

ПРИНЯТО:

Советом педагогов МАДОУ Д/С 9
Протокол № «01» от 30.08.2019 года

УТВЕРЖДАЮ:

Приказ № «21» от 30.08.2019 года
Заведующий МАДОУ Д/С 9
М. В. Котова



Положение

о родительском комитете

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 9 «Радуга» города Белореченска муниципального образования Белореченский район

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 9 «Радуга» города Белореченска муниципального образования Белореченский район (далее - МАДОУ Д/С 9) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Семейным кодексом РФ, Уставом МАДОУ Д/С 9.

1.2. Родительский комитет МАДОУ Д/С 9 — постоянный коллегиальный орган самоуправления МАДОУ Д/С 9, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МАДОУ Д/С 9. Решения Родительского комитета рассматриваются на Совете педагогов МАДОУ Д/С 9 и при необходимости на Собрании трудового коллектива МАДОУ Д/С 9.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским комитетом МАДОУ Д/С 9 и принимаются на его заседании.

1.4. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Председатель Родительского комитета:

2.1. Организует деятельность Родительского комитета.

2.2. Информировать членов Родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения.

2.3. Организует подготовку и проведение заседаний.

2.4. Определяет повестку дня.

2.5. Контролирует выполнение решений.

2.6. Взаимодействует с председателями родительских комитетов групп.

2.7. Взаимодействует с заведующим МАДОУ Д/С 9 по вопросам самоуправления.

3. Основные цели, задачи, компетенции Родительского комитета.

Основными целями, задачами, компетенции Родительского комитета МАДОУ Д/С 9 являются:

- совместная работа с МАДОУ Д/С 9 по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов воспитанников;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МАДОУ Д/С 9;

- обсуждение и утверждение перечня дополнительных платных услуг;
 - оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении
- Компетенция Родительского комитета МАДОУ Д/С 9:
- участвует в определении направления образовательной деятельности МАДОУ Д/С 9;
 - обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;
 - рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
 - заслушивает отчеты руководителя о создании условий для реализации общеобразовательных программ в МАДОУ Д/С 9;
 - участвует в подведении итогов деятельности МАДОУ Д/С 9 за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
 - принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, о результатах готовности детей к школьному обучению;
 - заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МАДОУ Д/С 9 по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима учреждения, об охране жизни и здоровья воспитанников;
 - оказывает помощь МАДОУ Д/С 9 в работе с неблагополучными семьями;
 - принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса;
 - вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса;
 - содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МАДОУ Д/С 9 — родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей;
 - оказывает посильную помощь МАДОУ Д/С 9 в укреплении материально-технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
 - привлекает внебюджетные и спонсорские средства, шефскую помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки МАДОУ Д/С 9;
 - вместе с руководителем МАДОУ Д/С 9 принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

4. Порядок организации Родительского комитета МАДОУ Д/С 9.

4.1. В состав Родительского комитета входят председатели родительских комитетов групп или специально выбранные представители родительской общественности, по одному человеку от каждой группы.

4.2. В необходимых случаях на заседания Родительского комитета приглашается заведующий, педагогические, медицинские и другие работники МАДОУ Д/С 9, представители общественных организаций, родители, представители Учредителя.

4.3. Необходимость приглашения заведующего, педагогических, медицинских и других работников МАДОУ Д/С 9, представителей общественных организаций, родителей, представителей Учредителя определяется председателем Родительского комитета. Приглашенные на заседание пользуются правом совещательного голоса.

4.4. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

4.5. Родительский комитет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МАДОУ Д/С 9. Заседания Родительского комитета созываются не реже одного раза в квартал.

4.6. Заседания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее половины состава. Решение Родительского комитета принимаются открытым голосованием и считаются принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского комитета.

5. Права Родительского комитета МАДОУ Д/С 9.

5.1. Родительский комитет МАДОУ Д/С 9 имеет право принимать участие в управлении учреждением как орган самоуправления; требовать у руководителя учреждением выполнения его решений.

5.2. Каждый член Родительского комитета МАДОУ Д/С 9 при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Ответственность Родительского комитета МАДОУ Д/С 9.

Родительский комитет несет ответственность:

6.1. За выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

6.2. За соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. **Делопроизводство Родительского комитета.**

7.1. Заседания Родительского комитета оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;

- количество присутствующих (отсутствующих) членов Родительского комитета;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительский комитет;

- предложения, рекомендации и замечания членов Родительского комитета и приглашенных лиц;

- решение Родительского комитета.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.

7.4. Книга протоколов Родительского комитета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МАДОУ Д/С 9.

7.5. Книга протоколов Родительского комитета хранится в делах МАДОУ Д/С 9.

Пронумеровано,
прошито и скреплено
печатью 3 листов
(ТРИ)
« 30 » 08 20 10 г.
Заведующий МАДОУ Д/С 9



Котова М.В.