

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022303449464 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 27.12.2022 за ОГРН 2222302402200



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00F21952DB177066F23BE7A234C09C645D
Владелец: Лунева Юлия Сергеевна
Специалист 1 разряда
Действителен: с 23.05.2022 по 16.08.2023

УТВЕРЖДЁН

приказом управления образования
администрации муниципального
образования Апшеронский район
от 07.12.2022г. № 2902/01-03

У С Т А В

**муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования Центр детского
(юношеского) научно – технического творчества**

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр детского (юношеского) научно – технического творчества (далее - ЦЕНТР), именуемое в дальнейшем Бюджетное учреждение, создано на основании постановления администрации муниципального образования Апшеронский район от 10 ноября 2010 года № 1870 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования Апшеронский район, а также утверждения уставов муниципальных учреждений муниципального образования Апшеронский район и внесения в них изменений», постановления администрации муниципального образования Апшеронский район от 06.12.2022г. № 1109 «О создании муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центр детского (юношеского) научно-технического творчества путем изменения типа существующего муниципального казенного учреждения дополнительного образования Центр детского (юношеского) научно-технического творчества»

Полное наименование ЦЕНТРА – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр детского (юношеского) научно – технического творчества,

Официальное сокращенное наименование ЦЕНТРА: МБУДО ЦД(Ю)НТТ.

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: учреждение дополнительного образования.

1.2. ЦЕНТР в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными и нормативными актами, принимаемыми в соответствии с ним, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Санитарными правилами, устанавливающими санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи.

1.3. ЦЕНТР является унитарной некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4. От имени муниципального образования Апшеронский район функции и полномочия учредителя осуществляет управление образования администрации муниципального образования Апшеронский район (далее – Учредитель).

От имени муниципального образования Апшеронский район полномочия собственника имущества, переданного ЦЕНТРУ на праве оперативного управления, осуществляет управление имущественных отношений Апшеронского района (далее – Собственник).

ЦЕНТР находится в ведомственной подчиненности управления образования администрации муниципального образования Апшеронский район.

1.5. Место нахождения ЦЕНТРА:

Юридический адрес: 352690, Краснодарский край, г. Апшеронск, ул. Краснознамённая, 28.

Фактический адрес: 352690. Краснодарский край, г. Апшеронск, ул.

Краснознамённая, 28.

Образовательная деятельность осуществляется в учреждениях в соответствии с договорами о сетевом взаимодействии:

352690, Краснодарский край, г. Апшеронск, ул. Краснознамённая, д. 28;

1.6. ЦЕНТР филиалов и представительств не имеет.

1.7. ЦЕНТР отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ЦЕНТРОМ собственником этого имущества или приобретенного ЦЕНТРОМ за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление ЦЕНТРА и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам ЦЕНТРА, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества ЦЕНТРА.

1.8. ЦЕНТР имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в департаменте по финансам и бюджету, печать со своим полным наименованием. ЦЕНТР вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием и другие средства индивидуализации.

1.9. ЦЕНТР считается созданным, а данные о юридическом лице считаются включенными в Единый государственный реестр юридических лиц со дня внесения соответствующей записи в этот реестр.

1.10. ЦЕНТР осуществляет деятельность по плану финансово- хозяйственной деятельности ЦЕНТРА, который составляется и утверждается в порядке, определенном Уполномоченным органом.

1.11. Права юридического лица у ЦЕНТРА в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.

Право ЦЕНТРА осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), членство в саморегулируемой организации или получение свидетельства саморегулируемой организации о допуске к определенному виду работ, возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок либо с момента вступления юридического лица в саморегулируемую организацию или выдачи саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

1.12. ЦЕНТР может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых дополнительных общеразвивающих дополнительных образовательных общеразвивающих программ формы обучения и режима пребывания обучающихся (отделения,

методические и учебно-методические подразделения, библиотеки, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами ЦЕНТРА структурные подразделения).

Структурные подразделения ЦЕНТРА не являются юридическими лицами и действуют на основании устава ЦЕНТРА и положения о соответствующем структурном подразделении.

1.13. В ЦЕНТРЕ не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

2. Цели, предмет и виды деятельности ЦЕНТРА

2.1 ЦЕНТР осуществляет образовательную деятельность в соответствии с целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

Цели деятельности ЦЕНТРА:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, научно-техническом, а также художественно-эстетическом развитии;
- укрепление здоровья, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся; выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональная ориентация обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся.

2.2. Предметом деятельности ЦЕНТРА является организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (общеразвивающие и адаптированные программы) различной направленности (технической, естественнонаучной, художественной, социально-педагогической).

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте

2.4. настоящего устава, ЦЕНТР в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализует дополнительные общеобразовательные программы:

дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные адаптированные программы;

- организует и проводит мероприятия: конкурсы, соревнования, фестивали, мастер-классы, семинары, лагеря, профильные смены, массовые и другие мероприятия;

- консультирует, ведет методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса;

- организует и реализует деятельность по профессиональной ориентации;

- оказывает платные услуги, предусмотренные настоящим уставом.

2.5. ЦЕНТР осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере дополнительного образования.

2.6. Муниципальное задание для ЦЕНТРА в соответствии с предусмотренными уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Уполномоченный орган.

2.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания ЦЕНТРА осуществляется на основе региональных, муниципальных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности. Данные нормативы определяются по каждому типу, виду и категории образовательного учреждения, уровню дополнительных образовательных общеразвивающих программ в расчете на одного обучающегося, а также на иной основе.

2.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ЦЕНТРОМ Учредителем или приобретенных ЦЕНТРОМ за счет средств, выделенных ему Уполномоченным органом на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

2.9. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и с согласия Уполномоченного органа особо ценного движимого имущества, закрепленного за ЦЕНТРОМ или приобретенного ЦЕНТРОМ за счет средств, выделенных ему Уполномоченным органом на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Уполномоченным органом не осуществляется.

2.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания ЦЕНТРА осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Апшеронский район.

2.11. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.12. ЦЕНТР не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.13. ЦЕНТР вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством, в пределах установленного

муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным уставом, в сфере дополнительного образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Уполномоченным органом.

2.14. ЦЕНТР вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в уставе. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение ЦЕНТРА и используются в соответствии с уставными целями.

2.15. К приносящей доход деятельности ЦЕНТРА относятся:

- Организация и проведение: досуговой деятельности (в том числе в выездных лагерях), экскурсий, конкурсов, фестивалей, конференций, лекций, семинаров, олимпиад, интеллектуальных игр, праздников, форумов, выставок, смотров, игротек, турниров, соревнований, мастер-классов, круглых столов, творческих мастерских, стажировок и других видов мероприятий;

- Издательская деятельность авторских программ, учебных и наглядных пособий, методических разработок;

- Оказание методической, диагностической и консультативной помощи;

- Тренинги личностного развития;

- Услуги учебных мастерских.

2.16. Оказание платных образовательных услуг: реализация (в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий) сверх установленного ЦЕНТРУ муниципального задания либо не предусмотренных муниципальным заданием дополнительных образовательных общеразвивающих программ различной направленности (технической, естественнонаучной, художественной, социально-педагогической), в том числе по направлениям:

- изобразительное искусство и дизайн, театральный кружок, дошкольная подготовка, иностранный язык, робототехника, информационные, телекоммуникационные технологии, делопроизводство, ландшафтный дизайн, дизайн интерьеров, стилистика и мода, бисероплетение, аниматорская и социально-культурная деятельность, сфера сбыта и услуг, ремесленное и художественное производство, ювелирное дело, косметология, обучение и приобщение учащихся к художественно-эстетическому творчеству;

- группы по присмотру за детьми, по адаптации детей к условиям школьной жизни;

- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

- подготовка к олимпиадам, конкурсам, творческим состязаниям.

Платные образовательные услуги оказываются на основании договора, заключенного между ЦЕНТРОМ и родителями (законными представителями) в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на добровольной основе и в индивидуальном порядке.

Доход от указанной деятельности используется ЦЕНТРОМ в соответствии

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджета.

2.17. ЦЕНТР не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.18. Право ЦЕНТРА осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия), возникает у ЦЕНТРА со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Имущество ЦЕНТРА

3.1. Имущество ЦЕНТРА принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Учредителем принято решение о закреплении его за ЦЕНТРОМ, возникает у ЦЕНТРА с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника. ЦЕНТР обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

3.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении ЦЕНТРА, а также имущество, приобретенное ЦЕНТРОМ по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление ЦЕНТРА в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у ЦЕНТРА по решению Учредителя.

3.5. ЦЕНТР в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

3.6. ЦЕНТР владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

3.7. ЦЕНТР обязан:

- эффективно и строго по целевому назначению использовать имущество, находящееся в оперативном управлении;

- страховать имущество, переданное ему в оперативное управление, при наличии средств;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого

имущества в процессе его эксплуатации, стихийными бедствиями);

- производить капитальный и текущий ремонт зданий и помещений;
- представлять Учредителю и общественности ежегодные отчеты о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- нести ответственность за сохранность и эффективность использования имущества, находящегося в оперативном управлении.

3.8. ЦЕНТР не вправе без согласия Уполномоченного органа распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным ЦЕНТРОМ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

ЦЕНТР без согласия Уполномоченного органа не вправе распоряжаться недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, ЦЕНТР вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.9. Крупная сделка может быть совершена ЦЕНТРОМ только с предварительного согласия Уполномоченного органа.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом ЦЕНТР вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов ЦЕНТРА, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.10. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть ЦЕНТР, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и ЦЕНТРА в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Уполномоченному органу до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Уполномоченным органом.

3.11. ЦЕНТР не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.12. Земельный участок, необходимый для выполнения ЦЕНТРОМ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

3.13. Права ЦЕНТРА на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.14. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за ЦЕНТРОМ на праве оперативного управления, осуществляет Уполномоченный орган в соответствии с действующим законодательством.

3.15. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов ЦЕНТРА являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

- бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций из бюджета муниципального образования Апшеронский район;
- средства, полученные при оказании платных услуг;
- добровольные пожертвования;
- средства от ведения собственной финансово-хозяйственной деятельности;
- средства на финансовое обеспечение развития ЦЕНТРА в рамках программ, утвержденных в установленном порядке;
- предоставление грантов в форме субсидий на реализацию проектов, мероприятий;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4. Права и обязанности ЦЕНТРА

4.1. Для выполнения уставных целей ЦЕНТР имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы, представительства с согласия Учредителя;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения о прекращении деятельности филиалов, представительств;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности ЦЕНТРА.

4.2. К компетенции ЦЕНТРА относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение дополнительных образовательных общеразвивающих программ ЦЕНТРА;
- разработка и утверждение по согласованию с Уполномоченным органом программы развития ЦЕНТРА;
- прием обучающихся в ЦЕНТР;
- осуществление текущего контроля обучаемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение обучающихся в соответствии с установленными ЦЕНТРОМ

видами и условиями поощрения за успехи в учебной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися дополнительных образовательных общеразвивающих программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников ЦЕНТРА;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в ЦЕНТРЕ и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта ЦЕНТРА в сети «Интернет»;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.ЦЕНТР обязан:

4.3.1.Осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных образовательных общеразвивающих программ, дополнительных адаптированных образовательных общеразвивающих программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также безопасные условия воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников ЦЕНТРА;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников ЦЕНТРА;

4.3.2. Обеспечивать выполнение муниципального задания.

4.3.3. Вести бухгалтерский учёт, представлять бухгалтерскую отчётность и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3.4. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3.5. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности.

4.3.6. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников.

4.3.7. Обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на хранение в установленном порядке.

4.3.8. Обеспечивать сохранность имущества, закреплённого за ЦЕНТРОМ на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

4.4. ЦЕНТР вправе осуществлять иные права и нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством, в том числе муниципальными правовыми актами муниципального образования Апшеронский район и настоящим уставом.

5. Порядок управления деятельностью ЦЕНТРА

Управление ЦЕНТРОМ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.1. ЦЕНТР возглавляет директор (далее - Руководитель), прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый на эту должность и освобождаемый Учредителем в установленном законодательством порядке.

Срок полномочий, права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Руководителем Уполномоченным органом. Изменение условий и досрочное прекращение трудового договора с Руководителем производится в том же порядке, что и при его заключении.

5.2. Руководитель действует на принципе единоначалия и несёт ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования Апшеронский район, настоящим уставом и заключённым с ним трудовым договором.

5.3. Права и обязанности Руководителя:

- осуществляет руководство ЦЕНТРОМ в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом;

- обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу ЦЕНТРА;

- обеспечивает реализацию федеральных государственных требований;

- формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников ЦЕНТРА в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- определяет стратегию, цели и задачи развития ЦЕНТРА, принимает решения о программном планировании его работы, участии ЦЕНТРА в различных

условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности ЦЕНТРА и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в ЦЕНТРЕ;

- обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в ЦЕНТРЕ;

- осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития ЦЕНТРА, образовательной программы ЦЕНТРА, учебных планов, годовых календарных учебных графиков, правил внутреннего трудового распорядка ЦЕНТРА;

- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников ЦЕНТРА, направленных на улучшение работы ЦЕНТРА и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

- создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;

- принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

- принимает меры по обеспечению ЦЕНТРА квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в ЦЕНТРЕ;

- организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в ЦЕНТРЕ, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

- создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении ЦЕНТРОМ;

- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами;

- содействует деятельности педагогических, психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;

- несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью ЦЕНТРА, а также за реализацию программы развития ЦЕНТРА;

- несет ответственность за принятие мер по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности ЦЕНТРОМ, в соответствии с трудовым законодательством.

5.4. Компетенция Руководителя:

- действует от имени ЦЕНТРА без доверенности, представляет его во всех учреждениях, организациях, органах власти;

- в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;

- в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с

- утверждает штатное расписание ЦЕНТРА;
- решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с настоящим уставом;
- обеспечивает установление заработной платы работников ЦЕНТРА, в том числе стимулирующей части: надбавок, доплат к окладам, должностным окладам, ставкам заработной платы работников, выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- принимает локальные нормативные акты ЦЕНТРА, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников;
- планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников ЦЕНТРА;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим уставом дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- обеспечивает представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности ЦЕНТРА в целом.

5.5. В соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» Руководитель:

- организует воинский учёт граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;
- создаёт необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;
- представляет отчётные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;
- выполняет договорные обязательства, а в военное время – и муниципальные заказы по установленным заданиям;
- проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;
- обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации и состоящих с ЦЕНТРОМ в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;
- является начальником штаба гражданской обороны ЦЕНТРА.

5.6. Коллегиальными органами управления в ЦЕНТРЕ являются:

- общее собрание работников;
- педагогический совет;
- методический совет.

5.7. Общее собрание работников ЦЕНТРА (далее – общее собрание) формируется из числа всех работников, участвующих своим трудом в его

деятельности на основе трудового договора. Общее собрание проводится не реже 2 раз в год. Срок полномочий члена общего собрания трудового коллектива - бессрочный.

К компетенции общего собрания относится:

- рассмотрение и принятие проекта устава ЦЕНТРА (изменений и дополнений к нему) для внесения на утверждение Учредителем;
- обсуждение и принятие проекта коллективного договора;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины, вопросов охраны и безопасности условий труда, охраны жизни и здоровья обучающихся;
- рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка, графиков работы и отпусков работников ЦЕНТРА;
- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции ЦЕНТРА;
- рассмотрение и представление кандидатур работников ЦЕНТРА к награждению.

Решения общего собрания принимаются открытым голосованием большинством голосов. Общее собрание трудового коллектива вправе выступать от имени ЦЕНТРА в пределах компетенции перед физическими и юридическими лицами, обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации с заявлениями, предложениями, жалобами. Деятельность общего собрания осуществляется в соответствии с положением об общем собрании.

5.8.В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогов, создания условий для их творческого роста в ЦЕНТРЕ действует педагогический совет. Срок полномочий педагогического совета - бессрочно. В состав педагогического совета входят: руководитель ЦЕНТРА (как правило, председатель педагогического совета), его заместители, педагогические работники.

Заседания педагогического совета созываются, как правило, 2 раза в год, в соответствии с планом работы ЦЕНТРА. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ЦЕНТРА. Решения педагогического совета, утвержденные приказом ЦЕНТРА, являются обязательными для исполнения.

К компетенции педагогического совета относится:

- обсуждение и утверждение учебных планов, программ, расписания занятий;
- выбор форм и методов ведения образовательного процесса, способов их реализации;
- принятие решений о переводе, отчислении обучающихся, формах проведения промежуточной и итоговой аттестации;
- заслушивание отчета о работе отдельных педагогических работников по представлению заместителей директора ЦЕНТРА;
- организация работы по повышению квалификации педагогических

работников, развитию их инициативы, распространению передового опыта;

- определение направлений инновационной деятельности педагогического коллектива (отдельных педагогов), заслушивание отчетов о ее ходе и результативности;

- рекомендации членов педагогического коллектива к награждению;

- обсуждение и принятие локальных нормативных актов ЦЕНТРА по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

Педагогический совет может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности ЦЕНТРА, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

Педагогический совет вправе выступать от имени ЦЕНТРА в пределах компетенции перед физическими и юридическими лицами, обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации с заявлениями, предложениями, жалобами. Деятельность педагогического совета осуществляется в соответствии с положением о педагогическом совете.

5.9. В целях совершенствования методической работы в ЦЕНТРЕ действует методический совет. Срок полномочий методического совета – бессрочно. В состав методического совета входят: методисты, а также представители науки и высококвалифицированные педагоги.

Периодичность заседаний методического совета определяется его членами, исходя из необходимости. Решения методического совета принимаются большинством голосов.

К компетенции методического совета относится:

- определение приоритетных направлений развития научно-методической и научно-исследовательской работы педагогов;

- научно-методическое обеспечение деятельности ЦЕНТРА;

- подготовка рекомендаций и предложений по совершенствованию, экспертизе программ, проектов, положений и другой научно-методической продукции;

- обобщение и распространение передового педагогического опыта, подготовка публикаций;

- руководство подготовкой и проведение конференций, семинаров, формирование банка педагогических инноваций;

- совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников;

- координация работы методических объединений.

Методический совет может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности ЦЕНТРА, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

Методический совет вправе выступать от имени ЦЕНТРА в пределах компетенции перед физическими и юридическими лицами, обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации с заявлениями, предложениями, жалобами. Деятельность методического совета осуществляется в соответствии с положением о методическом совете.

5.10. Учредитель организует работу по созданию, реорганизации, ликвидации ЦЕНТРА, наделяет его имуществом, контролирует его целевое

использование.

В этих целях Учредитель:

- производит в установленном порядке передачу муниципального имущества во оперативное управление ЦЕНТРА;

- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за ЦЕНТРОМ;

- дает согласие на создание филиалов и представительств ЦЕНТРА;

- дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или уставом ЦЕНТРА, - на совершение иных сделок с недвижимым имуществом;

- утверждает передаточный акт (разделительный баланс) ЦЕНТРА;

- утверждает промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы ЦЕНТРА;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, а также муниципальными правовыми актами муниципального образования Апшеронский район.

5.11. Уполномоченный орган осуществляет полномочия собственника имущества по координации, контролю и регулированию деятельности ЦЕНТРА, исходя из целей его создания, выполнения им требований устава. В этих целях:

- осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности ЦЕНТРА, состояние бухгалтерского учета и отчетности, координирует проведение проверок;

- вносит предложения по структуре и штатной численности ЦЕНТРА;

- разрабатывает и согласовывает устав ЦЕНТРА;

- утверждает смету доходов и расходов ЦЕНТРА по согласованию с финансовым органом администрации муниципального образования Апшеронский район;

- представляет в управление цен и тарифов администрации муниципального образования Апшеронский район обоснование цен (тарифов) на услуги (работы) ЦЕНТРА;

- дает согласие ЦЕНТРУ на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок, совершаемых с согласия собственника имущества ЦЕНТРА;

- представляет мотивированное заключение о целесообразности совершения ЦЕНТРОМ сделок с недвижимым имуществом;

- в случаях, установленных законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования Апшеронский район, принимает решение о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора, определяет размер оплаты его услуг;

- утверждает сроки и формы отчетности ЦЕНТРА;

- согласовывает передаточный акт (разделительный баланс) ЦЕНТРА;

- согласовывает промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы ЦЕНТРА;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, а также муниципальными

правовыми актами муниципального образования Апшеронский район.

Контроль за расходованием денежных средств, выделенных ЦЕНТРУ, осуществляется финансовым органом администрации муниципального образования Апшеронский район и Уполномоченным органом.

5.12. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в ЦЕНТРЕ создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в ЦЕНТРЕ из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников ЦЕНТРА.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в ЦЕНТРЕ и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников ЦЕНТРА и (или) обучающихся (при их наличии).

6. Организация и осуществление образовательной деятельности

6.1.В ЦЕНТРЕ образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, дополнительных адаптированных общеобразовательных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются дополнительной образовательной общеразвивающей программой, разработанной и утвержденной ЦЕНТРОМ.

Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, дополнительные адаптированные общеобразовательные общеразвивающие программы реализуются ЦЕНТРОМ как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

6.2. В ЦЕНТР принимаются на обучение физические лица преимущественно возраста от 5 лет до 18 лет. Правила приема в ЦЕНТР на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, дополнительным адаптированным общеобразовательным общеразвивающим программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, регламентируются локальным нормативным актом ЦЕНТРА.

6.3. Учебный год в ЦЕНТРЕ начинается, как правило, с 15-го сентября. ЦЕНТР реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время. Продолжительность учебного года – 36 учебных недель.

6.4. Учебные занятия начинаются не ранее 8 часов 00 минут и заканчиваются не позднее 20 часов 00 минут. Для обучающихся возрастом старше 16 лет допускается окончание занятий в 21 час 00 минут. Занятия в ЦЕНТРЕ проводятся согласно расписанию, кроме воскресенья.

6.5. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются ЦЕНТРОМ самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.6. Организация образовательного процесса в ЦЕНТРЕ осуществляется в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (далее - объединения), а также индивидуально.

6.7. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных образовательных общеразвивающих программ и определяются локальным нормативным актом ЦЕНТРА.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

6.8. ЦЕНТР организует работу с детьми в течение всего календарного года. В каникулярное время ЦЕНТР может открывать в установленном порядке летние площадки, лагеря (в том числе на платной основе), создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях (с дневным пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства детей от 5 лет в рамках реализации целевых программ.

6.9. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов ЦЕНТР организует образовательный процесс по дополнительным адаптированным общеобразовательным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

ЦЕНТР создает специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных образовательных общеразвивающих программ указанными категориями обучающихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

Сроки обучения по дополнительным адаптированным общеразвивающим программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

6.10. ЦЕНТР несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение

функций, отнесенных к его компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, за реализацию не в полном объеме дополнительных образовательных общеразвивающих программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности ЦЕНТР и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7. Права и обязанности участников образовательного процесса

7.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники ЦЕНТРА, родители (законные представители) обучающихся.

7.2. Отношения ЦЕНТРА с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим уставом.

7.3. К обучающимся относятся лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы.

7.4. Правила приема в ЦЕНТР на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, регламентируются локальным нормативным актом ЦЕНТРА.

7.5. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ЦЕНТРА:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- досрочно в следующих случаях:

- а) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- б) по инициативе ЦЕНТРА, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в ЦЕНТР;

- в) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ЦЕНТРА, в том числе в случае ликвидации ЦЕНТРА.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося

обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного обучающегося перед ЦЕНТРОМ.

7.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ЦЕНТРА об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из ЦЕНТРА. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ЦЕНТРА, прекращаются с даты его отчисления из ЦЕНТРА.

7.7. При досрочном прекращении образовательных отношений ЦЕНТР, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из ЦЕНТРА, справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому ЦЕНТРОМ.

7.8. Обучающимся предоставляются академические права на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в ЦЕНТРЕ, в установленном ЦЕНТРОМ порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных дополнительных образовательных общеразвивающих программ;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья; - свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- участие в управлении ЦЕНТРОМ в следующем порядке: через представительный коллегиальный орган управления ЦЕНТРОМ, а также путем непосредственного участия в управлении ЦЕНТРОМ, включая участие в выборах представительного коллегиального органа управления, вхождение в состав такого органа, участие через советы обучающихся в разработке и обсуждении локальных нормативных актов ЦЕНТРА, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, направление обращений в адрес Руководителя с предложениями об улучшении работы ЦЕНТРА;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ЦЕНТРЕ;

- обжалование актов ЦЕНТРА в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатное пользование учебной, производственной, научной базой ЦЕНТРА;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, в том числе и других массовых мероприятиях;

- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой ЦЕНТРОМ, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;

- опубликование своих работ в изданиях образовательной организации на бесплатной основе;

- поощрение за успехи в общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

- иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами ЦЕНТРА.

7.9. В случае прекращения деятельности ЦЕНТРА, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения ЦЕНТРА государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, Уполномоченный орган обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, Уполномоченный орган обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся по их заявлениям, несовершеннолетних обучающихся по заявлениям их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

7.10. Обязанности и ответственность обучающихся.

7.10.1. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям;

- выполнять требования устава ЦЕНТРА, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников ЦЕНТРА, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу ЦЕНТРА;

- иные обязанности, установленные законодательством.

7.10.2. Дисциплина в ЦЕНТРЕ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

7.10.3. За неисполнение или нарушение устава ЦЕНТРА, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из ЦЕНТРА.

7.10.4. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

7.10.5. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

7.10.6. При выборе меры дисциплинарного взыскания ЦЕНТР должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

7.10.7. За неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных п.7.10.3. настоящего устава, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из ЦЕНТРА как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в ЦЕНТРЕ оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников ЦЕНТРА, а также нормальное функционирование ЦЕНТРА.

7.10.8. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры

дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

7.10.9. Применение к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

7.10.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- знакомиться с уставом ЦЕНТРА, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

7.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка ЦЕНТРА, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников ЦЕНТРА.

7.12. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.13. Педагогические работники ЦЕНТРА пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с дополнительной образовательной общеразвивающей программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

-право на участие в разработке дополнительных образовательных общеразвивающих программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов дополнительных образовательных общеразвивающих программ;

-право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

-право на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами ЦЕНТРА к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

-право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами ЦЕНТРА в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

-право на участие в управлении ЦЕНТРОМ, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим уставом;

-право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности ЦЕНТРА, в том числе через органы управления и общественные организации;

-право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

-право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

-право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

7.14. Педагогические работники обязаны:

-осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых программ в соответствии с утвержденным учебным планом;

-соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

-уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

-развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

-применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

-учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья

взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению ЦЕНТРА;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать устав ЦЕНТРА, правила внутреннего трудового распорядка.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных настоящим пунктом, учитывается при прохождении ими аттестации.

7.15. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. К занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам допускаются лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных образовательных общеразвивающих программ, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения. Соответствие образовательной программы высшего образования направленности дополнительной общеобразовательной программы определяется ЦЕНТРОМ.

7.16. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 Трудового кодекса РФ;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем части второй статьи 331 Трудового кодекса РФ;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

~~имеющие~~ заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 Трудового кодекса РФ, ~~имевшие~~ судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктом 7.17 настоящего устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

7.17. В ЦЕНТРЕ наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие должностей, предусмотренных частью 1 настоящего пункта, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Работники имеют право на:

-предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

-рабочее место, соответствующее государственными нормативным

требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;

- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

- участие в управлении организацией в предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- возмещение вреда, причиненного им в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном настоящим Кодексом, иными федеральными законами;

- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Работники обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования);

- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и

здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

За нарушение работниками своих обязанностей наступает дисциплинарная ответственность, предусмотренная законодательством РФ.

7.18. В случае прекращения деятельности ЦЕНТРА, аннулирования соответствующей лицензии, Уполномоченный орган обеспечивают перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, Уполномоченный орган обеспечивают перевод обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность.

8. Реорганизация и ликвидация ЦЕНТРА

8.1. Реорганизация и ликвидация ЦЕНТРА осуществляется в установленном гражданским законодательством Российской Федерации порядке, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации ЦЕНТРА допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.3. ЦЕНТР может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию.

8.4. Решение о реорганизации и ликвидации ЦЕНТРА принимается администрацией муниципального образования Апшеронский район по представлению Уполномоченного органа либо по решению суда.

8.5. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей ЦЕНТРА к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.6. ЦЕНТР считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

8.7. При реорганизации ЦЕНТРА в форме присоединения к нему другого юридического лица ЦЕНТР считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённого юридического лица.

8.8. Ликвидация ЦЕНТРА влечёт его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами ЦЕНТРА. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемого ЦЕНТРА выступает в суде.

Ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы и представляет их на согласование в Уполномоченный орган и осуществляет иные действия по ликвидации ЦЕНТРА.

в соответствии с законодательством.

8.9. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования в соответствии с уставом ЦЕНТРА.

8.10. Ликвидация ЦЕНТРА считается завершенной, а ЦЕНТР – прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.11. При ликвидации и реорганизации ЦЕНТРА увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.12. При ликвидации или реорганизации ЦЕНТРА, Уполномоченный орган берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

8.13. При ликвидации ЦЕНТРА все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в муниципальный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Порядок внесения изменений в Устав ЦЕНТРА

9.1. Внесение изменений в Устав ЦЕНТРА вносятся в порядке, установленном администрацией муниципального образования Апшеронский район.

9.2. Устав ЦЕНТРА утверждается Учредителем.

9.3. Устав ЦЕНТРА регистрируется органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

листов

начальник управления образования
МО Апшеронский район

Т.А. Борисенко

