

ПРИНЯТО:
Советом педагогов
МАДОУ Д/С 9

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ Д/С 9
Котова М.В.



Протокол № 4 от 23 мая 2024 г.

Правила
внутреннего распорядка воспитанников
Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения детского сада комбинированного вида № 9 «Радуга»
города Белореченска
муниципального образования Белореченский район

р.
лено
дистов
2024 г.
У Д/С 9
Котова

г. Белореченск, 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила) разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации (редакция 2021 года);
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 (зарегистрировано в Минюсте РФ 18.12.2020 г № 61573);
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания населения», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача России от 27.10.2020 № 32 (за зарегистрировано в Минюсте РФ 11.11.2020 г № 60833);
- СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16 (зарегистрировано в Минюсте РФ 03.07.2020 г № 58824);
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 4 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней" (вместе с "СанПиН 3.3686-21. Санитарные правила и нормы...") (Зарегистрировано в Минюсте России 15.02.2021 N 62500);
- Локальными нормативными актами МАДОУ Д/С 9;
- Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данные Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детском саду комбинированного вида № 9 «Радуга» города Белореченска муниципальноно образования Белореченский район (далее – МАДОУ Д/С 9), а также успешной реализации целей и задач организованной образовательной деятельности, определенных в Уставе МАДОУ Д/С 9.

1.3. Настоящие Правила определяют внутренний распорядок обучающихся в МАДОУ Д/С 9, режим образовательной деятельности, требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности.

1.4. Соблюдение данных правил в МАДОУ Д/С 9 обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание несовершеннолетних воспитанников в МАДОУ Д/С 9.

1.5. Взаимоотношения между МАДОУ Д/С 9 и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в МАДОУ Д/С 9 и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.6. Текст настоящих Правил размещается на информационных стендах МАДОУ Д/С 9 и на официальном сайте для ознакомления.

1.7. Копии настоящих Правил находятся в каждой групповой ячейке (возрастной группе) и размещаются на информационных стендах.

1.8. Правила являются локальным нормативным актом МАДОУ Д/С 9 и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. Режим работы МАДОУ Д/С 9 (распорядок пребывания воспитанников) и образовательной деятельности

2.1. Режим работы МАДОУ Д/С 9 и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом МАДОУ Д/С 9.

2.2. МАДОУ Д/С 9 работает по 5-дневной рабочей неделе.

2.3. Режим функционирования МАДОУ Д/С 9 составляет 12 часов: с 7.00 до 19.00.

2.2. Основу режима МАДОУ Д/С 9 составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников. Режим скорректирован с учетом работы МАДОУ Д/С 9, контингента воспитанников, климата и времени года в соответствии с СП.

2.3. В МАДОУ Д/С 9 предусмотрен гибкий режим пребывания для обучающихся (воспитанников) в период адаптации в соответствии с психофизическим развитием ребёнка.

2.4. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.

2.5. Режим утверждается заведующим ежегодно, на начало учебного года:

- продолжительность учебного года – с начала сентября по конец мая;
- летний оздоровительный период – с начала июня по конец августа.

2.6. В летний период МАДОУ Д/С 9 имеет право объединять группы на основании приказа заведующего МАДОУ Д/С 9 (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на период проведения ремонтных работ в групповых помещениях и другими уважительными причинами (в т.ч. внеплановые аварийные работы).

2.7. В период карантинов в группе устанавливается карантинный режим на нормативный срок, определенный СП, в ходе которого осуществляются карантинные мероприятия. Воспитанники, не вступавшие в контакт с больными или контактными воспитанниками в карантинной группе и (или) здоровые воспитанники – в карантинную группу не допускаются и поступают в другие группы до окончания карантина в своей основной группе.

2.8. Содержание дошкольного образования определяется Федеральной Образовательной программой дошкольного образования. Требования к структуре, объему, условиям реализации, результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.9. Программа определяет содержание и организацию образовательной деятельности на уровне дошкольного образования. Программа обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей и направлена на решение задач, указанных в пункте 1.6 Федерального образовательного стандарта дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155 (ред. от 08.11.2022) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (зарегистрирован Минюстом России 14 ноября 2013 г., регистрационный №30384)-актуальная редакция.)

2.10. Содержание Программы обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

2.11. Образовательная деятельность по Образовательной программе дошкольного образования в МАДОУ Д/С 9 осуществляется в группах.

2.12. Группы общеразвивающей, компенсирующей направленности.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация Образовательной программы дошкольного образования МАДОУ Д/С 9.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация Адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья МАДОУ Д/С 9, с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

2.13. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

2.14. Количество детей в группах МАДОУ Д/С 9, определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты.

Для групп раннего возраста (до 3 лет) - не менее 2,5 м на 1 ребенка и для групп дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) - не менее 2 м на одного ребенка, без учета мебели и ее расстановки.

2.15. Согласно действующих СанПиН начало занятий (организованной образовательной деятельности) - не ранее 8:00, окончание занятий - не позднее 17:00. 2.21. Продолжительность организованной образовательной деятельности

- для воспитанников от 1,5 до 3-х лет составляет не более 10 минут;
- для воспитанников от 3 до 4-х лет - не более 15 минут;
- для воспитанников от 4-х до 5-ти лет - не более 20 минут;
- для воспитанников от 5 до 6-ти лет - не более 25 минут;
- для воспитанников от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 минут.

Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки:

- для воспитанников от 1,5 до 3-х лет составляет не более 20 минут;
- для воспитанников от 3 до 4-х лет - не более 30 минут;
- для воспитанников от 4-х до 5-ти лет - не более 40 минут;
- для воспитанников от 5 до 6-ти лет - не более 50 минут или 75 мин при организации 1 занятия после дневного сна;
- для воспитанников от 6-ти до 7-ми лет - не более 90 минут.

Продолжительность перерывов между занятиями во всех возрастных группах составляет не менее 10 мин. Перерыв во время занятий для гимнастики во всех возрастных группах — не менее 2 мин.

2.16. Продолжительность использования электронных средств обучения (ЭСО):

- интерактивная доска: 5-7 лет на занятии - не более 7 мин, суммарно в день - не более 20 мин;

- интерактивная панель: 5-7 лет на занятии - не более 5 мин, суммарно в день - не более 10 мин;
- персональный компьютер, ноутбук: 6-7 лет на занятии - не более 15 мин, суммарно в день - не более 20 мин;
- планшет: 6-7 лет на занятии - не более 10 мин, суммарно в день - не более 10 мин.

2.17. Занятия с использованием ЭСО в возрастных группах до 5 лет не проводятся.

2.18. При использовании ЭСО во время занятий и перемен должна проводиться гимнастика для глаз. В середине времени, отведенного на образовательную деятельность, проводится физкультминутка.

2.19. При организации режима пребывания детей в МАДОУ Д/С 9 недопустимо использовать занятия в качестве преобладающей формы организации обучения. В течение дня предусматривается сбалансированное чередование специально организованных занятий, нерегламентированной деятельности, свободного времени и отдыха детей. Не допускается напряженность, «поторапливания» детей во время питания, пробуждения, выполнения ими каких-либо заданий.

2.20. Родители воспитанника (обучающегося) обязаны обеспечить ребёнка всем необходимым для занятий физической культурой и музыкой – спортивные брюки, шорты, спортивная куртка, футболка, носки, кеды, чешки. Одежда и обувь должны быть из натуральных материалов, дышащей, по размеру ребенка.

2.21. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года. Однако, суммарный объем двигательной активности составляет для всех возрастов не менее 1 часа в день. Утренняя зарядка детей до 7 лет - не менее 10 минут, старше 7 лет – не менее 15 минут.

2.22. Для детей в возрасте от 1 года до 3-х лет дневной сон в МАДОУ Д/С 9 организуется однократно продолжительностью не менее 3-х часов, для детей в возрасте старше от 4-7 лет - 2,5 часа.

2.23. Прогулка организуется 2 раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность ежедневных прогулок составляет не менее 3 часов. Продолжительность прогулки определяется МАДОУ Д/С 9 в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15°С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки для детей до 7 лет сокращают.

2.24. Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции) недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон; их количество в неделю не должно превышать двух. Продолжительность этих

занятий не должна превышать 25-30 минут, участие ребенка более чем в двух дополнительных занятиях нецелесообразно.

2.25. Родители (законные представители) воспитанников должны знать о том, что своевременный приход детей в МАДОУ Д/С 9 - необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности.

2.26. Если родители (законные представители) привели ребенка в МАДОУ Д/С 9 после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.27. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 8.00 и вечером после 17.00. В другое время воспитатель находится с детьми, и отвлекать его от образовательной деятельности категорически запрещается.

2.28. К работникам МАДОУ Д/С 9 следует обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

2.29. Родители (законные представители) должны забрать ребенка до 19.00 ч. В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен связаться с воспитателем группы.

2.30. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из МАДОУ Д/С 9, то требуется заранее оповестить об этом администрацию МАДОУ Д/С 9 и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

2.31. В случае предстоящего длительного отсутствия ребенка в МАДОУ Д/С 9 по каким-либо обстоятельствам, родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего МАДОУ Д/С 9 с указанием причины отсутствия ребенка и периода продолжительностью не более 75 дней в году.

3. Организация питания и питьевого режима в МАДОУ Д/С 9

3.1. МАДОУ Д/С 9 обеспечивает гарантированное сбалансированное 4-х разовое питание воспитанников: завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник.

3.2. Требования к деятельности по формированию рациона и организации питания детей в МАДОУ Д/С 9, производству, реализации, организации потребления продукции общественного питания для детей, посещающих МАДОУ Д/С 9, определяются санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами,

установленными санитарными, гигиеническими и иными нормами и требованиями, не соблюдение, которых создаёт угрозу жизни и здоровья детей.

3.3. Питание детей осуществляется в соответствии с меню утверждённому приказом управления образованием Белореченский район от 21.01.2021 года № 60 «О переводе дошкольных образовательных организаций муниципального образования Белореченский район на единое меню питания воспитанников «Организации питания в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования Белореченский район, подведомственных управлению образованием администрации муниципального образования Белореченский район», разработанного Кубанским государственным технологическим университетом (ФГБОУ ВО «КубГТУ»)».

3.4. Изготовление продукции производится в соответствии с данным меню, утвержденным заведующим МАДОУ Д/С 9, по технологическим документам, в том числе технологической карте, технико-технологической карте, утвержденным руководителем организации.

3.5. При составлении меню для детей учитывается:

- среднесуточный набор продуктов для каждой возрастной группы;
- объём блюд для каждой возрастной группы;
- нормы физиологических потребностей;
- нормы потерь при холодной и тепловой обработке продуктов;
- выход готовых блюд;
- нормы взаимозаменяемости продуктов при приготовлении блюд;
- требования Роспотребнадзора в отношении запрещённых продуктов и блюд, использование которых может стать причиной возникновения желудочно-кишечного заболевания или отравления.

3.8. Для обеспечения преемственности питания родителей (законных представителей) информируют об ассортименте питания ребёнка. Вывешивается на раздаче и в приёмных группах (холле, групповой ячейке) следующая информация:

- ежедневное меню основного (организованного) питания для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции.

3.9. Выдача готовой пищи разрешается только после проведения контроля комиссией по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции в составе не менее 3-х человек. Результаты контроля регистрируются в журнале бракеража готовой пищевой продукции.

3.10. Работа по организации питания детей в группах осуществляется под руководством воспитателя и заключается:

- в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи;
- в формировании культурно-гигиенических навыков во время приема пищи детьми.

3.11. Пища подается из пищеблока МАДОУ Д/С 9. Температура горячей пищи при выдаче не должна превышать 70°C.

3.12. Промывка столов в групповых помещениях производится горячей водой с моющим средством до и после каждого приема пищи. Также проводится мытье горячей водой с мылом или иным моющим средством стульев, клеенчатых нагрудников после использования, стираются нагрудники из ткани.

3.13. Перед раздачей пищи детям помощник воспитателя обязан:

- промыть столы горячей водой с моющим средством;
- тщательно вымыть руки;
- надеть специальную одежду для получения и раздачи пищи;
- проветрить помещение;
- сервировать столы в соответствии с приемом пищи.

3.14. К сервировке столов могут привлекаться дети с 3 лет.

3.15. Питьевой режим в МАДОУ Д/С 9, а также при проведении массовых мероприятий с участием детей осуществляется с соблюдением следующих требований:

- осуществляется обеспечение питьевой водой, отвечающей обязательным требованиям.
- питьевой режим организован посредством устройств для выдачи воды или с использованием кипяченой питьевой воды.

3.16. При организации питьевого режима с использованием кипяченой воды должно быть обеспечено наличие посуды из расчета количества обслуживаемых (списочного состава), изготовленной из материалов, предназначенных для контакта с пищевой продукцией, а также отдельных промаркированных подносов для чистой и использованной посуды.

3.17. Допускается организация питьевого режима с использованием кипяченой питьевой воды, при условии соблюдения следующих требований:

- кипятить воду нужно не менее 5 минут;
- до раздачи детям кипяченая вода должна быть охлаждена до комнатной температуры непосредственно в емкости, где она кипятилась;
- смену воды в емкости для её раздачи необходимо проводить не реже, чем через 3 часа. Перед сменой кипяченой воды емкость должна полностью освободиться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополаскиваться. Время смены кипяченой воды

должно отмечаться в графике, ведение которого осуществляется организацией в произвольной форме.

3.18. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинских работников, ответственного за организацию питания и членов бракеражной комиссии МАДОУ Д/С 9.

3.19. Контроль организации питания воспитанников МАДОУ Д/С 9, соблюдения меню осуществляет заведующий МАДОУ Д/С 9.

3.20. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения ребёнка в МАДОУ Д/С 9, следует побеседовать с воспитателем группы о традиции проведения этого праздника в группе. Категорически запрещено угощать детей кондитерскими изделиями собственного производства, изделиями с кремом, жвачками, фруктами, лимонадом.

4. Здоровье воспитанников

4.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в МАДОУ Д/С 9 здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

4.2. В случае возникновения неблагоприятной эпидемиологической обстановки и введением дополнительных ограничительных мер, а также введением в действие дополнительных санитарных норм и правил, лица, посещающие МАДОУ Д/С 9 (на входе), подлежат термометрии с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела $37,1^{\circ}\text{C}$ и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий. Лица с признаками инфекционных заболеваний в МАДОУ Д/С 9 не допускаются. При входе в детский сад родители и другие посетители должны быть в средствах индивидуальной защиты.

4.3. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинской сестрой, которые должны опрашивать родителей о состоянии здоровья детей, а также проводить бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются.

4.4. Дети с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) должны быть незамедлительно изолированы с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных

представителей) или самостоятельной самоизоляции в домашних условиях. При этом дети должны размещаться отдельно от взрослых.

4.5. После перенесенного заболевания дети допускаются в МАДОУ Д/С 9 только при наличии медицинского заключения (медицинской справки) на бланках лечебного заведения. В справке должны содержаться данные о состоянии здоровья ребёнка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, рекомендациях о физических нагрузках.

4.6. О выходе ребёнка после длительного отсутствия родитель (законный представитель) должен сообщить так же воспитателю накануне до предполагаемого выхода по телефону.

4.7. Приём лекарств в учреждении запрещен. Вопросы лечения или продолжения лечения и приема лекарственных препаратов родители организуют самостоятельно.

4.8. Профилактические прививки, осмотры специалистами воспитанника МАДОУ Д/С 9 проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей).

4.9. Порядок проведения профилактических медицинских осмотров детей урегулирован Приказом Минздрава России от 10 августа 2017 г. № 514н (далее – Приказ № 514н). Этот приказ устанавливает возрастные периоды, в которые проводятся профосмотры.

Профосмотры дети проходят в поликлиниках, к которой прикреплен ребёнок.

По результатам пройденного осмотра врач оформляет карту осмотра по форме № 030ПО/у-17 (п. 21, 22 Приказа № 514н). В карте он указывает группу здоровья ребенка и определяет медицинскую группу для занятий физической культурой.

В случае отказа родителя (законного представителя) ребёнка о предоставлении медицинской карты формы 026/у в дошкольное учреждение, администрация дошкольного учреждения делает запрос в поликлинику, где ребёнок прошёл профосмотр, о направлении копии карты осмотра форма № 030-ПО/у-17. Только после получения копии карты осмотра ребёнка из поликлиники, ребёнок допускается в группу дошкольного учреждения.

4.10. На основании санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарноэпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» в части «Профилактика полиомиелита», разобщение детей, не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитых против полиомиелита или получивших менее 3 доз полиомиелитной вакцины, с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 календарных дней, на срок 60 календарных дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ.

Разобшение детей в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется путем временного перевода не привитого против полиомиелита ребенка в группу, где нет детей, привитых ОПВ в течение последних 60 календарных дней. Отстранение не привитого против полиомиелита ребенка от посещения таких организаций проводится только в случае невозможности перевода в другую группу по объективным причинам (наличие иммунизированных против полиомиелита ОПВ в течение последних 60 календарных дней, по всем группам). Разобшение направлено на предупреждение инфицирования и заболевания незащищенного (не привитого) ребенка. С родителями (законными представителями) не привитого ребенка проводят разъяснительную работу.

4.11. На основании санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарноэпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» в части «Профилактика туберкулёза» в образовательную организацию не допускаются дети, родители или законные представители которых не предоставили в течение 1 месяца с момента постановки пробы Манту заключение фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулёзом.

В случае непредоставления справки от врача-фтизиатра обучающийся временно ограничивается в посещении образовательной организации до момента предъявления соответствующего документа.

Дети, туберкулинодиагностика которым не проводилась, допускаются в образовательную организацию при наличии заключения врача-фтизиатра об отсутствии заболевания.

4.12. В целях сбережения и укрепления здоровья воспитанников проводятся:

- контроль за санитарным состоянием и содержанием собственной территории и всех объектов МАДОУ Д/С 9, за соблюдением правил личной гигиены лицами, находящимися в них;
- организация профилактических и противоэпидемических мероприятий и контроль за их проведением;
- работа по организации и проведению мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации, противоклещевых (акарицидных) обработок и контроль за их проведением;
- осмотры детей с целью выявления инфекционных заболеваний (в том числе на педикулез) при поступлении в МАДОУ Д/С 9, а также в случаях, установленных законодательством в сфере охраны здоровья;
- организация профилактических осмотров воспитанников и направление в медучреждения, для проведения профилактических прививок;
- распределение детей в соответствии с заключением о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой;

- документирование и контроль за организацией процесса физического воспитания и проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья; за состоянием и содержанием мест занятий физической культурой; за пищеблоком и питанием детей;

- работа по формированию здорового образа жизни и реализация технологий сбережения здоровья;

- контроль за соблюдением правил личной гигиены.

4.13. В целях предотвращения возникновения и распространения инфекционных и неинфекционных заболеваний, пищевых отравлений среди воспитанников в МАДОУ Д/С 9 проводятся:

- ежедневная влажная уборка помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств, разрешенных к использованию в МАДОУ Д/С 9. Влажная уборка в спальнях проводится после дневного сна, в спортивных залах и групповых помещениях не реже 2 раз в день;

- обработка дверных ручек, поручней, выключателей с использованием дезинфицирующих средств;

- ежедневное обеззараживание санитарно-технического оборудования;

- ежедневная обработка спортивного инвентаря и матов в спортивном зале с использованием мыльно-содового раствора, проветривание после каждого занятия спортивного, гимнастического, хореографического, музыкального залов в течение не менее 10 минут.

- мытьё игрушек ежедневно в конце дня, а в группах для детей младенческого и раннего возраста — 2 раза в день.

- мытьё горшков после каждого использования при помощи щеток и моющих средств, чистка ванн, раковин, унитазов дважды в день или по мере загрязнения с использованием моющих и дезинфицирующих средств.

- генеральная уборка помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств не реже одного раза в месяц.

- смена постельного белья и полотенец по мере загрязнения, но не реже 1-го раза в 7 дней.

- проветривание постельных принадлежностей непосредственно в спальнях во время каждой генеральной уборки, а также на специально отведенных для этого площадках хозяйственной зоны, химическая чистка или дезинфекционная обработка один раз в год.

- обеспечение групповой изоляции с проведением всех занятий в помещениях групповой ячейки и (или) на открытом воздухе отдельно от других групповых ячеек.

- мероприятия по предотвращению появления в помещениях насекомых, грызунов и следов их жизнедеятельности.

- ежегодно, в весенний период, в песочницах, ямах для прыжков, на игровых площадках, организовывается проведение полной смены песка, который должен соответствовать гигиеническим нормативам.

- не допускается использование для очистки территории от снега химических реагентов.

- контроль и своевременное удаление плодоносящих ядовитыми плодами деревьев и кустарников на территории МАДОУ Д/С 9.

- проветривание в групповых помещениях минимум два раза в день по максимум 30 минут с формированием сквозняка, но в отсутствии детей, и заканчивается за полчаса до прихода воспитанников. При проветривании допускается кратковременное снижение температуры воздуха в помещении, но не более чем на 2°C.

- помещения постоянного пребывания детей для дезинфекции воздушной среды оборудуются приборами по обеззараживанию воздуха.

4.14. В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза и гименолепидоза) в детском саду организуются и проводятся меры по предупреждению передачи возбудителя и оздоровлению источников инвазии. Все выявленные инвазированные регистрируются в журнале для инфекционных заболеваний. При регистрации случаев заболеваний контагиозными гельминтозами санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия проводятся в течение 3 календарных дней после окончания лечения.

4.15. В случае возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, технологического и холодильного оборудования, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и отравлений, заведующий МАДОУ Д/С 9 в течение двух часов с момента выявления информирует Управление образованием администрации МО БР и обеспечивает проведение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

4.16. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то его родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, администратора и предоставить соответствующее медицинское заключение.

4.17. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в МАДОУ Д/С 9.

5. Внешний вид и одежда воспитанника

5.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть тесной или слишком свободной, обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за состоянием молний (застёжек), пуговиц, кнопок. Завязки и застёжки должны быть расположены так, чтобы ребёнок мог самостоятельно себя обслуживать. Обувь должна быть лёгкой, тёплой, точно соответствовать ноге ребёнка, легко сниматься и одеваться.

5.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Не иметь посторонних запахов (духи, табак).

5.3. Одежда воспитанника подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учётом двигательной активности. Одежда должна не стеснять движений, мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, раздражать и травмировать кожные покровы. Недопустимы тугие пояса, высокие тесные воротники.

5.4. Родитель должен приводить ребёнка в детский сад умытым (лицо, уши, руки, ноги), регулярно подстригать ногти; волосы должны быть подстрижены, вымытые и тщательно расчёсанные; нижнее бельё, в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходимо ежедневно менять.

5.5. Для создания комфортных условий пребывания ребёнка в МАДОУ Д/С 9 родитель (законный представитель) должен обеспечить своего ребёнка следующим:

- Сменная обувь: сандалии с каблукочком и жёстким задником строго по размеру ноги. Особое требование - удобство для ребёнка в процессе самообслуживания: наличие застёжек-липучек или резинок на подъёме стопы.
- Не менее двух комплектов сменного белья: мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготы, брюки, носки; девочкам - колготы, майки, трусики, платице или юбочка с кофточкой, гольфы, носки.
 - Комплект сменного белья для сна (пижама).
 - Пакеты для хранения чистого и использованного белья.
 - Индивидуальная расчёска (пластмассовая) для поддержания опрятного вида в течение дня.
- Носовые платки. На одежде должны располагаться карманы для их хранения.

5.6. Для занятий физкультурой в зале необходима специальная физкультурная форма: футболка, тёмные шорты или спортивные брюки из синтетических, дышащих материалов; х/б носки и спортивная обувь без шнурков

на резинке или липучке (строго по размеру ноги); Для музыкальных занятий необходимы чешки (строго по размеру ноги).

5.7. Головные уборы являются обязательным элементом одежды. В холодный (осень, зима, весна) период года шапки должны быть теплыми, закрывающими уши. В переходный летне-осенний и весенне-летний период года, не нарушающая кровообращение. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка, панама или кепка, которая будет защищать ребёнка от солнца.

5.8. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению, легко просушивается и которую обучающийся (воспитанник) вправе испачкать.

5.9. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у обучающегося (воспитанника) были запасные сухие варежки, одежда. Нежелательно ношение перчаток вместо рукавиц.

5.10. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребёнком.

5.11. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды, пижаму, т.к. ребёнок может потеть во время двигательной активности и сна.

5.12. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи своего ребёнка (поставить инициалы или написать полное имя) во избежание потери или случайного обмена с другим ребёнком. Одежда хранится в шкафчике воспитанника в раздевальном помещении группы.

5.13. При посещении спортивных и музыкальных праздников родители (законные представители) должны переобуться в сменную обувь.

5.14. Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, иные гаджеты, а также игрушки, имитирующие оружие.

5.15. Администрация не несёт ответственности за утерю ребёнком или поломку данных вещей.

6. Обеспечение безопасности

6.1. Родители (законные представители) детей должны сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, фактического адреса проживания и места работы.

6.2. Для обеспечения безопасности ребенок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук в руки родителей (законных

представителей) и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей) обратно.

6.3. В случаях передачи родителем (законным представителем) воспитанника своих полномочий на право сопровождать (передавать, забирать) своего несовершеннолетнего ребёнка в (из) МАДОУ Д/С 9 третьим лицам, родитель (законный представитель) воспитанника оформляет доверенность.

Доверенность должна быть оформлена в письменной (простой или нотариальной) форме в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации.

Сведения о доверенных лицах с указанием их паспортных данных и контактных телефонов предоставляются родителями (законными представителями) воспитанника руководителю МАДОУ Д/С 9 и (или) воспитателю своей возрастной группы заблаговременно.

6.4. Родителям (законным представителям) обучающихся запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

6.5. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.

6.6. Воспитанник, которого в установленное время не забрали родители, остаётся без присмотра со стороны ответственных лиц и отвечает критериям безнадзорного ребёнка согласно ст.1 Федерального закона от 24 июля 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

Под безнадзорностью понимается, несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей (иных законных представителей). Такой безнадзорный ребёнок подлежит направлению сотрудниками МАДОУ Д/С 9 в подразделение по делам несовершеннолетних (детскую комнату милиции). В этом случае администрация ставит в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребёнка.

6.7. В случае опасности, грозящей ребёнку со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, проявление агрессии и т. д.), воспитатель имеет право не отдавать ребёнка. Немедленно сообщать в полицию по тел. 102.

6.8. Запрещается приносить в МАДОУ Д/С 9 и оставлять в личных шкафчиках детей жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, различные напитки, фрукты и пр. продукты питания, лекарственные средства.

6.9. Запрещается вход на территорию детского сада с животными (их оставление возле входных дверей и калиток) и несение их на руках на территорию и в здание.

6.10. Запрещается на территории детского сада курение, распитие алкогольсодержащих напитков.

6.11. Категорически запрещается приносить в МАДОУ Д/С 9 острые, режущие, стеклянные предметы, камни, бусины, металлические или бумажные деньги, булавки и другие предметы могущие нанести вред здоровью ребёнка.

6.12. В детском саду запрещено использовать средства скрытой аудио- и видеозаписи и вести аудио- и видеосъёмку без ведома администрации и родителей (законных представителей) обучающихся, права и законные интересы которых могут быть нарушены такой записью. Технические средства скрытой аудио- и видеозаписи могут быть использованы только в случаях, предусмотренных законом.

6.13. В целях создания условий безопасного пребывания ребёнка в детском саду, повышения качества воспитательно - образовательного процесса в детском саду ведётся видеонаблюдение. Результаты видеонаблюдения могут использоваться только в служебных целях. Обладателем информации может быть только МАДОУ Д/С 9 в лице руководителя.

6.14. Родители (законные представители), а также другие граждане несут ответственность за оставленные на территории детского сада личные вещи: кошельки, документы, ювелирные украшения, мобильные телефоны, денежные средства, банковские пластиковые карты, средств связи, велосипеды, самокаты, санки, коляски, верхнюю одежду, зонты и пр..

6.15. Въезд в здание детского сада на колясках, самокатах, велосипедах и других средств передвижения запрещён, кроме колясок для детей с ограниченными возможностями. Коляски, самокаты, и иные средства передвижения должны быть оставлены на улице.

6.16. Во избежание травм со стороны участников образовательных отношений **запрещается** катание родителей и воспитанников (обучающихся) на территории детского сада на велосипедах, электросамокатах, самокатах, роликовых коньках и иных средствах передвижения самостоятельно или в сопровождении родителей.

6.17. Запрещается парковка личного автотранспорта перед воротами для въезда и выезда служебного автотранспорта на территорию МАДОУ Д/С 9.

6.18. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.

6.19. Безопасность детей в МАДОУ Д/С 9 обеспечивается следующим комплексом систем:

- автоматическая пожарная сигнализация с выходом на пульт пожарной охраны с голосовым оповещением в случае возникновения пожара;
- система дымоудаления;
- автоматическая охранная сигнализация с выводом на пульт ОВО;
- система видеонаблюдения с режимом сохранения записи в течении 30 дней.
- кнопка тревожной сигнализации с прямым выходом на пульт вызова группы быстрого реагирования.

6.20. В дневное время пропуск в МАДОУ Д/С 9 осуществляет охранник обслуживающего ЧОП.

6.21. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории МАДОУ Д/С 9 без разрешения администрации.

6.22. В случае пожара, аварии, стихийных бедствий и террористических угроз воспитатель МАДОУ Д/С 9 в первую очередь принимает меры по спасению детей группы.

6.23. При возникновении ЧС техногенного характера, либо угроз или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться соответствующими инструкциями и Планом эвакуации в безопасное место.

6.24. При получении ребенком травмы ему оказывается первая помощь, устраняется воздействие повреждающих факторов, угрожающих жизни и здоровью, вызывается медицинская сестра, при необходимости ребенок транспортируется в медицинский кабинет, вызывается скорая помощь, информация сообщается заведующему МАДОУ Д/С 9 (при его отсутствии – иному должностному лицу), а также родителям (законным представителям).

6.25. В случае появления неисправности в работе компьютера, принтера, электронных средств обучения, музыкальной аппаратуры (посторонний шум, искрение и запах гари) оборудование отключается от электрической сети и сообщается об этом заведующему, либо заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе МАДОУ Д/С 9.

6.26. По окончании действия факторов аварийной ситуации воспитатель проверяет по списку наличие вверенных ему детей. При обнаружении отсутствующих принимает незамедлительно оперативные меры.

7. Права воспитанников

7.1. МАДОУ Д/С 9 реализует право детей на образование, гарантированное государством.

7.2. Дети, посещающие МАДОУ Д/С 9, имеют право:

- на предоставление условий для обучения, разностороннее развитие с учетом возрастных и индивидуальных особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, индивидуальных возможностей, особых образовательных потребностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников, в том числе воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, от оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- на пользование, в установленном локальными актами порядке, оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта, необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, информационными ресурсами;
- на своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления и ранней диагностики в развитии и (или) состояний декомпенсации;
- на получение психолого-педагогической, логопедической помощи в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием здоровья детей;
- в случае необходимости и с согласия родителей (законных представителей) воспитанников, и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурно-спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- на поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности; • на получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

8. Поощрение и дисциплинарное воздействие

8.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам МАДОУ Д/С 9 не применяются.

8.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям МАДОУ Д/С 9 не допускается.

8.3. Дисциплина в МАДОУ Д/С 9 поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

8.4. Поощрение обучающихся МАДОУ Д/С 9 за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, подарков.

9. Защита несовершеннолетних воспитанников

9.1. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать корректно и уважительно к участникам образовательных отношений, только в отсутствии детей.

9.2. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в МАДОУ Д/С 9 родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с руководством МАДОУ Д/С 9 (заведующий МАДОУ Д/С 9, заместитель заведующего).

9.3. В целях защиты прав воспитанников МАДОУ Д/С 9 их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в органы управления образования обращение о нарушении и (или) ущемлении прав, свобод и социальных гарантий несовершеннолетних воспитанников;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

9.4. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих МАДОУ Д/С 9, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация. Размер компенсации устанавливается законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и не должен быть:

- менее 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка;
- менее 50% размера такой платы на второго ребенка;
- менее 70% размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в МАДОУ Д/С 9.

9.5. В случае прекращения деятельности МАДОУ Д/С 9, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод

несовершеннолетних воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие МАДОУ Д/С 9, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. Порядок и условия

осуществления такого перевода устанавливаются учредителем МАДОУ Д/С

9. Источник: <https://ohrana-tryda.com/node/2163>

9.6. несовершеннолетним воспитанникам, испытывающим трудности в освоении Программы, социальной адаптации и развитии оказывается педагогическая, медицинская и психологическая помощь на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

9.7. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования несовершеннолетних воспитанников для своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей осуществляется психолого-медико-педагогическим консилиумом.

10. Сотрудничество с родителями

10.1. Работники МАДОУ Д/С 9 должны сотрудничать с родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

10.2. Родитель (законный представитель) должен получать поддержку администрации, педагогических работников по всем вопросам, касающимся воспитания ребенка.

10.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

- принимать активное участие в образовательной деятельности МАДОУ Д/С 9;
- быть избранным в коллегиальные органы управления МАДОУ Д/С 9;
- вносить предложения по работе с несовершеннолетними воспитанниками;
- получать квалифицированную педагогическую помощь в подходе к ребенку;
- на справедливое решение конфликтов.

10.4. Родители ребенка обязаны соблюдать настоящие Правила, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте, посещать групповые родительские собрания в МАДОУ Д/С 9.

10.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательной деятельности, пребыванию ребенка в группе, следует:

- обсудить их с воспитателями группы;

- если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему либо лицу, его замещающего.

10.6. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях МАДОУ Д/С 9.

10.7. Родители должны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

10.8. Приветствуется активное участие родителей в жизни группы:

- участие в праздниках и развлечениях;
- участие в конкурсном движении ОУ на всех уровнях.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом МАДОУ Д/С 9, принимаются на Педагогическом совете, согласовываются с Родительским комитетом и утверждаются (либо вводится в действие) приказом заведующего МАДОУ Д/С 9.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящих Правил.

11.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Принято на Родительском комитете

Протокол от 23.05.2024 г. № 6

Пронумерован
прошито и скреплено
печатью 23
« 23 » 05
Заведующий МАДО
_____ М.В.

