

УТВЕРЖДАЮ:  
 Заведующий МАДОУ Д/С 1  
*В.В.Франская* В.В.Франская

**ПЛАН**  
**основных мероприятий по вопросам гражданской обороны, предупреждения**  
**и ликвидации чрезвычайных ситуаций на 2020-2021 учебный год**  
**в МАДОУ Д/С 1 «СКАЗКА»**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Кто привлекается	Отметка о выполнении
<b>I. Мероприятия, проводимые ответственным по гражданской обороне ДОУ</b>					
<b>1. Мероприятия по подготовке органов управления, сил и средств ГО и ЧС, персонала и воспитанников МАДОУ.</b>					

**Подготовка органов управления**

**1.1. Учения и тренировки**

Объектовая тренировка по теме «Действия сотрудников при чрезвычайной ситуации»	1 раз в квартал	Ответственный по ГО и ЧС в МАДОУ	Сотрудники МАДОУ	
Командно-штабная тренировка по теме: «Организация управления мероприятиями при возникновении пожара в МБДОУ»	1 раз в полгода	Ответственный по ГО и ЧС в МАДОУ	Администрация МАДОУ	
Тренировки эвакуации сотрудников и воспитанников МАДОУ при: - угрозе взрыва - при пожаре	1 раз в квартал	Ответственный по ГО и ЧС в МАДОУ	Сотрудники и воспитанники МАДОУ	

**1.2. Мероприятия по подготовке сотрудников МАДОУ в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций**

Подготовка и проведение мероприятий, посвященных «Дню защиты детей»	До 01.06.2020	Ответственный по ГО и ЧС в МАДОУ	Сотрудники МАДОУ	
Проведение занятий с воспитанниками на тему: «Опасность рядом»	До 01.06.2020	Воспитатели МАДОУ	Воспитатели и воспитанники МАДОУ	

## II. Мероприятия проводимые ответственным по ГО и ЧС МАДОУ

### Подготовка должностных лиц и специалистов гражданской обороны

Заведующий МАДОУ	В течение года по графику отдела ГО и ЧС	В.В.Франская	В.В.Франская	
Ст.воспитатель	В течение года по графику отдела ГО и ЧС	О.В.Окропирдзе	О.В.Окропирдзе	
Зам.зав. по ВМР Ст.воспитатель	В течение года по графику отдела ГО и ЧС	И.А.Макарова О.В. Окропирдзе	И.А.Макарова О.В. Окропирдзе	

### 2.Мероприятия по совершенствованию системы оповещения и связи

Уточнение схем оповещения сотрудников МАДОУ в случае ГО и ЧС	1 раз в квартал	Ответственный по ГО и ЧС в МАДОУ	Сотрудники МАДОУ	
Отработка вопросов оповещения сотрудников МАДОУ по техническим средствам	В ходе тренировок	Ответственный по ГО и ЧС в МАДОУ	Сотрудники МАДОУ	

### 3.Мероприятия по созданию и совершенствованию учебно-материальной базы

Планируемое оборудование (дооборудование) групповых и функциональных помещений, изготовление (приобретение) плакатов и стендов по ГО и ЧС приобретение учебно-методической литературы по ГО и СЧ и наглядных пособий и др.	В течение года	Ответственный по ГО и ЧС в МАДОУ	Ответственный по ГО и ЧС в МАДОУ	
--	----------------	----------------------------------	----------------------------------	--

### 4.Контроль и оказание помощи

Контроль проведения занятий по ГО и ЧС	В течение года	Ответственный по ГО и ЧС в МАДОУ	Сотрудники МАДОУ	
--	----------------	----------------------------------	------------------	--

Проведение занятий с сотрудниками МАДОУ на тему: «Оказание помощи в случае возникновения ГО и ЧС»	В течение года	Старшая медицинская сестра		
---	----------------	----------------------------	--	--

**5.Совершенствование нормативно-правовой базы в области ГО и ЧС  
В МАДОУ**

Подготовка проекта приказа об итогах подготовки в области ГО и ЧС за 2017-2018 учебный год	До 31.08.2020	Ответственный по ГО и ЧС в МАДОУ		
Подготовка проекта приказа об организации подготовки в области ГО и ЧС на 2017-2018 учебный год	До 31.08.2020	Ответственный по ГО и ЧС в МАДОУ		
Составление заявки на обучение (повышение) квалификации должностных лиц ГО в УМЦ и курсах ГО города	В течение года	Ответственный по ГО и ЧС в МАДОУ		
Уточнение (составление) документации по ГО и ЧС (инструкций, положений, методических разработок, планов и др.)	До 31.08.20	Ответственный по ГО и ЧС в МАДОУ		