

Принято:
Советом педагогов МАДОУ Д/С 9
Протокол №3, от 22.02.2024 г.

Утверждаю:
Заведующий МАДОУ Д/С 9
М.В. Котова

Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 9 «Радуга» города Белореченска муниципального образования Белореченский район

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее - Порядок) устанавливает правила и регулирует деятельность муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №9 «Радуга» города Белореченска муниципального образования Белореченский район (далее – МАДОУ Д/С 9) по вопросам перевода, отчисления и восстановления воспитанников по образовательным программам дошкольного образования, а также регулирования возникающих спорных вопросов при реализации данных действий в МАДОУ Д/С 9.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 декабря 2023 года;

- Приказом Министерства науки и высшего образования России от 28.12.2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» с изменениями от 25 июня 2020 года;

- Уставом МАДОУ Д/С 9.

1.3. Порядок определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода и отчисления, обучающегося по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад комбинированного вида № 9 «Радуга» города Белореченска муниципального образования Белореченский район (далее – МАДОУ Д/С 9).

2. Перевод обучающегося из группы в группу без изменения условий получения образования обучающимися

2.1. К переводу обучающихся МАДОУ Д/С 9 из группы в группу без изменения условий получения образования относятся:

2. Перевод обучающегося из группы в группу без изменения условий получения образования обучающимися

2.1. К переводу обучающихся МАДОУ Д/С 9 из группы в группу без изменения условий получения образования относятся:

-перевод обучающегося по основной общеобразовательной программе образовательной программе дошкольного образования из одной группы детского сада в другую группу такой же направленности без изменения направленности образовательной программы;

-перевод обучающихся из группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы в другую группу по присмотру и уходу без реализации образовательной программы.

2.2. Перевод обучающегося детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования возможен:

-по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;

-по инициативе МАДОУ Д/С 9.

2.3. Перевод из группы в группу по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод обучающегося.

2.4. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) номер и направленность группы, которую посещает обучающийся;

г) номер и направленность группы, в которую заявлен перевод.

2.5. Заявление родителей (законных представителей) о переводе обучающегося из группы в группу регистрируется в соответствии с установленными в МАДОУ Д/С 9 правилами организации делопроизводства.

2.6. Заявление родителей (законных представителей) рассматривается заведующим или ответственным лицом, назначенным заведующим МАДОУ Д/С 9, в течение 10 дней.

2.7. В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

2.8. Заведующий издает приказ о переводе обучающегося в течение 3 дней с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) о переводе обучающихся МАДОУ Д/С 9 из группы в группу без изменения условий получения образования.

2.9. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующим или ответственным лицом на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

2.10. Родители (законные представители) обучающегося уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение 10 дней, с даты

рассмотрения заявления. Уведомление регистрируется в соответствии с установленными правилами делопроизводства. Копия уведомления об отказе хранится в личном деле обучающегося.

2.11. Перевод обучающегося (обучающихся) из группы в группу по инициативе МАДОУ Д/С 9 возможен в случаях:

а) изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп;

б) изменения количества групп по присмотру и уходу без реализации образовательной программы, в том числе путем объединения групп.

2.12. Перевод обучающегося (обучающихся) из группы в группу без изменения условий получения образования по инициативе МАДОУ Д/С 9 оформляется приказом.

2.13. При переводе должно быть учтено мнение и пожелания родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) с учетом обеспечения требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) на такой перевод не требуется.

2.14. Решение детского сада о предстоящем переводе обучающегося (обучающихся) с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) не позднее чем за 10 дней до издания приказа о переводе.

2.15. При переводе более 10 обучающихся детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования решение о переводе (без указания списочного состава групп) с обоснованием принятия такого решения размещается на информационном стенде детского сада и на официальном сайте детского сада в сети Интернет.

2.16. Издание приказа о переводе в этом случае осуществляется с учетом мнения совета родителей (законных представителей) обучающихся.

3. Перевод обучающегося из группы одной направленности в группу другой направленности.

3.1. Перевод обучающегося по образовательной программе дошкольного образования из группы одной направленности в группу другой направленности возможен только по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод обучающегося.

3.2. Перевод обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.3. Перевод обучающегося из группы одной направленности в группу

детского сада другой направленности осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей). В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) номер и направленность группы, которую посещает обучающийся;
- г) номер и направленность группы, в которую заявлен перевод.

3.4. К заявлению родителей (законных представителей) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья прилагается заверенная копия рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.5. Заявление родителей (законных представителей) о переводе обучающегося из группы в группу регистрируется в соответствии с установленными в детском саду правилами организации делопроизводства.

3.6. Заявление родителей (законных представителей) рассматривается заведующим или ответственным лицом, назначенным заведующим МАДОУ Д/С 9, в течение 10 дней.

3.7. В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

3.8. При принятии решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) заведующий или ответственное лицо заключает с родителями дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

3.9. Заведующий издает приказ о переводе обучающегося в течение 3 дней после заключения дополнительного соглашения к договору об образовании о переводе обучающегося из группы детского сада одной направленности в группу другой направленности.

3.10. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующим или ответственным лицом на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

3.11. Родители (законные представители) обучающегося уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение 10 дней с даты рассмотрения заявления.

4. Перевод обучающегося из группы, реализующей образовательную программу, в группу без реализации образовательной программы

4.1. Перевод обучающегося по образовательной программе дошкольного образования из группы детского сада, в которой реализуется образовательная программа, в группу без реализации образовательной программы возможен:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
- по инициативе МАДОУ Д/С 9.

4.2. Перевод обучающегося из группы в группу по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся возможен при наличии свободных мест

в группе, в которую планируется перевод обучающегося.

4.3. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) номер и направленность группы, которую посещает обучающийся;
- г) наименование образовательной программы (в соответствии с договором об образовании);
- д) номер группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы.

4.4. Заявление родителей (законных представителей) о переводе обучающегося из группы в группу регистрируется в соответствии с установленными в детском саду правилами организации делопроизводства.

4.5. Заявление родителей (законных представителей) рассматривается заведующим или ответственным лицом, назначенным заведующим детским садом, в течение 10 дней.

4.6. В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

4.7. При принятии решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) заведующий или ответственное лицо заключает с родителями дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

4.8. Заведующий издает приказ о переводе обучающегося в течение 3 дней после заключения дополнительного соглашения к договору об образовании о переводе обучающегося из группы, в которой реализуется образовательная программа, в группу детского сада без реализации образовательной программы. В приказе указывается дата, с которой права и обязанности детского сада и родителей (законных представителей) обучающихся изменяются.

4.9. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующим или ответственным лицом на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

4.10. Родители (законные представители) обучающегося уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение 10 дней с даты рассмотрения заявления.

4.11. Уведомление регистрируется в соответствии с установленными правилами делопроизводства. Копия уведомления об отказе хранится в личном деле обучающегося.

4.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле обучающегося и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

4.13. Перевод обучающегося (обучающихся) из группы детского сада, в

которой реализуется образовательная программа, в группу без реализации образовательной программы возможен по инициативе детского сада с согласия родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) в случае, когда обучение по образовательной программе завершено, а услуги по присмотру и уходу продолжают оказываться детским садом, в том числе в летний период.

4.14. Инициатива детского сада о переводе обучающегося (обучающихся) с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) в письменном виде не позднее чем за 10 дней до даты завершения обучения.

4.15. Согласие родителей (законных представителей) каждого обучающегося на перевод оформляется в виде заявления.

4.16. В случае если в договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования срок оказания услуг по присмотру и уходу за обучающимся совпадает со сроком реализации образовательной программы, заведующий или ответственное лицо заключает с родителями дополнительное соглашение к договору об образовании.

4.17. Заведующий издает приказ о переводе обучающегося в течение 3 дней после заключения дополнительного соглашения к договору об образовании о переводе обучающегося в группу детского сада без реализации образовательной программы. В приказе указывается дата, с которой права и обязанности детского сада и родителей (законных представителей) обучающихся изменяются.

4.18. При отсутствии согласия родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) о переводе при наличии оснований для прекращения образовательных отношений детский сад вправе отчислить обучающегося (обучающихся). Заведующий издает приказ об отчислении по истечении срока действия договора об образовании.

5. Перевод обучающегося в другую образовательную организацию

5.1. Перевод обучающегося в другую образовательную организацию осуществляется в порядке и на условиях, определенных законодательством Российской Федерации:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
- в случае прекращения деятельности детского сада, аннулировании лицензии на осуществления образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии детского сада на осуществление образовательной деятельности.

5.2. Заведующий издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода в принимающую образовательную организацию в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Договор об образовании, заключенный с родителями (законными представителями) обучающегося, расторгается на основании изданного приказа с даты отчисления обучающегося.

5.3. Личное дело обучающегося передается в принимающую организацию. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

5.4. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

6. Временный перевод в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

6.1. Временный перевод воспитанника (воспитанников) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, осуществляется в порядке и на условиях, установленных управлением образования администрации муниципального образования Белореченский район в случаях:

- капитального (текущего) ремонта детского сада (полностью или частично в зависимости от объема работ);

- сноса здания детского сада;

- форс-мажорных обстоятельств;

6.2. Временный перевод воспитанников детского сада осуществляется на основании распорядительного акта управления образования администрации муниципального образования Белореченский район.

7. Отчисление из детского сада.

7.1. Прекращение образовательных отношений (отчисление обучающегося) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

- а) в связи с получением образования (завершением дошкольных образовательных отношений);

- б) досрочно по основаниям, установленным законом.

7.2. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением дошкольных образовательных отношений) при отсутствии оснований для перевода обучающегося в группу без реализации образовательной программы заведующий издает приказ об отчислении

обучающегося.

7.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) номер и направленность группы, которую посещает обучающийся;
- г) наименование образовательной программы (в соответствии с договором об образовании);
- д) дата отчисления.

7.4. На заявлении родителей (законных представителей) об отчислении ставится отметка в соответствии с установленными в детском саду правилами организации делопроизводства.

7.5. Заведующий издает приказ об отчислении обучающегося в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявления, но не позднее даты отчисления, указанной в заявлении. В приказе указывается дата отчисления обучающегося.

7.6. Договор об образовании, заключенный с родителями (законными представителями) обучающегося расторгается на основании изданного приказа с даты отчисления обучающегося.

7.9. Заявление родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении может быть отозвано в любой момент до даты отчисления, указанной в заявлении.

7.10. Отзыв заявления об отчислении оформляется в письменном виде и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

7.11. Отзыв заявления родителей (законных представителей) об отчислении регистрируется в соответствии с установленными в детском саду правилами организации делопроизводства. На отозванном заявлении об отчислении проставляется отметка с указанием даты отзыва заявления.

7.12. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада, прекращаются с даты его отчисления

Пронумеровано,
прошито и скреплено
печатью 8 листов

(802-156)
« 10 » 12 20 14 г.
Заведующий МАДОУ Д/С 9
М.В. Котова

