

Принято:
Советом педагогов МАДОУ Д/С 9
Протокол № 3 от 22.02.2024 г.

Утверждаю:
Заведующий МАДОУ Д/С 9
М.В. Котова



**Порядок (Правила) приема на обучение
по образовательным программам дошкольного образования
Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения детского сада комбинированного вида № 9 «Радуга»
города Белореченска муниципального образования
Белореченский район**

Настоящие Порядок (Правила) приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 9 «Радуга» города Белореченска муниципального образования Белореченский район а по образовательным программам дошкольного образования (далее по тексту Правила) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее граждане, дети) в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 9 «Радуга» города Белореченска муниципального образования Белореченский района по образовательным программам дошкольного образования (далее по тексту МАДОУ Д/С 9).

1. Правила приема детей в МАДОУ Д/С 9 определяется учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (действующая редакция),

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 N 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (действующая редакция);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8.09.2020 г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. № 236»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от

4.10.2021 г. № 686 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236», административным регламентом администрации муниципального образования Белореченский район;

- Уставом МАДОУ Д/С 9.

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МАДОУ Д/С 9 за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами.

3. Правила приема МАДОУ Д/С 9 обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

4. Правила приема в МАДОУ Д/С 9 обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация на основании ежегодного приказа управления образованием администрации муниципального образования Белореченский район (далее - закрепленная территория), а также граждан, по незакрепленной территории при наличии свободных мест.

5. Право преимущественного приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования имеют дети, полнородные и не полнородные братья и (или) сестры, которых обучаются в МАДОУ Д/С 9.

6. В приеме в МАДОУ Д/С 9 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в МАДОУ Д/С 9 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

7. В соответствии с частью 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации, МАДОУ Д/С 9 знакомит родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, актом (приказом) управления образованием администрации муниципального образования Белореченский район о закреплении за конкретными территориями и другими документами, регламентирующими деятельность и осуществление образовательной деятельности МАДОУ Д/С 9, права и обязанности воспитанника.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов

размещаются на информационном стенде МАДОУ Д/С 9 и на официальном сайте МАДОУ Д/С 9 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МАДОУ Д/С 9 и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

8. Прием в МАДОУ Д/С 9 осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

9. Документы о приеме подаются в МАДОУ Д/С 9, в которое получено направление в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в ДООУ, реализующие образовательную программу дошкольного образования.

10. Прием в МАДОУ Д/С 9 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

МАДОУ Д/С 9 может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;

- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте МАДОУ Д/С 9 в сети Интернет <https://belds-9.ru>.

Для приема в МАДОУ Д/С 9 родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

б) свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства — документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

в) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

г) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

д) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

е) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ (-ы), удостоверяющие личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МАДОУ Д/С 9 на время обучения ребенка.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в МАДОУ Д/С 9 в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в МАДОУ Д/С 9 и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема

заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ(расписка), заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом МАДОУ Д/С 9 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. В случае если родители (законные представители) не согласны на обработку персональных данных ребенка, они должны предоставить детскому саду письменный отказ предоставления персональных данных ребенка.

Если родители предоставили письменный отказ от предоставления данных ребенка, детский сад обезличивает персональные данные ребенка и продолжает работать с ними.

13. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в МАДОУ Д/С 9 почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя МАДОУ Д/С 9 в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", в порядке предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка предъявляются руководителю МАДОУ Д/С 9 или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем МАДОУ Д/С 9, до начала посещения ребенком МАДОУ Д/С 9.

14. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в МАДОУ Д/С 9. Место в МАДОУ Д/С 9 ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

15. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, МАДОУ Д/С 9 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

16. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный

акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МАДОУ Д/С 9. На официальном сайте в сети Интернет и в автоматизированной информационной системе «Сетевой город. Образование» размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта, ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МАДОУ Д/С 9.

17. На каждого ребенка, зачисленного в МАДОУ Д/С 9, заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) документы.

19. Данное положение утверждается заведующим МАДОУ Д/С 9 и вступает в законную силу с момента утверждения и действует до принятия нового.

20. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом руководителя МАДОУ Д/С 9.

Пронумеровано.
прошито и склеплено
печатью 6 листов
(шесть)
« 22 » 12 20 22 г.
Заведующий МАДОУ Д/С 9
М.В. Котова

