

**План
антикоррупционной деятельности
МАДОУ Д/С 9**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок
I. Меры по развитию правовой основы противодействия коррупции			
1.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов ДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов.	заведующий	постоянно.
2.	Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью устранения коррупционных факторов.	заведующий экспертная комиссия.	в течение одного месяца со дня выявления.
3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на оперативных совещаниях и на Общих собраниях Учреждения	заведующий	по мере необходимости, поступления другой информации.
4.	Размещение на сайте ДОУ информации в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и	заведующий заместитель заведующего по ВМР	по мере необходимости.

	муниципальных услуг».		
II. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции			
5.	Содействие и участие в проведение антикоррупционного мониторинга, антикоррупционной пропаганды и иных мероприятий по противодействию коррупции, проводимых в ДОУ.	заведующий	I раз в квартал.
7.	Размещение памяток, консультаций по вопросам противодействия коррупции: «Если у вас требуют взятку»; «Это важно знать!»; «Взяткой могут быть». Установка «ящика для обращения родителей».	Заведующий заместитель заведующего по ВМР педагога.	Январь 2021 обновление информации на сайте ДОУ
8.	Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	заведующий	при поступлении на работу.
9	Обеспечение наличия в ДОУ журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками Учреждения.	заместитель заведующего по АХЧ	август 2020

10.	Оказание консультативной помощи работникам ДОУ по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, ненарушения запретов, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами.	заведующий	при поступлении и на работу; при возникновении необходимости.
11.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	заведующий	по мере возникновения.
12.	Разработка и утверждение этического кодекса дошкольного учреждения.	заведующий педагоги, родители	Май 2021
13.	Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством через изучение нормативно-правовых документов.	заведующий	2 квартал 2021
14.	Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам: - организация и проведение образовательной деятельности;	Заведующий заместитель заведующего по ВМР	постоянно.
15.	Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ДОУ в части: - сохранения и укрепления здоровья детей,	заведующий , педагоги, родители	постоянно.

	<p>комплексной безопасности воспитанников;</p> <p>- обеспечения повышения качества образования;</p> <p>- совершенствования механизмов управления.</p>	(законные представители), воспитанники.	
16.	Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам организации питания воспитанников.	Заведующий заместитель заведующего по АХЧ	постоянно.
17.	Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в дошкольном учреждении.	Заведующий заместитель заведующего по АХЧ	постоянно.
18.	Совершенствование системы работы по обращению граждан.	заведующий	постоянно
19.	Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования.	Заведующий , заместитель заведующего по АХЧ бухгалтерия УО	ежегодно
2.1. Снижение административных барьеров и повышение доступности образовательных услуг			

20.	Информирование родительской общественности о перечне предоставляемых услуг в ДОУ через сайт ДОУ	заместитель заведующего по ВМР	ежегодно, III квартал 2021 до 20 сентября.
21.	Обновление на сайте ДОУ полного комплекса информационных материалов по предоставлению образовательных услуг.	заместитель заведующего по ВМР	постоянно.
22.	Проведение мониторинга качества предоставления образовательных услуг в ДОУ.	заместитель заведующего по ВМР	ежегодно, сентябрь, май
III.	Обеспечение доступа родительской общественности к информации о деятельности ДОУ, взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников.		
23.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	заведующий заместитель заведующего по АХЧ	по мере поступления.
24.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к	заведующий	постоянно.

	информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», с целью информирования о деятельности ДОУ, правил приема воспитанников		
25.	Разработка раздела «Противодействие коррупции» на сайте учреждения для обеспечения открытости деятельности ДОУ.	Заместитель заведующего по ВМР	I квартал 2021
26.	Проведение социологического опроса среди родителей ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	заведующий	Май 2021
27.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ.	заведующий	постоянно, по мере внесения изменений.
28.	Обеспечение наличия в ДОУ информационных стендов по вопросам: - организации питания, - оказания образовательных услуг.	заведующий	постоянно, по мере внесения изменений.
29.	Обеспечение наличия в ДОУ книги замечаний и предложений. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей.	заведующий	постоянно.