

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 9 «Радуга» города Белореченска муниципального образования Белореченский район

ПРИКАЗ

от 01.11.2023г.

№ 164-од

О закреплении ответственного за ведение официального сайта, страницы в социальной сети «В Контакте» МАДОУ Д/С 9.

В соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» вступившим в силу с 1 декабря 2022 года, Федеральным законом от 14 июля 2022 года №270-ФЗ, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 N 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Приказом Рособнадзора от 14.08.2020 N 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» (Зарегистрирован в Минюсте России 12.11.2020 N 60867), Приказом У О администрации МО БР от 30.10.2023 г. №1655 «О прохождении бесплатного курса «Академия госпабликов» на платформе Диалог Эксперт» в целях обеспечения открытости информационного пространства МАДОУ Д/С 9,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить заместителя заведующего по ВМР Бондаренко С.Н. ответственным за сбор информации для сайта и его функционирование.
2. Заместителю заведующего по ВМР Бондаренко С.Н.:
 - 1) строго контролировать функционирование сайта в соответствии с нормативными и распорядительными актами, указанными в данном приказе;
 - 2) работать в тесном контакте с представителем ИП Архангельский А.А. (договор №б/н от 11.01.2023г.);
 - 3) предоставлять информационные материалы для публикации на сайте не позднее 10 дней, после внесения изменений в локальные акты МАДОУ Д/С

9 в доступном формате:

- текстовую информацию в файлах Word (.doc, .docx), Wordpad (.rtf), Блокнот (.txt);

- графическую информацию в виде изображений (.jpg, -png, .bmp), Photoshop(.psd), CorelDraw(.cdr);

4) осуществлять контроль за ходом оказания услуг Исполнителем.

3. Назначить воспитателя Бабичеву Е.В. ответственным за сбор информации и ведение официальной страницы в социальной сети «ВКонтакте».

4. Возложить ответственность на воспитателя Бабичеву Е.В. за:

4.1. периодичность размещения информации не менее 3-х в неделю (систематически);

4.2. корректное функционирование госпаблика;

4.3. прохождение обучения на образовательной платформе Диалог Эксперт, в срок до 1 ноября 2023 года по ссылке: <https://edu.dialog-regions.ru/gospublic>

4.4. после обучения заполнение отчетной формы по ссылке: <https://disk.vandex.ru/i/Fgl9UfZGYcSsFA>. с обязательным указанием адреса госпаблика в социальной сети ВКонтакте,

4.5. подключение к компоненту «Госпаблики» регионального канала «Госпаблик - Краснодарский край» в срок до 1 ноября 2023 года по ссылке: <https://t.me/gospabliki> 23.

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ Д/С 9

М.В. Котова

Ознакомлена:

Бондаренко С.Н.

Бабичева Е.В.