

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад комбинированного вида № 9 «Радуга» города Белореченска  
муниципального образования Белореченский район  
(МАДОУ Д/С 9)

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

По оплате труда работников  
муниципального автономного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада комбинированного вида № 9 «Радуга»  
города Белореченска  
муниципального образования Белореченский район  
(МАДОУ Д/С 9)

2018 год

СОГЛАСОВАНО:  
 Начальник управления образованием  
 администрации МО Белореченский  
 район  
 М.Б. Омаров



УТВЕРЖДАЮ:  
 Заведующий МАДОУ Д/С 9  
 Л.В. Фурсова  
 « 29.05.18 » 2018 года



Председатель профсоюзной  
 организации МАДОУ Д/С 9  
 С.В. Сидельникова  
 « 29.05.18 » 2018 года



ИЗМЕНЕНИЯ В ПОЛОЖЕНИЕ

По оплате труда работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 9 «Радуга» города Белореченска муниципального образования Белореченский район (МАДОУ Д/С 9)

Пункт 2.1. раздела 2 «Порядок и условия оплаты труда» изложить в следующей редакции:

Базовые размеры окладов (должностных окладов), базовых ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам по занимаемой должности работников МАДОУ Д/С 9.

Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно- вспомогательного персонала первого уровня	5609 рублей
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно- вспомогательного персонала второго уровня	6356 рублей
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников	8472 рублей
Профессиональная квалификационная группа должностей среднего медицинского персонала	6155 рублей

Приложение 1 к Положению об оплате труда работников МАДОУ Д/С 9 изложить в следующей редакции:

Базовые размеры окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам (ПКГ) и размеры повышающих коэффициентов к базовым размерам окладов (базовым должностным окладам), базовых ставок заработной платы

№ п/п	Профессиональная группа/ квалификационный уровень	Повышающие коэффициенты
-------	---	-------------------------

1.8. Месячная заработная плата работников учреждения, отработавших норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утвержденного на краевом уровне минимального размера оплаты труда.

1.9. Заработная плата работников МАДОУ Д/С 9 не может быть меньше заработной платы, выплачиваемой на основе единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных бюджетных учреждений на 1 декабря 2008 года, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.10. Объем бюджетных ассигнований на обеспечение выполняемых функций учреждения, в части оплаты труда работников, предусматриваемый соответствующим главным распорядителям средств муниципального бюджета, может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемых и муниципальных услуг (сетевых показателей).

При оптимизации штатного расписания и сохранении сетевых показателей фонд оплаты труда не уменьшается.

1.11. Оплата труда работников МАДОУ Д/С 9 производится в пределах фонда оплаты труда ,утвержденного в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения на соответствующий финансовый год.

## 1. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА.

2.1. Базовые размеры окладов (должностных окладов), базовых ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам по занимаемой должности работников МАДОУ Д/С 9.

Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно- вспомогательного персонала первого уровня	<b>5341</b> рублей
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно- вспомогательного персонала второго уровня	6053 рублей
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников	<b>8068</b> рублей
Профессиональная квалификационная группа должностей среднего медицинского персонала	<b>5861</b> рублей

2.2 Базовые размеры окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы работников определяются руководителем учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

На основе расчетов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, руководитель самостоятельно устанавливает оклады (должностные оклады), ставки заработной платы с учетом коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням. Применение коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням к базовому размеру оклада (должностному окладу), ставке заработной платы, установленному по профессиональным квалификационным группам, и размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленной по состоянию на 31 декабря 2012 года, образует новый оклад. Базовые размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам и размеры повышающих коэффициентов базовым размерам окладов (должностных окладов), ставкам заработной платы отражены в *приложении №1* к настоящему Положению.

2.3. Оплата труда медицинских работников, не относящихся к сфере образования, осуществляется в соответствии с постановлением Главы муниципального образования

Белореченский район от 01.12.08 г. № 2444 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников муниципальных учреждений здравоохранения муниципального образования Белореченский район» (*Приложение № 2*), с учетом внесенных изменений в Постановление администрации муниципального образования Белореченский район от 13.11.2017 г. № 2647 «О повышении минимальных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников муниципальных учреждений муниципального образования Белореченский район».

Компенсационные и стимулирующие выплаты указанным работникам производятся по условиям оплаты труда учреждения, в которых они работают.

2.4. Установление окладов работников МАДОУ Д/С 9, должности которых не включены в п.2.1., 2.3. настоящего Положения, производится в соответствии с профессиональными квалификационными группами общих профессий рабочих муниципальных учреждений Белореченского района и профессиональными квалификационными группами общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих муниципальных учреждений Белореченского района, утвержденными правовыми актами администрации муниципального образования Белореченский район, (*приложение № 8, приложение № 9, приложение № 10*).

Компенсационные и стимулирующие выплаты указанным работникам производятся по условиям оплаты труда учреждения, в которых они работают.

2.5. Порядок исчисления заработной платы педагогическим работникам МАДОУ Д/С 9 устанавливается в соответствии с *приложением № 2* к настоящему Положению.

2.6. Порядок и условия почасовой оплаты работников МАДОУ Д/С 9 устанавливаются в соответствии с *приложением № 3* к настоящему Положению.

2.7. Перечень учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования, установлен в *приложении № 4* к настоящему Положению.

2.8. Порядок зачета в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации установлен в *приложении № 5* к настоящему Положению.

2.9. Продолжительность рабочего времени педагогических работников (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда определяется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

### **3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА.**

3.1. Положением об оплате и стимулировании труда МАДОУ Д/С 9 предусмотрено установление работникам повышающих коэффициентов базовому размеру оклада (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы, в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников:

повышающий коэффициент к базовому размеру оклада (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы, за квалификационную категорию;

персональный повышающий коэффициент к базовому размеру оклада (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы;

повышающий коэффициент к окладу за ученую степень, почетное звание.

Решение о введении соответствующих норм принимается учреждением с учетом обеспечения выплат финансовыми средствами.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к базовому размеру оклада (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы, определяется путем умножения оклада работника на повышающий коэффициент.

Применение повышающих коэффициентов не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

3.2. Повышающий коэффициент к базовому размеру оклада (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы за квалификационную категорию устанавливается с целью стимулирования педагогических работников профессиональному росту путем повышения профессиональной квалификации и компетентности. Размеры повышающего коэффициента:

0,15 – при наличии высшей квалификационной категории;

0,10 – при наличии первой квалификационной категории;

0,05 – при наличии второй квалификационной категории.

3.3. Персональный повышающий коэффициент к базовому размеру оклада (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы устанавливается работнику, с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности в выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к базовому размеру оклада (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы и его размера принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника. Размер повышающего коэффициента – до 3,0.

3.4. Повышающий коэффициент к окладу за ученую степень, почетное звание устанавливается работнику, которому присвоена ученая степень, почетное звание при соответствии почетного звания, ученой степени профессионально – педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

Размеры повышающего коэффициента:

0,075 – за ученую степень кандидата наук или почетное звание «Заслуженный», «Народный»;

0,15 – за ученую степень доктора наук.

Повышающий коэффициент за ученую степень, почетное звание устанавливается по одному из имеющихся оснований, имеющего большее значение.

3.5. Положением об оплате труда и стимулировании труда работникам МАДОУ Д/С 9 предусмотрено установление работников стимулирующих надбавок к базовому размеру оклада (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы:

стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;

стимулирующая надбавка за выслугу лет.

Установление стимулирующих надбавок осуществляется по решению руководителя МАДОУ Д/С 9 в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников МАДОУ Д/С 9, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников:

3.6. Стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы работникам МАДОУ Д/С 9 устанавливается:

3.6.1. за стабильно высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения;

3.6.2. за разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм (обучения, организации и управления учебным процессом), создание краевых экспериментальных площадок, применения в работе достижений науки, передовых методов труда, высокие достижения в работе;

3.6.3. за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);

3.6.4. за сложность и напряженность выполняемой работы;

3.6.5. за выполнения работ, не входящих в круг должностных обязанностей (*Приложение № 11*).

Размер стимулирующей надбавки может быть установлен как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к базовому размеру оклада (базовому должностному окладу), ставке заработной платы, по одному или нескольким основаниям.

Размер указанной надбавки до 100 %. Стимулирующая надбавка устанавливается сроком не более одного года, по истечении которого может быть сохранена или отменена, *Приложение № 11*.

3.7. Стимулирующая надбавка за выслугу лет устанавливается педагогическим работникам за стаж педагогической работы, другим работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях образования.

Размеры (в процентах от оклада):

При выслуге лет от 1 до 5 лет – 5 %;

При выслуге лет от 5 до 10 лет-10%;

При выслуге лет от 10 лет-15%

3.8. Выплаты стимулирующего характера, за исключением выплат, предусмотренных подпунктами 3.3. и 3.6 настоящего Положения, устанавливаются пропорционально объему педагогической нагрузке (педагогической работы).

3.9. Отдельным категориям работников муниципальных дошкольных и общеобразовательных организаций муниципального образования Белореченский район предоставляется стимулирующая выплата, кроме стимулирующих выплат, указанных в пункте 3.5 Положения, в размере 3000 рублей в месяц.

Предоставление стимулирующих выплат отдельным категориям работников муниципальных дошкольных и общеобразовательных организаций муниципального образования Белореченский район производится в порядке, установленном в *приложении №13* к Положению

3.10. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом разработанных в учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников, включая механизм увязки размера оплаты труда работников и руководителей учреждений с конкретными показателями качества и количества оказываемых услуг (выполняемых работ).

3.11. Педагогическим работникам муниципальных дошкольных образовательных организаций муниципального образования Белореченский район, участвующим в реализации общеобразовательных программ дошкольного образования, предоставляется стимулирующая выплата в размере 3000 рублей в месяц, кроме стимулирующих выплат, указанных в пункте 3.5 Положения.

Предоставление стимулирующих выплат педагогическим работникам муниципальных дошкольных образовательных организаций муниципального образования Белореченский район, участвующим в реализации общеобразовательных программ дошкольного образования, производится в порядке, установленном в *приложении № 14* к Положению.

### **ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА.**

4.1. Оплата труда работников МАДОУ Д/С 9, занятых на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, производится в повышенном размере.

В этих целях работникам могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

за работу на тяжелых (особо тяжелых) работах, работах с вредными (особо вредными) и (или) опасными (особо опасными) условиями труда;

за совмещение профессий (должностей);

за расширение зон обслуживания;

за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы определенной трудовым договором;

за специфику работы педагогическим и другим работникам;

за работу в ночное время;  
за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;  
за сверхурочную работу.

4.2. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах вредными и (или) опасными условиями труда – устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового Кодекса Российской Федерации работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда- до 4%.

Работодатель принимает меры по проведению специальной оценки условий труда (СОУТ) с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам СОУТ рабочее место признается безопасным, то указанная выплата не устанавливается.

4.3. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы. Размер доплаты может устанавливаться как в процентном отношении к базовому размеру оклада (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы, так и в абсолютном выражении.

4.4. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы. Размер доплаты может устанавливаться как в процентном отношении к базовому размеру оклада (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы, так и в абсолютном выражении.

4.5. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы. Размер доплаты может устанавливаться как в процентном отношении к базовому размеру оклада (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы, так и в абсолютном выражении.

4.6. Выплаты за специфику работы педагогическим и другим работникам МАДОУ Д/С 9, устанавливаются к базовому размеру оклада (должностного оклада), ставке заработной платы в соответствии с Приложением №6 к настоящему Положению. Применение выплат за специфику работы не образует новый оклад и не учитывается при исчислении иных компенсационных и стимулирующих выплат.

4.7. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 10 вечера до 6 часов утра. Минимальные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

Конкретные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

4.8. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекающимся к работе в выходные нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет:

не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверх базового оклада (базового должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

не менее одинарной часовой части базового оклада (базового должностного оклада) сверх базового оклада (базового должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной

или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной часовой части базового оклада (базового должностного оклада), сверх базового оклада (базового должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

4.9. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы – двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового Кодекса Российской Федерации.

4.10. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их выплаты устанавливаются коллективным договором, соглашениями в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы права.

4.11. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

4.12. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к базовому размеру оклада (базового должностного оклада), базовой ставке заработной платы работников без учета применения повышающих коэффициентов к окладу (за исключением коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням) стимулирующих выплат пропорционально установленной нагрузке (педагогической работе).

## **5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕМИРОВАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

5.1. В целях поощрения работников за выполненную работу в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в МАДОУ Д/С 9 могут быть установлены премии:

премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год);

премия за качество выполняемых работ;

премия за интенсивность и высокие результаты работы.

Премирование осуществляется по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, также средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников.

5.2. Премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы, и устанавливаются на основании показателей, определенных критериями оценки результатов труда (*приложение № 12*).

При премировании учитывается:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;

качественная подготовка и современная сдача отчетности;

участие в течение месяца в выполнении важных рабочих мероприятий.

Премия по итогам работы (месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается в пределах имеющихся средств. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к базовому размеру оклада (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы работника, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премии по итогам работы не ограничена.

При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца работника лишается права на получение премии по итогам работы за месяц.

5.3. Премия за качество выполняемых работ выплачивается работникам единовременно в размере до 5 окладов при:



поощрение Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, главой администрации (губернатором Краснодарского края), главой муниципального образования Белореченский район;

присвоении почетных званий Российской Федерации и Краснодарского края, награждении знаками отличия Российской Федерации;

награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края;

награждение Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации, главы администрации (губернатора) Краснодарского края.

5.4. Премия за интенсивность и высокие результаты работы выплачивается работникам за интенсивность и высокие результаты работы. При премировании учитывается:

выплата за высокие показатели результативности;

выплата за разработку, внедрение и применение в работе передовых методов труда, достижений науки;

выплата за выполнения особо важных или срочных работ (на срок проведения);

выплата за сложность, напряженность и специфику выполняемой работы.

Другие выплаты.

Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к базовому окладу (базовому должностному окладу). Максимальным размером премия за выполнение особо важных работ и проведение мероприятий не ограничена.

Премирование за интенсивность и высокие результаты работы не применяются к работникам, которым установлена стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты.

5.5. В случае применения к работнику дисциплинарного взыскания (замечание, выговор) за неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей, работник лишается премии по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год).

5.6. Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

## **6. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ.**

6.1. Из фонда оплаты труда МАДОУ Д/С 9 работникам может быть выплачена материальная помощь. Размеры и условия выплаты материальной помощи устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения.

6.2. Решение о выплате материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель ДОУ на основании письменного заявления работника.

6.3. Материальная помощь оказывается работникам в следующих случаях и размерах:

а) в случае смерти близкого родственника (супруг, дети, родители) – до 3000 рублей работникам, проработавшим в МАДОУ не менее одного года.

## **7. ОПЛАТА ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ РУКОВОДИТЕЛЯ.**

7.1. Заработная плата руководителя МАДОУ Д/С 9, заместителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

7.2. Должностной оклад руководителя учреждения определяется трудовым договором, исходя из средней заработной платы работников, относимых к основному персоналу возглавляемого им учреждения и составляет до 5 размеров средней заработной платы.

7.3. Должностные оклады заместителей руководителя учреждения устанавливаются на 10-30% ниже должностного оклада руководителя учреждения.

7.4. Руководителю учреждения, его заместителям устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

7.5. Главный распорядитель средств муниципального бюджета в ведении которого находится учреждение, в утверждаемом им порядке может устанавливать руководителю выплаты стимулирующего характера с учетом показателей деятельности учреждения.

7.6. Премирование руководителя осуществляется с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и показателями эффективности работы учреждения, установленными главными распорядителями средств муниципального бюджета.

## **8. ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ.**

8.1. Штатное расписание МАДОУ Д/С 9 формируется и утверждается руководителем учреждения в пределах выделенного фонда оплаты труда.

8.2. Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа руководителя учреждения.

8.3. Штатное расписание по видам персонала составляется в соответствии с уставом учреждения.

8.4. В штатном расписании указываются должности работников, численность, базовые размеры окладов (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы, все виды выплат компенсационного характера и другие обязательные выплаты, установленные законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда, производимые работникам, зачисленным на штатные должности.

8.5. Численный состав работников ДОУ должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

8.6. Органы исполнительной власти Белореченского района, в ведении которых находятся учреждения, устанавливают предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда указанных учреждений

**БАЗОВЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ  
(БАЗОВЫХ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ),  
БАЗОВЫХ СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ**  
по профессиональным квалификационным группам (ПКГ) и  
размеры повышающих коэффициентов к базовым размерам окладов (базовым должностным  
окладам), базовых ставок заработной платы

№ п/п	Профессиональная группа/ квалификационный уровень	Повышающие коэффициенты
1.	Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня – <b>помощник воспитателя</b>	
	Базовый размер оклада (базового должностного оклада), Базовой ставки заработной платы – <b>5861 рублей</b>	
2	Должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	
	Базовый размер оклада (базового должностного оклада), Базовой ставки заработной платы – <b>6053 рублей</b>	
2.1	1 квалификационный уровень – младший воспитатель	0,00
3.	Должности педагогических работников	
	Базовый размер оклада (базового должностного оклада), Базовой ставки заработной платы – <b>8068 рублей</b>	
3.1	Первый квалификационный уровень: <b>Инструктор по физической культуре</b> <b>Музыкальный руководитель</b>	0,00 0,00
	Третий квалификационный уровень: <b>Воспитатель</b> <b>Педагог – психолог</b>	0,09 0,09
3.3.	Четвертый квалификационный уровень: <b>Старший воспитатель</b> <b>Учитель – логопед, учитель-дефектолог</b>	0,10 0,10
	4.	Профессиональная квалификационная группа – средний медицинский персонал: Базовый размер оклада (базового должностного оклада), Базовой ставки заработной платы – <b>5861</b>
4.1.	<b>Медицинская сестра</b>	0,22
	<b>Медицинская сестра</b>	0,12

**ПОРЯДОК**  
исчисления заработной платы педагогическим работникам  
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада комбинированного вида № 9 «Радуга» города Белореченска  
муниципального образования Белореченский район  
(МАДОУ Д/С 9)

1. Месячная заработная плата педагогических работников состоит из оклада, который определяется путем умножения ставки заработной платы, установленной в соответствии с настоящим Положением, на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов педагогической работы в неделю, выплат стимулирующего и компенсационного характера.

2. Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

3. Тарификация педагогических работников производится один раз в год.

**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ**  
почасовой оплаты труда  
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада комбинированного вида № 9 «Радуга» города Белореченска  
муниципального образования Белореченский район  
(МАДОУ Д/С 9)

1. Почасовая оплата труда педагогических работников МАДОУ Д/С 9 применяется при оплате:

за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

2. Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

3. Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

4. Оплата труда за замещение отсутствующего педагога, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

5. Руководитель МАДОУ Д/С 9 в пределах имеющихся средств, если это целесообразно и не ущемляет интересов основных работников данного учреждения, может привлекать для проведения учебных занятий с обучающимися (воспитанниками) высококвалифицированных специалистов (например, на непродолжительный срок для проведения отдельных занятий, курсов, лекций и т.д.) с применением условий и коэффициентов ставок почасовой оплаты труда, утвержденных постановлением Минтруда России от 21.01.93 № 7 «Об утверждении ставок почасовой оплаты труда работников, привлекаемых к проведению учебных занятий в учреждениях, организациях и предприятиях, находящихся на бюджетном финансировании». В размеры часовых ставок заработной платы, предусмотренных указанным постановлением, включена оплата за отпуск.

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования

Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
1	2
<p>Образовательные учреждения (в том числе образовательные учреждения высшего профессионального образования, высшие и средние военные образовательные учреждения, образовательные учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов); учреждения дополнительного образования детей; учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и др., а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых</p>	<p>Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие); заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники) практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсов и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культорганизаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав (работа, служба)</p>

Методические (учебно-методические) учреждения всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности)	Руководители, их заместители, заведующие: секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, деятельность которых связана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты
1. Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными учреждениями 2. Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организаций, подразделений министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве	1. Руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, хозяйственной деятельностью, со строительством, снабжением, делопроизводством) 2. Штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров
Образовательные учреждения РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации	Руководящий, командно-летный, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский составы, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты
Общежития учреждений, предприятий и организаций, жилищно-эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительские учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками	Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи, психологи, преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами
Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные учреждения	Работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях: заместитель начальника по воспитательной работе, начальник отряда, старший инспектор, инспектор по общеобразовательной работе (обучению), старший инспектор-методист и инспектор-методист, старший инженер и инженер по производственно-техническому обучению, старший мастер и мастер производственного обучения, старший инспектор и инспектор по охране и режиму, заведующий учебно-техническим кабинетом, психолог

**Примечание:**

В стаж педагогической работы включается время работы в качестве учителей-дефектологов, логопедов, воспитателей в учреждениях здравоохранения и социального обеспечения для взрослых, методистов организационно-методического отдела республиканской, краевой, областной больницы.

## ПОРЯДОК

зачета в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации

1. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений:

1.1. Время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву - один день военной службы за два дня работы.

2. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

2.1. Время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в пункте 1.1 настоящего Порядка.

2.2. Время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений). На выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях Детского фонда; в должности директора (заведующего) Дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел;

2.3. Время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

3. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 1 и 2, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательном учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

учителям и преподавателям физического воспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

мастерам производственного обучения;

педагогам дополнительного образования;

педагогическим работникам экспериментальных образовательных учреждений;

педагогам-психологам;

методистам;



педагогическим работникам учреждений среднего профессионального образования (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

преподавателям учреждений дополнительного образования детей (культуры и искусства, в том числе музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных учреждений, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

4. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных учреждений, домов ребенка в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы дошкольных образовательных учреждений, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп - время работы на медицинских должностях.

5. Право решать конкретные вопросы о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) предоставляется руководителю образовательного учреждения по согласованию с профсоюзным органом.

6. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в учреждении высшего или среднего профессионального (педагогического) образования.

7. Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в образовательных учреждениях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных учреждениях) составляет не менее 180 часов в учебном году. При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

8. В случаях уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с настоящим порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшим инструкциям за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы.

Кроме того, если педагогическим работникам в период применения инструкций могли быть включены в педагогический стаж те или иные периоды деятельности, но по каким-либо причинам они не были учтены, то за работниками сохраняется право на включение их в педагогический стаж в ранее установленном порядке.

**ВЫПЛАТЫ ЗА СПЕЦИФИКУ РАБОТЫ**  
педагогическим и другим работникам к базовому окладу  
(базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы в муниципальном автономном  
дошкольном образовательном учреждении  
детского сада комбинированного вида № 9 «Радуга» города Белореченска муниципального  
образования Белореченский район  
(МАДОУ Д/С 9)

№ п/п	Критерии	Процент выплат
1	2	3
1.	За работу в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях (отделениях, классах, группах) для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии (в том числе с задержкой психического развития)	15 – 20%
2.	Специалистам муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования по итогам государственной аккредитации учреждения на I категорию	20%
2.1.	Учитель-логопед	20%

Конкретный перечень работников и конкретный размер выплаты определяется руководителем образовательного учреждения по согласованию с профсоюзным органом в зависимости от степени и продолжительности общения с обучающимися (воспитанниками), имеющими отклонения в развитии или нуждающимися в длительном лечении.

### РАЗМЕРЫ

базовых окладов по профессиональным квалификационным группам и повышающих коэффициентов к окладам по занимаемой должности медицинских работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 9 «Радуга» города Белореченска муниципального образования Белореченский район (МАДОУ Д/С 9)

Квалификационные уровни	Должности	Базовый оклад	Повышающий коэффициент
1	2	3	4
<b>1. Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»</b>			
2 квалификационный уровень	Медицинская сестра диетическая; инструктор по лечебной физкультуре	5861	0,12
3 квалификационный уровень	Медицинская сестра; медицинская сестра патронажная; медицинская сестра по физиотерапии		0,22
<b>3. Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»</b>			
2 квалификационный уровень	Врачи - специалисты	5821	0,15

### БАЗОВЫЕ РАЗМЕРЫ

должностных окладов и минимальные повышающие коэффициенты к должностным окладам по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей специалистов и служащих муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 9 «Радуга» города Белореченска муниципального образования Белореченский район (МАДОУ Д/С 9)

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным группам	Минимальный повышающий коэффициент
1	2	3
<b>1. Общепрофессиональные должности служащих первого уровня</b>		
Базовый размер должностного оклада – 5253 рублей		
1 квалификационный уровень	Секретарь- машинистка	0,00
<b>2. Общепрофессиональные должности служащих второго уровня</b>		
Базовый размер должностного оклада – 5341 рублей		
3 квалификационный уровень	Заведующий производством (шеф-повар)	0,15

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9  
к Положению об оплате труда  
работников МАДОУ Д/С 9

ПЕРЕЧЕНЬ

базовых размеров окладов общих профессий рабочих в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 9 «Радуга» города Белореченска муниципального образования Белореченский район (МАДОУ Д/С 9)

Квалификационный разряд работ	Минимальный размер оклада, рублей
1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий	5163
2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий	5253
3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий	5341
4 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий	5430
5 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий	5521

**ПЕРЕЧЕНЬ**

общих профессий рабочих муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 9 «Радуга» города Белореченска муниципального образования Белореченский район (МАДОУ Д/С 9)

Квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенных к квалификационным уровням
1	2
<b>1. Общие профессии рабочих первого уровня</b>	
1 квалификационный уровень	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1,2,3 квалификационных разрядов: дворник; кастелянша; кладовщик; кухонный рабочий; машинист по стирке и ремонту спецодежды; повар; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; сторож; уборщик служебных помещений; швея
2 квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенных к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)
<b>2. Общие профессии рабочих второго уровня</b>	
1 квалификационный уровень	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов: повар; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; швея
2 квалификационный уровень	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов: повар; швея

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11  
к Положению об оплате труда  
работников МАДОУ Д/С 9

Стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы педагогическим и другим работникам к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детского сада комбинированного вида № 9 «Радуга» города Белореченска муниципального образования Белореченский район (МАДОУ Д/С 9)

**1. За стабильно высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения:**

№/п	Виды надбавок стимулирующего характера	Размер надбавки
1.	За высокие результаты при оказание дополнительных бесплатных услуг воспитанникам	до 100% к окладу
2.	За бесперебойное обеспечение сохранности зданий, сооружений, имущества	до 100% к окладу
3.	За изготовление качественного оборудования для предметно-развивающей среды и создание комфортных условий пребывания детей в детском саду	до 100% к окладу

**2. За разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм (обучения, организации и управления учебным процессом), создание краевых и муниципальных экспериментальных площадок, применение в работе достижений науки, передовых методов труда, высокие достижения в работе:**

№/п	Виды надбавок стимулирующего характера	Размер надбавки
1.	За ведение инновационной работы, создание условий для организации экспериментальных площадок, студий, групп	до 100% к окладу
2.	За создание и организацию деятельности научно-исследовательских структур	до 100% к окладу
3.	За внедрение новых методик, программ, разработок	до 100% к окладу
4.	За разработку и внедрение перспективных планов, и издание учебных пособий в системе дополнительного образования	до 100% к окладу

**3. За выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения):**

№/п	Виды надбавок стимулирующего характера	Размер надбавки
1.	За участие в работе городской аттестационной комиссии	до 100% к окладу
2.	За организацию систематической просветительской работы для сотрудников, родителей, жителей микрорайона	до 100% к окладу
3.	За поддержку и сопровождение сайта учреждения	до 100% к окладу
4.	За подготовку учреждения, территории к определенному периоду работы ( летнему, осенне-зимнему)	до 100% к окладу
5.	За работу по дизайнерскому оформлению интерьера, помещений учреждения	до 100% к окладу

**4. За сложность и напряженность выполняемой работы:**

№/п	Виды надбавок стимулирующего характера	Размер надбавки
1	За работу с воспитанниками по индивидуальным образовательным, оздоровительным программам, маршрутам	до 100% к окладу
2	За особенность работы в определенное время года (работа при высокой(низкой) температуре; купание детей; мытье, сушка обуви, одежды; дополнительное переодевание детей и пр.)	до 100% к окладу
3	За повышенную сложность и напряженность во время работы (адаптационный период; работа для поддержание противэпидемического режима )	до 100% к окладу
4	За ведение и оформление организационно-распорядительной документации (Подготовка проектов положений. Оформление документации, дающие право получения стимулирующей выплаты на основании листков самоанализа сотрудников).	до 100% к окладу
5	За работу с детьми, требующими особого подхода на основании заключения специальной квалифицированной комиссии, детьми-инвалидами, с ОВЗ	до 100% к окладу
6	За сложность и напряженность в работе с детьми до 3-х лет	до 100% к окладу
7	За приготовление дезинфицирующих растворов	До 100% к окладу

**5. За выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей:**

№/п	Виды надбавок стимулирующего характера	Размер надбавки
1.	<p>1. За выполнение ответственных поручений и работ, необходимых для обеспечения деятельности учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работа по повышению эффективности энергопотребления и энергосбережения в МАДОУ Д/С 9 (контроль за рациональным использованием энергоресурсов, осуществление контроля за показаниями электросчетчиками, водомерами, газового счетчика и передаче показаний в соответствующие организации)</li> <li>- озеленение служебных помещений и территории учреждения</li> <li>- поддержание в исправном техническом состоянии средств тревожной сигнализации</li> <li>- осуществление пропускного режима в здание, на территорию с хозяйственного двора, въезд автотранспорта</li> <li>- за сбор и хранение люминесцентных ламп</li> <li>- за заполнение необходимой документации на пищеблоке (журналы)</li> </ul>	до 100% к окладу
2.	<p>За выполнение обязанностей ответственного по противопожарной безопасности, безопасности образовательного процесса. (Организация подготовки сотрудников по вопросам противопожарной защиты;. Руководство деятельностью по проведению противопожарных мероприятий в ДОУ; контроль выполнения требований пожарной безопасности;. контроль работоспособности систем и средств пожаротушения. разработка, в рамках своей компетенции, документов и инструкций по действиям</p>	до 100% к окладу



	должностных лиц, персонала; разработка планирующей и отчетной документации; размещение наглядной агитации; подготовка планов мероприятий, проектов приказов и распоряжений и пр.)	
3.	За работу по обеспечению антитеррористической безопасности обход территории и служебных помещений с целью выявления посторонних и опасных предметов	до 100% к окладу
4.	За выполнение обязанностей ответственного по антитеррористической защищенности, ГО и ЧС (организация работы по обеспечению антитеррористической защиты; взаимодействие с территориальными подразделениями органов внутренних дел, гражданской обороны, организация и обеспечение охранной деятельности и пропускного режима на территории образовательного учреждения; разработка, в рамках своей компетенции, документов и инструкций по действиям должностных лиц, персонала, образовательного учреждения при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции; разработка планирующей и отчетной документации по вопросам безопасности и антитеррористической защиты образовательного учреждения; организация и проведение с персоналом занятий и тренировок по действиям при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции; размещение наглядной агитации по антитеррористической защите образовательного учреждения, справочной документации по способам и средствам экстренной связи с правоохранительными органами, ГО и ЧС, аварийными службами ЖКХ; подготовка планов мероприятий, проектов приказов и распоряжений руководителя образовательного учреждения по вопросам антитеррористической защиты и пр.)	до 100% к окладу
5.	За своевременное исполнение печатных материалов, необходимых для работы детского сада (во время приема детей, внеплановое переоформление, при проведении мониторингов – ФГОС, теплового режима, антикоррупции, заболеваемости и пр.)	до 100% к окладу
6.	За участие в ликвидации последствий ремонта, аварий, стихийных бедствий	до 100% к окладу
7.	За озеленение служебных помещений или территории учреждения, дизайнерское решение	до 100% к окладу
8.	За проведение погрузочно-разгрузочных работ товарно-материальных ценностей на складе продуктов питания к местам хранения и приготовления пищи	до 100% к окладу
9.	За работу в качестве редактора внутрисадовой газеты.	до 100% к окладу
10.	За любые виды ремонта: побелка, покраска, штукатурка, работы по замене полового покрытия, ремонт кафельного покрытия	до 100% к окладу
11.	Работа по оформлению компенсационных выплат части родительской платы, составление и сдача отчетности	до 100% к окладу
12.	Другие виды работ, возникающие в процессе деятельности учреждения	до 100% к окладу
13.	Выполнение обязанностей административного дежурного	до 100% к окладу
14.	Выполнение обязанностей общественного инспектора ДОО по правам ребенка.	1000 рублей
15.	За работу в модулях АСУ «Е-услуги. Образование», создающую	5000 рублей

	<p>условия для ведения непрерывного образовательного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ведение учёта детей в автоматизированной информационной системе «Е-услуги. Образование», «Сетевой город. Образование»;</li> <li>- зачисление и отчисление детей, внутренние переводы, присвоение статусов ,</li> <li>- отображение свободных вакансий, размещение информации о воспитанниках и их родителях (законных представителей),</li> <li>- формирование отчетов.</li> </ul>	
16.	<p>Работа по оформлению компенсационных выплат части родительской платы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принятие документов, создание приказов, формирование пакета документов на компенсационные выплаты каждого воспитанника,</li> <li>- создание ведомости по компенсационным выплатам для УО, составление и сдача отчетности.</li> <li>- ведение журналов по движению воспитанников.</li> <li>- ведение журналов по движению воспитанников.</li> <li>- ведение учёта детей льготных категорий.</li> </ul>	5000 рублей
17.	<p>За работу по ведению личных дел сотрудников в модулях АИС «Сетевой город. Образование.» создающую условия для ведения непрерывного образовательного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ведение учёта сотрудников в автоматизированной информационной системе АИС «Сетевой город. Образование.»; прием и увольнение сотрудников, внутренние переводы, отражение образования, присвоение категорий, отображение свободных вакансий. Вносит информацию о количественном , качественном составе работников и их движение в банк данных о персонале ДОО, следит за его своевременным обновлением и пополнением, формирование отчётов по работникам.</li> </ul>	5000 рублей
18.	<p>Взаимодействие с другими организациями: Создание, формирование пакета документов для Пенсионного фонда, отдела по труду. Квоты по инвалидности. Сдача отчетов. Регистрация данных отчетов в журналах исходящей документации</p>	3000 рублей

Размер стимулирующей надбавки за интенсивность и высокие результаты работы может быть установлен как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу, по одному или нескольким основаниям. Рекомендуемый размер до 100% из расчета фонда заработной платы. Стимулирующая надбавка устанавливается сроком не более 1 года, по истечении которого может быть сохранена или отменена.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12  
к Положению об оплате труда  
Работников МАДОУ Д/С 9

### 1 Критерии

для расчета выплат стимулирующего характера в целях поощрения работников за выполненную работу (премия по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) педагогическим и другим работникам к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад комбинированного вида № 9 «Радуга» города Белореченска муниципального образования Белореченский район

### 2

Размеры выплат стимулирующего характера за качество выполняемых работ по итогам работы за период (за месяц, квартал, полугодие, год) выплачиваются с целью поощрения работников за общие результаты труда и устанавливаются на основании показателей, определенных критериями оценки результатов труда.

Стоимость одного балла зависит от суммы, предусмотренной на выплату стимулирующего характера, и рассчитывается путем деления этой суммы на общее количество баллов, набранных всеми сотрудниками за определенный период (месяц, квартал).

#### Критерии для расчета выплат стимулирующего характера в части фонда оплаты труда старшего воспитателя

Критерий и его максимальная оценка	Наименование показателей	Наличие документа	Периодичность	Размер выплаты (количество баллов)
1. Качество методической работы.	1.1. Руководство, подготовка и проведение методических объединений педагогов района	Приказы, наличие подтверждающих документов	Руководство – ежемесячно	0; 2 балла за каждое.
	1.2. Подготовка информации для публикации на сайте детского сада, на персональных сайтах, внутрисадовской газеты.	Визуализация на сайте	По факту участия	0 – публикации отсутствуют; 1 – 1 публикация ; 2 – 2 публикации;
2. Организация инновационной работы.	2.1. Сопровождение инновационной работы: создание условий для организации экспериментальных площадок, студий, групп.	Приказы. наличие подтверждающих документов	Ежемесячно	0; 2 балла
	2.2. Активное участие в экспериментальной и инновационной работе, творческой группе:			
	- составление плана работы,	план	В начале уч.года	0; 1 балл
	- реализация плана в течение года	Наличие	По	0; 3 балла

		«продукта», представлен ие опыта работы	факту	
	2.3. Внедрение авторских программ	Наличие документов	По факту	0; 5 баллов
3.Обобщение и распространение передового педагогического опыта.	3.1. Обобщение передового опыта работы педагогов детского сад.	Справка старшего воспитателя	По факту	0; 1 балл
	3.2. Проведение мастер-классов, открытых мероприятий, выступления на конференциях, семинарах, круглых столах, форумах и пр.	Приказ, наличие подтверждающих документов	По факту участия	
	- муниципальных/районных			0; 3 балла за каждое
	- зональных ,краевых			0; 5 баллов за каждое
	3.3. Публикации опыта работы в научных профессиональных, образовательных изданиях - в электронных научных профессиональных, образовательных журналах	Подтверждающий документ	По факту	0; 5 баллов  1 балл
	3.4. Проведение мероприятий за рамками решения годовых задач (семинар-практикум, мастер-класс, открытые занятия, консультации, , дополнительных планов и пр.)	Справка старшего воспитателя	По факту участия	0; 3 балла за каждое
3.5 Защита проектов: - краткосрочный проект	Справка старшего воспитателя	Не более 1 месяц	0; 2 балла	
- долгосрочные проекты ( от 3 месяцев): -промежуточные результаты ( в соответствии с перспективным планом)	\ план проекта / КТП		0; 2 балла	
	-защита долгосрочного проекта - продукта	Справка старшего воспитателя / опыт работы/продукт		0; 5 баллов
4.Создание условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса.	41. Организация конкурсов и подготовка к участию в конкурсах педагогов, детей, родителей (законных представителей):	приказы	По факту	
	- внутри учреждения			0; 3 балла за каждое
	- муниципальных/районных			0; 5 баллов за каждое
	- краевых/региональных		0; 10 баллов за каждое	
	4.2.Организация работы дополнительных услуг	Приказ, наличие	разово	0; 5 баллов

	(формирование первичной документации): секции, кружки, студии	подтверждающих документов		
5. Выполнение работ, не связанных с прямыми функциональными обязанностями	5.1. Организация и проведение мероприятий в стенах ДОО, повышающих имидж учреждения, престиж педагогической деятельности:	Приказы, наличие подтверждающих документов	По факту	0; 3 балла за каждое
	- муниципальных/районных			
	- краевых/региональных			0; 5 баллов за каждое
	5.2 Участие в профессиональных конкурсах, конкурсах методических разработок и пр. на уровне:	приказ	По факту	0; 1 -4 б: 1м.-4б. 2место-3б 3место-2б Участник-1балл
	- муниципальных			5-9 б.: Участник – 5 б. Лауреат – 6 б- 3 м. – 7 б. 2-м. – 8 б. 1 м. – 9 б.
	- краевых			10баллов за каждое.
	5.3. Работа с общественными организациями, службами, учебными заведениями	Приказ, наличие подтверждающих документов	По факту	0; 3 балла за каждый
5.4. Оформление интерьера детского сада (выставки, экспозиции, тематические уголки и пр.), наглядной агитации и пр.	Приказ, наличие подтверждающих документов	По факту проведения	0; 2 балла	
5.5. Ведение кружковой работы	Приказ. Документы, табеля	В месяц	0; 3 балла	
5.6.Проведение подворового обхода, с целью повышения эффективности реализации российского законодательства в области предоставления несовершеннолетним гражданам обязательного общего образования, формирование электронной базы	приказ	По факту	0; 5 балла	
5.7. Принятие мер по усилению профилактической работы по недопущению чрезвычайных происшествий с несовершеннолетними детьми (посещение семей с целью	Акты, справки	По факту	0; 1 балл-1 посещение	

	ознакомления с условиями проживания, выявление причин систематического или долгого непосещения детьми ДОО), реализация закона КК-№1539					
	5.8. Раскрой и самостоятельное шитье костюмов	Справка ст. воспитателя	По факту	0; 3 балла		
	реставрирование костюмов,			2 балла		
	изготовление атрибутов			1 балл		
	-изготовление реквизита, декораций			3 балла		
	5.9. Участие в проведении мероприятий для детей в качестве персонажей (на другой группе, за рамками рабочего времени,):	Справка старшего воспитателя	По факту	0;		
	- частичная занятость (эпизодическая роль)				Не более 3-х ролей	1 балл за каждую
	- второстепенная роль					2 балла за каждую
	- основная роль					3 балла за каждую
6. Вклад в решение кадровой проблемы	6.1. Организация и руководство наставнической деятельностью в ДОО.	Приказ, наличие подтверждающих документов	Ежемесячно	0; 1 балл		
7. Эффективность управленческой деятельности	7.1. Организация способов изучения общественного мнения о качестве работы ДООУ (анкетирование родителей, мониторинг населения и пр.)	Анализ руководителя	По факту	0; 3 балла		

**Критерии для расчета выплат стимулирующего характера в части фонда оплаты труда воспитателям**

Критерий и его максимальная оценка	Наименование показателей	Условия получения выплаты	Периодичность	Размер выплаты (количество баллов)
1. Активное участие в организационно-методической, инновационной работе	1.1. Разработка и применение в образовательном процессе авторских рецензированных методических и дидактических разработок, рекомендаций, учебных пособий и т.п.	Рецензия ЦРО  Справка старшего воспитателя	По факту	0; 3 балла
	1.2. сетевая реализация программ, проектов, разработок и пр.	Справка старшего воспитателя		По факту
	1.3 Активное участие в экспериментальной и инновационной работе, творческой группе:			
	- составление плана работы,	план	По факту	0; 1 балл
	- реализация плана в течение года	Наличие «продукта»,		0; 3 балла

		представление опыта работы		
2.Использование в работе с детьми современных педагогических технологий, в т.ч. информационно-коммуникативных.	2.1. Составление и использование презентационного опыта работы в электронной форме, создание медиатек.	Наличие презентаций; отражение в плане	По факту, Не менее 2 презентаций	0; 2 балла
	2.2Использование цифровых образовательных ресурсов в образовательном процессе.	Отражение в плане; ссылка на сайт.;	Не менее 10 в месяц	1 балл
	2.3 Разработка и проведение открытого просмотра ООД. ( за рамками годового планирования)	Справка старшего воспитателя/отзыв	Не более 2-го в течение года	0; 5 баллов
3.Обобщение и распространение передового педагогического опыта.	3.1. Защита проектов: - краткосрочный проект	Справка старшего воспитателя / план проекта / КТП	Не более 1 месяц	0; 2 балла
	- долгосрочные проекты ( от 3 месяцев): -промежуточные результаты ( в соответствии с перспективным планом)			0; 2 балла
	-защита долгосрочного проекта - продукта	Справка старшего воспитателя / опыт работы/продукт	По факту	0; 5 баллов
	3.2. Публикации опыта работы на сайте детского сада, на персональных сайтах, внутрисадовской газеты.	Наличие выставляемого материала / отчет	Не более 2-х публикаций	0 – публикации 1публикация-1балл 2публикации-2 балла
	3.3. Подготовка и выступление на уровнях: мастер-классы, методические объединения, семинары, круглые столы, дискуссионные площадки, , форумы и пр. ;	Приказ	По факту	
	- внутри учреждения			0; 2 балл за каждое
	- муниципальных			0;5 баллов за каждое
	-региональных			0; 10 балла за каждое
	3.4. Подготовка детей к участию в мероприятиях, конкурсах.	Приказ, справка-подтверждение	По факту	0; 1 балл в ДОО 5 балла в МО
	3.5. Интернет-конкурсы с воспитанниками ДООУ	Подтверждающий документ	Не более 1-го	0;2 балла
3.6. Публикации опыта работы в научных профессиональных, образовательных изданиях	Подтверждающий документ	По факту	0; 5 баллов	

	- в электронных научных профессиональных, образовательных журналах			1 балл	
4. Наличие в предметно-развивающей среде нетрадиционных материалов	4.1. Создание мини - музея	Паспорт/Справка старшего воспитателя	По факту	0; 5 балл	
	4.2 Пополнение мини – музея экспонатами	Отчет о пополнении, отражение в паспорте	Раз в квартал	0; 2 балла	
5. Выполнение работ, не связанных с прямыми функциональными обязанностями.	5.1. Участие в профессиональных конкурсах, конкурсах методических разработок и пр. на уровне:	приказ	По факту	0; 1 -4 балла: 1 м.-4балла. 2место-3балла 3место-2балла Участник– 1балл	
	- внутри учреждения			5-9 баллов: Участник – 5 баллов Лауреат – 6 баллов 3 м. – 7 баллов 2-м. – 8 баллов 1 м. – 9 баллов	
	- муниципальных			10баллов за каждое.	
	- краевых				
	5.2. Организация, персональное участие, проведение мероприятий: КВН, фестиваль, день города, акции.	Приказы, наличие подтверждающих документов	По факту	0;	
	- муниципальных/районных			5 баллов за каждое	
	- краевых/региональных			10 баллов за каждое	
	5.3. Участие в проведении мероприятий для детей в качестве персонажей (на другой группе, за рамками рабочего времени.):	Справка старшего воспитателя	По факту	Не более 3- х ролей	0;
	- частичная занятость (эпизодическая роль)				1балл за каждую
	- второстепенная роль				2балла за каждую
- основная роль	3 балла за каждую				
5.4. Принятие мер по усилению профилактической работы по недопущению чрезвычайных происшествий с несовершеннолетними детьми (посещение семей с целью ознакомления с условиями проживания, выявление причин систематического или долгого непосещения детьми ДОО),	Акты, справки	По факту	0; 1 балл-1 посещение		



	реализация закона КК-№1539			
	5.5. Проведение подворового обхода с целью повышения эффективности реализации российского законодательства в области предоставления несовершеннолетним гражданам обязательного общего образования.	Электронный банк	По факту	0; 5 баллов
	5.6. Создание на территории площадки экологической тропы	Справка старшего воспитателя, паспорт	По факту создания	0; 5 баллов
	5.7. Работа по обогащению объектов экологической тропы.	Справка старшего воспитателя, отражение в паспорте.	По факту сезонно	0; 1балл
	5.8. Пополнение площадки игровыми формами (паравоз, кораблик, машина и т.д)	Справка старшего воспитателя, наличие	По факту создания	0, 5 баллов
	5.9.Раскрой и самостоятельное шитье костюмов	Справка ст. воспитателя	По факту	0; 3 балла
	реставрирование костюмов,			2 балла
	изготовление атрибутов			1 балл
	-изготовление реквизита, декораций			3 балла
	5.10. Участие в смотрах –конкурсах «Подготовка к новому учебному году» и «Подготовка к ЛОП»	Приказ	По факту	1 место – 5б 2 место – 4б 3 место – 3 б Участник – 1 б
6. Успешность образовательно - воспитательной работы	6.1. Взаимодействие с общественными организациями по вопросу преемственности образовательных программ, использование в воспитательно-образовательном процессе внешних ресурсов (СОШ, музей, библиотека, и др.)	Справка метод-кой службы/ старшего воспитателя	По факту	0; 3 балла
	6.2 Сопровождение ( за рамками рабочего времени)	приказ	За каждое	1 балл
7. Повышенная нагрузка	7.1. Осуществление наставничества над молодыми педагогами	Приказ, план	Ежемесячн о	1 балл
	7.2. Работа с воспитанниками со сложными/сочетанными дефектами, детьми-инвалидами, с ОВЗ, составление индивидуальных маршрутов (с детьми, интегрированными в общеразвивающие группы)	Мед-кое заключение анализ табелей посещаем.	Ежемесячн о	0 –отсутс 1б.-1восп. 2 – 2 воспитанника; 3 – 3 и более воспитанников
	7.3. Оказание дополнительных образовательных услуг : Кружки, секции, студии	Приказы, табеля	Ежемесячн о	3 балла

	7.4. Обеспечение высокой посещаемости детей:	Табель посещаемости детей	Ежемесячно	Менее 20 чел. - 0 баллов
	- 20-25 детей			2 балла
	- 27 детей и более			3 балла
8 .Работа с родителями (законными представителями), внешняя оценка деятельности воспитателя.	8.1. Организация нетрадиционных, эффективных форм работы с родителями воспитанников (маршруты выходного дня, группа казачьей направленности и пр)	Справка старшего воспитателя	По факту	0; 3 балла за каждое
	8.2. Положительная оценка работы сотрудника родительской общественностью (в результате анкетирования), записи в книге отзывов, благодарственные письма в СМИ и пр.	Наличие	По факту	0; 1 балл
		ВСЕГО БАЛЛОВ:		

**Критерии для расчета выплат  
оплаты труда музыкального руководителя**

**стимулирующего характера в части фонда**

<b>Критерий и его максимальная оценка</b>	<b>Наименование показателей</b>	<b>Условия получения выплаты</b>	<b>Периодичность</b>	<b>Размер выплаты (количество баллов)</b>
1. Активное участие в организационно-методической, инновационной работе	1.1. Разработка и применение в образовательном процессе авторских рецензированных методических и дидактических разработок, рекомендаций, учебных пособий и т.п.	Рецензия ЦРО	По факту	0; 3 балла
	1.2. сетевая реализация программ, проектов, разработок и пр.	Справка старшего воспитателя		0; 3 балла
	1.3 Активное участие в экспериментальной и инновационной работе, творческой группе:			
	- составление плана работы,	план	В начале уч.года	0; 1 балл
	- реализация плана в течение года	Наличие «продукта», представление опыта работы	По факту	0; 3 балла
2.Использование в работе с детьми современных педагогических технологий, в т.ч. информационно-коммуникативных.	2.1. Составление и использование презентационного опыта работы в электронной форме, создание медиатек.	Наличие презентаций; отражение в плане	По факту ; Не более 2	0; 2 балла
	2.2. Использование цифровых образовательных ресурсов в образовательном процессе.	Отражение в плане; ссылка на сайт.	Не менее 10 в месяц	1 балл
	2.3. Разработка и проведение открытого просмотра ООД. ( за рамками годового планирования)	Справка старшего воспитателя/ отзыв	Не более 2-го в течение года	0;5 баллов
3.Обобщение и распространение передового педагогического опыта.	3.1. Защита проектов: - краткосрочный проект (	Справка старшего воспитателя/ план проекта / КТП	Не более 1 месяц	0; 2 балла
	- долгосрочные проекты ( от 3 месяцев): -промежуточные результаты ( в соответствии с перспективным планом)			0; 2 балла
	-защита долгосрочного проекта - продукта	Справка старшего воспитателя / опыт работы/продукт	По факту	0; 5 баллов
	3.2. Публикации опыта работы на сайте детского сада, на персональных сайтах, внутрисадовой газеты.	Наличие выставляемого материала / отчет	Не более 3-х публикаций	0 – публикации 1 публикация-1 балла

	3.3. Подготовка и выступление на уровнях: мастер-классы, методические объединения, семинары, круглые столы, дискуссионные площадки, форумы и пр. :	Приказ	По факту	
	- внутри учреждения			0; 2 балл за каждое
	- муниципальных			0; 5 баллов за каждое
	- региональных			0; 10 балла за каждое
	3.4. Подготовка детей к участию в мероприятиях, конкурсах.	Приказ, справка-подтверждение	По факту	0; 1 балл в ДОО 5 балла в МО
	3.5. Интернет-конкурсы с воспитанниками ДООУ	Подтверждающий документ	Не более 1-го	2 балла
	3.6 публикации опыта работы в научных профессиональных, образовательных изданиях	Подтверждающий документ	По факту, не более 1	0; 5 баллов
	- в электронных научных профессиональных, образовательных журналах	Подтверждающий документ	Не более 2	0; 1 публикация-1 балл 2 публикации-2 балла
4. Наличие в предметно-развивающей среде нетрадиционных материалов	4.1. Создание мини - музея	Паспорт /Справка старшего воспитателя	По факту	0; 5 баллов
	4.2 Пополнение мини – музея экспонатами	Отчет о пополнении, отражение в паспорте	Раз в квартал	0; 2 балла
5. Выполнение работ, не связанных с прямыми функциональными обязанностями.	5.1. Участие в профессиональных конкурсах, конкурсах методических разработок и пр. на уровне:	приказ	По факту	0; 1 -4 балла: 1 м.-4балла. 2 место-3балла 3 место-2балла участник-1балл
	- внутри учреждения			
	- муниципальных			5-9 баллов: Участник – 5 баллов. Лауреат – 6 баллов 3 м. – 7 баллов 2-м. – 8 баллов 1 м. – 9 баллов
	- краевых			10баллов за каждое.
	5.2. Организация, персональное участие, проведение мероприятий: КВН, фестиваль, день города, акции.	Приказы, наличие подтверждающ	По факту	

		их документов		
	- муниципальных/районных			5 баллов за каждое
	- краевых/региональных			10 баллов за каждое
5.3. Участие в проведении мероприятий для детей в качестве персонажей (на другой группе, за рамками рабочего времени.):		Справка старшего воспитателя	По факту	0;
- частичная занятость (эпизодическая роль)			Не более 3-х ролей	1 балл за каждую
- второстепенная роль				2 балла за каждую
- основная роль				3 балла за каждую
5.4. Принятие мер по усилению профилактической работы по недопущению чрезвычайных происшествий с несовершеннолетними детьми (посещение семей с целью ознакомления с условиями проживания, выявление причин систематического или долгого непосещения детьми ДОО), реализация закона КК-№1539		Акты, справки	По факту	0; 1 балл-1 посещение
5.5. Проведение подворового обхода с целью повышения эффективности реализации российского законодательства в области предоставления несовершеннолетним гражданам обязательного общего образования.		Электронный банк	По факту	0; 5 баллов
5.6. Создание на территории ДООУ объекта экологической тропы		Справка старшего воспитателя, паспорт	По факту создания	0; 5 балл
5.7. Работа по обогащению объектов экологической тропы.		Справка старшего воспитателя, отражение в паспорте.	По факту сезонно	0; 1балл
5.8. Раскрой и самостоятельное шитье костюмов		Справка ст. воспитателя	По факту	0; 3 балла
реставрирование костюмов,				2 балла
изготовление атрибутов				1 балл
-изготовление реквизита, декораций				3 балла

6. Успешность образовательно-воспитательной работы	6.1. Взаимодействие с общественными организациями по вопросу преемственности образовательных программ, использование в воспитательно-образовательном процессе внешних ресурсов (СОШ, музей, библиотека, и др.)	Справка методической службы/старшего воспитателя	По факту	0; 3 балла
	6.2 Сопровождение ( за рамками рабочего времени)	приказ		1 балл
7. Повышенная нагрузка	7.1. Осуществление наставничества над молодыми педагогами	Приказ, план	Ежемесячно	1 балл
	7.2. Оказание дополнительных образовательных услуг: Кружки, секции, студии	Приказы, табеля	Ежемесячно	3 балла
	7.3 Обеспечение посещаемости детей:	Табель посещаемости детей	Ежемесячно	Менее 100 чел.- 0 баллов
	100- 125 детей			2 балл
125 и более	3 балла			
8 .Работа с родителями (законными представителям и), внешняя оценка деятельности воспитателя.	8.1. Организация нетрадиционных, эффективных форм работы с родителями воспитанников (маршруты выходного дня, группа казачьей направленности и пр)	Справка старшего воспитателя	По факту	0; 3 балла за каждое
	8.2. Положительная оценка работы сотрудника родительской общественностью (в результате анкетирования), записи в книге отзывов, благодарственные письма в СМИ и пр.	Наличие	По факту	0; 1 балл

### Критерии для расчета выплат стимулирующего характера в части фонда оплаты труда инструктора по физической культуре

Критерий и его максимальная оценка	Наименование показателей	Условия получения выплаты	Периодичность	Размер выплаты (количество баллов)
1. Активное участие в организационно-методической, инновационной работе	1.1. Разработка и применение в образовательном процессе авторских рецензированных методических и дидактических разработок, рекомендаций, учебных пособий и т.п.	Рецензия ЦРО	По факту	0; 3 балла
	1.2. сетевая реализация программ, проектов, разработок и пр.	Справка старшего воспитателя		0; 3 балла
	1.3 Активное участие в экспериментальной и инновационной работе, творческой группе:			
	- составление плана работы,	план	В начале	0; 1 балл

			уч.года	
	- реализация плана в течение года	Наличие «продукта», представление опыта работы	По факту	0; 3 балла
2.Использование в работе с детьми современных педагогических технологий, в т.ч. информационно-коммуникативных.	2.1. Составление и использование презентационного опыта работы в электронной форме, создание медиатек.	Наличие презентаций; отражение в плане	По факту ; не менее	0; 3 балла
	2.2Использование цифровых образовательных ресурсов в образовательном процессе.	Отражение в плане; ссылка на сайт.;	Не менее 10 в месяц	1 балл
	2.3 Разработка и проведение открытого просмотра ООД. ( за рамками годового планирования)	Справка старшего воспитателя/отзыв	Не более 2-го в течение года	0; 5 баллов
3.Обобщение и распространение передового педагогического опыта.	3.1. Защита проектов: - краткосрочный проект	Справка старшего воспитателя / план проекта / КТП	Не более 1 месяц	0; 2 балла
	- долгосрочные проекты ( от 3 месяцев): -промежуточные результаты ( в соответствии с перспективным планом)			0; 2 балла
	-защита долгосрочного проекта - продукта			По факту 0; 5 баллов
	3.2. Публикации опыта работы на сайте детского сада, на персональных сайтах, внутрисадовой газеты.	Наличие выставляемого материала / отчет	Не более 3-х публикаций	0-публикации 1 публикация-1балл
	3.3. Подготовка и выступление на уровнях: мастер-классы, методические объединения, семинары, круглые столы, дискуссионные площадки, , форумы и пр. ;	Приказ	По факту	
	- внутри учреждения			0; 2 балл за каждое
	- муниципальных			0;5 баллов за каждое
	-региональных			0; 10 балла за каждое
	3.4. Подготовка детей к участию в мероприятиях, конкурсах.	Приказ, справка-подтверждение	По факту	0; 1 балл в ДОО 5 балла в МО

	3.5. Интернет-конкурсы с воспитанниками ДООУ	Подтверждающий документ	Не более 1-го	2 балла
	3.6 публикации опыта работы в научных профессиональных, образовательных изданиях	Подтверждающий документ	По факту	0; 5 баллов
	- в электронных научных профессиональных, образовательных журналах	Подтверждающий документ	Не более 2	0; 1 публикация-1 балл 2 публикации-2 балла
4. Наличие в предметно-развивающей среде нетрадиционных материалов	4.1. Создание мини - музея	Паспорт/Справка старшего воспитателя	По факту	0; 5 балл
	4.2 Пополнение мини – музея экспонатами	Отчет о пополнении, отражение в паспорте	Раз в квартал	0; 2 балла
5. Выполнение работ, не связанных с прямыми функциональными обязанностями.	5.1. Участие в профессиональных конкурсах, конкурсах методических разработок и пр. на уровне:	приказ	По факту	0; 1 -4 балла 1 м.-4 балла 2 место-3 балла 3 место-2 балла Участник-1 балл
	- внутри учреждения			5-9 баллов: Участник – 5 баллов Лауреат – 6 баллов 3 м.-7 баллов 2-м.- 8 баллов 1 м.-9 баллов
	- муниципальных			10 баллов за каждое.
	- краевых			
	5.2. Организация, персональное участие, проведение мероприятий: КВН, фестиваль, день города, акции.	Приказы, наличие подтверждающих документов	По факту	0;
	- муниципальных/районных			5 баллов за каждое
	- краевых/региональных			10 баллов за каждое
	5.3. Участие в проведении мероприятий для детей в качестве персонажей (на другой группе, за рамками рабочего времени,):	Справка старшего воспитателя	По факту	0;
	- частичная занятость (эпизодическая роль)		Не более 3-х ролей	1 балл за каждую
	- второстепенная роль			2 балла за каждую
- основная роль	3 балла за каждую			
5.4. Принятие мер по усилению	Акты, справки	По факту	0;	



	профилактической работы по недопущению чрезвычайных происшествий с несовершеннолетними детьми (посещение семей с целью ознакомления с условиями проживания, выявление причин систематического или долгого непосещения детьми ДОО), реализация закона КК-№1539			1 балл- 1 посещение
	5.5. Проведение подворового обхода с целью повышения эффективности реализации российского законодательства в области предоставления несовершеннолетним гражданам обязательного общего образования.	Электронный банк	По факту	0; 5 баллов
	5.6. Создание на территории ДООу терренкура	Справка старшего воспитателя, паспорт	По факту создания	0; 5 баллов
	5.7. Работа по обогащению объектов терренкура.	Справка старшего воспитателя, отражение в паспорте.	По факту сезонно	0; 1балл
	5.8 Пополнение площадки игровыми формами (паравоз, кораблик, машина и т.д)	Справка старшего воспитателя, наличие	По факту создания	0, 5 баллов
	5.9.Раскрой и самостоятельное шитье костюмов	Справка ст. воспитателя	По факту	0; 3 балла
	реставрирование костюмов,			2 балла
	изготовление атрибутов			1 балл
	-изготовление реквизита, декораций			3 балла
6. Успешность образовательной воспитательной работы	6.1. Взаимодействие с общественными организациями по вопросу преемственности образовательных программ, использование в воспитательно-образовательном процессе внешних ресурсов (СОШ, музей, библиотека, и др.)	Справка методкой службы/ старшего воспитателя	По факту	0; 3 балла
	6.2 Сопровождение ( за рамками рабочего времени)	приказ		1 балл
7. Повышенная нагрузка	7.1. Осуществление наставничества над молодыми педагогами	Приказ, план	Ежемесячно	1 балл
	7.2. Оказание дополнительных образовательных услуг : Кружки, секции, студии	Приказы, табеля	Ежемесячно	3 балла
	7.3. Обеспечение посещаемости детей:	Табель посещаемости детей	Ежемесячно	Менее 20 чел.- 0 баллов

	- 20-25 человека			2 балл
	- 27 и более			3 балла
8. Работа с родителями (законными представителями), внешняя оценка деятельности воспитателя.	8.1. Организация нетрадиционных, эффективных форм работы с родителями воспитанников (маршруты выходного дня, группа казачьей направленности и пр)	Справка старшего воспитателя	По факту	0; 3 балла за каждое
	8.2. Положительная оценка работы сотрудника родительской общественностью (в результате анкетирования), записи в книге отзывов, благодарственные письма в СМИ и пр.	Наличие	По факту	0; 1 балл

**Критерии для расчета выплат стимулирующего характера в части фонда оплаты труда учителя-логопеда**

Критерий и его максимальная оценка	Наименование показателей	Условия получения выплаты	Периодичность	Размер выплаты (количество баллов)
1. Активное участие в организационно-методической, инновационной работе	1.1. Разработка и применение в образовательном процессе авторских рецензированных методических и дидактических разработок, рекомендаций, учебных пособий и т.п.	Рецензия ЦРО	По факту	0; 3 балла
	1.2. сетевая реализация программ, проектов, разработок и пр.	Справка старшего воспитателя		0; 3 балла
	1.3 Активное участие в экспериментальной и инновационной работе, творческой группе:			
	- составление плана работы,	план	В начале уч.года	0; 1 балл
	- реализация плана в течение года	Наличие «продукта», представление опыта работы	По факту	0; 3 балла
2.Использование в работе с детьми современных педагогических технологий, в т.ч. информационно-коммуникативных.	2.1. Составление и использование презентационного опыта работы в электронной форме, создание медиатек.	Наличие презентаций; отражение в плане	По факту ; не менее 2	0; 2 балла
	2.2Использование цифровых образовательных ресурсов в образовательном процессе.	Отражение в плане; ссылка на сайт.;	Не менее 10 в месяц	1 балл
	2.3 Разработка и проведение открытого просмотра ООД. ( за рамками годового планирования)	Справка старшего воспитателя/ отзыв	Не более 2-го в течение года	0; 5 баллов
3.Обобщение и	3.1. Защита проектов:	Справка	Не более	0;

распространение передового педагогического опыта.	- краткосрочный проект	старшего воспитателя \ план проекта / КТП	1 месяц	2 балла	
	- долгосрочные проекты ( от 3 месяцев): -промежуточные результаты ( в соответствии с перспективным планом)			0; 2 балла	
	-защита долгосрочного проекта - продукта	Справка старшего воспитателя / опыт работы/продукт	По факту	0; 5 баллов	
	3.2. Публикации опыта работы на сайте детского сада, на персональных сайтах, внутрисадовской газеты.	Наличие выставляемого материала / отчет	Не более 2-х публикаций	0 – публикации 1 публикация-1б. 2публикации-2б.	
	3.3. Подготовка и выступление на уровнях: мастер-классы, методические объединения, семинары, круглые столы, дискуссионные площадки, , форумы и пр. :	Приказ	По факту		
	- внутри учреждения				0; 1 балл за каждое
	- муниципальных				0;3 баллов за каждое
	-региональных				0; 5 балла за каждое
	3.4. Подготовка детей к участию в мероприятиях, конкурсах.	Приказ, справка-подтверждение	По факту	0; 1 балл в ДОО 5 балла в МО	
	3.5. Интернет-конкурсы с воспитанниками ДООУ	Подтверждающий документ	Не более 1-го	2 балла	
3.6 публикации опыта работы в научных профессиональных, образовательных изданиях - в электронных научных профессиональных, образовательных журналах	Подтверждающий документ	По факту	0; 5 баллов  1 балл		
4. Наличие в предметно-развивающей среде нетрадиционных материалов	4.1. Создание мини - музея	Паспорт/Справка старшего воспитателя	По факту	0; 5 балл	
	4.2 Пополнение мини – музея экспонатами	Отчет о пополнении, отражение в паспорте	Раз в квартал	0; 2 балла	
5. Выполнение	5.1. Участие в профессиональных конкурсах, конкурсах методических	приказ	По факту	0; 1 -4 б: 1м.-4б.	

работ, не связанных с прямыми функциональными обязанностями.	разработок и пр. на уровне:			2место-3б 3место-2б Участник– 1балл
	- внутри учреждения			
	- муниципальных			5-9 б.: Участник – 5 б. Лауреат – 6 б- 3 м. – 7 б. 2-м. – 8 б. 1 м. – 9 б.
	- краевых			10баллов за каждое.
5.2. Организация, персональное участие, проведение мероприятий: КВН, фестиваль, день города, акции.	Приказы, наличие подтверждающих документов	По факту	0;	
- муниципальных/районных				5 баллов за каждое
- краевых/региональных				10 баллов за каждое
5.3. Участие в проведении мероприятий для детей в качестве персонажей (на другой группе, за рамками рабочего времени,):	Справка старшего воспитателя	По факту	0;	
- частичная занятость (эпизодическая роль)				1балл за каждую
- второстепенная роль				2балла за каждую
- основная роль				3 балла за каждую
5.4. Принятие мер по усилению профилактической работы по недопущению чрезвычайных происшествий с несовершеннолетними детьми (посещение семей с целью ознакомления с условиями проживания, выявление причин систематического или долгого непосещения детьми ДОО), реализация закона КК-№1539	Акты, справки	По факту	0; 1 балл-1 посещение	
5.5. Проведение подворового обхода с целью повышения эффективности реализации российского законодательства в области предоставления несовершеннолетним гражданам обязательного общего образования.	Электронный банк	По факту	0; 5 баллов	

	5.6. Создание на территории площадки экологической тропы	Справка старшего воспитателя, паспорт	По факту создания	0; 5 балл
	5.7. Работа по обогащению объектов экологической тропы.	Справка старшего воспитателя, отражение в паспорте.	По факту сезонно	0; 1балл
	5.8. Пополнение площадки игровыми формами (паравоз, кораблик, машина и т.д)	Справка старшего воспитателя, наличие	По факту создания	0, 5 баллов
	5.9.Раскрой и самостоятельное шитье костюмов	Справка ст. воспитателя	По факту	0; 3 балла
	реставрирование костюмов,			2 балла
	изготовление атрибутов			1 балл
	-изготовление реквизита, декораций			3 балла
	5.10 Выявление детей для комплектования групп компенсирующей направленности.	Приказ	По факту	0, 3 балла.
6. Успешность образовательной воспитательной работы	6.1. Взаимодействие с общественными организациями по вопросу преемственности образовательных программ, использование в воспитательно-образовательном процессе внешних ресурсов (СОШ, музей, библиотека, и др.)	Справка метод-кой службы/ старшего воспитателя	По факту	0; 3 балла
	6.2 Сопровождение ( за рамками рабочего времени)	приказ		1 балл
7. Повышенная нагрузка	7.1. Осуществление наставничества над молодыми педагогами	Приказ, план	Ежемесячно	1 балл
	7.2. Оказание дополнительных образовательных услуг : Кружки, секции, студии	Приказы, табеля	Ежемесячно	3 балла
8 .Работа с родителями (законными представителями), внешняя оценка деятельности воспитателя.	8.1. Организация нетрадиционных, эффективных форм работы с родителями воспитанников (маршруты выходного дня, группа казачьей направленности и пр)	Справка старшего воспитателя	По факту	0; 3 балла за каждое
	8.2. Положительная оценка работы сотрудника родительской общественностью (в результате анкетирования), записи в книге отзывов, благодарственные письма в СМИ и пр.	Наличие	По факту	0; 1 балл

**Критерии для расчета выплат  
оплаты труда педагога-психолога**

**стимулирующего характера в части фонда**

<b>Критерий и его максимальная оценка</b>	<b>Наименование показателей</b>	<b>Условия получения выплаты</b>	<b>Периодичность</b>	<b>Размер выплаты (количество баллов)</b>
1. Активное участие в организационно-методической, инновационной работе	1.1. Разработка и применение в образовательном процессе авторских рецензированных методических и дидактических разработок, рекомендаций, учебных пособий и т.п.	Рецензия ЦРО	По факту	0; 3 балла
	1.2. сетевая реализация программ, проектов, разработок и пр.	Справка старшего воспитателя		0; 3 балла
	1.3 Активное участие в экспериментальной и инновационной работе, творческой группе:			
	- составление плана работы,	план	В начале уч.года	0; 1 балл
	- реализация плана в течение года	Наличие «продукта», представление опыта работы	По факту	0; 3 балла
2.Использование в работе с детьми современных педагогических технологий, в т.ч. информационно-коммуникативных .	2.1. Составление и использование презентационного опыта работы в электронной форме, создание медиатек.	Наличие презентаций; отражение в плане	По факту ;	0; 3 балла
	2.2. Использование цифровых образовательных ресурсов в образовательном процессе.	Отражение в плане; ссылка на сайт;	Не менее 10 в месяц	1 балл
3.Обобщение и распространение передового педагогического опыта.	3.1. Защита проектов: - краткосрочный проект	Справка старшего воспитателя \ план проекта / КТП	Не более 1 месяц	0; 2 балла
	- долгосрочные проекты ( от 3 месяцев): -промежуточные результаты ( в соответствии с перспективным планом)			0; 2 балла
	-защита долгосрочного проекта - продукта	Справка старшего воспитателя / опыт работы/продукт	По факту	0; 5 баллов
	3.2. Публикации опыта работы на сайте детского сада, на персональных сайтах, внутрисадовской газеты.	Наличие выставляемого материала / отчет	Не более 3-х публикаций	0 – публикации 1 публикация-1б.
3.3. Подготовка и выступление на уровнях: мастер-классы, методические объединения, семинары, круглые столы, дискуссионные площадки, , форумы	Приказ	По факту		

	и пр, :			
	- внутри учреждения			0; 2 балл за каждое
	- муниципальных			0;5 баллов за каждое
	-региональных			0; 10 балла за каждое
	3.4. Подготовка детей к участию в мероприятиях, конкурсах.	Приказ, справка-подтверждение	По факту	0; 1 балл в ДОО 5 балла в МО
	3.5. Интернет-конкурсы с воспитанниками ДООУ	Подтверждающ ий документ	Не более 1-го	2 балла
	3.6. публикации опыта работы в научных профессиональных, образовательных изданиях	Подтверждающ ий документ	По факту, не более 1	0; 5 баллов
	- в электронных научных профессиональных, образовательных журналах	Подтверждающ ий документ	Не более 2	0; 1публикация-1б. 2публикации-2б.
4. Наличие в предметно-развивающей среде нетрадиционны х материалов	4.1. Создание мини - музея	Паспорт/Справ ка старшего воспитателя	По факту	0; 5 балл
	4.2 Пополнение мини – музея экспонатами	Отчет о пополнении, отражение в паспорте	Раз в квартал	0; 2 балла
5. Выполнение работ, не связанных с прямыми функциональны ми обязанностями.	5.1. Участие в профессиональных конкурсах, конкурсах методических разработок и пр. на уровне:	приказ	По факту	0; 1 -4 б: 1м.-4б. 2место-3б 3место-2б Участник–1балл
	- внутри учреждения			
	- муниципальных			5-9 баллов: Участник – 5 баллов Лауреат – 6 баллов 3 м.- 7 баллов 2-м.-8 баллов 1 м.-9 баллов
	- краевых			10 баллов за каждое.
	5.2. Организация, персональное участие, проведение мероприятий: КВН, фестиваль, день города, акции.	Приказы, наличие подтверждающ их документов	По факту	0;
	- муниципальных/районных			5 баллов за каждое
	- краевых/региональных			10 баллов за каждое
5.3. Участие в проведении мероприятий для детей в качестве персонажей (на другой группе, за	Справка старшего воспитателя	По факту	0;	

рамками рабочего времени.):		Не более 3-х ролей	
- частичная занятость (эпизодическая роль)			1 балл за каждую
- второстепенная роль			2 балла за каждую
- основная роль			3 балла за каждую
5.4. Принятие мер по усилению профилактической работы по недопущению чрезвычайных происшествий с несовершеннолетними детьми (посещение семей с целью ознакомления с условиями проживания, выявление причин систематического или долгого непосещения детьми ДОО), реализация закона КК-№1539	Акты, справки	По факту	0; 1 балл-1 посещение
5.5. Проведение подворового обхода с целью повышения эффективности реализации российского законодательства в области предоставления несовершеннолетним гражданам обязательного общего образования.	Электронный банк	По факту	0; 5 баллов
5.6. Создание на территории площадки экологической тропы	Справка старшего воспитателя, паспорт	По факту создания	0; 5 балл
5.7. Работа по обогащению объектов экологической тропы.	Справка старшего воспитателя, отражение в паспорте.	По факту сезонно	0; 1балл
5.8 Пополнение площадки игровыми формами (паравоз, кораблик, машина и т.д)	Справка старшего воспитателя, наличие	По факту создания	0, 5 баллов
5.9.Раскрой и самостоятельное шитье костюмов	Справка ст. воспитателя	По факту	0;
реставрирование костюмов,			3 балла
изготовление атрибутов			2 балла
-изготовление реквизита, декораций			1 балл
5.10 Выявление детей для комплектования групп компенсирующей направленности.	Приказ	По факту	0, 3 балла.



6. Успешность образовательно-воспитательной работы	6.1. Взаимодействие с общественными организациями по вопросу преемственности образовательных программ, использование в воспитательно-образовательном процессе внешних ресурсов (СОШ, музей, библиотека, и др.)	Справка методической службы/старшего воспитателя	По факту	0; 3 балла
	6.2 Сопровождение ( за рамками рабочего времени)	приказ		1 балл
7. Повышенная нагрузка	7.1. Осуществление наставничества над молодыми педагогами	Приказ, план	Ежемесячно	1 балл
	7.2. Оказание дополнительных образовательных услуг: Кружки, секции, студии	Приказы, табеля	Ежемесячно	3 балла
8 .Работа с родителями (законными представителями и), внешняя оценка деятельности воспитателя.	8.1. Организация нетрадиционных, эффективных форм работы с родителями воспитанников (маршруты выходного дня, группа казачьей направленности и пр)	Справка старшего воспитателя	По факту	0; 3 балла за каждое
	8.2. Положительная оценка работы сотрудника родительской общественностью (в результате анкетирования), записи в книге отзывов, благодарственные письма в СМИ и пр.	Наличие	По факту	0; 1 балл

### Критерии оценки труда работников МАДОУ Д/С 9

#### Критерии оценки труда работников

##### 1. Медицинская сестра

1.1. Подготовка информации, лекционного материала санитарных бюллетеней, буклетов, брошюр и пр. для родителей и педагогов, участие в работе Совета педагогов МАДОУ Д/С 9, в проведении собраний родителей воспитанников и др. мероприятий	протоколы	до 5 баллов
1.2. Работа с сопредельными структурами: детская поликлиника, ЦРБ, ФБУЗ и пр.	Справка	до 5 баллов
1.3. Высокая исполнительская дисциплина – ведение документации, своевременное предоставление	отчёты	до 5 баллов
1.4. Выполнение разовых поручений, возникающих в процессе деятельности учреждения	По факту	до 5 баллов
1.5. Отсутствие замечаний со стороны проверяющих и контролирующих органов	Справка	до 5 баллов
1.6. Отсутствие травматизма	Справка	до 5 баллов

##### 2. Кладовщик

2.1. Проведение ценового мониторинга	Справка	до 5 балла
2.2. Отсутствие травматизма	Справка	до 5 баллов
2.3. Выполнение погрузочно-разгрузочных работ	Справка	до 5 баллов

2.4. Отсутствие замечаний со стороны проверяющих и контролирующих органов	Справка	до 10 баллов
2.5. Выполнение разовых поручений, возникающих в процессе деятельности учреждения	Справка	до 5 баллов

### 3. Помощник воспитателя, уборщик служебных помещений

3.1. Увеличение объема работы во время профилактических и карантинных мероприятий	По факту, приказ о карантинных мероприятиях	до 10 баллов.
3.2. Активное участие в проведении мероприятий для детей в качестве персонажей: - частичная занятость; - второстепенная роль; - ведущая роль.	Справка метод службы/старшего о воспитателя	до 5 баллов до 7 баллов до 10 баллов
3.3. Выполнение разовых поручений, возникающих в процессе деятельности учреждения	Справка зам зав по АХЧ	до 10 баллов
3.4. Отсутствие замечаний со стороны проверяющих и контролирующих органов в течение всего периода	Справка зам зав по АХЧ	до 10 баллов
3.5. Отсутствие травматизма	Справка	До 10 баллов

### 4. Повар

4.1. Работа при высокой температуре (летний период)	Справка	До 10 баллов
4.2. Генеральная уборка последствий ремонтных работ	Справка	До 10 баллов
4.3. Выполнение разовых поручений, возникающих в процессе деятельности учреждения	Справка	до 10 балла
4.4. Отсутствие замечаний со стороны проверяющих	Справка	До 10 баллов
4.5. Отсутствие травматизма	Справка	До 10 баллов

### 5. Кухонном рабочий

5.1. Бережная эксплуатация технологического оборудования.	Справка зам зав по АХЧ	До 10 баллов
5.2. Выполнение разовых поручений, возникающих в процессе деятельности учреждения	Справка зам зав по АХЧ	До 15 баллов
5.3. Отсутствие замечаний со стороны проверяющих и контролирующих органов	По факту	До 10 баллов
5.4. Отсутствие травматизма	Справка	До 15 баллов

### 6. Делопроизводитель, специалист по кадрам

6.1. Работа с сопредельными структурами: пенсионный фонд, отдел по труду, УСЗН, военно-учетный стол	Справка зам зав по АХЧ	До 20 баллов
6.2. Выполнение разовых поручений, возникающих в процессе деятельности учреждения	По факту	До 20 баллов
6.3. Отсутствие замечаний со стороны проверяющих и контролирующих органов	справка	До 10 баллов
6.4. Активное участие в проведении мероприятий	Справка метод	

для детей в качестве персонажей: - частичная занятость; - второстепенная роль; - ведущая роль.	службы/старшего воспитателя	до 5 баллов до 7 баллов до 10 баллов
---	-----------------------------	--

### 7. Машинист по стирке белья и ремонту спецодежды

7.1. Отсутствие замечаний со стороны проверяющих	Справка	До 10 баллов
7.2. Генеральная уборка последствий ремонтных работ	Справка	До 10 баллов
7.3. Выполнение разовых поручений, возникающих в процессе деятельности учреждения	Справка	до 10 балл
7.4. Увеличение объема работы во время профилактических и карантинных мероприятий	По факту	До 10 баллов
7.5. Активное участие в проведении мероприятий для детей в качестве персонажей: - частичная занятость; - второстепенная роль; - ведущая роль.	Справка метод службы/старшего воспитателя	За каждое: 3 баллов 5 баллов 10 баллов
7.6. Отсутствие травматизма	Справка	До 10 баллов

### 8. Рабочий по комплексному обслуживанию и текущему ремонту зданий и сооружений

8.1. Погрузочно-разгрузочные работы	Справка	до 10 баллов
8.2. Отсутствие травматизма	Справка	До 10 баллов
8.3. Уборка снега в зимнее время (при экстремальных погодных условиях)	Справка зам зав по АХЧ	до 10 баллов
8.4. Выполнение разовых поручений, возникающих в процессе деятельности учреждения	Справка зам зав по АХЧ	до 10баллов
8.5. Изготовление декораций	Справка зам зав по АХЧ	до 10 баллов

### 9. Дворник

9.1. Погрузочно-разгрузочные работы	Справка	До 5 баллов
9.2. Работа при высокой температуре (летний период)	Справка	до 10 баллов
9.3. Выполнение разовых поручений, возникающих в процессе деятельности учреждения	Справка	До 10 баллов
9.4. Немеханизированный покос травы	Справка	До 25 баллов
9.5. Отсутствие травматизма	Справка	До 10 баллов

### 10. Кастелянша

10.1. Отсутствие замечаний со стороны проверяющих и контролирующих органов	Справка зам зав по АХЧ	До 10баллов
10.2 Генеральная уборка, уборка последствий ремонтных	Справка зам зав	До 10 баллов

работ	по АХЧ	
10.3. Выполнение разовых поручений, возникающих в процессе деятельности учреждения	Справка зам зав по АХЧ	До 10 баллов
10.4. Пошив костюмов, изготовление декораций к мероприятиям, утренникам и пр.	По факту	До 15 баллов

### 11. Заместителю заведующего по АХЧ

11.1. Обеспечение комплексной безопасности	По факту	До 15 баллов
11.2 Эффективность управленческой деятельности	По факту	До 15 баллов
11.3. Качество выполнения разовых поручений	По факту	До 10 баллов
11.4. Качество содержания территории и здания	По факту	До 15 баллов
11.5.Отсутствие замечаний по результатам проверок со стороны проверяющих и контролирующих органов	По факту	до 10 баллов

### 12. Заместителю заведующего по ВМР

12.1. Эффективность управленческой деятельности	По факту	До 15 баллов
12.2 Работа в советах, комиссиях (совет по питанию, комиссия по подготовке к НУГ и пр.)	По факту	До 15 баллов
12.3. Качество выполнения разовых поручений	По факту	До 10 баллов
12.5.Отсутствие замечаний по результатам проверок со стороны проверяющих и контролирующих органов	По факту	до 10 баллов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 13  
к Положению об оплате труда  
работников МАДОУ Д\С 9

**ПОРЯДОК**  
**предоставления стимулирующей выплаты отдельным**  
**категориям работников муниципальных дошкольных и общеобразовательных организаций**  
**муниципального образования Белореченский район**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок предоставления стимулирующей выплаты отдельным категориям работников муниципальных дошкольных и общеобразовательных организаций муниципального образования Белореченский район (далее - Порядок) распространяется на муниципальные дошкольные образовательные и общеобразовательные организации, подведомственные управлению образованием администрации муниципального образования Белореченский район (далее – муниципальные образовательные организации).

1.2. Стимулирующие выплаты предоставляются следующим категориям работников муниципальных образовательных организаций:

- педагогическим работникам (учителям, инструкторам по труду, инструкторам по физической культуре, старшим вожатым, музыкальным руководителям, концертмейстерам, педагогам дополнительного образования, педагогам-организаторам, социальным педагогам, воспитателям, педагогам-психологам, преподавателям – организаторам основ безопасности жизнедеятельности, руководителям физического воспитания, старшим воспитателям, учителям-дефектологам, учителям-логопедам);

- учебно-вспомогательному персоналу (младшему воспитателю, помощнику воспитателя);

- медицинским работникам (старшей медицинской сестре, медицинской сестре);

- обслуживающему персоналу (вахтёру, водителю, гардеробщику, грузчику, дворнику, звукооператору, кастелянше, кладовщику, костюмеру, кухонному рабочему, машинисту по стирке и ремонту спецодежды, мойщику посуды, повару, подсобному рабочему, рабочему по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, рабочему зеленого хозяйства, сторожу, садовнику, слесарю-сантехнику, слесарю-электрику, сторожу (вахтеру), уборщику служебных помещений, электромонтеру по ремонту и обслуживанию электрооборудования).

**2. Условия и порядок предоставления**  
**стимулирующих выплат**

2.1. Стимулирующие выплаты предоставляются лицам, замещающим должности, указанные в пункте 1.2 Порядка, в размере 3000 рублей в месяц.

2.2. Стимулирующая выплата носит дополнительный характер, предоставляется исходя из фактически отработанного работником времени в календарном месяце по основному месту работы и по основной должности.

2.3. При занятии штатной должности в полном объеме (не менее одной ставки) стимулирующая выплата устанавливается из расчета 3000 рублей в месяц.

2.4. При занятии штатной должности не в полном объеме или в случае если месяц, за который предоставляется стимулирующая выплата, отработан не полностью, стимулирующая выплата предоставляется пропорционально отработанному времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей).

2.5. Решение о предоставлении стимулирующей выплаты конкретным работникам принимается руководителем муниципальной образовательной организации в форме приказа.

2.6. Стимулирующая выплата начисляется ежемесячно, является составной частью заработной платы работников и производится в сроки, установленные муниципальной образовательной организацией для выплаты заработной платы за вторую половину месяца.

2.7. Лицо, получающее стимулирующую выплату, утрачивает право на ее получение при увольнении либо переводе на должность, не отнесенную к должностям, указанным в пункте 1.2 Порядка.

2.8. Размер надбавок и доплат, включая надбавки и доплаты за совмещение должностей (профессий), и компенсационных и стимулирующих выплат, установленных за дополнительно выполненный объем работ, исчисляется без учета компенсационных выплат, предусмотренных Порядком, и не может быть уменьшен в связи с ее осуществлением.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 14**  
к Положению об оплате труда  
работников МАДОУ Д\С 9

**ПОРЯДОК**  
предоставления стимулирующих выплат  
педагогическим работникам муниципальных дошкольных  
образовательных организаций муниципального образования  
Белореченский район, участвующим в реализации  
общеобразовательных программ дошкольного образования  
**1. Общие положения**

1. Настоящий порядок предоставления стимулирующих выплат педагогическим работникам муниципальных дошкольных образовательных организаций муниципального образования Белореченский район, участвующим в реализации общеобразовательных программ дошкольного образования (далее - Порядок), распространяется на муниципальные дошкольные образовательные организации муниципального образования Белореченский район, участвующие в реализации общеобразовательных программ дошкольного образования (далее – дошкольные образовательные организации).

2. Стимулирующие выплаты предоставляются следующим педагогическим работникам дошкольных образовательных организаций:

заведующим;

заместителям заведующих, если их деятельность связана с руководством образовательным (воспитательным) процессом или методической (научно-методической) работой;

старшим воспитателям;

воспитателям;

учителям-логопедам;

учителям-дефектологам;

музыкальным руководителям;

концертмейстерам;

инструкторам по физической культуре;

педагогам-психологам;

педагогам-организаторам;

социальным педагогам;

педагогам дополнительного образования.

**2. Условия и порядок предоставления  
стимулирующих выплат**

1. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам дошкольных образовательных организаций предоставляются лицам, замещающим должности, указанные в пункте 2

Порядка из расчета 3000 рублей за ставку заработной платы, но не более 3000 рублей в месяц одному работнику в одной дошкольной образовательной организации.

2. Педагогическим работникам, выполняющим объем работ менее нормы рабочего времени за ставку заработной платы (работающим менее чем одну ставку), в том числе принятым по совместительству из других организаций, стимулирующая выплата предоставляется пропорционально отработанному времени.

3. Лицам, работающим на условиях совмещения профессий (должностей), а также исполняющим обязанности временно отсутствующих педагогических работников, стимулирующая выплата предоставляется пропорционально отработанному времени по совмещаемой (временно замещаемой) должности, если по своей основной должности работник не получает указанную выплату или получает ее не в полном размере.

4. Предельный размер стимулирующей выплаты одному педагогическому работнику в одной организации по всем основаниям не может превышать 3000 рублей в месяц.

5. В случае если месяц, за который предоставляется стимулирующая выплата, отработан не полностью, установленная стимулирующая выплата предоставляется пропорционально отработанному времени.

6. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам начисляются ежемесячно, являются составной частью заработной платы работников и предоставляются в сроки, установленные дошкольной образовательной организацией для выплаты заработной платы за вторую половину месяца.

