

**УТВЕРЖДЕН**

Управлением образованием  
администрации муниципального  
образования Белореченский район  
от 24 марта 2015 года  
Приказ № 401

**СОГЛАСОВАН**

Управление имущественных  
отношений администрации  
муниципального образования  
Белореченский район  
В.В. Сергиенко

**УСТАВ**

МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДЕТСКОГО САДА КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №1 «СКАЗКА»  
ГОРОДА БЕЛОРЕЧЕНСКА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ РАЙОН

ПРИНЯТ  
Общим собранием  
трудоого коллектива  
10 апреля 2015года  
Протокол № 2

г.Белореченск  
2015 год

## **1. Общие положения**

1.1. МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №1 «СКАЗКА» ГОРОДА БЕЛОРЕЧЕНСКА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ РАЙОН (далее автономное учреждение) создано для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, обеспечения при наличии условий воспитания и обучения, а также присмотра, ухода и оздоровление детей по достижении возраста двух месяцев.

1.2. Полное наименование автономного учреждения - МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №1 «СКАЗКА» ГОРОДА БЕЛОРЕЧЕНСКА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ РАЙОН.

1.3. Сокращенное наименование автономного учреждения – МАДОУ Д/С1.

1.4. Организационно – правовая форма – автономное учреждение.

1.5. Тип образовательного учреждения – дошкольное образовательное учреждение.

1.6. Вид образовательного учреждения – детский сад комбинированного вида.

1.7. Место нахождения автономного учреждения:

- Юридический адрес: 352630 Россия, Краснодарский край, город Белореченск, переулок Родниковый 4.

- Фактический адрес: 352630 Россия, Краснодарский край, город Белореченск, переулок Родниковый 4.

1.8. Автономное учреждение является некоммерческой организацией, собственником имущества которой является муниципальное образование Белореченский район.

1.9. ОКВЭД: 80.10.1

1.10. Организация считается созданной со дня внесения в записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.11. Функции и полномочия собственника осуществляет в рамках своей компетенции, управление имущественных отношений администрации муниципального образования Белореченский район.

1.12. Учредителем автономного учреждения является управление образованием администрации муниципального образования Белореченский район.

1.13. Автономное учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении управления образованием администрации муниципального образования

Белореченский район, действующим от имени администрации муниципального образования Белореченский район, на который возложены координация и регулирование деятельности в сфере управления.

1.14. В своей деятельности автономное учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и правовыми актами Краснодарского края, нормативными актами органов местного самоуправления муниципального образования Белореченский район, решениями органов управления образованием всех уровней, настоящим Уставом.

1.15. Автономное учреждение имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет, печать с полным наименованием организации на русском языке.

1.16. Автономное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.17. Автономное учреждение осуществляет деятельность по плану финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения, который составляется и утверждается в порядке, определенном Учредителем.

1.18. Права юридического лица у автономного учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.

1.19. Автономное учреждение может иметь филиалы, которые проходят лицензирование в порядке, установленном законодательством.

1.20. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.21. Учредитель устанавливает автономному учреждению муниципальное задание в соответствии с предусмотренными в уставе предметом и видами реализуемых образовательных программ, осуществляет ее финансовое обеспечение в соответствии с нормативными документами. Автономное учреждение не вправе отказаться от его выполнения.

1.22. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за автономным учреждением собственником этого имущества или приобретенного автономным учреждением за счет выделенных собственником имущества автономного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества автономного учреждения не несет ответственности по обязательствам автономного учреждения. Автономное учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.23. Автономное учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности,

предусмотренным настоящим Уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством.

1.24. Автономное учреждение проходит лицензирование образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Право на ведение образовательной деятельности у автономного учреждения возникает с момента выдачи лицензии.

## **2. Цели, предмет и виды деятельности автономного учреждения**

2.1. Автономное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, правовыми актами администрации муниципального образования Белореченский район и настоящим Уставом, направленными на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.2. Предметом деятельности автономного учреждения является:

- реализация гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение дошкольного образования;
- реализация основной образовательной программы дошкольного образования, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ;
- реализация основной образовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности ;
- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе из эмоциональное благополучие;
- обеспечение речевого, познавательного, социально-коммуникативного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- воспитание с учетом возрастных категорий детей, гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, Кубане, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в речевом развитии ребенка;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования

программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей.

2.3. Для достижения целей, указанных в Уставе, автономное учреждение имеет право осуществлять основные виды деятельности:

- реализация основной образовательной программы дошкольного образования, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ;

- реализация дополнительных программ;

- выбор программы из комплекса вариативных программ, рекомендованных Министерством образования РФ, государственными органами управления образованием, вносить изменения в них, а также разрабатывать и реализовывать собственные (авторские) программы в соответствии с требованиями государственного стандарта;

- разработка и утверждение плана работы автономного учреждения, годовой учебный план и календарный график работы учреждения;

- выбор формы, средства и метода воспитания и обучения детей, а также учебных и методических пособий;

- внесение в программы изменений, утверждение и реализация своих программ и учебных планов, рабочих программ с учетом требований государственного образовательного стандарта;

- использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательной технологии;

- предоставление дополнительных образовательных услуг на платной основе;

- оказывать платные образовательные услуги (по договору) за рамками основной образовательной деятельности в соответствии с лицензией автономного учреждения. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.4. Автономное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания автономным учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета. Автономное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Автономное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным уставом, в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия уполномоченного органа, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.6. Автономное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение автономного учреждения.

Учредитель вправе устанавливать ограничения на отдельные виды приносящей доход деятельности автономного учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом.

Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за автономным учреждением имущества.

К приносящей доход деятельности автономного учреждения относятся:

- реализация и сдача в аренду по согласованию с Учредителем основных фондов и имущества автономного учреждения;
- организация конференций, семинаров, олимпиад, краткосрочных курсов повышения квалификации;
- услуги по содержанию детей в группах продлённого и выходного дня (по желанию родителей воспитанников);
- реализация авторских программ, учебных и наглядных пособий, методических разработок созданных как трудом членов коллектива, так и приобретённых;
- издательская деятельность;
- проведение семинаров для повышения квалификации педагогического персонала (в том числе из других образовательных учреждений) с привлечением преподавателей высших учебных заведений, авторов учебников, других специалистов.

Автономное учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

2.7. Автономное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.8. Право автономного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия) возникает у автономного учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

### **3. Имущество автономного учреждения**

3.1. Имущество автономного учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за автономным учреждением, возникает у автономного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Автономное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним, в случаях и порядке, предусмотренных законом.

3.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении автономного учреждения, а также имущество, приобретенное автономным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление автономного учреждения, в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у автономного учреждения по решению собственника.

3.5. Автономное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

3.6. Автономное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

3.7. Автономное учреждение обязано:

- эффективно и строго по целевому назначению использовать имущество, находящееся в оперативном управлении;
- страховать имущество, переданное ему Учредителем в оперативное управление, при наличии средств;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе его эксплуатации, стихийными бедствиями);
- производить капитальный и текущий ремонт зданий и помещений;
- представлять Учредителю и общественности ежегодные отчеты о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- нести ответственность за сохранность и эффективность использования имущества, находящегося в оперативном управлении.

3.8. Автономное учреждение не вправе без согласия Уполномоченного органа, согласованного с Управлением имущественных отношений администрации муниципального образования Белореченский район, распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, если иной

порядок согласования не установлен нормативными правовыми актами администрации муниципального образования Белореченский район.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.9. Крупная сделка может быть совершена автономным учреждением только с предварительного согласия Уполномоченного органа.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.10. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность определяемая в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подлежит предварительному одобрению Уполномоченным органом.

3.11. Автономное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.12. Автономное учреждение вправе с согласия Уполномоченного органа, согласованного с Управлением имущественных отношений администрации муниципального образования Белореченский район передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного автономным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, автономное учреждение вправе вносить имущество, указанное в первом абзаце настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.13. Автономное учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за автономным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из местного бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.14. Земельный участок, необходимый для выполнения автономным учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

3.15. Права автономного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.16. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного



управления, осуществляют Управление имущественных отношений администрации муниципального образования Белореченский район имущество и Уполномоченный орган в соответствии с действующим законодательством.

3.17. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов автономного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций из бюджета муниципального образования Белореченский район на выполнение муниципального задания;
- средства, полученные от родителей (законных представителей) за предоставление воспитанникам дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц.
- средства от ведения собственной финансово - хозяйственной деятельности;
- средства на финансовое обеспечение развития автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

#### **4. Права и обязанности автономного учреждения.**

4.1. Для выполнения уставных целей автономное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности автономного учреждения.

4.2. К компетенции автономного учреждения относятся:

- принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между автономным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников; локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ;
- разработка и утверждение по согласованию с Уполномоченным органом программы развития автономного учреждения;
- прием воспитанников в автономное учреждение;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников;
- создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 4.3. Автономное учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременно передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.
- осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:
  - обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
  - создавать безопасные условия обучения, воспитания детей, присмотра и ухода за ними, их содержания в соответствии с установленными нормами,

обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников автономного учреждения;

- соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников автономного учреждения.

4.4. Автономное учреждение вправе осуществлять иные права и нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством, в том числе муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

## **5. Порядок управления деятельностью автономного учреждения**

Управление учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.1. Учреждение возглавляет заведующий, далее именуемый Руководителем, прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый на эту должность и освобождаемый от неё Учредителем в установленном законодательством порядке.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Руководителем Учредителя на срок до 5 лет.

5.2. Руководитель действует от имени автономного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель действует на принципе единоначалия и несёт ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, муниципальными правовыми актами, настоящим уставом и заключённым с ним трудовым договором.

5.3. Права и обязанности Руководителя:

- осуществляет руководство автономным учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;

- обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу автономного учреждения;

- обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований;

- формирует контингент воспитанников, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод воспитанников и работников автономного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- определяет стратегию, цели и задачи развития автономного учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии автономного учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности автономного учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в автономном учреждении;

- обеспечивает объективность оценки качества образования воспитанников в автономном учреждении;

- совместно с советом автономного учреждения и общественными организациями осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития автономного учреждения, образовательной программы автономного учреждения, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, Устава и правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;

- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников автономного учреждения, направленных на улучшение работы автономного учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

- в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;

- в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть.

- утверждает структуру и штатное расписание автономного учреждения;

- решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с настоящим Уставом;

- осуществляет подбор и расстановку кадров;

- создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;

- обеспечивает установление заработной платы работников автономного учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы работников) выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

- принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

- принимает меры по обеспечению автономного учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в автономном учреждении;

- организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в автономном учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

- создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении автономным учреждением;

- принимает локальные нормативные акты автономного учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников;

- планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников автономного учреждения;

- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами;

- представляет автономное учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;

- содействует деятельности педагогических, психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим уставом дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- обеспечивает представление учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности автономного учреждения в целом;

- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

5.4. В соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» Руководитель:

- организует воинский учёт граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

- создаёт необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

- представляет отчётные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;

выполняет договорные обязательства, а в военное время – и муниципальные заказы по установленным заданиям;

- проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;

- обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации и состоящих с Учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;

- обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;

- является начальником штаба гражданской обороны Учреждения.

5.5. Основными формами самоуправления в автономном учреждении являются:

- общее собрание трудового коллектива;

- совет автономного учреждения;

- педагогический совет;

- родительский комитет.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления автономным учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени автономного учреждения устанавливаются настоящим уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Общее собрание трудового коллектива автономного учреждения формируется из числа граждан, участвующих своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Общее собрание трудового коллектива проводится не реже 2 раз в год.

5.7. К компетенции общего собрания трудового коллектива относится:

- рассмотрение и принятие проекта устава автономного учреждения (изменений и дополнений к нему) для внесения на утверждение Учредителем;
- обсуждение и принятие проекта коллективного договора;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины; вопросов охраны и безопасности условий труда; охраны жизни и здоровья воспитанников;
- рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка; графиков работы и отпусков работников автономного учреждения;
- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции автономного учреждения.

Решения общего собрания трудового коллектива принимаются большинством голосов. Порядок деятельности и принятия решений определяется положением об общем собрании трудового коллектива.

5.8. Совет автономного учреждения состоит из представителей педагогических работников, общественности, родителей (законных представителей), представителей Учредителя. Норма представительства в Совете и общая численность членов Совета определяются конференцией коллектива автономного учреждения с учетом мнения Учредителя. При очередных выборах состав Совета, как правило, обновляется не менее, чем на треть. Ежегодная ротация Совета - не менее трети состава каждого представительства.

Совет автономного учреждения собирается не реже 4 раз в год. Члены Совета автономного учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

К компетенции Совета автономного учреждения относятся :

- утверждение программы развития автономного учреждения и отчетов о ее реализации;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в автономном учреждении;
- рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) воспитанников на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала автономного учреждения, осуществление защиты прав участников образовательного процесса;
- согласование введения новых методик и технологий осуществления учебно-воспитательного процесса;
- согласование распределения выплат компенсационного и стимулирующего характера в размерах утвержденного фонда заработной платы по представлению заведующей автономным учреждением;
- оказание содействия в обеспечении здоровых и безопасных условий пребывания детей в автономном учреждении, осуществление контроля их соблюдения;
- организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление автономным учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.
- согласование (утверждение) локальных актов автономного учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

Решения Совета автономного учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации автономного учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по автономному

учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета автономного учреждения участниками образовательного процесса.

Деятельность совета автономного учреждения осуществляется в соответствии с положением о Совете автономного учреждения.

5.9. В целях развития и совершенствования процесса воспитания, обучения и развития детей, повышения профессионального мастерства педагогов, создания условий для их творческого роста в автономном учреждении действует педагогический совет – коллегиальный орган.

В состав Педагогического совета входят: руководитель автономного учреждения (как правило, председатель педсовета), его заместители, педагогические работники, в том числе педагог-психолог, социальный педагог, председатель родительского комитета и другие руководители органов самоуправления автономного учреждения. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива автономного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом автономного учреждения, являются обязательными для исполнения.

Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы автономного учреждения.

Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.10. К компетенции Педагогического совета относится:

- обсуждение и утверждение учебного плана, расписания занятий, программ;
- выбор форм и методов ведения учебно-воспитательного процесса, способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их инициативы, распространению передового опыта;
- определение направлений инновационной деятельности педагогического коллектива (отдельных педагогов), заслушивание отчетов о ее ходе и результативности.

Педагогический совет может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности автономного учреждения, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

Деятельность педагогического совета осуществляется в соответствии с положением о Педагогическом совете.

5.11. Родительский комитет автономного учреждения координирует деятельность групповых родительских комитетов, проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях. Родительский комитет автономного учреждения формируется из представителей групповых родительских комитетов. Представители в родительский комитет автономного учреждения избираются на родительских собраниях в группах в начале каждого учебного года. Из своего состава родительский комитет автономного учреждения избирает председателя.

Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

5.12. К компетенции родительского комитета относится:

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации процесса воспитания, обучения и развития, а также присмотра, ухода и оздоровления детей;
- содействие в подготовке и проведении мероприятий с воспитанниками и их родителями (законными представителями);
- координация деятельности групповых родительских комитетов;
- контроль организации и качества питания, медицинского обслуживания воспитанников.

Деятельность родительского комитета осуществляется в соответствии с положением о родительском комитете.

5.13. К компетенции Учредителя относится:

- утверждение Устава автономного учреждения (изменений и дополнений к нему);
- закрепление финансовых и материальных средств за автономным учреждением, передача имущества на праве оперативного управления;
- контроль поступления и расходования автономным учреждением финансовых и материальных средств;
- дача предварительного согласия на совершение крупной сделки;
- установление порядка реорганизации автономного учреждения в иную образовательную организацию;
- принятие решения о ликвидации или реорганизации автономного учреждения;
- приостановление приносящей доход деятельности, если она идет в ущерб образовательной деятельности;
- установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) и её размер за присмотр и уход за ребенком в автономном учреждении.

5.14. Уполномоченный орган осуществляет координацию, контроль и регулирование деятельности автономного учреждения, исходя из целей его создания, выполнение им требований настоящего Устава.

Уполномоченный орган:

- осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения, состояния бухгалтерского учета и отчетности, координирует проведение проверок;
- вносит предложения по структуре и штатной численности автономного учреждения;
- принимает решения о применении к руководителю автономного учреждения дисциплинарных взысканий и поощрений;
- согласовывает устав автономного учреждения и внесенный в него изменение;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения.

5.15. Функции по учету, оформлению, хранению трудовых книжек и документации о назначении, объявлении поощрений и взысканий, увольнении руководителя автономного учреждения осуществляет Учредитель.

## **6. Организация образовательного процесса**



6.1. Обучение и воспитание в автономном учреждении ведутся на русском языке.

6.2. Содержание образовательного процесса в автономном учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

6.3. Порядок комплектования автономного учреждения определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Правом на внеочередное (первоочередное) принятие в автономное учреждение пользуются дети, в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6.5. Прием воспитанников осуществляется в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293.

6.6. Автономное учреждение работает в режиме 5-ти дневной рабочей недели.

6.7. В автономном учреждении функционируют группы в режиме полного дня (12 - часового пребывания).

6.8. В целях обеспечения общедоступности услуг дошкольных образовательных учреждений для всех групп населения, создания условий для наиболее полного развития способностей и интересов детей дошкольного возраста, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, на основе индивидуального подхода, а также содействия семьям в воспитании, обучении и развитии детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, в автономном учреждении могут быть организованы группы кратковременного пребывания детей (до 3 часов в день) и группы семейного воспитания.

Порядок работы групп кратковременного пребывания регулируется Положением о группах кратковременного пребывания.

Порядок работы групп семейного воспитания осуществляется в соответствии с Положением о деятельности групп семейного воспитания.

6.9. За ребенком сохраняется место в автономном учреждении в случае его болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, болезни или отпуска родителей (законных представителей), а также в летний период сроком до 75 дней независимо от времени продолжительности отпуска родителей (законных представителей).

Особые случаи сохранения за ребенком места в автономном учреждении оговариваются в договоре между автономным учреждением и родителями (законными представителями).

6.10. Отчисление воспитанников проводится заведующим:  
по медицинскому заключению о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в автономном учреждении;  
по заявлению родителей (законных представителей). Родители (законные представители) за 7 дней до отчисления ребенка письменно уведомляются об этом автономным учреждением.

6.11. Оказание первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляет штатный медицинский сотрудник автономного учреждения. Автономное учреждение обязано предоставить помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

6.12. Автономное учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивают:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, режима и обеспечения качества питания;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в автономном учреждении в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

6.13. Организация питания в автономном учреждении возлагается на автономное учреждение.

Режим и кратность питания воспитанников в автономном учреждении устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в автономном учреждении и рекомендациями органов здравоохранения.

6.14. Автономное учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, определенных настоящим Уставом; нарушение конституционного права воспитанников на получение бесплатного дошкольного образования; реализацию не в полном объеме образовательной программы дошкольного образования, качество реализуемых образовательных программ; соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей; жизнь и здоровье детей и работников автономного учреждения во время образовательного процесса.

## **7. Права и обязанности участников образовательного процесса**

7.1. Участниками образовательного процесса автономного учреждения являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

7.2. При приеме детей автономное учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, предоставить возможность ознакомиться с содержанием реализуемой основной общеобразовательной программы дошкольного образования, а также другими документами, регламентирующими организацию процесса воспитания, обучения и развития.

7.3. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в автономном учреждении, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Взаимоотношения между автономным учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода, длительность пребывания ребенка в автономном учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в автономном учреждении.

7.5. Отношения воспитанника и персонала автономного учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

7.6. Автономное учреждение обеспечивает соблюдение прав каждого ребенка в соответствии с Конституцией Российской Федерации и Конвенцией о правах ребенка. Каждому ребенку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от применения методов физического или психического насилия;
- уважение его человеческого достоинства;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие творческих способностей и интересов;
- получение квалифицированной помощи в коррекции имеющихся отклонений (недостатков) развития;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

7.7. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы детей;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) детей, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований детей;
- принимать участие в управлении автономным учреждением, в форме, определяемой настоящим уставом;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогическим комсилиумом, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

Родители (законные представители) обязаны:

- знакомиться с Уставом автономного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- соблюдать правила внутреннего распорядка автономного учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий

воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между автономным учреждением и родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников автономного учреждения.

7.8. Для работников автономного учреждения работодателем является автономное учреждение.

7.9. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующие требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденной документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

7.10. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности. Основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.11. Трудовые отношения работника и автономного учреждения регулируются трудовым договором (эффективным контрактом), условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации.

7.12. При приеме на работу администрация автономного учреждения знакомит работника с настоящим Уставом, должностными инструкциями, инструкциями по технике безопасности и охране труда, правилами внутреннего трудового распорядка, положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда и другими локальными актами, относящимися к их компетенции.

7.13. Основаниями для увольнения педагогического работника по инициативе руководителя автономного учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава автономного учреждения;

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника.

7.14. Работники автономного учреждения имеют право:

- на участие в управлении автономным учреждением в порядке, определенном настоящим Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства.

7.15. Педагогические работники автономного учреждения имеют право на:

- самостоятельный выбор и использование методик обучения и воспитания, учебников в соответствии с образовательной программой, пособий и материалов;
- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на повышение квалификации, в этих целях администрация автономного учреждения создает условия, необходимые для успешного обучения;
- сокращенную продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю;
- удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- периодическое бесплатное медицинское обследование, которое проводится за счет средств Работодателя;
- защиту персональных данных;
- длительный, сроком до одного года, отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;
- дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые в регионе педагогическим работникам общеобразовательного учреждения.

7.16. Педагогические работники автономного учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению автономного учреждения;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав автономного учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных настоящим пунктом, учитывается при прохождении ими аттестации.

7.17. В автономном учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие должностей, предусмотренных частью 1 настоящего пункта, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

7.18. Все работники автономного учреждения обязаны проходить предварительные и периодические медицинские осмотры, должны быть привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок. Каждый работник автономного учреждения должен иметь личную медицинскую книжку установленного образца.

Работники, уклоняющиеся от прохождения медицинских осмотров, не допускаются к работе.

## **8. Реорганизация и ликвидация автономного учреждения**

8.1. Реорганизация автономного учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.2. Автономное учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию.

8.3. Реорганизация автономного учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

8.4. В случаях, установленных законом, реорганизация автономного учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных органов или по решению суда.

8.5. Реорганизация автономного учреждения осуществляется в соответствии с Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования Белореченский район, а также утверждения Уставов муниципальных учреждений муниципального образования Белореченский район и внесения в них изменений, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Белореченский район от 25.10.2010 № 2236.

8.6. Реорганизации автономного учреждения предшествует экспертная оценка последствий принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, для оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания.

8.7. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей автономного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.8. Автономное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

8.9. При реорганизации автономного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица автономное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённого юридического лица.

8.10. Автономное учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.11. Ликвидация автономного учреждения, не допускается без предварительной экспертной оценки и осуществляется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.12. Ликвидация автономного учреждения влечёт его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами автономного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого автономного учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их в Уполномоченный орган для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации автономного учреждения в соответствии с законодательством.

8.13. Распоряжения оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого автономного учреждения осуществляется в установленном законодательством порядке.

8.14. Ликвидация автономного учреждения считается завершенной, а автономное учреждение – прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.15. При ликвидации и реорганизации автономного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.16. При ликвидации или реорганизации автономного учреждения, Учредитель берет на себя ответственность за перевод воспитанников в другие образовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

8.17. При реорганизации и ликвидации автономного учреждения все документы (управленческие, финансово – хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в муниципальный архив.

## **9. Заключительные положения автономного учреждения**

9.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу после утверждения автономным учреждением и Уполномоченным органом, на который возложено управление муниципальным имуществом подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

9.2. Перечень локальных актов регламентирующих работу автономного учреждения:

- приказы, распоряжения руководителя;
- правила внутреннего распорядка;
- штатное расписание;
- положение по оплате труда;
- положение о надбавках и доплатах стимулирующего характера;
- договор между Учредителем, Уполномоченным органом и автономным учреждением;
- положение о Наблюдательном Совете;
- положение о Собрании трудового коллектива;
- положение о Собрании родителей воспитанников;
- положение о Родительском комитете;
- положение об Административном совещании;
- положение о Совете педагогов;
- должностные инструкции для работников;
- договор между автономным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;
- коллективный договор;
- положение о дополнительных платных образовательных услугах;
- положение о предпринимательской деятельности в автономном учреждении;
- положение о психолого –медико-педагогической комиссии;
- положение о группах кратковременного пребывания детей;
- положение о группах семейного воспитания;
- инструкции по правилам техники безопасности и охраны труда.

Другие локальные акты, не противоречащие Уставу.



## **10. Архивное дело, сохранность документов в автономном учреждении**

10.1. В целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики автономное учреждение:

- несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других);
- обеспечивает передачу документов в муниципальный архив муниципального образования Белореченский район в соответствии с перечнем документов, согласованных с Учредительным органом администрации муниципального образования Белореченский район;
- хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

Межрайонная  
ИФНС России №9  
по Краснодарскому краю

ВЫДАНО СВИДЕТЕЛЬСТВО  
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
РЕГИСТРАЦИИ

ОГРН 1022300316909

Дата внесения изменений  
" 12 " июл 2016 г.

ГРН 1152368040801

Должность Зам. Нач.

Подпись А.В. Кобиненко

М.П.

Экземпляр документа хранится  
в регистрирующем органе



В прошито, прошу рассмотреть и выдать  
печатную № 6 (дважды не выдана) лист (а)

Начальник управления  
Администрации муниципального  
Белореченский район

Д.В. Бонская

Образованная  
образованием