

ПРИКАЗ

от 12.05.2021 года

№ 68 - од

О порядке окончания 2020-2021 учебного года, организации и проведения летней оздоровительной кампании

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом управления образованием администрации муниципального образования Белореченский район от 12.05.2021 года № 512 «О порядке окончания 2020-2021 учебного года, организации и проведения летней оздоровительной кампании в дошкольных образовательных организациях муниципального образования Белореченский район»,

п р и к а з ы в а ю :

1. Основную образовательную деятельность в МАДОУ Д/С 9 завершить 31 мая 2021 года.

2. Делопроизводителю, Орловой Ю.П., отчислить воспитанников подготовительных групп, прошедших полный курс основной общеобразовательной программы дошкольного образования, из дошкольной образовательной организации, в соответствии с договорными обязательствами, с 1 июня 2021 года.

3. Заместителю заведующего по ВМР, Бондаренко С.Н., заместителю заведующего по ВМР, Подставкиной Н.Е.:

3.1. Приступить к реализации Плана летней оздоровительной кампании с 01 июня 2021 года.

3.2. При организации летней оздоровительной кампании считать приоритетными направлениями:

- охрану жизни и укрепление здоровья воспитанников;
- проведение профилактических, оздоровительных мероприятий;
- соблюдение санитарно- гигиенических норм;
- организацию качественного, сбалансированного питания;
- обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития воспитанников.

3.3. Предоставить на согласование планы летней оздоровительной кампании МАДОУ Д/С 9, в срок до 25 мая 2021 года.

Исполнитель: Подставкаина Н.Е.

3.4. Предоставить отчеты, в срок до 17 июня 2021 года:

- анализ исполнения готового плана МАДОУ Д/С 9 за 2020-2021 учебный год;
- отчет-анализ работы районных методических объединений за 2020-2021

учебный год.

Исполнитель: Подставкина Н.Е.

- 3.5. Предоставить на согласование Годовой план работы МАДОУ Д/С 9 (с локальными актами) на 2021-2022 учебный год, в срок до 12 августа 2021 года.

Исполнитель: Подставкина Н.Е.

- 3.6. Предоставить на согласование программы: ООПДО МАДОУ Д/С 9, АООПДО МАДОУ Д/С 9, дополнительные услуги (платные, бесплатные) на 2021-2022 учебный год, в срок до 12 августа 2021 года.

Исполнитель: Бондаренко С.Н.

- 3.7. Предоставить обновленные списки педагогических сотрудников на 2021-2022 учебный год, в срок до 12 августа 2021 года, по форме:

Наименование ДОО	Ф.И.О. полностью	Дата рождения	Образование (учебное заведение, дата окончания, специализация по диплому)	должность, № приказа о приеме на работу, дата назначения на должность	Общий стаж работы	педагогический стаж работы	Стаж работы в данном учреждении	квалификация (№ приказа, дата)	курсы повышения квалификации (дата прохождения, тема, учебное заведение)	Награды, звания

Исполнитель: Бондаренко С.Н.

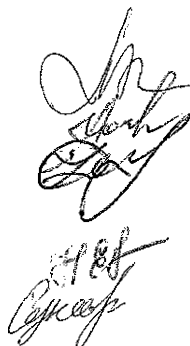
- 3.8. Предоставить планы методической службы по подготовке к 2021-2022 учебному году, в срок до 15 июня 2021 года.

4. Андриановой Ю.Л., заместителю заведующего по АХЧ, обеспечить подготовку МАДОУ Д/С 9 к работе в летний период.
5. Сульдиной О.В., медицинской сестре, Ивлевой О.Г., медицинской сестре:
- обеспечить организацию питания воспитанников в соответствии с нормами питания детей в летний период, согласно требованиям и нормам СанПиН 2.3/2.4.3590.
 - обеспечить соблюдение профилактических и противоэпидемиологических мероприятий всеми членами коллектива.
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ Д/С 9

Ознакомлены:

Андрианова Ю.Л.
Бондаренко С.Н.
Ивлева О.Г.
Подставкина Н.Е.
Сульдина О.В.



М.В. Котова