


Приложение № 58
УТВЕРЖДЕНО
приказом управления образования
администрации муниципального
образования Апшеронский район
от 30.12 2025 года № 1965 /01-0:

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования Апшеронский район
(должность)


(подпись)

Н.И. Покусаева
(расшифровка подписи)



"30" декабря 2025 г.

1

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №
на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов¹⁾

Наименование муниципального учреждения муниципального образования Апшеронский район
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования центр детского (юношеского) научно-технического творчества

Виды деятельности муниципального учреждения муниципального образования Апшеронский район
Образование дополнительное детей и взрослых

Дата начала
действия

Дата окончания
действия

Код по
сводному реестру
По ОКВЭД

Коды
12.01.26
31.12.2028
033D1614
85.41.

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ²⁾

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги	Реализация дополнительных общеразвивающих программ, реализуемые через механизмы социального заказа
2. Категории потребителей муниципальной услуги	Физические лица

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

42.Г42.0

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги ³⁾:

Уникальный номер реестровой записи ⁴⁾	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги ⁽¹⁰⁾	
						единица измерения	20 <u>26</u> год (очередной финансовый год)	20 <u>27</u> год (1-й год планового периода) ¹⁾	20 <u>28</u> год (2-й год планового периода) ¹⁾	в процентах	в абсолютных показателях		
	наименование показателя ⁵⁾	код по ОКЕИ (при наличии) ⁶⁾	наименование ⁷⁾										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
8042000.99 0. ББ52АЖ7200 0		дети за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов	Технической	Очная		001. Доля посещенных занятий одним обучающимся за учебный год	Процент	744	не менее 80	не менее 80	не менее 80		
						002. Доля обучающихся, ставших победителями и призерами муниципальных/региональных/ всероссийских/ международных мероприятий	Процент	744	не менее 1	не менее 1	не менее 1		
						003. Доля аттестованных педагогических работников	Процент	744	не менее 20	не менее 20	не менее 20		

Муниципальный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- Федеральный закон от 16.07.2013 г. N 2770-КЗ "Об образовании в Краснодарском крае".
- Федеральный закон от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"(в редакции последних изменений).
- Федеральный закон от 08.05.2010 г. N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" (в редакции последних изменений)."
- Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12.12.1993 г. (в редакции последних изменений).
- Конвенция о правах ребенка, одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г., постановление Правительства РФ от 13.02.1998 г. № 180 "О принятии Российской Федерацией поправки к пункту 2 статьи 43 Конвенции о правах ребенка от 20 ноября 1989 года".
- Федеральный закон от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в редакции последних изменений).
- Закон Российской Федерации от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ « Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (в редакции последних изменений).
- Федеральный закон от 31.05.2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» (в редакции последних изменений).
- Федеральный закон от 19.02.1993 г. № 4528-1 « О беженцах» (в редакции последних изменений).
- Федеральный закон от 19.02.1993 г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах» (в редакции последних изменений).
- Федеральный закон от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (в редакции последних изменений).
- Федеральный закон от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
- Постановление Правительства РФ от 28.10.2013 г. № 966 «О лицензировании образовательной деятельности» (в редакции последних изменений).
- Иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Краснодарского края и муниципального образования Апшеронский район.
(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

<p>1 Информационное обеспечение по предоставлению муниципальной услуги осуществляется Управлением образования администрации муниципального образования Апшеронский район (далее - Управление образование) и муниципальным образовательным учреждением.</p> <p>2 Для получения информации о получении муниципальной услуги заинтересованные лица вправе обратиться в устной форме лично или по телефону в Управление образования (или) муниципальное образовательное учреждение или через Интернет-сайты.</p> <p>3 Информирование граждан организуется индивидуально и публично в устной, письменной форме, путем размещения информации в сети Интернет, в печатных средствах массовой информации, в справочниках, буклетах, на информационных стендах (указателях) и т.п.</p>	<p>1 Информация, предоставляемая гражданам о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной, в т.ч. о месте нахождения, графике работы, номерах телефонов для справок, адресах электронной почты Управления образования и муниципального образовательного учреждения, предоставляющего муниципальную услугу.</p> <p>2 Индивидуальное устное информирование граждан при личном обращении или по телефону осуществляется специалистами Управления образования и работниками муниципального образовательного учреждения.</p> <p>3 Индивидуальное письменное информирование при обращении граждан осуществляется путем почтовых отправок или по электронной почте (в зависимости от способа доставки ответа, указанного в письменном обращении, или способа обращения заинтересованного лица за информацией).</p> <p>4 Письменное обращение рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.</p>	<p>Информация подлежит обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.</p>
	<p>5. Публичное устное информирование осуществляется с привлечением средств массовой информации, радио, телевидения (СМИ).</p> <p>6. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ, размещения информации на официальных Интернет-сайтах Управления образования и муниципального образовательного учреждения, использования информационных стендов.</p>	
	<p>7. Информационные стенды содержат следующую обязательную информацию: перечень документов, предоставляемых гражданином для оформления (зачисления) в муниципальное общеобразовательное учреждение, образец заявления о приеме в муниципальное образовательное учреждение.</p>	

	8. Заявители вправе обжаловать в досудебном порядке отказ в приеме обращения для предоставления услуги. Обращение (жалоба) может быть подано заявителем, права которого нарушены, а также по просьбе заявителя его законным представителем в устной или письменной форме. Обращение (жалоба) подлежит рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом Российской Федерации от 02.05.2006 г. №59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".	
--	---	--

Раздел 2

1. Наименование муниципальной услуги Реализация дополнительных общеразвивающих программ (персонифицированное финансирование по социальным сертификатам)
2. Категории потребителей муниципальной услуги Физические лица

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню 42.Г42.0

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги ³⁾:

Уникальный номер реестровой записи ⁸⁾	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги ⁽¹⁰⁾	
	(наименование показателя) ⁸⁾	(наименование показателя) ⁸⁾	Направленность образовательной программы	форма обучения	(наименование показателя) ⁸⁾	наименование ⁸⁾	единица измерения	код по ОКЕИ (при наличии) ⁸⁾	20 26 год	20 27 год	20 28 год	в процентах	в абсолютных показателях
									(очередной финансовый год)	(1-й год планового периода) ¹⁾	(2-й год планового периода) ¹⁾		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
8042000.99.0. ББ52АЖ7200 0		дети за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов	Технической	Очная		001. Доля посещенных занятий одним обучающимся за учебный год	Процент	744	не менее 80	не менее 80	не менее 80		
						002. Доля обучающихся, ставших победителями и призерами муниципальных/региональных/ всероссийских/ международных мероприятий	Процент	744	не менее 1	не менее 1	не менее 1		

						003. Доля аттестованных педагогических работников	Процент	744	не менее 20	не менее 20	не менее 20		
						004. Общий уровень укомплектованности кадрами по штатному расписанию	Процент	744	100	100	100		
						005. Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги	Процент	744	не менее 50 от общего числа респондентов (количество респондентов не менее 50% от общего количества родителей)	не менее 50 от общего числа респондентов (количество респондентов не менее 50% от общего количества родителей)	не менее 50 от общего числа респондентов (количество респондентов не менее 50% от общего количества родителей)		

3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи ⁸⁾	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги ¹⁰⁾	
						наименование показателя ⁸⁾	единица измерения		20 26 год (очередной финансовый год)	20 27 год (1-й год планового периода) ¹⁾	20 28 год (2-й год планового периода) ¹⁾	20 26 год (очередной финансовый год)	20 27 год (1-й год планового периода) ¹⁾	20 28 год (2-й год планового периода) ¹⁾		
	наименование ⁸⁾	код по ОКЕИ (при наличии) ⁸⁾	10	11	12		13	14							15	16
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
8042000 99.0 ББ52АЖ7200 0		дети за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов	Технической	Очная		001. Число человеко-часов пребывания	Человеко-час	539	9 856	9 856	9 856					

4. Нормативные (муниципальные) правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Муниципальный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".
 - Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
 - Федеральный закон от 16.07.2013 г. № 2770-КЗ "Об образовании в Краснодарском крае".
 - Федеральный закон от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (в редакции последних изменений).
 - Федеральный закон от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" (в редакции последних изменений) "

 - Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12.12.1993 г. (в редакции последних изменений).
 - Конвенция о правах ребенка, одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г., постановление Правительства РФ от 13.02.1998 г. № 180 "О принятии Российской Федерацией поправки к пункту 2 статьи 43 Конвенции о правах ребенка от 20 ноября 1989 года".
 - Федеральный закон от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в редакции последних изменений)
 - Закон Российской Федерации от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ « Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (в редакции последних изменений).
 - Федеральный закон от 31.05.2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» (в редакции последних изменений)
 - Федеральный закон от 19.02.1993 г. № 4528-1 « О беженцах» (в редакции последних изменений).
 - Федеральный закон от 19.02.1993 г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах» (в редакции последних изменений).
 - Федеральный закон от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (в редакции последних изменений).
 - Федеральный закон от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
 - Постановление Правительства РФ от 28.10.2013 г. № 966 «О лицензировании образовательной деятельности» (в редакции последних изменений).
- Иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Краснодарского края и муниципального образования Апшеронский район.

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

<p>1. Информационное обеспечение по предоставлению муниципальной услуги осуществляется Управлением образования администрации муниципального образования Апшеронский район (далее - Управление образование) и муниципальным образовательным учреждением.</p> <p>2. Для получения информации о получении муниципальной услуги заинтересованные лица вправе обратиться в устной форме лично или по телефону в Управление образования и (или) муниципальное образовательное учреждение или через Интернет-сайты.</p> <p>3. Информирование граждан организуется индивидуально и публично в устной, письменной форме, путем размещения информации в сети Интернет, в печатных средствах массовой информации, в справочниках, буклетах, на информационных стендах (указателях) и т.п.</p>	<p>1. Информация, предоставляемая гражданам о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной, в т.ч. о месте нахождения, графике работы, номерах телефонов для справок, адресах электронной почты Управления образования и муниципального образовательного учреждения, предоставляющего муниципальную услугу.</p> <p>2. Индивидуальное устное информирование граждан при личном обращении или по телефону осуществляется специалистами Управления образования и работниками муниципального образовательного учреждения.</p> <p>3. Индивидуальное письменное информирование при обращении граждан осуществляется путем почтовых отправлений или по электронной почте (в зависимости от способа доставки ответа, указанного в письменном обращении, или способа обращения заинтересованного лица за информацией).</p> <p>4. Письменное обращение рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.</p>	<p>Информация подлежит обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.</p>
	<p>5. Публичное устное информирование осуществляется с привлечением средств массовой информации, радио, телевидения (СМИ).</p> <p>6. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ, размещения информации на официальных Интернет-сайтах Управления образования и муниципального образовательного учреждения, использования информационных стендов.</p>	
	<p>7. Информационные стенды содержат следующую обязательную информацию: перечень документов, предоставляемых гражданином для оформления (зачисления) в муниципальное общеобразовательное учреждение, образец заявления о приеме в муниципальное образовательное учреждение.</p>	
	<p>8. Заявители вправе обжаловать в досудебном порядке отказ в приеме обращения для предоставления услуги. Обращение (жалоба) может быть подано заявителем, права которого нарушены, а также по просьбе заявителя его законным представителем в устной или письменной форме. Обращение (жалоба) подлежит рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом Российской Федерации от 02.05.2006 г. №59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".</p>	

Часть 2. Сведения о выполняемых работах⁴⁾

Раздел _____

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании ⁶⁾

1. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания _____

Ликвидация Учреждения.

Прекращение действия лицензии на право ведения образовательной деятельности по общеобразовательным программам

Форс – мажорные обстоятельства.

2. Иная информация, необходимая для контроля за исполнением муниципального задания _____

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Отраслевой (функциональный) орган администрации муниципального образования Апшеронский район, главный распорядитель средств районного бюджета, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Внутренний финансовый контроль.	В рамках контрольных мероприятий в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.	Финансовое управление администрации муниципального образования Апшеронский район.
Внешний контроль. 1) проведение мониторинга основных показателей работы за определенный период; 2) анализ обращений и жалоб граждан в Управление образования, проведение по фактам обращения служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям; 3) проведение контрольных мероприятий.	Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы Управления образования, Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, государственных и муниципальных органов, выполняющих контрольно-надзорными функциями. Внеплановые проверки проводятся в случае поступления обращений физических или юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов.	Управление образования администрации муниципального образования Апшеронский район

4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания _____

4.1. _____

4.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания _____

ежеквартально не позднее 10 рабочих дней с момента окончания отчетного периода, годовой отчет не позднее 15 рабочих дней с момента окончания отчетного периода.

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета об исполнении муниципального задания _____

до 01 декабря текущего финансового года.

4.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания _____

По муниципальной услуге "Реализация дополнительных общеразвивающих программ" показатели отчета формируются на отчетный период начиная с начала года; По муниципальной услуге "Реализация дополнительных общеразвивающих программ (первичные и базовые программы)" показатели должны соответствовать данным о фактическом (прогнозируемом) объеме реализации дополнительных услуг

5. Иные показатели, связанные с исполнением муниципального задания.¹⁰

Непосредственное предоставление Услуги – организация образовательного процесса

Предоставление муниципальной услуги осуществляет персонал Учреждения в соответствии со утвержденным расписанием, соответствующим типу образовательного учреждения. Ответственный за оказание муниципальной услуги – директор Учреждения

Содержание образования в конкретном образовательном учреждении определяется программой деятельности, утверждаемой Учредителем и реализуемой этим Учреждением

Реализация дополнительных образовательных программ обеспечивает развитие мотивации личности к познанию и творчеству, профессиональное самоопределение детей, их адаптацию к жизни в обществе, организацию содержательного досуга и духовно-нравственного развития воспитанников.

Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с дополнительными образовательными программами и расписанием занятий.

Режим работы Учреждения, длительность пребывания в них обучающихся, а также учебные нагрузки обучающихся не должны превышать нормы предельно допустимых нагрузок, определенных на основе Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов к устройству, содержанию и организации режима работы учреждений дополнительного образования

¹ Заполняется в соответствии со сроком, соответствующим установленному бюджетным законодательством сроку формирования районного бюджета

² Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит требования к оказанию муниципальных услуг отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела

³ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ

⁴ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит требования к выполнению работ отдельно по каждой из работ с указанием порядкового

⁵ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ

⁶ Заполняется в целом по муниципальному заданию

⁷ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от установленных показателей выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального образования Апшеронский район, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений муниципального образования Апшеронский район, а также главным распорядителем средств районного бюджета, принявшим решение о формировании муниципального задания в отношении подведомственных муниципальных казенных учреждений муниципального образования Апшеронский район, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 не заполняются.

⁸ Заполняется в соответствии с общероссийским базовым перечнем или региональным перечнем

⁹ Заполняется в соответствии с региональным перечнем

10. Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается