

УТВЕРЖДЕНО:
И.о. заведующего МАДОУ ДС1
_____ И.Н. Чаплыгина

Приказ № 114 от 19. 05.2025года

***План работы методической службы
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения детского
сада №1 «Сказка» города Белореченска
муниципального образования
Белореченский муниципальный район
Краснодарского края по подготовке
к 2025-2026 учебному году***

План подготовили:
И.А.Макарова - зам.зав. по ВМР
О.В.Окропиридзе - старший воспитатель

Содержание работы	Ответственные	Сроки
1.Организационно-методическая работа		
1.1 Подготовка приказа о порядке окончания 2024-2025учебного года.	Зам.зав. по ВМР И.А.Макарова	4 н.м. май 2025 год
1.2. Подготовка приказов и пакета документов по организации летней оздоровительной компании.		
1.3.Анализ исполнения годового плана работы МАДОУ Д/С1 за 2024-2025 учебный год.	Зам.зав. по ВМР И.А.Макарова старший воспитатель О.В.Окропирдзе	1 н.м июня 2025г.
1.4. Обновление списков педагогических работников на 2025-2026 учебный год	Зам.зав. по ВМР И.А.Макарова	июнь – июль 2025 г.
1.5.1.Разработка годового плана работы МАДОУ Д/С1 с локальными актами на 2025-2026 учебный год	Зам.зав. по ВМР И.А.Макарова	июнь – июль 2025 год
1.5.2. Разработка ООП дошкольного образовательного МАДОУ 1 в соответствии с ФОП ДО на 2025-2026 учебный год	Старший воспитатель О.В.Окропирдзе	июнь – июль 2025 год
1.5.3. Разработка АОП дошкольного образовательного МАДОУ 1 в соответствии с ФАОП ДО на 2025-2026 учебный год		
1.5.4.Разработка программ на платные дополнительные услуги на 2025-2026 учебный год	Зам.зав. по ВМР И.А.Макарова	июнь – июль 2025 год
1.5.4.1. Работа с АИС "Новигатор" - подготовка к переходу на 2025-2026 учебный год (размещение программ и списков воспитанников)		
1.6. Разработка расписания занятий на 2025-2026 учебный год	Старший воспитатель О.В.Окропирдзе	июль 2025 года

1.7. Приведение локальных актов в соответствие с ФОП ДО, ФАОП ДО и ФГОС ДО: 1.7.1. Подготовка приказов по организации работы МАДОУ ДС1 на 2025-2026 учебный год. 1.7.2. Подготовка договоров на 2025-2026 г: с социальными институтами. 1.7.3. Разработка социального паспорта МАДОУ Д/С1 на 2025-2026 учебный год.	Зам.зав. по ВМР И.А.Макарова Старший воспитатель О.В.Окропирдзе	3 н.м. июль 2025 год
1.8. Работа с документацией ППк. на 2025-2026 учебный год	Старший воспитатель О.В.Окропирдзе	июль 2025 года
1.9. Подготовка групповых помещений к 2025-2026 учебному году.	Зам.зав. по ВМР И.А.Макарова Старший воспитатель О.В.Окропирдзе	июль 2025 год
1.10. Работа с архивом.	Зам.зав. по ВМР И.А.Макарова Старший воспитатель О.В.Окропирдзе	июль 2025 год
2. Изучение состояния образовательного процесса и оказание методической помощи. Контроль, наблюдение и анализ образовательного процесса.		
2.1. Адаптация детей к условиям детского сада.	Зам.зав. по ВМР И.А.Макарова Старший воспитатель О.В.Окропирдзе Педагог-психолог Е.М.Апресян	июнь-август 2025г.
2.2.1 Проверка документации педагогических работников по организации летней оздоровительной работы. 2.2.2. Проверка документации педагогических работников по подготовке к новому учебному году.	Зам.зав. по ВМР И.А.Макарова Старший воспитатель О.В.Окропирдзе	июнь-август 2025г.
2.3. Организация питания.	Зам.зав. по ВМР И.А.Макарова Старший	июнь-август 2025г.

	воспитатель О.В.Окропирдзе	
2.4.Организация работы с семьями воспитанников: - организация родительских собраний; - организация консультативной работы; -организация наглядно-просветительной работы.	Зам.зав. по ВМР И.А.Макарова Старший воспитатель О.В.Окропирдзе	июнь-август 2025г
2.5. Подготовка групповых помещений к 2025-2026 учебному году.	Зам.зав. по ВМР И.А.Макарова Старший воспитатель О.В.Окропирдзе	июнь-август 2025г
2.6. Организация работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности.	Зам.зав. по ВМР И.А.Макарова Старший воспитатель О.В.Окропирдзе	июнь-август 2025г
3.Подготовка конкурсов		
3. 1.Смотр –конкурс «Готовности ДОУ к новому учебному году»	Зам.зав. по ВМР И.А.Макарова Старший воспитатель О.В.Окропирдзе	август 2025 г.
4. Научно-методическая работа: Подготовка и проведение методических мероприятий, консультирование		
4.1. Подготовка и проведение: - заседание рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФОП ДО; -заседание рабочей группы по приведению АОП в соответствие с ФАОП ДО.	Зам.зав. по ВМР И.А.Макарова Старший воспитатель О.В.Окропирдзе	июнь – июль 2024г.
4.2. Консультирование педагогов по подготовке к новому учебному году. 4.2.1.«Организация образовательного процесса в ДОУ в соответствии с современным законодательством». 4.2.2.Требования к условиям реализации ООП в условиях перехода на ФОП ДО. 4.2.3.Методические рекомендации к планированию воспитательно-образовательного процесса в условиях внедрения ФОП ДО.	Зам.зав. по ВМР И.А.Макарова Старший воспитатель О.В.Окропирдзе	июнь-август 2025

4.2.7. «Организация аттестации педагогических работников в соответствии с современным законодательством».		
5. Систематизация материалов по обновлению содержания работы методической службы		
5.1.Обновление стендового материала методической службы.	Зам.зав. по ВМР И.А.Макарова Старший воспитатель О.В.Окропиридзе	август 2025год
5.2. Обновление паспорта методического кабинета ДОУ.	Зам.зав. по ВМР И.А.Макарова Старший воспитатель О.В.Окропиридзе	август 2025 год
5.3. Обновление карт контроля методической службы.	Зам.зав. по ВМР И.А.Макарова Старший воспитатель О.В.Окропиридзе	август 2025 год
5.4.Работа с сайтом: обновление и корректировка информации на сайте в соответствии с требованиями современного законодательства.	Зам.зав. по ВМР И.А.Макарова	август 2025 год