

УТВЕРЖДЕНО:
приказом по МАДОУ Д\С1
№ 78 от «01» 07 2020г.
Заведующий МАДОУ Д\С1
В.В. Франская
20 20 г.



**Положение
о порядке ознакомления с документами, в том
числе поступающих лиц в МАДОУ Д\С1
(о правах родителей и работников)**

г. Белореченск, 2020

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок ознакомление с документами муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1 «Сказка» комбинированного вида города Белореченска муниципального образования Белореченский район (далее – Учреждение) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе и поступающих в Учреждение.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 18 части 1 статьи 34 и частью 2 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают следующее:
«локальный нормативный акт» – нормативное предписание, принятое на уровне Учреждения и регулирующее его внутреннюю деятельность;

«распорядительный акт» – это приказ, изданный руководителем Учреждения, в котором фиксируются решения административных и организационных вопросов деятельности Учреждения;

«обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

1.4. Настоящее Положение разработано в целях соблюдения законных прав обучающихся (поступающих), их родителей (законных представителей).

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения (далее – локальный нормативный акт), регламентирующим организационные аспекты деятельности Учреждения.

1.6. Основными требованиями к информированию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (поступающих) являются: достоверность и полнота предоставления информации; чёткость в изложении информации; удобство и доступность получения информации; оперативность предоставления информации.

1.7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (поступающих) с настоящим Положением Учреждение размещает его на информационном стенде в Учреждении и (или) на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://belds1.obr23.ru/item/113381> (далее – сайт Учреждения).

II. Права родителей (законных представителей) на ознакомление с документами МАДОУ Д/С1

2.1. В соответствии с п.3 ч.3 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 года №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) обучающихся имеют право ознакомиться со следующими документами Учреждения: порядком приёма в Учреждение, уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.2. Копии документов, указанные в пункте 1 настоящего раздела, размещаются на официальном сайте Учреждения <https://belds1.obr23.ru/item/113381>.

2.3. Ознакомление с документами образовательной организации, перечисленными в пункте 2.1. настоящего положения, происходит при приеме граждан на обучение в МАДОУ Д/С1

Факт ознакомления с документами МАДОУ Д/С1, родители (законные представители) отражают в заявлении о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования под роспись.

Родители (законные представители) несовершеннолетнего поступающего знакомятся с документами Учреждения в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента подачи заявления на обучение в Учреждение.

2.4. Копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных, затрагивающих интересы обучающихся, вывешиваются в помещении МАДОУ Д/С1 в общедоступном месте на информационном стенде.

2.5. Копии правоустанавливающих документов, локальные нормативные акты образовательной организации, учебно-программная документация и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности размещаются на официальном сайте МАДОУ Д/С1.

2.6. Учреждение обязано знакомить родителей (законных представителей) обучающихся с локальными нормативными актами, затрагивающими права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, в том числе и с распорядительными актами.

2.7. Размещение локальных нормативных актов на сайте Учреждения подтверждает факт ознакомления с ними родителей (законных представителей) обучающихся.

2.8. В случае внесения изменений в локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, родители

(законные представители) обучающихся знакомятся с локальными нормативными актами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих дней. Данные документы в новой редакции размещаются на сайте Учреждения в эти же сроки.

2.9. В случае, когда распорядительный акт имеет отношение к небольшому кругу родителей (законных представителей) обучающихся, целесообразно оформлять визы ознакомления непосредственно на самом документе.

2.10. В случае, когда с распорядительным актом необходимо ознакомить большое число родителей (законных представителей) обучающихся, к нему можно приложить отдельный лист для оформления всех необходимых виз ознакомления (далее - лист ознакомления). Лист ознакомления является приложением к распорядительному акту.

III. Порядок ознакомления работников с локальными актами МАДОУ Д\С1, в том числе и при приеме на работу

3.1. При приеме на работу в МАДОУ Д\С1 специалист по кадрам знакомит работника до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью (ч.3ст.68ТК РФ):

- должностная инструкция;
- правила внутреннего трудового распорядка (ч.3.ст. 68 ТК РФ);
- коллективный договор;
- положение об оплате труда (ст.135 ТК РФ);
- правила и инструкция по охране труда (ст.212ТК РФ);
- правила хранения и использования персональных данных работника (ст.87 ТК РФ);
- иные локальные нормативные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью принимаемого работника на работу.

Факт ознакомления работника, принимаемого в МАДОУ Д\С1 на работу, с документами ДД письменно подтверждается под подпись в журнале учета. А в случае ознакомления с должностной инструкцией в листе ознакомления.

3.2. Факт ознакомления с документами образовательной организации участников образовательных отношений в период обучения или работы должен письменно подтвержден (отражен в журнале учета, протоколах педагогических советов, родительских собраний и др.)