

Приказ

11.01.2021г.

№ 15

На основании изменений в области организации питания детей по СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», статьями 60.2 и 151 Трудового кодекса Российской Федерации, с целью организации сбалансированного питания детей дошкольного возраста, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с десятидневным меню, выполнения норм питания на 1 ребенка и обеспечения калорийности, осуществления контроля за организацией питания детей с 11.01.2021 года, выполнения санитарных требований к организации детского питания, приказываю:

1. Обеспечить организацию питания детей в МАДОУ Д/С1 с 11.01.2021 года в соответствии с "Примерными 10 – дневными меню" для организации питания детей в возрасте с 2 лет. до 7 лет, посещающих дошкольное учреждение с 12 часовым режимом функционирования, введенными в действие и утвержденными заведующим МАДОУ Д/С1. Изменения в меню разрешается вносить только при отсутствии продуктов на складе, согласно перечня на обмен продуктов (в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20).
2. Возложить ответственность за организацию питания детей на медицинскую сестру Слепченко Т.Ф., повара Акопян Г.С.
3. Утвердить график приёма пищи детьми с 2 лет до 7 лет:
  - завтрак с 08.10ч. до 08.50ч. по возрастным группам;
  - второй завтрак с 09.40ч. до 11.00ч.;
  - обед с 11.40 ч. до 13.00ч.;
  - полдник уплотненный с 15.15ч. до 16.30.
4. Ответственному за питание, медицинской сестре Слепченко Т.Ф. вменить в обязанности:
  - составлять меню – требование на следующий день с учетом норм продуктов на 1 ребёнка 10 – дневным меню и количеством присутствующих детей по факту в соответствии с перспективным меню «Организация питания в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования Белореченский район, подведомственных управлению образованием администрации муниципального образования Белореченский район». разработанного Кубанским государственным технологическим университетом ФГБУ ВО «КубГТУ»;
  - подготавливать для работников пищеблока технологические карты для приготовления блюд по меню с учетом рекомендаций специалистов ФГБУ ВО «КубГТУ»;



- включить в технологические карты запись о температуре приготовления пищи и температуре выдачи готовой продукции на группы;
- предоставлять меню для утверждения заведующему МАДОУ ДС1, для подписи кладовщику, повару;
- возврат и добор продуктов в меню оформлять не позднее 10.00 ч. утра по акту.

5. Возложить ответственность за своевременность доставки продуктов, точность веса, количества, качества и ассортимент полученными продуктами на кладовщика Заднепровскую Татьяну Алексеевну в ее отсутствие - на лицо ее заменяющее по приказу заведующего МАДОУ ДС1.

Обнаруженные некачественные продукты, а также их недостача, несоответствие срокам годности по сертификату - оформляются актом, который подписывается комиссией или лицом, выполнившими данную контрольную проверку.

Выдачу продуктов со склада на пищеблок производить в соответствии с утверждённым заведующим ДОУ меню – требованием:

1. на первый завтрак и второй завтрак - не позднее 17.00ч. предшествующего дня, указанного в меню – требовании
2. на обед и ужин (уплотненный полдник) – не позднее 10.30 даты текущего дня, указанной в меню – требовании.

Работникам пищеблока: поварам Акоюн Г.С., Акоюн А.С., Паниной А.И., - строго соблюдать:

- технологию приготовления блюд, технологический процесс подготовки и использования продукции;
- закладку необходимых продуктов в соответствии с утверждённым меню;
- качество приготовления пищи;
- норму выдачи готовой продукции на группу при раздаче (через весы);
- санитарные нормы и правила при приготовлении пищи;
- хранение и соседство продуктов;
- выставление в холодильник суточной пробы;
- личную гигиену тела рук;
- приготовление пищи и выдачу пищи в спецодежде.

6. Создать комиссию по снятию остатков продуктов питания в кладовой в составе:

- заведующий МАДОУ ДС1 – Франской В.В.;
- медицинская сестра – Слепченко Т.Ф.;
- заместитель заведующего по ВМР - И.А.Макаровой;
- заместитель заведующего по АХЧ – Чаплыгиной И.Н.;
- председатель ПК ДОУ – Трибуховой Н.С. - воспитатель.

Комиссии ежеквартально производить снятие остатков продуктов в кладовой, обо всех нарушениях отмечать в акте.

Утвердить Положение о деятельности комиссии по снятию остатков продуктов на складе.

7. Кладовщику Заднепровской Т.А. совместно ежемесячно проводить выверку остатков продуктов питания со сверкой

8. Утвердить график выдачи готовой продукции на группы.

9. Повару Акоюн Г.С. проконтролировать наличие на пищеблоке:

- инструкции по охране труда;



- должностные инструкции;
- картотеку технологии приготовления;
- график выдачи готовых блюд;
- нормы готовых блюд, контрольные карты, таблица потери веса продуктов при тепловой и холодной обработке;
- суточную пробу в холодильнике;
- вымеренную посуду с указанием объема блюд;
- журнал учёта питающихся детей.

10. Работникам пищеблока запрещается раздеваться на пищеблоке и хранить личные вещи, продукты.

11. Заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе – Чаплыгиной И.Н. – обеспечить ежедневный контроль за:

- обеспечением работников пищеблока и младших воспитателей спецодеждой для раздачи пищи детям,
- доставкой продуктов питания в ДОУ, их качеством, правилами хранения продуктов на продуктовом складе,
- применением на пищеблоке и на группах при раздаче пищи, маркированной посуды по назначению, без нарушений целостности посуды,
- наличием моющих средств для мытья посуды сотрудниками ДОУ,
- выполнением работниками пищеблока инструкций по охране труда и техники безопасности,
- соблюдением правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций всеми работниками пищеблока и младшим обслуживающим персоналом.
- комиссии по производственному контролю МАДОУ, утвержденной приказом заведующего, постоянно вести контроль за приготовлением пищи на основе принципов ХАССП.

12. Ответственность за организацию питания для детей каждой группы несут воспитатель, младший воспитатель под личную роспись:

- старшая группа № 1 «Дюймовочка», воспитатели: Новоженюк Н.И., Марикян К.В.; помощник воспитателя - Макарян Х. Л.;
- младшая группа № 2 «Колобок», воспитатели - Ковалева В.Г.; Кондратова С.Ю., помощник воспитателя - Горбанёва В. А.;
- старшая группа компенсирующей направленности № 3 «Цветик - Семицветик», воспитатели: Каспартова О.В., Гладышева М.А.;
- средняя группа № 4 «Неугомонные детки», воспитатели: Трибухова Н.С., Жилина И.В.; помощник воспитателя Ермоленко Г.А.;
- младшая группа № 5 «Русалочка», воспитатели: Чудинова Е.Ю.; Калашникова Д.А., помощник воспитателя Мкртчян М. Р.;
- подготовительная группа № 6 «Колокольчик», воспитатели: Янукян Т.П., Хайриева В.В.; помощник воспитателя Пономарева С. В.;
- подготовительная группа № 7 «Красная шапочка», воспитатели: Гура Л.П.; Мегрикян А.В.; помощник воспитателя Шевякова И. А.;
- подготовительная группа № 8 «Теремок», воспитатели: Пелих О.П., Долгушина В.Д.; помощник воспитателя Слюян Х. Ф.;
- средняя группа № 9 «Репка», воспитатели: Сухорукова Е.А., Шалимова



М.С.; помощник воспитателя Сайфатова Э. Е.;

- подготовительная группа компенсирующей направленности № 10 «Солнышко», воспитатели: Кешишьян Р.В., Просвирякова И.Д.; помощник воспитателя Кравцова З. Г.

- подготовительная группа № 11 «Алёнушка», воспитатели: Ртицева Е.М. Аксенова М.В.; помощник воспитателя Вьюкова Н. В.;

- старшая группа № 12 «Маша и медведь», воспитатели: Тарасенко Т.Н.; Романова Е.А.; помощник воспитателя Кузнецова Т. Н.;

- средняя группа № 13 «Фиксики», воспитатели: Файтулаева М.Х., Коробова А.В.; помощник воспитателя Ничипорович Н. Н.;

- 1 младшая группа № 14 «Ромашка» (2-3 года), воспитатели Неровная М.П., Хочикьян В.Г.; помощник воспитателя Сафрыжова Ю.В.

13. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на Слепченко Т.Ф. – медицинскую сестру, Акопян Г.С. - повара.

14. Контроль за организацией питания остается за руководителем учреждения.

И.О.Заведующего МАДОУ ДС1

И.Н.Чаплыгина

С приказом ознакомлены:

