

Утверждаю:
Приказ № 26-од от 15.02.2022 года
Заведующий МАДОУ Д/С 9
_____ М. В. Котова

Порядок оформления
возникновения, приостановления и прекращения
отношений между Муниципальным автономным
дошкольным образовательным учреждением детским
садом комбинированного вида № 9 «Радуга»
города Белореченска муниципального образования
Белореченский район
и родителями (законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся.

2022
год

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений (далее – Порядок) разработан Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением детским садом комбинированного вида № 9 «Радуга» города Белореченска муниципального образования Белореченский район (далее – МАДОУ Д/С 9).

1.2 Порядок разработан в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного образования.

1.3 Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 20.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 N 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 12.05.2014 N 32220), Приказа Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

1.4 Настоящий Порядок является локальным нормативным актом и определяет порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАДОУ Д/С 9 и родителями (законными представителями) воспитанников.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является получение направления (путёвки) в рамках реализации муниципальной услуги по приёму заявлений, постановке на учёт и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, предоставляемой управлением образованием администрации муниципального образования Белореченский район и предоставление документов о приеме в МАДОУ Д/С 9.

2.2. Прием в МАДОУ Д/С 9 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации и соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации. 2002 N 30 ст. 3032)

МАДОУ Д/С 9 может осуществлять приём заявлений на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

Для направления и/или приема в МАДОУ Д/С 9 родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Форма заявления размещается МАДОУ Д/С 9 на информационном стенде и на официальном сайте МАДОУ Д/С 9 в сети Интернет.

2.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. Требование представления иных документов для приема детей в МАДОУ Д/С 9 в части, не урегулированной законодательством об образовании не допускается.

2.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом МАДОУ Д/С 9, с образовательными программами дошкольного образования и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность, фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Часть I статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации 2006. N31, ст. 3451).

2.6. Родители (законные представители) ребёнка могут направить заявление о приёме в МАДОУ Д/С 9 почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя МАДОУ Д/С 9 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в настоящего Порядка.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с

Порядком предъявляются заведующему МАДОУ Д/С 9 или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем МАДОУ Д/С 9, до начала посещения ребёнком МАДОУ Д/С 9.

2.7. Заявление о приёме в МАДОУ Д/С 9 и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим МАДОУ Д/С 9 или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приёма (заявлений о приёме в МАДОУ Д/С 9. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребенка в МАДОУ Д/С 9, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МАДОУ Д/С 9, ответственного за прием документов, и печатью МАДОУ Д/С 9.

2.8. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приёма документы в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Порядка, остаются на учёте детей, нуждающихся в предоставлении места в МАДОУ Д/С 9.

Место в МАДОУ Д/С 9 предоставляется ребенку в течении всего при освобождении мест в соответствующей возрастной группе.

2.9. После приёма документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, МАДОУ Д/С 9 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) с родителями (законными представителями) ребенка. / Часть 2 статьи 53 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N53, ст. 7598; 2013, N19, ст. 2326; N23, ст. 2878; N30, ст. 4036; N48, ст. 6165; 2014, N6, ст. 562, ст. 566). Договор заключается в простой письменной форме.

В Договоре указываются основные характеристики предоставляемого образования, в том числе вид, уровень и срок освоения образовательной программы, форма обучения.

Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявления о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

2.10. Заведующий МАДОУ Д/С 9 издаёт приказ о зачислении ребёнка в МАДОУ Д/С 9 (далее - приказ) в течение трёх рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МАДОУ Д/С 9 и на официальном сайте МАДОУ Д/С 9 в сети Интернет.

После издания приказа ребёнок снимается с учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в МАДОУ Д/С 9, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Положения.

2.11. На каждого ребенка, зачисленного в МАДОУ Д/С 9, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.12. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ Д/С 9 возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе заведующего и (или) в договоре об образовании.

2.13. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования МАДОУ Д/С 9, если в МАДОУ Д/С 9 обучаются их братья и (или) сестры».

3. Порядок оформления приостановления и прекращения образовательных отношений

3.1 За воспитанником МАДОУ Д/С 9 сохраняется место:

- в случае болезни;
- по (заявлениям родителей (законных представителей) на время прохождения санаторно-курортного лечения, карантина;
- по заявлениям родителей (законных представителей) на время очередных отпусков родителей (законных представителей).

3.2 Родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника, для сохранения места представляют в МАДОУ Д/С 9 документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МАДОУ Д/С 9:

- 1) в связи с получением образования;
- 2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.2 настоящего Положения.

3.2.1.

3.2.1. По инициативе родителей (законных представителей) ребенка, в том числе в случае перевода ребёнка для продолжения освоения образовательной программы в другое дошкольное образовательное учреждение;

3.2.2. По обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) ребёнка и МАДОУ Д/С 9, в том числе в случае ликвидации МАДОУ Д/С 9, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

3.2.3. При изменении условий получения ребёнком образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей ребёнка и МАДОУ Д/С 9;

3.3 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) ребёнка не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного ребенка перед МАДОУ Д/С 9.

3.4 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего об отчислении ребенка из МАДОУ ДС 9. Права и обязанности ребёнка, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ Д/С 9 прекращаются с даты его Отчисления.

3.5 При досрочном прекращении образовательных отношений МАДОУ Д/С 9 в трехдневный срок после издания приказа об отчислении ребёнка выдает родителю (законному представителю) справку об обучении в МАДОУ Д/С 9.

4. Порядок приостановления образовательных отношений.

4.1 За воспитанником МАДОУ Д/С 9 сохраняется место:

- в случае болезни;
- по заявлениям родителей (законных представителей) на время прохождения санаторно-курортного лечения, карантина;
- по заявлениям родителей (законных представителей) на время очередных отпусков родителей (законных представителей).

4.2 Родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника, для сохранения места представляют в МАДОУ Д/С 9 должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

5. Порядок прекращения образовательных отношений.

5.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением несовершеннолетнего ребенка из МАДОУ Д/С 9:

- в связи с достижением ребенком возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации;
- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода несовершеннолетнего для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

5.2 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено договором о взаимоотношениях.

5.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) МАДОУ Д/С 9, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении несовершеннолетнего воспитанника.

Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ Д/С 9, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

5.4 МАДОУ Д/С 9 в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязана обеспечить перевод несовершеннолетних воспитанников в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.

В случае прекращения деятельности образовательной организации (МАДОУ Д/С 9), а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель образовательной организации обеспечивает перевод несовершеннолетних детей с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

6. Заключительные положения

6.1 Срок действия Порядка неограничен.

6.2 Настоящее Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в Порядок вносятся по мере необходимости.