

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом

Протокол № « 3 » от 26.02.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:

« 26 » 02 2025 г.
Заведующий МАДОУ Д/С 9

_____ М.В. Котова

ПРИНЯТО:

Общим родительским собранием МАДОУ Д/С 9

Протокол № « 01 » от 25.02.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о Совете родителей МАДОУ Д/С 9

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 9 «Радуга» города Белореченска муниципального образования Белореченский район (далее - МАДОУ Д/С 9) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Семейным кодексом РФ, Уставом МАДОУ Д/С 9.

1.2. Совет родителей МАДОУ Д/С 9 — постоянный коллегиальный орган самоуправления учреждения, действующий в целях обеспечения постоянной и систематической связи детского сада с родителями (законными представителями) обучающихся, оказания содействия педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС дошкольного образования, создается для учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления детским садом и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы детей и их родителей (законных представителей).

1.3. Совет родителей является представительным органом родителей и может представлять их интересы у руководителя, в коллегиальных органах управления МАДОУ Д/С 9.

1.4. Положение о Совете родители (законные представители) принимают на Родительском собрании МАДОУ Д/С 9.

2. Основные задачи и компетенции Совета родителей

2.1. Основными задачами Совета родителей являются:

2.1.1. Содействие администрации МАДОУ Д/С 9 по вопросам:

- совершенствования условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;

- защиты законных прав и интересов обучающихся;

- организации и проведения мероприятий в МАДОУ Д/С 9.

2.1.2. Обеспечение соблюдения прав и законных интересов родителей (законных

представителей).

2.1.3. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся МАДОУ Д/С 9, в том числе разъяснительной, по вопросам прав и обязанностей родителей (законных представителей), всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.1.4. Оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении МАДОУ Д/С 9.

2.2. Компетенция Совета родителей:

- Содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности (участие в подготовке наглядных пособий).

- Координация деятельности родительских комитетов групп детского сада.

- Участие в установлении связей педагогов с семьями воспитанников.

- Разъяснительная и консультативная работа среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

- Совместный с администрацией детского сада контроль организации качества питания детей и медицинского обслуживания.

- Внесение на рассмотрение администрации предложения по вопросам организации воспитательно-образовательной деятельности в детском саду.

- Участие в организации безопасных условий осуществления воспитательно-образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, в проведении оздоровительных и культурно-массовых мероприятий.

- Содействие администрации в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей).

- Содействие в организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий для воспитанников детского сада и активном участии в них родителей (законных представителей) детей.

- Обсуждение внутренних локальных нормативных актов по вопросам, входящим в компетенцию Совета родителей.

- Сотрудничество с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций МАДОУ Д/С 9, режиму дошкольной жизни.

- Взаимодействие с педагогическим коллективом по вопросам предупреждения правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних воспитанников.

- Содействие в привлечении добровольных пожертвований и целевых взносов родителей, а также других лиц и организаций.

- Взаимодействие с другими органами самоуправления МАДОУ Д/С 9 по вопросам организации и проведения мероприятий в дошкольном образовательном учреждении и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

3. Состав и срок полномочий Совета родителей

3.1. В состав Совета родителей входят представители - родители (законные представители) обучающихся, по одному человеку от каждой группы детского сада. Представители в Совет родителей избираются ежегодно на родительских собраниях

по группам в начале учебного года.

3.2. Осуществление членами Совета родителей своих функций осуществляется на безвозмездной основе.

3.3. В необходимых случаях на заседания Совета родителей приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники МАДОУ Д/С 9, представители общественных организаций, родители, представители Учредителя. Приглашенные лица имеют право совещательного голоса.

3.4. Совет родителей работает по плану, составляющему часть годового плана работы МАДОУ Д/С 9. Заседания Совета родителей созываются не реже одного раза в квартал.

3.5. Совет родителей не выступает от имени МАДОУ Д/С 9.

3.6. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

3.7. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины состава. Решения Совета родителей принимаются открытым голосованием и считаются принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей.

3.8. Решения Совета родителей рассматриваются на Педагогическом совете МАДОУ Д/С 9 и при необходимости на Собрании трудового коллектива МАДОУ Д/С 9.

3.9. Решения Совета родителей являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых, заведующим издается приказ по МАДОУ Д/С 9.

3.10. Совет родителей возглавляет председатель. Председателя и секретаря Совет родителей выбирает на своем первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов.

3.11. Председатель Совета родителей открывает и закрывает заседания Совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания Совета родителей.

3.12. Секретарь ведет протокол заседания Совета родителей, а также передает оформленные протоколы на хранение в соответствии с установленными в МАДОУ Д/С 9 правилами делопроизводства.

4. Организация работы Совета родителей

4.1. Совет самостоятельно определяет порядок своей работы.

4.2. Заседания Совета родителей проводятся 1 раз в квартал в соответствии годовым планом работы МАДОУ Д/С 9.

4.3. Решение о внеплановом заседании принимает председатель Совета родителей, в том числе по инициативе любого родителя (законного представителя) воспитанника, входящего в состав Совета родителей.

4.4. В случае необходимости выразить мнение о принимаемом локальном нормативном акте, инициирует заседание Совета родителей заведующий МАДОУ Д/С 9 или уполномоченное им лицо.

4.5. Заседания Совета родителей могут проходить в форме конференц-связи. Председатель, секретарь Совета родителей или лица, их заменяющие, извещают членов Совета родителей о дате, времени и месте проведения заседания не позднее чем за семь рабочих дней до даты его проведения.

4.6. Председатель Совета родителей согласовывает с администрацией детского сада и назначает дату, время и место проведения заседания Совета родителей.

4.7. Сообщение о проведении заседания вручается членам Совета родителей лично или посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений. Заседания Совета родителей правомочны, если на заседании присутствовало более 60 процентов членов Совета.

4.8. Если на момент начала заседания Совета родителей кворум не набран, заседание переносится с последующим уведомлением членов Совета родителей. При переносе заседания Совета родителей повестка дня может быть изменена с учетом текущих потребностей.

4.9. Принятие решения по повестке заседания Совета родителей осуществляется путем открытого голосования простым большинством голосов членов Совета родителей, присутствующих на заседании.

4.10. Каждый член Совета родителей при несогласии с решением вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.11. Передача права голоса одним участником Совета родителей другому запрещается.

4.12. Мнение Совета родителей относительно проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей, предложения руководителю, коллегиальным органам управления, представительным и совещательным органам МАДОУ Д/С 9 по вопросам, отнесенным к компетенции Совета родителей, могут приниматься без проведения заседания (личного присутствия членов Совета родителей) путем проведения заочного голосования (опросным путем).

4.13. Решение Совета родителей, принятое путем заочного голосования, правомочно, если в голосовании участвовало более 60 процентов членов Совета родителей.

4.14. Заочное голосование проводится путем обмена документами посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

4.15. Порядок проведения заочного голосования Совет родителей определяет самостоятельно. Заочное решение Совета родителей действительно при условии, что все члены Совета:

- извещены о вопросах, вынесенных на заочное голосование, сроках голосования и условиях подведения итогов;
- знакомлены со всеми необходимыми информацией и материалами;
- имеют возможность вносить предложения о включении в перечень вопросов, вынесенных на заочное голосование, дополнительные вопросы;
- извещены до начала голосования об измененной повестке дня.

4.16. Решение, принятое путем заочного голосования, оформляется протоколом с указанием следующих сведений:

- количество членов Совета родителей, которым были разосланы вопросы, требующие принятия решения;
- количество членов Совета родителей, принявших участие в заочном голосовании, отметка о соблюдении кворума;
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу;
- решение Совета родителей по каждому вопросу, вынесенному на голосование.

К протоколу прикладываются вся информация и материалы, а также иные документы, касающиеся решения. Оригиналы протоколов хранятся в МАДОУ Д/С 9.

4.17. Совет родителей несет ответственность:

- За выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- Соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

5. Делопроизводство Совета родителей

5.1. Заседания Совета родителей фиксируются в протоколах.

5.2. Протокол заседания Совета родителей составляется не позднее пяти рабочих дней после его завершения, подписываемых его председателем и секретарем.

5.3. Протокол составляется с указанием следующих сведений:

- количество родителей (законных представителей) обучающихся, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания;
- решение Совета родителей по каждому вопросу повестки заседания.

5.4. Протокол заседания Совета родителей подписывается председателем и секретарем. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания Совета родителей участник (участники) Совета вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании Совета родителей, внося данный вопрос в его повестку дня.

5.5. Оригиналы протоколов хранятся в МАДОУ Д/С 9 в соответствии с правилами делопроизводства.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в Положение вносятся по мере необходимости.

6.2. Все изменения, дополнения, Положение в новой редакции проходит обсуждение на заседании Совета родителей, принимается общим Родительским собранием МАДОУ Д/С 9, Педагогическим советом и утверждается заведующим МАДОУ Д/С 9.