

Согласовано:
Начальник управления
образованием администрации
муниципального образования
Белореченский район
П.В.Микова



Утверждаю:
Заведующий МАДОУ Д/С 9
Л.В.Фурсова



ПОЛОЖЕНИЕ
о Наблюдательном совете
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения детского сада комбинированного вида № 9 «Радуга»
муниципального образования Белореченский район
(МАДОУ Д/С 9)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Наблюдательного совета муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 9 «Радуга» муниципального образования Белореченский район (МАДОУ Д/С 9)

1.2. Наблюдательный совет МАДОУ Д/С 9 является органом стратегического управления, субъектом нормативной регламентации собственной деятельности и развития учреждения

1.3. В своей деятельности Наблюдательный совет руководствуется федеральным законом «Об автономных учреждениях», Уставом МАДОУ Д/С 9, настоящим Положением и иными локальными актами муниципального автономного учреждения в части, относящейся к деятельности Наблюдательного совета.

2. Основные задачи Наблюдательного совета

2.1. Наблюдательный совет содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Наблюдательный совет реализует право на самостоятельность МАДОУ Д/С 9 в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Наблюдательный совет содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Состав Наблюдательного совета МАДОУ Д/С 9

3.1. Наблюдательный совет МАДОУ Д/С 9 состоит из пяти членов.

3.2. В состав Наблюдательного совета МАДОУ Д/С 9 входят:

- представители Учредителя, Уполномоченного органа
 - представители общественности, в том числе имеющие заслуги и достижения в сфере деятельности МАДОУ Д/С 9;
- представители МАДОУ Д/С 9.

3.3. Количество представителей Учредителя и Уполномоченного органа в составе Наблюдательного совета МАДОУ Д/С 9 должно не превышать половины от общего числа членов Наблюдательного совета МАДОУ Д/С 9 и быть равным.

3.4. Полномочия члена Наблюдательного совета МАДОУ Д/С 9, являющегося представителем Учредителя или Уполномоченного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть прекращены досрочно по представлению Учредителя или Уполномоченного органа.

3.5. Решение о назначении представителя МАДОУ Д/С 9 членом Наблюдательного совета МАДОУ Д/С 9 или досрочном прекращении его полномочий принимается Собранием трудового коллектива МАДОУ Д/С 9. Руководитель МАДОУ Д/С 9, если он не является членом Наблюдательного совета МАДОУ Д/С 9, участвует в заседаниях Наблюдательного совета МАДОУ Д/С 9 с правом совещательного голоса.

3.6. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета МАДОУ Д/С 9 неограниченное число раз. Членами Наблюдательного совета МАДОУ Д/С 9 не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.7. Срок полномочий Наблюдательного совета МАДОУ Д/С 9 составляет не более пяти лет.

3.8. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета МАДОУ Д/С 9 вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета МАДОУ Д/С 9.

3.9. Члены Наблюдательного совета МАДОУ Д/С 9 могут пользоваться услугами МАДОУ Д/С 9 только на равных условиях с другими гражданами.

3.10. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

4. Председатель Наблюдательного совета МАДОУ Д/С 9

Наблюдательный совет МАДОУ Д/С 9 возглавляет председатель Наблюдательного совета МАДОУ Д/С 9.

4.1. Председатель Наблюдательного совета МАДОУ Д/С 9 избирается на срок полномочий Наблюдательного совета МАДОУ Д/С 9 членами Наблюдательного совета МАДОУ Д/С 9 из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета МАДОУ Д/С 9.

4.2. Представитель МАДОУ Д/С 9 не может быть избран председателем Наблюдательного совета МАДОУ Д/С 9.

4.3. Председатель Наблюдательного совета МАДОУ Д/С 9 организует работу Наблюдательного совета МАДОУ Д/С 9, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.4. Наблюдательный совет МАДОУ Д/С 9 в любое время вправе переизбрать председателя.

4.5. В отсутствие председателя Наблюдательного совета МАДОУ Д/С 9 его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета МАДОУ Д/С 9, за исключением представителя МАДОУ Д/С 9.

5. Компетенция Наблюдательного совета МАДОУ Д/С 9

5.1 К компетенции Наблюдательного совета Учреждения относится рассмотрение:

- 1) предложения Учредителя или руководителя МАДОУ Д/С 9 о внесении изменений в Устав МАДОУ Д/С 9;
- 2) предложения Учредителя или руководителя МАДОУ Д/С 9 о создании и ликвидации филиалов МАДОУ Д/С 9, об открытии и закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или руководителя МАДОУ Д/С 9 о реорганизации МАДОУ Д/С 9 или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или руководителя МАДОУ Д/С 9 об изъятии имущества, закрепленного за МАДОУ Д/С 9 на праве оперативного управления;
- 5) предложения руководителя МАДОУ Д/С 9 о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ Д/С 9;
- 7) по представлению руководителя МАДОУ Д/С 9 проекты отчетов о деятельности МАДОУ Д/С 9 и об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность;

- 8) предложения руководителя МАДОУ Д/С 9 о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым МАДОУ Д/С 9 не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения руководителя МАДОУ Д/С 9 о совершении крупных сделок;
- 10) предложения руководителя МАДОУ Д/С 9 о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения руководителя МАДОУ Д/С 9 о выборе кредитных организаций, в которых МАДОУ Д/С 9 может открыть банковские счета;
- 12) предложения руководителя МАДОУ Д/С 9 и Учредителя о запрете на совершение сделок;
- 13) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности МАДОУ Д/С 9 и утверждения аудиторской организации.

5.2. По вопросам, указанным в подпунктах 1-5 и 8 пункта 5.1. настоящего Положения, Наблюдательный совет МАДОУ Д/С 9 дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета МАДОУ Д/С 9.

5.3. По вопросу рассмотрения подпункта 6 пункта 5.1. проекта плана финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ Д/С 9, Наблюдательный совет МАДОУ Д/С 9 дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

5.4. По вопросу выбора кредитных организаций (подпункт 11 пункта 5.1.), в которых МАДОУ Д/С 9 может открыть банковские счета, Наблюдательный совет МАДОУ Д/С 9 дает заключение, после рассмотрения которого руководитель МАДОУ Д/С 9 принимает решение.

5.5. Документы проектов отчетов о деятельности МАДОУ Д/С 9 и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности учреждения утверждаются Наблюдательным советом МАДОУ Д/С 9. Копии указанных документов направляются Учредителю.

5.6. По вопросам совершения крупной сделки, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 4 настоящего Положения, Наблюдательный совет МАДОУ Д/С 9 принимает решения, обязательные для руководителя МАДОУ Д/С 9.

5.7. Решения по вопросам рассмотрения предложения руководителя МАДОУ Д/С 9 о совершении крупной сделки и проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации, принимаются Наблюдательным советом МАДОУ Д/С 9 большинством голосов членов Наблюдательного совета МАДОУ Д/С 9.

5.8. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-5 и 8 пункта 5 настоящего Положения, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета МАДОУ Д/С 9.

5.9. Решение по вопросу рассмотрения предложений МАДОУ Д/С 9 о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность, принимается Наблюдательным Советом МАДОУ Д/С 9 в порядке, установленном федеральным законом «Об автономных учреждениях».

5.10. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета МАДОУ Д/С 9, не могут быть переданы на рассмотрение других органов МАДОУ Д/С 9.

6. Порядок подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета МАДОУ Д/С 9

6.1. Заседания Наблюдательного совета МАДОУ Д/С 9 проводятся: очередные - не реже одного раза в квартал, внеочередные - по мере необходимости.

6.2. Заседания Наблюдательного совета МАДОУ Д/С 9 созываются его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета МАДОУ Д/С 9 или руководителя МАДОУ Д/С 9, предоставленному в письменной форме за семь дней.

6.3. Лицо, созывающее Наблюдательный совет МАДОУ Д/С 9, доводит членам Наблюдательного совета МАДОУ Д/С 9 информацию о месте, дате, времени заседания, форме проведения (заседание или заочное голосование) и предлагаемой повестке дня.

6.4. В заседании Наблюдательного совета МАДОУ Д/С 9 вправе участвовать приглашенные председателем Наблюдательного совета МАДОУ Д/С 9, если против их присутствия не возражает не менее половины членов Наблюдательного совета МАДОУ Д/С 9.

6.5. Любой член Наблюдательного совета МАДОУ Д/С 9 вправе в письменном виде вносить предложения о включении в повестку дня Наблюдательного совета МАДОУ Д/С 9 дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

6.6. Председатель Наблюдательного совета МАДОУ Д/С 9 не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами Наблюдательного Совета для включения в повестку дня Наблюдательного совета МАДОУ Д/С 9.

6.7. В случае, если по предложению членов Наблюдательного совета МАДОУ Д/С 9 в первоначальную повестку дня вносятся изменения, лицо, созывающее Наблюдательный совет МАДОУ Д/С 9, обязано не позднее чем за 3 дня до его проведения уведомить всех участников Наблюдательного совета МАДОУ Д/С 9 о внесенных в повестку дня изменениях.

6.8. Лицо, созывающее Наблюдательный совет МАДОУ Д/С 9, обязано направить членам Наблюдательного совета информацию и материалы, касающиеся вопросов в повестке дня, вместе с уведомлением о проведении Наблюдательного совета, а в случае изменения повестки дня соответствующие информация и материалы направляются вместе с уведомлением о таком изменении.

6.9. Заседание Наблюдательного совета МАДОУ Д/С 9 является правомочным, если все его члены извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета МАДОУ Д/С 9. Передача членом Наблюдательного совета МАДОУ Д/С 9 своего голоса другому лицу не допускается.

6.10. Каждый член Наблюдательного совета МАДОУ Д/С 9 имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета МАДОУ Д/С 9.

6.11. Решения Наблюдательного совета МАДОУ Д/С 9 принимаются путем открытого голосования.

6.12. Первое заседание Наблюдательного совета МАДОУ Д/С 9 после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета МАДОУ Д/С 9 созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета МАДОУ Д/С 9 на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета МАДОУ Д/С 9, за исключением представителя МАДОУ Д/С 9.

6.13. В работе заседания Наблюдательного совета МАДОУ Д/С 9 предусматривается возможность учета предоставленного в письменной форме мнения члена Наблюдательного совета МАДОУ Д/С 9, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также принятие решений Наблюдательным советом МАДОУ Д/С 9 путем проведения заочного голосования.

6.14. Решение Наблюдательного совета МАДОУ Д/С 9 путем проведения заочного голосования (опросным путем) может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

7. Делопроизводство Наблюдательного совета МАДОУ Д/С 9

С целью ведения номенклатуры Наблюдательного совета МАДОУ Д/С 9 из числа членов Наблюдательного совета МАДОУ Д/С 9 избирается лицо, ответственное за ведение и хранение следующей документации: протоколы заседаний Наблюдательного совета МАДОУ Д/С 9

- предложения Учредителя
- предложения Уполномоченного органа
- предложения руководителя МАДОУ Д/С 9
- проект плана финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ Д/С 9
- заключения Наблюдательного совета МАДОУ Д/С 9
- рекомендации Наблюдательного совета МАДОУ Д/С 9
- требования внеочередных созывов Наблюдательного совета МАДОУ Д/С 9

- предложения членов Наблюдательного совета МАДОУ Д/С 9 о внесении в повестку дня Наблюдательного совета МАДОУ Д/С 9
 - мнения членов Наблюдательного совета МАДОУ Д/С 9, отсутствующих на его заседании по уважительной причине
 - результаты заочного голосования
 - копии проектов отчетов о деятельности МАДОУ Д/С 9 и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности.
- Вышеперечисленные документы хранятся до ликвидации МАДОУ Д/С 9.

Прислано и сөргөйлөнө

Прислано 21 август

№ 120 2014 г.

Заар-сүлжүктөй МААДОУ-ДУ/С 9

Сүлжүктөй А. В.

