



Положение

**о порядке оформления возникновения,
приостановления и прекращения
отношений между
Муниципальным автономным
дошкольным образовательным
учреждением детский сад
комбинированного вида № 9 «Радуга»
города Белореченска муниципального
образования Белореченский район
(МАДОУ Д/С 9) и родителями (законными
представителями) несовершеннолетних.**

2017г.

• Общие положения

- Настоящее Положение определяет порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением летским садом комбинированного вила № 9 «Радуга» города Белореченска муниципального образования Белореченский район (далее-МАДОУ Д/С 9) и родителями (законными представителями) воспитанников.
- Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного общего образования.

Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 20.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 0804 2014 N 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного Оразования» (Зарегистрировано в Минюсте России 12.05.2014 N 32220), иными федеральными законами и подзаконными актами.

Порядок оформления возникновения образовательных отношений

- 2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является получение направления (путёвки) в рамках реализации муниципальной услуги по приёму заявлений, постановке на учёт и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования. предоставляемой управлением образованием администрации муниципального образования Белореченский район и предоставление документов о приеме в МАДОУ Д/С 9.
- 2.2. Прием в МАДОУ Д/С 9 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации н соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации. 2002 N 30 ст. 3032)

МАДОУ Д/С 9 может осуществлять приём указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (иных законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка

Примерная форма заявления размещается МАДОУ Д/С 9 на информационном стенде и на официальном сайте МАДОУ Д/С 9 в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в МАДОУ Д/С 9, осуществляется на основании медицинского включения /Пункт 11.1 Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26 «Об утверждении (СанПиН 2.4.1.3049-13) (Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 29 мая 2013 г., регистрационный N 28564).

Для приёма в МАДОУ Д/С 9:

- а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в МАДОУ Д/С 9 дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания
- б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МАДОУ Д/С 9 на время обучения ребёнка.

- 2.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного

образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

- 2.4. Требование представления иных документов для приема детей в МАДОУ Д/С 9 в части, не урегулированной законодательством об образовании не допускается.
- 2.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности. Уставом МАДОУ Д/С 9 фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
/ Часть I статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации 2006. N31, ст. 3451).

- 2.6. Родители (законные представители) ребёнка могут направить заявление о приёме в МАДОУ Д/С 9 почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя МАДОУ Д/С 9 в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Положения

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Положения предъявляются заведующему МАДОУ Д/С 9 или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем МАДОУ Д/С 9, до начала посещения ребёнком МАДОУ Д/С 9.

- 2.7. Заявление о приёме в МАДОУ Д/С 9 и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим МАДОУ Д/С 9 или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приёма (заявлений о приёме в МАДОУ Д/С 9. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребенка в МАДОУ Д/С 9, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МАДОУ Д/С 9, ответственного за прием документов, и печатью МАДОУ Д/С 9.

- 2.8. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приёма документы в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Порядка, остаются на учёте детей, нуждающихся в предоставлении места в МАДОУ Д/С 9.

Место в МАДОУ Д/С 9 ребёнку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

- 2.9. После приёма документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, МАДОУ Д/С 9 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) с родителями (законными представителями) ребенка./ Часть 2 статьи 53 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N53, ст. 7598; 2013, N19, ст. 2326; N23, ст. 2878; N30, ст. 4036; N48, ст. 6165; 2014, N6, ст. 562, ст. 566).

Договор заключается в простой письменной форме.

В Договоре должны быть указаны основные характеристики предоставляемого образования, в том числе вид, уровень и срок освоения образовательной программы, форма обучения.

Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявления о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

- 2.10. Заведующий МАДОУ Д/С 9 издаёт приказ о зачислении ребёнка в МАДОУ Д/С 9 (далее - приказ) в течение трёх рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МАДОУ Д/С 9 и на официальном сайте МАДОУ Д/С 9 в сети Интернет.

После издания приказа ребёнок снимается с учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в МАДОУ Д/С 9, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Положения.

- 2.11. На каждого ребенка, зачисленного в МАДОУ Д/С 9, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
- 2.12. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ Д/С 9 возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе заведующего и (или) в договоре об образовании.

3. Порядок оформления приостановления и прекращения образовательных отношений

- 3.1. За воспитанником МАДОУ Д/С 9 сохраняется место:

- в случае болезни;
- по (заявлениям родителей (законных представителей) на время прохождения санаторно-курортного лечения, карантина;
- по заявлениям родителей (законных представителей) на время очередных отпусков родителей (законных представителей).

3.2. Родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника, для сохранения места представляют в МАДОУ Д/С 9 документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МАДОУ Д/С 9:

- 1) в связи с получением образования;
- 2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.2 настоящего Положения.

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях;

- 3.2.1. По инициативе родителей (законных представителей) ребенка, в том числе в случае перевода ребёнка для продолжения освоения образовательной программы в другое дошкольное образовательное учреждение;
- 3.2.2. По обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) ребёнка и МАДОУ Д/С 9, в том числе в случае ликвидации МАДОУ Д/С 9, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- 3.2.3. При изменении условий получения ребёнком образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей ребёнка и МАДОУ Д/С 9;
- 3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) ребёнка не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного ребенка перед МАДОУ Д/С 9,
- 3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего об отчислении ребенка из МАДОУ ДС 9. Права и обязанности ребёнка, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ Д/С 9 прекращаются с даты его Отчисления.

3.5. При досрочном прекращении образовательных отношений МАДОУ Д/С 9 в трехдневный срок после издания приказа об отчислении ребёнка выдает родителю (законному представителю) справку об обучении в МАДОУ Д/С 9.

•Заключительные положения

- Настоящее Положение вступает в силу с 12.01.2017г.
- Срок действия - до принятия нового Положения.
- Настоящее Положение размещается на сайт МАДОУ Д/С 9 для ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ Д/С 9.

4. ПОРЯДОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. За воспитанником МАДОУ Д/С 9 сохраняется место:

- в случае болезни;
- по заявлениям родителей (законных представителей) на время прохождения санаторно-курортного лечения, карантина;
- по заявлениям родителей (законных представителей) на время очередных отпусков родителей (законных представителей).

4.2. Родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника, для сохранения места представляют в МАДОУ Д/С 9 должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

5. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением несовершеннолетнего ребенка из МАДОУ Д/С 9:

-в связи с достижением ребенком возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации;

-по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода несовершеннолетнего для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

5.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено договором о взаимоотношениях.

5.3.Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) МАДОУ Д/С 9, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении несовершеннолетнего воспитанника.

Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ Д/С 9, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

5.4.МАДОУ Д/С 9 в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязана обеспечить перевод несовершеннолетних

воспитанников в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.

В случае прекращения деятельности образовательной организации (МАДОУ Д/С 9), а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель образовательной организации обеспечивает перевод несовершеннолетних детей с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

Пронумеровано,
прошито и скреплено

печатью 7 листов

« 2019 г. »

Заявительный № 100-10/2019-10

И.В. Фурсов

