

ПРИНЯТО:
педагогическим советом
Протокол № «01»
от 30.08.2017 года

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ Д/С 9
Л. В. Фурсова
« 31 » 08. 2017 года



**Положение о Совете педагогов
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
детского сада комбинированного вида № 9 «Радуга»
города Белореченска муниципального образования Белореченский район**

1. Общие положения

1.1. Совет педагогов является коллегиальным органом управления Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением детским садом комбинированного вида № 9 «Радуга» города Белореченска муниципального образования Белореченский район (Далее – МАДОУ Д/С 9).

1.2. Совет педагогов – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью, действующий в целях управления МАДОУ Д/С 9, качеством образовательного процесса, развития содержания образования, обеспечения интеллектуального, культурного и нравственного развития воспитанников, совершенствования научно-методической работы и содействия повышению квалификации педагогов.

1.3. Каждый педагогический работник МАДОУ Д/С 9 с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Совет педагогов.

1.4. Совет педагогов действует на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МАДОУ Д/С 9, настоящего Положения.

1.5. Решение, принятое Советом педагогов и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МАДОУ Д/С 9, является обязательным для исполнения всеми педагогами МАДОУ Д/С 9.

2. Цели и задачи Совета педагогов

2.1. Основными целями и задачами Совета педагогов являются:

- Реализация государственной, региональной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- Обеспечение права на участие в управлении МАДОУ Д/С 9 педагогических работников;
- Внедрение в практику работы МАДОУ Д/С 9 достижений педагогической науки, передового педагогического опыта работников ДОУ;
- Определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития МАДОУ Д/С 9;
- Обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга

качества образования в МАДОУ Д/С 9;

- Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МАДОУ Д/С 9;
- Осуществление руководства воспитательно-образовательным процессом и инновационной деятельностью МАДОУ Д/С 9.

3. Компетенция Совета педагогов

Компетенция Совета педагогов МАДОУ Д/С 9:

- обсуждает Устав и другие локальные акты МАДОУ Д/С 9, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых дополнений и изменений;
- определяет направления образовательной деятельности МАДОУ Д/С 9;
- выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности учреждения;
- организует выявление, обобщение, распространение передового опыта среди педагогических работников;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогов;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- заслушивает отчеты руководителя МАДОУ Д/С 9 о создании условий для реализации общеобразовательных программ;
- подводит итоги деятельности МАДОУ Д/С 9 за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МАДОУ Д/С 9 по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима учреждения, об охране труда и др.;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Совета педагогов;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников МАДОУ Д/С 9.

4. Права Совета педагогов

4.1. Совет педагогов имеет право участвовать в управлении МАДОУ Д/С 9.

4.2. Совет педагогов МАДОУ Д/С 9 имеет право участвовать в управлении МАДОУ Д/С 9; выходить с предложениями и заявлениями на учредителя, в органы государственной и муниципальной власти, в общественные организации.

4.3. Каждый член Совета педагогов МАДОУ Д/С 9 имеет право:

- Вынести на заседание Совета педагогов обсуждение любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МАДОУ Д/С 9, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Совета педагогов;
- При несогласии с решением Совета педагогов высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация деятельности Совета педагогов

5.1. Членами Совета педагогов МАДОУ Д/С 9 являются все педагогические работники, заведующий, его заместители. В состав Совета педагогов МАДОУ Д/С 9 могут входить другие работники, представители родителей (законных представителей) воспитанников.

5.2. Председателем Совета педагогов МАДОУ Д/С 9 является заведующий Учреждения.

5.3. В необходимых случаях на заседание Совета педагогов приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников МАДОУ Д/С 9.

Необходимость их приглашения определяется председателем Совета педагогов. Приглашенные на заседание Совета педагогов пользуются правом совещательного голоса.

5.4. Совет педагогов избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год.

5.5. Председатель Совета педагогов:

- организует деятельность Совета педагогов;
- информирует членов Совета педагогов о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Совета педагогов;
- определяет повестку дня Совета педагогов;
- Контролирует выполнение решений Совета педагогов.

5.6. Заседания Совета педагогов созываются не менее, чем один раз в три месяца в соответствии с годовым планом работы МАДОУ Д/С 9.

5.7. Заседания Совета педагогов правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава.

5.8. Решения Совета педагогов принимаются открытым голосованием и считаются принятым, если за него проголосовало простое большинство присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета педагогов.

5.9. Ответственность за выполнение решений Совета педагогов возлагается на заведующего МАДОУ Д/С 9. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

6. Взаимосвязи Совета педагогов с другими коллегиальными органами управления

6.1. Совет педагогов организует взаимодействие с другими коллегиальными

органами управления МАДОУ Д/С 9 — Собранием трудового коллектива МАДОУ Д/С 9 :

- Через участие представителей Совета педагогов в заседании общего Собрания трудового коллектива;
- Представление на ознакомление Собранию трудового коллектива материалов, разработанных на заседании Совета педагогов;
- Внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседании Собрания трудового коллектива МАДОУ Д/С 9.

7. Ответственность Совета педагогов

7.1. Совет педагогов несет ответственность за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Совет педагогов несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ в сфере образования.

8. Делопроизводство Совета педагогов

8.1. Заседания Совета педагогов оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- Дата проведения заседания;
- Количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- Приглашенные (Ф.И.О., должность);
- Повестка дня;
- Ход обсуждения вопросов;
- Предложения, рекомендации и замечания членов Совета педагогов и приглашенных лиц;
- Решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета педагогов МАДОУ Д/С 9.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МАДОУ Д/С 9.

8.6. Книга протоколов хранится в делах учреждения постоянно и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга педагогического совета.

... **МАДОУ** ... **МАДОУ** ... **МАДОУ** ... **МАДОУ** ... **МАДОУ** ...

Пронумеровано,
прошло и скреплен



печатью
Заведующий МАДОУ
Л. В. Ф.