

УТВЕРЖДЕН

Управлением образованием администрации
муниципального
образования Белореченский район
от 21 ноября 2024 года
Приказ № 2383

СОГЛАСОВАН

Управление имущественных
отношений администрации
муниципального образования
Белореченский район
Начальник управления
_____ В.В.Сергиенко

Устав

Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения детского сада комбинированного вида № 9 «Радуга»
города Белореченска муниципального образования Белореченский
район

Принят

Наблюдательным советом муницип-
ального автономного дошкольного
образовательного учреждения дет-
ского сада комбинированного вида
№ 9 «Радуга» города Белореченска
муниципального образования Бело-
реченский район
протокол от 21.11.2024 г. № 17

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное МАДОУ Д/С 9 детский сад комбинированного вида № 9 «Радуга» города Белореченска муниципального образования Белореченский район (далее по тексту – МАДОУ Д/С 9) создано для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, обеспечения при наличии условий воспитания и обучения, а также призора, ухода и оздоровление детей по достижении возраста двух месяцев (при наличии условий).

1.2. Полное наименование учреждения - муниципальное автономное дошкольное образовательное МАДОУ Д/С 9 детский сад комбинированного вида № 9 «Радуга» города Белореченска муниципального образования Белореченский район.

1.3. Сокращенное наименование учреждения – МАДОУ Д/С 9.

1.4. Организационно – правовая форма – муниципальное учреждение.

1.5. Тип муниципального учреждения – автономное.

1.6. Тип образовательного учреждения – дошкольное образовательное.

1.7. Место нахождения учреждения:

- Юридический адрес: 352633, Россия, Краснодарский край, город Белореченск, улица 8 Марта, дом 57.

- Фактический адрес: 352633, Россия, Краснодарский край, город Белореченск, улица 8 Марта, дом 57.

1.8. ОКВЭД:

85.11 - образование дошкольное;

85.41 – образование дополнительное детей и взрослых;

88.91 – предоставление услуг по дневному уходу за детьми;

68.20 – аренда и управление собственным и арендованным недвижимым имуществом.

1.9. Режим работы МАДОУ Д/С 9:

- понедельник, вторник, среда, четверг, пятница – с 07:00-19:00 часов,

- предпраздничные дни с 07:00-18:00 часов,

- выходные и праздничные дни – не рабочие.

1.10. МАДОУ Д/С 9 является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.11. МАДОУ Д/С 9 считается созданным со дня внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.12. Учредителем и собственником имущества МАДОУ Д/С 9 является муниципальное образование Белореченский район.

1.13. Место нахождения Учредителя: 352630, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Белореченск, ул. Ленина, 66.

1.14. Функции и полномочия Учредителя осуществляет в рамках своей компетенции, установленной Положением «Об управлении образованием администрации муниципального образования Белореченский район», утвержденным решением Совета муниципального образования Белореченский район от 30 апреля 2014 года № 65 (далее по тексту Положение), управление образованием администрации муниципального образования Белореченский район, именуемое в дальнейшем «Учредитель».

1.15. Функции и полномочия собственника осуществляет в рамках своей компетенции, управление имущественных отношений администрации муниципального образования Белореченский район, именуемый в дальнейшем «Собственник».

1.16. Отношения между МАДОУ Д/С 9 и Учредителем регулируются Положением.

1.17. МАДОУ Д/С 9 является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение, прибыли в качестве основной целью своей деятельности.

1.18. МАДОУ Д/С 9 от своего имени может приобретать и осуществлять гражданские права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.19. В своей деятельности МАДОУ Д/С 9 руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования Белореченский район, решениями органов управления образованием всех уровней, настоящим уставом.

1.20. МАДОУ Д/С 9 вправе иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.21. МАДОУ Д/С 9 проходит лицензирование образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Право на ведение образовательной деятельности у учреждения возникает с момента выдачи разрешительного документа (лицензии) либо в указанный в нем срок.

1.22. МАДОУ Д/С 9 может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами учреждения структурные подразделения).

Структурные подразделения учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании

устава МАДОУ Д/С 9 и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном уставом учреждения.

1.23. МАДОУ Д/С 9 в соответствии с законодательством об образовании:

1) обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ дошкольного образования, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создает безопасные условия обучения, а также безопасные условия воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников МАДОУ Д/С 9;

3) соблюдает права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников МАДОУ Д/С 9.

1.24. МАДОУ Д/С 9 несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательных программ дошкольного образования, в том числе за жизнь и здоровье работников учреждения при реализации образовательных программ дошкольного образования, за реализацию не в полном объеме образовательных программ дошкольного образования. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности МАДОУ Д/С 9 и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.25. Организация питания обучающихся возлагается на МАДОУ Д/С 9.

1.26. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется МАДОУ Д/С 9.

1.27. МАДОУ Д/С 9 вправе применять в своей деятельности электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью учреждения в электронном виде без дублирования на бумажном носителе, если иное не установлено законодательством об образовании. Решение о введении электронного документооборота и порядок его осуществления утверждаются МАДОУ Д/С 9 по согласованию с Учредителем.

1.28. МАДОУ Д/С 9 формируют открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте учреждения в сети "Интернет" в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Цели, предмет и виды деятельности МАДОУ Д/С 9

2.1. Основной целью деятельности МАДОУ Д/С 9, для которой оно создано, является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.2. Предметом деятельности МАДОУ Д/С 9 является выполнение работ (оказание услуг) в сфере образования по реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации права граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.3. Основными видами деятельности МАДОУ Д/С 9 являются:

- Реализация основных общеобразовательных программ — образовательных программ дошкольного образования.
- Реализация адаптированных образовательных программ.
- Реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.4. Для выполнения уставных целей МАДОУ Д/С 9 имеет право:

- 1) создавать филиалы, представительства;
- 2) утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- 3) по согласованию с Собственником сдавать в аренду объекты собственности;
- 4) по согласованию с Собственником имущества приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности, установленных настоящим уставом;
- 5) привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальных средств;
- 6) образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в т.ч. с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений);
- 7) с согласия Учредителя быть участником (членом) коммерческих и некоммерческих организаций;
- 8) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности учреждения;
- 9) предоставлять дополнительное образование, в том числе платное, сверх муниципального задания, относящиеся к основному виду деятельности в соответствии с п. 3, ст.4, закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» на договорных началах с физическими и юридическими лицами. Платное дополнительное образование не может быть предоставлено взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем;
- 10) осуществлять прием обучающихся на обучение по образовательным программам дошкольного образования;

11) устанавливать структуру управления деятельностью МАДОУ Д/С 9, распределение должностных обязанностей;

12) реализовывать иные права, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

2.5. МАДОУ Д/С 9 обязано:

1) выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;

2) обеспечивать целевое и рациональное использование средств, поступающих автономному учреждению от Учредителя и иных источников финансирования;

3) осуществлять бухгалтерский, налоговый и бюджетный учет самостоятельно либо с привлечением по договору специализированной организации;

4) представлять отчеты о результатах деятельности учреждения, бухгалтерскую, налоговую, статистическую и иную отчетность в порядке и сроки, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования Белореченский район;

5) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за МАДОУ Д/С 9 на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению; нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

6) разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка, иные локальные нормативные акты;

7) требовать от Учредителя, государственных органов управления материально-техническое обеспечение его деятельности, оборудование помещений в соответствии с действующими нормами, требованиями и стандартами;

8) устанавливать штатное расписание;

9) принимать на работу работников, заключать с ними и расторгать трудовые договоры, распределять должностные обязанности, создавать условия для дополнительного профессионального образования работников; создавать для своих работников гарантированные условия труда и меры социальной защиты, нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением работником трудовых обязанностей. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) создавать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья работников МАДОУ Д/С 9;

11) обеспечивать создание и ведение официального сайта МАДОУ Д/С 9 сети Интернет;

12) консультировать, вести просветительскую деятельность;

13) осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности МАДОУ Д/С 9 в соответствии с законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования Белореченский район;

14) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования Белореченский район, настоящим уставом, а также решениями и поручениями Учредителя;

15) проводить самообследование, обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества выполнения работ, оказания услуг.

2.6. МАДОУ Д/С 9 осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования.

2.7. В соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью МАДОУ Д/С 9 выполняет муниципальное задание Учредителя, которое формируется и утверждается Учредителем, включающее полный объём финансового обеспечения, с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого и иного. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания МАДОУ Д/С 9 осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета.

МАДОУ Д/С 9 не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. МАДОУ Д/С 9 вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным уставом, для граждан за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения платы согласовывается с Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

2.9. МАДОУ Д/С 9 вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе за счет средств физических и юридических лиц, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие таким целям:

- 1) осуществление присмотра и ухода за детьми;
- 2) организация досуговой, физкультурно-оздоровительной деятельности;
- 3) организация конференций, семинаров, фестивалей, ярмарок идей, олимпиад, конкурсов, краткосрочных курсов повышения квалификации (в том числе для сотрудников других образовательных учреждений) в очной и дистанционной форме;

- 4) реализация авторских программ, учебных и наглядных пособий, методических разработок созданных трудом членов коллектива;
- 5) издательская деятельность авторских материалов;
- 6) проведение семинаров для повышения квалификации педагогического персонала (в том числе из других образовательных учреждений) с привлечением преподавателей высших учебных заведений, авторов учебников, пособий, программ, других специалистов;
- 7) осуществление деятельности по присмотру и уходу за детьми младшего школьного возраста, в том числе в выходные и праздничные дни;
- 8) осуществление деятельности по присмотру и уходу за детьми дошкольного в выходные и праздничные дни;
- 9) сдача в аренду недвижимого имущества с согласия Учредителя.
- 10) оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

2.10. Платные услуги МАДОУ Д/С 9 оказывает на договорной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Платное дополнительное образование не может реализовываться вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетной системы Российской Федерации.

2.11. МАДОУ Д/С 9 осуществляет деятельность по плану финансово-хозяйственной деятельности, утвержденному в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.12. Доходы МАДОУ Д/С 9 поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления деятельности учреждения.

2.13. МАДОУ Д/С 9 осуществляет финансовые операции через лицевые счета, открытые в финансовом управлении администрации муниципального образования Белореченский район.

2.14. МАДОУ Д/С 9 не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.15. Право МАДОУ Д/С 9 осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия), возникает у учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.16. В МАДОУ Д/С 9 создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

3. Управление МАДОУ Д/С 9

3.1. Управление МАДОУ Д/С 9 осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Высшим органом управления МАДОУ Д/С 9 является Учредитель.

3.3. Учредитель осуществляет следующие полномочия:

3.3.1. Определяет приоритетные направления деятельности МАДОУ Д/С 9, принципов формирования и использования его имущества.

3.3.2. По согласованию с Собственником, утверждает устав МАДОУ Д/С 9, а также вносимые в него изменения.

3.3.3. Определяет предмет, цели и виды деятельности МАДОУ Д/С 9.

3.3.4. Назначает руководителя МАДОУ Д/С 9 и прекращает его полномочия.

3.3.5. Заключает, изменяет, расторгает трудовой договор с руководителем МАДОУ Д/С 9.

3.3.6. Вносит предложения о закреплении за МАДОУ Д/С 9 на праве оперативного управления имущества, находящегося в собственности муниципального образования Белореченский район.

3.3.7. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности МАДОУ Д/С 9 и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

3.3.8. Устанавливает порядок ведения финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ Д/С 9 в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

3.3.9. Осуществляет контроль деятельности МАДОУ Д/С 9, за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за МАДОУ Д/С 9 на праве оперативного управления (совместно с управлением имущественных отношений администрации муниципального образования Белореченский район) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также проводит проверки, ревизии финансовой, хозяйственной и иной деятельности учреждения.

3.3.10. Согласовывает создание МАДОУ Д/С 9 филиалов и представительств и назначение их руководителей.

3.3.11. Определяет порядок приема в состав учредителей (участников, членов) МАДОУ Д/С 9 и исключения из состава ее учредителей (участников, членов), за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами.

3.3.12. Утверждает годовой и бухгалтерский (финансовый) отчеты МАДОУ Д/С 9.

3.3.13. Разрабатывает и вносит на рассмотрение предложения о реорганизации, ликвидации и изменении типа учреждения, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора), утверждает промежуточный ликвидационный и

ликвидационный балансы, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3.14. Утверждает аудиторскую организацию или индивидуального аудитора МАДОУ Д/С 9.

3.3.15. Устанавливает предельность штатной численности МАДОУ Д/С 9.

3.3.16. Устанавливает размер и условия оплаты труда работников МАДОУ Д/С 9.

3.3.17. Согласовывает тарифы (прейскурант цен) на платные услуги (работы), оказываемые МАДОУ Д/С 9.

3.3.18. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности МАДОУ Д/С 9, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

3.3.19. Определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за МАДОУ Д/С 9 Учредителем или приобретенного МАДОУ Д/С 9 за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество).

3.3.20. Согласовывает распоряжения особо ценным движимым и недвижимым имуществом.

3.3.21. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ Д/С 9.

3.3.22. Утверждает муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности МАДОУ Д/С 9.

3.3.23. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и контроль за его выполнением.

3.3.24. Рассматривает и одобряет предложения руководителя МАДОУ Д/С 9 о совершении сделок с имуществом учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 закона «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006 года №174 – ФЗ для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

3.3.25. Принимает решения об одобрении сделки с участием МАДОУ Д/С 9, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.3.26. Осуществляет финансовое обеспечение расходов на уплату налогов, в качестве объекта обложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Осуществляет финансовое обеспечение развития МАДОУ Д/С 9 в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

Принимает на себя расходы на содержание основных фондов, используемых непосредственно на образовательные цели, на текущий и капитальный ремонт, аварийные работы.

3.3.27. Осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования Белореченский район и настоящим уставом.

3.4. Единоличным исполнительным органом МАДОУ Д/С 9 является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения.

Права и обязанности заведующего, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Учредителем.

3.5. Кандидаты на должность заведующего должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям и (или) профессиональным стандартам.

3.6. Заведующий МАДОУ Д/С 9:

1) без доверенности действует от имени МАДОУ Д/С 9, в том числе представляет его интересы, подписывает заключаемые МАДОУ Д/С 9 договоры в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) утверждает локальные нормативные акты, в том числе нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) утверждает годовую бухгалтерскую отчетность МАДОУ Д/С 9;

4) утверждает структуру и штатное расписание МАДОУ Д/С 9 с учетом установленной предельной штатной численности учреждения, должностные инструкции, локальные акты, положения о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах МАДОУ Д/С 9 (при их наличии);

5) распределяет трудовые обязанности между работниками;

6) издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками МАДОУ Д/С 9;

7) назначает руководителей филиалов, представительств, структурных подразделений (при их наличии);

8) принимает на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

9) устанавливает заработную плату работникам, в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты); формирует систему поощрения, мотивации и стимулирования работников на эффективный

труд и соблюдение трудовой дисциплины.

10) в соответствии с законодательством РФ привлекает к дисциплинарной ответственности работников образовательной организации за неисполнение или ненадлежащее исполнение ими должностных обязанностей, нарушение устава, правил внутреннего трудового распорядка, распоряжений и указаний, принятых в пределах своей компетенции

3.7. Заведующий МАДОУ Д/С 9 обязан:

1) при исполнении своих должностных обязанностей руководствоваться законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, в том числе муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования Белореченский район, настоящим уставом, локальными актами МАДОУ Д/С 9, должностной инструкцией и трудовым договором;

2) добросовестно и ответственно организовывать, и руководить деятельностью МАДОУ Д/С 9, обеспечивать выполнение целей и задач, возложенных на МАДОУ Д/С 9, в том числе выполнение муниципального задания в полном объеме;

3) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договорных обязательств МАДОУ Д/С 9;

4) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых МАДОУ Д/С 9 услуг, выполняемых работ;

5) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ Д/С 9 в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

6) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, находящегося в оперативном управлении МАДОУ Д/С 9;

7) обеспечивать целевое и рациональное использование грантов, субсидий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в том числе субсидий на иные цели, и соблюдение МАДОУ Д/С 9 финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности МАДОУ Д/С 9;

9) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом МАДОУ Д/С 9, находящимся в оперативном управлении МАДОУ Д/С 9, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование и списание;

10) нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, трудовым договором, настоящим уставом;

11) планировать деятельность МАДОУ Д/С 9, в том числе при формировании основных показателей муниципального задания, а также самостоятельной деятельности учреждения, приносящей доход;

12) обеспечивать работникам МАДОУ Д/С 9 безопасные условия работы, соответствующие правилам охраны труда, санитарным нормам и правилам, установленным законодательством Российской Федерации;

13) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам МАДОУ Д/С 9;

14) обеспечивать рост профессионализма и повышение квалификации работников МАДОУ Д/С 9;

15) обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

16) обеспечивать своевременную уплату МАДОУ Д/С 9 в полном объеме всех установленных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и обязательных платежей в бюджеты Российской Федерации, Краснодарского края и муниципального образования Белореченский район;

17) представлять отчетность о деятельности МАДОУ Д/С 9 в порядке и сроки, которые установлены федеральным и региональным законодательством, муниципальными актами;

18) проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ Д/С 9;

19) своевременно информировать Учредителя о начале проверок деятельности МАДОУ Д/С 9 контрольными и правоохранительными органами и их результатах, а также о случаях привлечения работников МАДОУ Д/С 9 к административной и уголовной ответственности по результатам проверки;

20) нести персональную ответственность за обеспечение безопасности МАДОУ Д/С 9, его работников и посетителей, в том числе за противопожарную, экологическую безопасность и антитеррористическую защищенность МАДОУ Д/С 9;

21) выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Краснодарского края, муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования Белореченский район, уставом МАДОУ Д/С 9, а также решениями и поручениями Учредителя.

3.8. Заведующий может передавать исполнение части своих полномочий заместителям или другим работникам МАДОУ Д/С 9 на основании приказа либо на основании доверенности, выдаваемой работникам учреждения и иным лицам для представительства перед третьими лицами и (или) на совершение юридически значимых действий от имени и в интересах МАДОУ Д/С 9.

3.9. Право подписи финансовых документов в отсутствие заведующего МАДОУ Д/С 9 имеет заместитель заведующего учреждения либо иной работник на основании приказа и карточки образцов подписей.

3.10. В МАДОУ Д/С 9 созданы коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание трудового коллектива;
- Педагогический совет;
- Совет родителей;
- Наблюдательный совет.

Наблюдательный совет, Общее собрание трудового коллектива и Педагогический совет являются обязательными коллегиальными органами управления МАДОУ Д/С 9.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления МАДОУ Д/С 9, порядок принятия ими решений и выступления от имени МАДОУ Д/С 9 устанавливаются настоящим уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации и положениями соответствующего коллегиального органа.

Коллегиальные органы управления не выступают от имени МАДОУ Д/С 9.

3.10.1. Общее собрание трудового коллектива МАДОУ Д/С 9 является постоянно действующим коллегиальным органом управления МАДОУ Д/С 9.

В состав Общего собрания трудового коллектива входят работники, для которых работа в МАДОУ Д/С 9 является основной. Участие в работе Общего собрания трудового коллектива осуществляется его членами на общественных началах — без оплаты.

Общее собрание трудового коллектива не вправе выступать от имени МАДОУ Д/С 9.

Общее собрание трудового коллектива проводится по мере необходимости, но не реже 2 (двух) раз в течение года. Внеочередной созыв Общего собрания трудового коллектива может произойти по требованию заведующего МАДОУ Д/С 9 или по заявлению $\frac{1}{4}$ части членов трудового коллектива поданному в письменном виде. По вопросам, относящимся к ведению Общего собрания трудового коллектива, каждый работник имеет право одного голоса.

Первое заседание Общего собрания трудового коллектива созывается заведующий МАДОУ Д/С 9, который ведет заседание до избрания председателя Общего собрания трудового коллектива. Председатель Общего собрания трудового коллектива избирается из членов Общего собрания трудового коллектива на 3 (три) года. Председатель Общего собрания трудового коллектива открывает и закрывает заседание Общего собрания трудового коллектива, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания Общего собрания трудового коллектива. Общее собрание трудового коллектива избирает из числа своих членов секретаря Общего собрания трудового коллектива сроком на 3 (три) года. Секретарь ведет протокол заседания, подписывает его, а также передает оформленные протоколы на хранение в соответствии с установленными в МАДОУ Д/С 9 правилами организации делопроизводства.

К компетенции Общего собрания трудового коллектива относится:

- участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- принятие локальных актов, регламентирующих деятельность МАДОУ Д/С 9 и связанных с правами и обязанностями работников;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией МАДОУ Д/С 9;
- обсуждение изменений в локальный акт об оплате труда работников и распределении стимулирующих выплат;
- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий, льгот, поощрений и наград работникам МАДОУ Д/С 9;
- внесение предложений руководителю МАДОУ Д/С 9 по основным направлениям деятельности, включая предложения по программе развития учреждения;
- внесение предложений руководителю МАДОУ Д/С 9 по изменению устава, локальных нормативных актов по основным вопросам деятельности МАДОУ Д/С 9, в том числе затрагивающих права и обязанности работников;
- избрание представителя (представительного органа) для представления интересов работников в социальном партнерстве на локальном уровне в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;
- определение первичной профсоюзной организации, которой будет поручено направить заведующему МАДОУ Д/С 9 предложение о начале коллективных переговоров от имени всех работников, в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Общего собрания является решающим.

Решения, принятые Общим собранием трудового коллектива в соответствии с законодательством и в пределах своих полномочий, обязательны для всех работников МАДОУ Д/С 9. Решения общего собрания трудового коллектива могут содержать поручения, обязательные для исполнения всеми работниками МАДОУ Д/С 9 и рекомендации участникам образовательного процесса.

Деятельность Общего собрания трудового коллектива осуществляется в соответствии с положением об Общем собрании трудового коллектива МАДОУ Д/С 9.

3.10.2. Педагогический совет МАДОУ Д/С 9 является постоянно действующим коллегиальным органом управления МАДОУ Д/С 9.

Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством в сфере образования, а также Уставом МАДОУ Д/С 9.

Педагогический совет не вправе выступать от имени МАДОУ Д/С 9.

В Педагогический совет входят все педагогические работники МАДОУ Д/С 9, а также заведующий и его заместители по воспитательно - методической работе.

Участие в работе Педагогического совета осуществляется его членами на общественных началах — без оплаты.

Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в квартал. Для решения необходимых вопросов могут созываться внеочередные педагогические советы.

Руководство Педагогическим советом осуществляет председатель, являющийся заведующим МАДОУ Д/С 9.

Педагогический совет избирает из числа своих членов секретаря педагогического совета сроком на 3 (три) года.

Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с Годовым планом работы МАДОУ Д/С 9. Заседания Педагогического совета МАДОУ Д/С 9 могут проходить в форме конференц-связи.

Педагогический совет правомочен проводить свои заседания при присутствии на заседании не менее 2/3 его членов. Решения Педагогического совета принимаются на его заседаниях открытым голосованием простым большинством голосов. Все члены Педагогического совета, включая председателя, имеют при голосовании по одному голосу. При равенстве голосов голос председателя педагогического совета является решающим.

В компетенцию Педагогического совета входит:

- Согласование плана (планов) работы МАДОУ Д/С 9 на год.
- Согласование локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников.
- Согласование образовательных программ, реализуемых МАДОУ Д/С 9.
- Подготовка предложения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.
- Согласование решения о поощрении обучающихся и педагогических работников.
- Рассмотрение итогов работы МАДОУ Д/С 9.
- Согласование Положения об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям.
- Внесение предложений заведующему МАДОУ Д/С 9 по основным направлениям образовательной деятельности МАДОУ Д/С 9, включая предложения по программе развития МАДОУ Д/С 9.
- Внесение предложений заведующему МАДОУ Д/С 9 по изменению устава, локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе затрагивающих права обучающихся.
- Внесение предложений заведующему МАДОУ Д/С 9 о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, об оборудовании помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных образовательных программ, санитарно-эпидемиологических требований.
- Заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета.

Решения, принятые педагогическим советом в соответствии с законодательством и в пределах своих полномочий, обязательны к исполнению для всех работников МАДОУ Д/С 9. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляют руководитель учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты выполнения решений Педагогического совета сообщаются членам педагогического совета на следующих его заседаниях.

Деятельность Педагогического совета осуществляется в соответствии с положением о Педагогическом совете МАДОУ Д/С 9.

3.10.3. Совет родителей МАДОУ Д/С 9 — постоянный коллегиальный орган самоуправления учреждения, действующий в целях обеспечения постоянной и систематической связи детского сада с родителями (законными представителями) обучающихся, оказания содействия педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС дошкольного образования, создается для учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления детским садом и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы детей и их родителей (законных представителей).

В состав Совета родителей входят представители - родители (законные представители) обучающихся, по одному человеку от каждой группы детского сада. Представители в Совет родителей избираются ежегодно на родительских собраниях по группам в начале учебного года. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

Осуществление членами Совета родителей своих функций осуществляется на безвозмездной основе.

В необходимых случаях на заседания Совета родителей приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники МАДОУ Д/С 9, представители общественных организаций, родители, представители Учредителя. Приглашенные лица имеют право совещательного голоса.

Совет родителей работает по плану, составляющему часть годового плана работы МАДОУ Д/С 9. Заседания Совета родителей созываются не реже одного раза в квартал.

Совет родителей не выступает от имени МАДОУ Д/С 9.

Основными задачами Совета родителей являются:

Содействие администрации МАДОУ Д/С 9 по вопросам:

- совершенствования условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;

- защиты законных прав и интересов обучающихся;

- организации и проведения мероприятий в МАДОУ Д/С 9.

Обеспечение соблюдения прав и законных интересов родителей (законных представителей).

Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся МАДОУ Д/С 9, в том числе разъяснительной, по вопросам прав и обязанностей родителей (законных представителей), всестороннего воспитания ребенка в семье.

Оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении МАДОУ Д/С 9.

Компетенция Совета родителей:

- Содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности (участие в подготовке наглядных пособий).
- Координация деятельности родительских советов групп детского сада.
- Участие в установлении связей педагогов с семьями воспитанников.
- Разъяснительная и консультативная работа среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- Совместный с администрацией детского сада контроль организации качества питания детей и медицинского обслуживания.
- Внесение на рассмотрение администрации предложения по вопросам организации воспитательно-образовательной деятельности в детском саду.
- Участие в организации безопасных условий осуществления воспитательно-образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, в проведении оздоровительных и культурно-массовых мероприятий.
- Содействие администрации в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей).
- Содействие в организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий для воспитанников детского сада и активном участии в них родителей (законных представителей) детей.
- Обсуждение внутренних локальных нормативных актов по вопросам, входящим в компетенцию Совета родителей.
- Сотрудничество с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций МАДОУ Д/С 9, режиму дошкольной жизни.
- Взаимодействие с педагогическим коллективом по вопросам предупреждения правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних воспитанников.
- Содействие в привлечении добровольных пожертвований и целевых взносов родителей, а также других лиц и организаций.
- Взаимодействие с другими органами самоуправления МАДОУ Д/С 9 по вопросам организации и проведения мероприятий в дошкольном образовательном учреждении и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

Решения Совета родителей рассматриваются на Педагогическом совете МАДОУ Д/С 9 и при необходимости на Собрании трудового коллектива МАДОУ Д/С 9.

Решения Совета родителей являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых, заведующим издается приказ по МАДОУ Д/С 9.

Деятельность Совета родителей осуществляется в соответствии с положением о Совете родителей МАДОУ Д/С 9.

3.10.4. Наблюдательный Совет МАДОУ Д/С 9 является органом стратегического управления, субъектом нормативной регламентации собственной деятельности и развития учреждения.

Наблюдательный совет не вправе выступать от имени МАДОУ Д/С 9.

Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять (пять) лет.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Наблюдательный совет состоит из пяти членов.

В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя, Собственника;
- представители общественности, в том числе имеющие заслуги и достижения в сфере деятельности МАДОУ Д/С 9;
- представители МАДОУ Д/С 9.

Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей.

Заведующий МАДОУ Д/С 9 может принимать участие в заседаниях Наблюдательного совета без права совещательного голоса.

Наблюдательный совет возглавляет председатель Наблюдательного совета. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Представитель МАДОУ Д/С 9 не может быть избран председателем Наблюдательного совета. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать председателя. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя МАДОУ Д/С 9.

Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

Заседания Наблюдательного совета проводятся: очередные - не реже одного раза в квартал, внеочередные - по мере необходимости.

К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- 1) предложения Учредителя или заведующего МАДОУ Д/С 9 о внесении изменений в Устав МАДОУ Д/С 9;
- 2) предложения Учредителя или заведующего МАДОУ Д/С 9 о создании и ликвидации филиалов МАДОУ Д/С 9, об открытии и закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или заведующего МАДОУ Д/С 9 о реорганизации МАДОУ Д/С 9 или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или заведующего МАДОУ Д/С 9 об изъятии имущества, закрепленного за МАДОУ Д/С 9 на праве оперативного управления;
- 5) предложения заведующего МАДОУ Д/С 9 о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ Д/С 9;
- 7) по представлению заведующего МАДОУ Д/С 9 проекты отчетов о деятельности МАДОУ Д/С 9 и об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность;
- 8) предложения заведующего МАДОУ Д/С 9 о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым МАДОУ Д/С 9 не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения заведующего МАДОУ Д/С 9 о совершении крупных сделок;
- 10) предложения заведующего МАДОУ Д/С 9 о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения заведующего МАДОУ Д/С 9 о выборе кредитных организаций, в которых МАДОУ Д/С 9 может открыть банковские счета;
- 12) предложения заведующего МАДОУ Д/С 9 и Учредителя о запрете на совершение сделок;
- 13) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности МАДОУ Д/С 9 и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в подпунктах 1-5 и 8 пункта 5.1. Наблюдательный совет МАДОУ Д/С 9 дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета МАДОУ Д/С 9.

По вопросу рассмотрения подпункта 6 пункта 5.1. проекта плана финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ Д/С 9, Наблюдательный совет МАДОУ Д/С 9 дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

По вопросу выбора кредитных организаций (подпункт 11 пункта 5.1.), в которых МАДОУ Д/С 9 может открыть банковские счета, Наблюдательный совет МАДОУ Д/С 9 дает заключение, после рассмотрения которого руководитель МАДОУ Д/С 9 принимает решение.

Документы проектов отчетов о деятельности МАДОУ Д/С 9 и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной

деятельности, годовой бухгалтерской отчетности учреждения утверждаются Наблюдательным советом МАДОУ Д/С 9. Копии указанных документов направляются Учредителю.

По вопросам совершения крупной сделки, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 4 настоящего Положения, Наблюдательный совет МАДОУ Д/С 9 принимает решения, обязательные для руководителя МАДОУ Д/С 9.

Решения по вопросам рассмотрения предложения руководителя МАДОУ Д/С 9 о совершении крупной сделки и проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации, принимаются Наблюдательным советом МАДОУ Д/С 9 большинством голосов членов Наблюдательного совета МАДОУ Д/С 9.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-5 и 8 пункта 5 настоящего Положения, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета МАДОУ Д/С 9.

Решение по вопросу рассмотрения предложений МАДОУ Д/С 9 о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность, принимается Наблюдательным Советом МАДОУ Д/С 9 в порядке, установленном федеральным законом «Об автономных учреждениях».

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного Совета МАДОУ Д/С 9, не могут быть переданы на рассмотрение других органов.

Прочие нормы деятельности Наблюдательного совета регламентируются Положением о Наблюдательном совете МАДОУ Д/С 9.

4. Локальные нормативные акты МАДОУ Д/С 9

4.1. МАДОУ Д/С 9 принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

4.2. МАДОУ Д/С 9 принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной и воспитательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим дня, сетку занятий, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАДОУ Д/С 9 и родителями (законными представителями) несовершеннолетних.

4.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников МАДОУ Д/С 9, включая образовательные программы дошкольного образования и другие документы нормирующие воспитательно-образовательный процесс, учитывается мнение родительских комитетов, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

4.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся, их родителей (законных представителей) или работников МАДОУ Д/С 9 по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене МАДОУ Д/С 9.

4.5. МАДОУ Д/С 9 принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

При принятии локальных нормативных актов учитывается мнение органов коллегиального управления МАДОУ Д/С 9 и (или) представительного органа работников МАДОУ Д/С 9.

МАДОУ Д/С 9 вправе издавать следующие виды локальных актов:

приказы, положения, инструкции, правила, графики, протоколы, договоры, планы, программы, регламенты, расписания, компенсации, отчеты, иные виды локальных нормативных актов, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и настоящему уставу.

4.6. Локальные нормативные акты не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, локальные нормативные акты подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему уставу.

4.7. Процедура введения в действие локальных нормативных актов может быть закреплена одной из следующих форм:

- а) утверждение приказом по МАДОУ Д/С 9;
- б) утверждение приказом по МАДОУ Д/С 9 после принятия Педагогическим советом;
- в) утверждение приказом по МАДОУ Д/С 9 после принятия коллегиальным органом управления (Советом родителей, Общим собранием трудового коллектива и т.п.);
- г) утверждение заведующим МАДОУ Д/С 9;
- д) утверждение заведующим МАДОУ Д/С 9 по согласованию (с учетом мотивированного мнения) выбранного органа первичной профсоюзной организации;
- е) утверждение заведующим МАДОУ Д/С 9 по согласованию с другими органами управления МАДОУ Д/С 9;
- ж) иная принятая форма.

5. Финансовая и хозяйственная деятельность МАДОУ Д/С 9

5.1. Источниками финансового обеспечения МАДОУ Д/С 9 являются:

- 1) субсидии из бюджета муниципального образования Белореченский район на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- 2) субсидии из бюджета муниципального образования Белореченский район на иные цели;

- 3) средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- 4) средства добровольных (целевых) взносов и пожертвований юридических и физических лиц (в том числе иностранных);
- 5) средства, поступающие из иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников.

5.2. Доходы МАДОУ Д/С 9 поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления деятельности МАДОУ Д/С 9.

5.3. Доходы МАДОУ Д/С 9 от приносящей доход деятельности поступают на расчетный счет МАДОУ Д/С 9.

5.4. МАДОУ Д/С 9 в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях.

5.5. МАДОУ Д/С 9 осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом управлении администрации муниципального образования Белореченский район, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

5.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.6.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания МАДОУ Д/С 9 осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Белореченский район.

5.6.2. Выполнение муниципального задания финансируется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным МАДОУ Д/С 9 Учредителем или приобретенных МАДОУ Д/С 9 за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие МАДОУ Д/С 9, перечень которых определяется Учредителем.

5.6.3. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МАДОУ Д/С 9 Учредителем или приобретенного МАДОУ Д/С 9 за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

МАДОУ Д/С 9 с согласия Учредителя, согласованного с Управлением имущественных отношений администрации муниципального образования Белореченский район вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество,

за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного МАДОУ Д/С 9 за счет денежных средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.7. Имущество МАДОУ Д/С 9 находится в собственности муниципального образования и закрепляется за МАДОУ Д/С 9 на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.8. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за МАДОУ Д/С 9, возникает у МАДОУ Д/С 9 с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

5.9. МАДОУ Д/С 9 обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

5.10. С момента фактического поступления имущества в оперативное управление в порядке, предусмотренном действующим законодательством, МАДОУ Д/С 9 обеспечивает его учёт, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание

5.11. МАДОУ Д/С 9 не вправе без согласия Учредителя согласованного с Собственником, распоряжаться недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления или приобретенным МАДОУ Д/С 9 за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, находящегося в оперативном управлении МАДОУ Д/С 9, а также осуществлять его списание.

5.12. МАДОУ Д/С 9 не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за МАДОУ Д/С 9 на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.13. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом МАДОУ Д/С 9 вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.14. МАДОУ Д/С 9 вправе выступать в качестве арендодателя и арендатора в случаях и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования Белореченский район.

5.15. Источниками формирования имущества МАДОУ Д/С 9 являются:

- 1) бюджетное финансирование;
- 2) имущество, закрепленное за МАДОУ Д/С 9 на праве оперативного управления;

3) имущество, приобретенное за счет субвенции и субсидии из муниципального и других соответствующих бюджетов системы Российской Федерации, в том числе - целевое бюджетное финансирование по федеральным, краевым и муниципальным программам;

4) имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

5) имущество, полученное по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, в том числе в форме дара, пожертвования.

5.16. Собственник, в соответствии с законодательством Российской Федерации, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за МАДОУ Д/С 9 либо приобретенное МАДОУ Д/С 9 за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

Согласование сделок МАДОУ Д/С 9 в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления недвижимого имущества (за исключением передачи имущества по договорам аренды) осуществляется Учредителем и Собственником.

Согласование сделок МАДОУ Д/С 9 по распоряжению закрепленным за ним на праве оперативного управления движимым имуществом (за исключением передачи имущества по договорам аренды) осуществляется Собственником.

Передача имущества, закрепленного за МАДОУ Д/С 9, по договорам аренды осуществляется МАДОУ Д/С 9 с согласования Собственника в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами администрации муниципального образования Белореченский район.

5.17. Учредитель согласовывает передачу МАДОУ Д/С 9 некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МАДОУ Д/С 9 или приобретенного МАДОУ Д/С 9 за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.18. В случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, МАДОУ Д/С 9 вправе вносить имущество, указанное в п. 5.18 настоящего устава, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

5.19. МАДОУ Д/С 9 обязано эффективно использовать имущество его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

5.20. Ежегодно МАДОУ Д/С 9 обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества на официальном сайте в сети интернет.

5.21. МАДОУ Д/С 9 отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных МАДОУ Д/С 9 за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

5.22. Собственник имущества МАДОУ Д/С 9 несет субсидиарную ответственность по обязательствам МАДОУ Д/С 9 в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.23. МАДОУ Д/С 9 не отвечает по обязательствам Собственника имущества МАДОУ Д/С 9.

5.24. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у МАДОУ Д/С 9 по решению собственника.

5.25. Земельные участки, необходимые для осуществления МАДОУ Д/С 9 основных и иных видов деятельности, предусмотренных настоящим уставом, предоставляются ему в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.26. Крупные сделки и сделки, в которых имеется заинтересованность, совершаются МАДОУ Д/С 9 в порядке, определенном Федеральным законом от 3 ноября 2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с настоящим Федеральным законом автономное МАДОУ Д/С 9 вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов автономного МАДОУ Д/С 9, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом автономного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

5.27. Заинтересованными в совершении МАДОУ Д/С 9 тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются заведующий (заместитель заведующего) МАДОУ Д/С 9, а также лицо, входящее в состав органов управления МАДОУ Д/С 9 или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами

этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для МАДОУ Д/С 9, крупными потребителями товаров (услуг), производимых МАДОУ Д/С 9, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано МАДОУ Д/С 9, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом МАДОУ Д/С 9.

5.28. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований Федерального закона от 3 ноября 2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», может быть признана судом недействительной.

5.29. Заинтересованное лицо несет перед МАДОУ Д/С 9, ответственность в размере причиненных убытков. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед МАДОУ Д/С 9 является солидарной.

5.30. Права МАДОУ Д/С 9 на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

5.31. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за МАДОУ Д/С 9 на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6. Организация образовательного процесса

6.1. Обучение и воспитание в МАДОУ Д/С 9 ведутся на русском языке.

6.2. Содержание образовательного процесса в МАДОУ Д/С 9 определяется образовательной программой дошкольного образования в группах общеразвивающей и компенсирующей направленности.

6.3. Порядок комплектования МАДОУ Д/С 9 определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Правом на внеочередное (первоочередное) принятие в учреждение пользуются дети, в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Прием обучающихся осуществляется в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2020 года № 236.

6.7. В Учреждении функционируют группы в режиме полного дня (12 - часового пребывания).

6.8. В целях обеспечения общедоступности дошкольного образования для всех групп населения, создания условий для наиболее полного развития способностей и интересов детей дошкольного возраста, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, на основе индивидуального подхода, а

также содействия семьям в воспитании, обучении и развитии детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, в Учреждении могут быть организованы группы кратковременного пребывания детей (до 3 часов в день) и группы семейного воспитания.

Порядок работы групп кратковременного пребывания регулируется Положением о группах кратковременного пребывания.

Порядок работы групп семейного воспитания осуществляется в соответствии с Положением о деятельности групп семейного воспитания.

6.9. За ребенком сохраняется место в МАЖОУ Д/С 9 в случае его болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, болезни или отпуска родителей (законных представителей), а также отпуск сроком до 75 дней независимо от времени продолжительности отпуска родителей (законных представителей).

Особые случаи сохранения за ребенком места в учреждении оговариваются в договоре между МАДОУ Д/С 9 и родителями (законными представителями).

6.10. Отчисление детей из МАДОУ Д/С 9 производится по следующим основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей);
- по истечению срока договора между родителями (законными представителями) и МАДОУ Д/С 9.

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и (или) МАДОУ Д/С 9, в том числе в случае ликвидации МАДОУ Д/С 9.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт МАДОУ Д/С 9, об отчислении обучающегося. Если с родителями (законными представителями) обучающегося заключен договор на дополнительное платное образование, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта МАДОУ Д/С 9. Права и обязанности сторон, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами МАДОУ Д/С 9 прекращаются с даты отчисления из учреждения.

6.11. Обмен местами в дошкольных образовательных учреждениях производится родителями (законными представителями) детей самостоятельно по соглашению сторон и оформляется распорядительным актом Учредителя на основании заявлений родителей.

7. Права и обязанности участников образовательного процесса

7.1. Участниками образовательного процесса МАДОУ Д/С 9 являются дети дошкольного возраста, их родители (законные представители), педагогические работники, иные работники осуществляющие вспомогательные функции.

7.2. При приеме детей МАДОУ Д/С 9 обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с содержанием реализуемой образовательной программы дошкольного образования, а также другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

7.3. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в МАДОУ Д/С 9, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Взаимоотношения между МАДОУ Д/С 9 и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода, длительность пребывания ребенка в учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в учреждении.

7.5. Отношения обучающегося и персонала МАДОУ Д/С 9 строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

7.6. МАДОУ Д/С 9 обеспечивает соблюдение прав каждого ребенка в соответствии с Конституцией Российской Федерации и Конвенцией о правах ребенка. Каждому ребенку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от применения методов физического или психического насилия;
- уважение его человеческого достоинства;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие творческих способностей и интересов;
- получение квалифицированной помощи в коррекции имеющихся отклонений (недостатков) развития;
- получение дополнительного (в том числе платного) образования;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

7.7. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с уставом МАДОУ Д/С 9, осуществляющей образовательную деятельность, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы детей;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) детей, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований детей;
- принимать участие в управлении МАДОУ Д/С 9, в форме, определяемой настоящим уставом;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогическим консилиумом, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка МАДОУ Д/С 9, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между МАДОУ Д/С 9 и родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников учреждения.

7.8. Для работников учреждения работодателем является МАДОУ Д/С 9.

7.9. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующие требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденной документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

7.10. К занятию педагогической деятельностью не допускаются иностранные агенты, а также лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар,

клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности. Основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных абзацем 6 настоящего пункта;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце 2 настоящего пункта;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

- лица из числа указанных в п.7.9, имевшие судимость за совершения преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

7.11. Трудовые отношения работника и МАДОУ Д/С 9 регулируются трудовым договором (эффективным контрактом), условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации.

7.12. При приеме на работу администрация МАДОУ Д/С 9 знакомит работника с настоящим уставом, должностными инструкциями, инструкциями по технике безопасности и охране труда, инструкциями по пожарной и антитеррористической безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка, положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда и другими локальными актами, относящимися к их компетенции.

7.13. Основаниями для увольнения педагогического работника по инициативе руководителя МАДОУ Д/С 9 до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение устава МАДОУ Д/С 9;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

7.14. Работники МАДОУ Д/С 9 имеют право:

- на участие в управлении МАДОУ Д/С 9 в порядке, определенном настоящим уставом;

- защиту профессиональной чести и достоинства.

7.15. Педагогические работники МАДОУ Д/С 9 имеют право на:

- самостоятельный выбор и использование методик обучения и воспитания, учебников в соответствии с образовательной программой, пособий и материалов;

- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

- на повышение квалификации, в этих целях администрация МАДОУ Д/С 9 создает условия, необходимые для успешного обучения;

- сокращенную продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю;

- удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- периодическое бесплатное медицинское обследование, которое проводится за счет средств Работодателя;

- защиту персональных данных;

- длительный, сроком до одного года, неоплачиваемый отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы;

- дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые в регионе педагогическим работникам образовательных организаций.

7.16. Педагогические работники МАДОУ Д/С 9 обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ дошкольного образования;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающегося культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению МАДОУ Д/С 9;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав МАДОУ Д/С 9, инструкции по технике безопасности и охране труда, инструкции по пожарной и антитеррористической безопасности, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты, относящимися к их компетенции.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных настоящим пунктом, учитывается при прохождении ими аттестации.

7.17. В МАДОУ Д/С 9 наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, обслуживающих, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие указанных должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников МАДОУ Д/С 9, занимающих должности указанные в абзаце первом настоящего пункта устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами МАДОУ Д/С 9, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7.18. Работник имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

- своевременную и в полном объёме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращённого рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;

- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для трудовых прав, свобод и законных интересов;

- участие в управлении МАДОУ Д/С 9 в предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и коллективным договором формах;

- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещёнными законом способами;

- обязательное социальное страхование.

7.19. Работник обязан:

- иметь необходимую профессиональную квалификацию, отвечающую квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

- соблюдать устав, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты МАДОУ Д/С 9;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, антитеррористического законодательства;

- бережно относиться к имуществу МАДОУ Д/С 9 и других работников;

- незамедлительно сообщать заведующему о возникновении ситуации, представляющую угрозу жизни и здоровью людей (воспитанников), сохранности имущества МАДОУ Д/С 9;

- проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры;

- соблюдать требования антикоррупционного законодательства.

7.20. Работник несёт ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- за несоблюдение морально-этических норм поведения;
- за несоблюдение правил техники безопасности, противопожарной и антитеррористической безопасности, санитарно-гигиенических требований;
- за несоблюдение требований антикоррупционного законодательства.

7.21. Все работники МАДОУ Д/С 9 обязаны проходить предварительные и периодические медицинские осмотры, должны быть привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок. Каждый работник МАДОУ Д/С 9 должен иметь личную медицинскую книжку установленного образца.

Работники, уклоняющиеся от прохождения медицинских осмотров, не допускаются к работе.

8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация МАДОУ Д/С 9

8.1. Реорганизация, ликвидация и изменение типа МАДОУ Д/С 9 осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством соответствующего субъекта Российской Федерации, в том числе муниципальными актами администрации муниципального образования Белореченский район и настоящим уставом.

8.2. Изменение типа автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном муниципальными актами администрации муниципального образования Белореченский район и настоящим уставом.

8.3. МАДОУ Д/С 9 может быть преобразовано в некоммерческую организацию иных организационно-правовых форм в случаях, предусмотренных законом.

8.4. Решение о реорганизации, изменении типа и ликвидации МАДОУ Д/С 9 принимается Учредителем путем издания распорядительного акта.

8.5. Реорганизация МАДОУ Д/С 9 может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.6. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей МАДОУ Д/С 9 к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании передаточного акта.

МАДОУ Д/С 9 считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации МАДОУ Д/С 9 в форме присоединения к нему другого юридического лица, МАДОУ Д/С 9 считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.7. МАДОУ Д/С 9 может быть ликвидировано на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Учредитель принимает решение о ликвидации МАДОУ Д/С 9, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами МАДОУ Д/С 9. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого МАДОУ Д/С 9 выступает в суде. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации МАДОУ Д/С 9 в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8. Требования кредиторов ликвидируемого МАДОУ Д/С 9 удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

8.9. Ликвидация МАДОУ Д/С 9 влечет его прекращение без перехода в порядке правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

8.10. При ликвидации МАДОУ Д/С 9 ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом МАДОУ Д/С 9.

8.11. Ликвидация МАДОУ Д/С 9 считается завершенной, а МАДОУ Д/С 9 - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.12. При ликвидации и реорганизации работникам МАДОУ Д/С 9 гарантируется соблюдение их законных прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.13. Учредитель обеспечивает перевод обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

8.14. После завершения ликвидации МАДОУ Д/С 9 образовавшиеся в процессе его деятельности и включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации архивные документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, передаются ликвидационной комиссией в упорядоченном состоянии на хранение в соответствующий архив на основании договора между ликвидационной комиссией и архивом.

9. Порядок внесения изменений в устав

9.1. Все изменения и дополнения к настоящему уставу после согласования с Собственником подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

9.2. Внесение изменений в устав, утверждение устава МАДОУ Д/С 9 в новой редакции осуществляется в порядке, установленном нормативным правовым актом администрации муниципального образования Белореченский район.