспитателю заблаговременно.

5. Меры социальной поддержки

5.1. Компенсация родительской платы за питание предоставляется всем воспитанникам детского сада в соответствии с Законом Краснодарского края от 16 июля 2013 года, а также Постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12.12.2013 года, № 1460 «Об утверждении Порядка обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации Краснодарского края, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и ее выплаты»

5.2. Основанием для получения воспитанниками компенсационных выплат является предоставление документов:

5.3. При возникновении права на обеспечение льготным питанием воспитанников в течение года заявление родителей (законных представителей) рассматривается в день регистрации.

5.4. Списки воспитанников, поставленных на льготное питание, утверждаются приказом заведующего МАДОУ Д/С 9. В данный приказ могут вноситься изменения в связи с подачей новых заявлений, утратой льготы.

5.5. В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления льготного питания воспитанником заведующий МАДОУ Д/С 9 издает приказ об исключении ребенка из списков детей, питающихся льготно, с указанием этих причин.

6. Обязанности участников процесса организации питания

6.1. Заведующий МАДОУ Д/С 9:

- несет ответственность за организацию горячего питания воспитанников в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом МАДОУ Д/С 9 и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников МАДОУ Д/С 9 ответственных за организацию питания;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания воспитанников на родительских собраниях, заседаниях управляющих советов МАДОУ Д/С 9.

6.2. Ответственный за питание:

- контролирует деятельность воспитателей, поставщиков продуктов питания и работников пищеблока;
- формирует сводный список воспитанников для предоставления горячего питания;
- предоставляет списки воспитанников для расчета средств на горячее питание в бухгалтерию;
- обеспечивает учет фактической посещаемости воспитанников, охват всех детей горячим питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных воспитанниками обедов;
- формирует список и ведет учет детей из малоимущих семей и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации;
- координирует работу в МАДОУ Д/С 9 по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- вносит предложения по улучшению организации горячего питания.

6.3. Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта оборудования для пищеблока;
- снабжает достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

6.4. Повар и работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

6.5. Воспитатели:

- ежедневно представляют в медицинский кабинет МАДОУ Д/С 9 заявку для организации горячего питания на количество воспитанников на день не позднее 08 часов 10 минут;
- ведут ежедневный табель учета посещаемости воспитанниками;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания воспитанников;

- выносят на обсуждение на заседаниях управляющих советов МАДОУ Д/С 9 предложения по улучшению горячего питания.

6.6. Родители (законные представители) воспитанников:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;

- сообщают воспитателю о болезни ребенка или его временном отсутствии в МАДОУ Д/С 9 для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, воспитателя, об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в МАДОУ Д/С 9;

- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню.

7. Контроль за организацией питания

- Текущий контроль организации питания осуществляют ответственные работники МАДОУ Д/С 9.

- Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии.

- Состав бракеражной комиссии утверждается приказом заведующего МАДОУ Д/С 9.

- Контроль за качеством пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет медицинский работник в соответствии с требованиями санитарных правил и федерального законодательства.

8. Ответственность

- Все работники МАДОУ Д/С 9, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с не исполнением или не надлежащим исполнением должностных обязанностей.

- Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

KOOLRA