

# ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 16 июля 2020 года N 1845-р

**[Об утверждении [методических рекомендаций к порядку формирования и ведения региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"](#), в том числе к порядку предоставления родителям (законным представителям) детей сведений из них]**

1. В соответствии с [частью 15 статьи 98 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"](#) утвердить прилагаемые [методические рекомендации по порядку формирования и ведения региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"](#), в том числе по порядку [предоставления родителям \(законным представителям\) детей сведений из них](#).

2. Минкомсвязи России по согласованию с Минпросвещения России утвердить в течение 4 месяцев со дня вступления в силу настоящего распоряжения порядок информационного взаимодействия и (или) интеграции региональных информационных систем, указанных в [части 14 статьи 98 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"](#) (далее - региональные информационные системы), с федеральной государственной информационной системой "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

3. Рекомендовать органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации:

а) разработать и утвердить в течение 4 месяцев со дня вступления в силу настоящего распоряжения порядка формирования и ведения региональных информационных систем, в том числе порядка предоставления родителям (законным представителям) детей сведений из них, с учетом [методических рекомендаций](#), утвержденных настоящим распоряжением;

б) обеспечить с 1 января 2021 г. при ведении региональных информационных систем:

реализацию рекомендуемых требований, содержащихся в [разделе VII приложения N 1 к методическим рекомендациям](#), утвержденным настоящим распоряжением;

аутентификацию пользователей через федеральную государственную информационную систему "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме";

использование справочной информации, содержащейся в федеральной государственной информационной системе "Единая система нормативной справочной информации".

Председатель Правительства  
Российской Федерации  
М.Мишустин

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
**распоряжением Правительства**  
**Российской Федерации**  
**от 16 июля 2020 года N 1845-р**

**Методические рекомендации по порядку формирования и ведения региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", в том числе по порядку предоставления родителям (законным представителям) детей сведений из них**

1. Настоящие методические рекомендации разработаны с целью обеспечения единого подхода при формировании и ведении региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (далее соответственно - региональные информационные системы, Закон об образовании), как вновь создаваемых, так и введенных в эксплуатацию ранее.

2. В настоящих методических рекомендациях применяются следующие понятия:

"документ о направлении" - документ на бумажном носителе и (или) в электронной форме о предоставлении места в государственных или муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования и (или) осуществляющих присмотр и уход за детьми, а также в иных организациях, в том числе у индивидуальных предпринимателей, реализующих образовательные программы дошкольного образования и (или) осуществляющих присмотр и уход за детьми, в рамках заключенных соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве (далее - государственные, муниципальные образовательные организации, а также иные организации в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве), утвержденный органом управления в сфере образования;

"дошкольная группа" - помещение в групповой ячейке в организациях (всех форм собственности) и у индивидуальных предпринимателей, реализующих образовательные программы дошкольного образования и (или) осуществляющих присмотр и уход за детьми (далее - дошкольные образовательные организации), предназначенное для проведения игр, занятий и приема пищи;

"желаемая дата приема" - дата, указываемая в заявлении для направления и (или) в заявлении о приеме в государственные, муниципальные образовательные организации, а также в иные организации в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве;

"заявитель" - родитель или иной законный представитель ребенка, направивший в орган местного самоуправления муниципальных районов и городских (муниципальных) округов субъектов Российской Федерации или орган государственной власти гг.Москвы, Санкт-Петербурга и Севастополя, осуществляющий управление в сфере образования в части организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования (далее - орган управления в сфере образования), заявление для направления или направивший в дошкольную образовательную организацию заявление о приеме;

"заявление для направления" - заявление о необходимости получения дошкольного образования и (или) присмотра и ухода в государственных, муниципальных образовательных организациях, а также в иных организациях в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, в том числе в порядке перевода или изменения условий договора;

"заявление о приеме" - заявление о приеме в дошкольную образовательную организацию, представляемое в дошкольную образовательную организацию;

"контингент воспитанников" - дети, осваивающие образовательные программы дошкольного образования и (или) получающие присмотр и уход в дошкольных образовательных организациях;

"приоритетность" - порядок выбора заявителем в заявлении для направления государственных, муниципальных образовательных организаций, а также иных организаций в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, по степени предпочтения для приема;

"распределение детей" - автоматизированная последовательность действий в региональных информационных системах, которая соотносит данные заявлений для направления с данными о наличии мест для распределения в дошкольных группах государственных, муниципальных образовательных организациях, а также в иных организациях в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве;

"регистрация заявления для направления и (или) приема" - процесс присвоения индивидуального номера заявлению для направления и (или) заявлению о приеме соответственно в государственные, муниципальные образовательные организации, а также в иные организации в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, при создании (поступлении) их в региональные информационные системы с фиксацией даты и времени присвоения индивидуального номера.

3. Целью создания региональных информационных систем являются организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми и обеспечение предоставления информации родителям (законным представителям) детей о последовательности

предоставления мест в государственных, муниципальных образовательных организациях, а также в иных организациях в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, и об основаниях изменений последовательности предоставления мест в таких организациях.

4. Региональные информационные системы предназначены для решения задач по обеспечению:

а) постановки на учет нуждающихся в получении дошкольного образования и (или) присмотра и ухода в целях направления детей в государственные, муниципальные образовательные организации, а также в иные организации в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве;

б) направления детей для приема в государственные, муниципальные образовательные организации, а также в иные организации в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве;

в) приема детей в дошкольные образовательные организации;

г) перевода обучающихся из одной дошкольной образовательной организации в другую дошкольную образовательную организацию;

д) сбора, хранения и использования информации о выборе родителем (законным представителем) формы получения образования, дошкольной образовательной организации;

е) осуществления мониторинга в системе образования на уровне субъектов Российской Федерации в части организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования, а также присмотра и ухода за детьми;

ж) предоставления информации родителям (законным представителям) детей о результатах рассмотрения заявления для направления в государственные, муниципальные образовательные организации, а также в иные организации в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, о последовательности предоставления таких мест, об основаниях изменения указанной последовательности для каждого ребенка, о результатах направления и приема детей в указанные образовательные организации;

з) осуществления функций и полномочий органов управления в сфере образования, включая контроль исполнения обязательств в рамках заключенных соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве.

5. При создании и эксплуатации региональных информационных систем предлагается учитывать рекомендуемые требования к функциям (задачам) региональных информационных систем согласно [приложению N 1](#), а также требования законодательства Российской Федерации, в том числе к предоставлению государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

6. Региональные информационные системы обеспечивают возможность формирования в автоматизированном режиме информации о предоставлении мест детям в государственных, муниципальных образовательных организациях, а также в иных организациях в рамках соглашений о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве.

7. Операторы, поставщики и пользователи региональных информационных систем определяются в соответствии с [частями 25, 26, 28 статьи 98 Закона об образовании](#) с учетом [пунктов 10, 11 настоящих методических рекомендаций](#).

8. В региональных информационных системах предлагается формировать информацию по рекомендуемому перечню согласно [приложению N 2](#) в соответствии с [частью 19 статьи 98 Закона об образовании](#), в том числе для предоставления в федеральную информационную систему в соответствии с порядком взаимодействия региональных информационных систем с федеральной информационной системой, утверждаемым в соответствии с [частью 18 статьи 98 Закона об образовании](#).

9. Обладателем информации, содержащейся в региональных информационных системах, является субъект Российской Федерации. В качестве представителя обладателя информации, содержащейся в региональных информационных системах, целесообразно определить орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования.

10. Целесообразно определить органы управления в сфере образования поставщиками видов информации, указанных в [пунктах 1, 5 части 19 статьи 98 Закона об образовании](#), а также в [пункте 3 части 19 статьи 98 Закона об образовании](#) в части информации о результатах рассмотрения заявлений для направления, о последовательности предоставления мест, об основаниях изменения указанной последовательности для каждого ребенка, о результатах направления детей в государственные, муниципальные образовательные организации, а также в иные организации в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве.

11. Дошкольные образовательные организации целесообразно определить поставщиками видов информации, указанных в [пунктах 2, 4 части 19 статьи 98 Закона об образовании](#), а также в [пункте 3 части 19 статьи 98 Закона об образовании](#) в части информации о результатах рассмотрения заявлений о приеме и результатах приема детей в дошкольные образовательные организации.

12. Пользователям рекомендуется использовать функционал региональных информационных систем и сведения, содержащиеся в региональных информационных системах, в целях и в объеме, которые необходимы для реализации их полномочий в установленной сфере деятельности.

13. Функционирование региональных информационных систем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере информационных технологий и обеспечения информационной безопасности. Защита информации обеспечивается в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных

информационных системах. Доступ к региональным информационным системам рекомендуется осуществлять с использованием средств идентификации и парольной аутентификации в соответствии с требованиями о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах.

14. Оператору региональной информационной системы рекомендуется обеспечивать:

- а) эксплуатацию и развитие региональной информационной системы;
- б) осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения эксплуатации и развития региональной информационной системы;
- в) бесперебойное функционирование региональной информационной системы;
- г) предотвращение несанкционированного доступа к информации и (или) передачи ее лицам, не имеющим права на доступ к ней;
- д) взаимодействие с федеральной информационной системой доступности дошкольного образования, используемой в целях сбора сведений о доступности дошкольного образования, присмотре и уходе за детьми (далее - федеральная информационная система);
- е) взаимодействие с федеральной государственной информационной системой "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) с государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, обеспечивающими предоставление государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций));
- ж) журналирование в региональной информационной системе изменений информации, указанной в [приложении N 2 к настоящим методическим рекомендациям](#);
- з) предоставление информационной и методической поддержки пользователям и поставщикам региональной информационной системы по вопросам функциональных возможностей региональной информационной системы, в том числе по их взаимодействию с иными информационными системами;
- и) возможность сбора, хранения, обработки, предоставления информации, указанной в [приложении N 2 к настоящим методическим рекомендациям](#), в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере информационных технологий и обеспечения информационной безопасности;
- к) разграничение прав доступа к информации поставщиков и пользователей;
- л) защиту информации, указанной в [приложении N 2 к настоящим методическим рекомендациям](#), в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации в сфере информационных технологий и обеспечения информационной безопасности;

м) конфиденциальность и безопасность персональных данных в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

н) синхронизацию данных в режиме реального времени при использовании в региональной информационной системе нескольких программных продуктов и баз данных.

15. Органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации рекомендуется в порядках формирования и ведения региональных информационных систем учесть положения об ответственности поставщиков за полноту, достоверность и актуальность предоставляемой информации, а также установить, что пользователи, виновные в нарушении требований в области обработки и защиты персональных данных, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Приложение N 1  
к методическим рекомендациям  
по порядку формирования и ведения  
региональных информационных систем,  
указанных в части 14 статьи 98  
Федерального закона "Об образовании  
в Российской Федерации",  
в том числе по порядку предоставления  
родителям (законным представителям)  
детей сведений из них**

**Рекомендуемые требования к функциям (задачам) региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", в том числе к порядку предоставления родителям (законным представителям) детей сведений из них**

**I. Общие рекомендуемые требования к функциональным возможностям региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", в том числе к порядку предоставления родителям (законным представителям) детей сведений из них**

Рекомендуется обеспечить структуру региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (далее - региональные информационные системы), включающую следующие функциональные возможности:

создание (поступление) и обработка заявлений для направления в государственные, муниципальные образовательные организации, а также в иные организации в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном,

муниципально-частном партнерстве, включая заявления, направленные в электронном виде через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций);

Наименование поля	Тип данных	Обязательность
Фамилия ребенка	тестовая строка	да
Имя ребенка	тестовая строка	да
Отчество ребенка	тестовая строка	да (при наличии)
Дата рождения ребенка	дата в формате: ДД.ММ.ГГГГ	да
Тип документа, подтверждающего личность ребенка	выбор из списка (справочник типов документов, подтверждающих личность ребенка, из Единой системы нормативной справочной информации), по умолчанию "Свидетельство о рождении Российской Федерации"	да
Серия документа, подтверждающего личность ребенка	для свидетельства о рождении Российской Федерации - римская цифра, дефис, 2 русские буквы, без пробелов	да (для свидетельства о рождении Российской Федерации)
Номер документа, подтверждающего личность ребенка	текстовая строка без пробелов;  для свидетельства о рождении Российской Федерации - 6 цифр	да
Место выдачи документа, подтверждающего личность ребенка	текстовая строка	нет
Дата выдачи документа, подтверждающего личность ребенка	дата в формате: ДД.ММ.ГГГГ	нет
Адрес места жительства ребенка	текстовая строка	да
Желаемая направленность дошкольной группы	выбор из списка (из Единой системы нормативной справочной информации):  общеразвивающая группа;  компенсирующая группа;	да
Вид компенсирующей группы	оздоровительная группа выбор из списка (из Единой системы нормативной справочной информации):  глухие;	да (для группы компенсирующей направленности)



слабослышащие и  
позднооглохшие;

слепые;

слабовидящие;  
с тяжелыми нарушениями  
речи;

с нарушениями опорно-  
двигательного аппарата;

с задержкой психического  
развития;

с расстройством  
аутистического спектра;

с умственной отсталостью  
(нарушением интеллекта);  
с тяжелыми и  
множественными  
нарушениями развития;

с синдромом дефицита  
внимания и гиперактивности;

Реквизиты документа,  
подтверждающего  
потребность в обучении по  
адаптированной программе  
Профиль оздоровительной  
группы

дети после операции по  
кохlearной имплантации  
дата выдачи и срок действия в  
формате: ДД.ММ.ГГГГ, кем  
выдан - текстовая строка

да (для группы  
компенсирующей  
направленности)

выбор из списка (из Единой  
системы нормативной  
справочной информации):

да (для группы  
оздоровительной  
направленности)

группы для детей с  
туберкулезной  
интоксикацией;

группы для часто болеющих  
детей;

группы для детей с  
аллергопатологией;  
группы для детей с сахарным  
диабетом;

группы для детей с  
заболеваниями органов  
дыхания;

	группы для детей с заболеваниями сердечно-сосудистой системы;	
	группы для детей с нефроурологическими заболеваниями;	
Реквизиты документа, подтверждающего потребность в оздоровительной группе	группы для детей с целиакией дата выдачи и срок действия в формате: ДД.ММ.ГГГГ, кем выдан - текстовая строка	да (для группы оздоровительной направленности)
Согласие на общеразвивающую группу	бинарная отметка "Да/Нет" может заполняться при выборе группы не общеразвивающей направленности, по умолчанию - "Нет"	нет
Согласие на группу присмотра и ухода	бинарная отметка "Да/Нет", по умолчанию - "Нет"	нет
Желаемый режим пребывания ребенка в группе	выбор из списка:  кратковременный режим пребывания (до 5 часов);  полный день (8-14 часов);  круглосуточный режим (24 часа)	да
Согласие на кратковременный режим пребывания	бинарная отметка "Да/Нет", по умолчанию - "Нет", может заполняться при выборе режимов более 5 часов в день	нет
Согласие на группу полного дня	бинарная отметка "Да/Нет", по умолчанию - "Нет", заполняется при выборе группы по режиму, отличному от полного дня	нет
Сведения о выборе языка обучения	выбор из списка (справочник языков обучения из Единой системы нормативной справочной информации), по умолчанию - "Русский"	да
Фамилия родителя (законного представителя) ребенка	текстовая строка	да
Имя родителя (законного представителя) ребенка	текстовая строка	да
Отчество родителя (законного представителя)	текстовая строка	да (при наличии)

ребенка		
Тип документа, подтверждающего личность родителя (законного представителя) ребенка	выбор из списка (справочник типов документов из Единой системы нормативной справочной информации), по умолчанию - "паспорт Российской Федерации"	да
Серия документа, подтверждающего личность родителя (законного представителя) ребенка	текстовая строка, для паспорта Российской Федерации - 4 цифры	да (для паспорта Российской Федерации)
Номер документа, подтверждающего личность родителя (законного представителя) ребенка	текстовая строка, для паспорта Российской Федерации - 6 цифр	да
Место выдачи документа, подтверждающего личность родителя (законного представителя) ребенка	текстовая строка	нет
Дата выдачи документа, подтверждающего личность родителя (законного представителя) ребенка	дата в формате: ДД.ММ.ГГГГ	нет
Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости)	текстовая строка	да (при наличии)
Адрес электронной почты родителей (законных представителей) ребенка	текстовая строка	нет
Номер телефона родителей (законных представителей) ребенка	текстовая строка	да
Категория граждан и их семей, имеющих право на специальные меры поддержки (гарантии)	выбор из списка (справочник категорий из Единой системы нормативной справочной информации), по умолчанию - значение "Нет"	да (при наличии)
Реквизиты документа, подтверждающего право на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при наличии)	дата выдачи и срок действия в формате: ДД.ММ.ГГГГ, кем выдан - текстовая строка	да (при наличии)
Желаемая дата приема	дата в формате:  ДД.ММ.ГГГГ;	да
	желаемая дата не может быть раньше текущей календарной даты;	

желаемая дата не может быть ранее 2 месяцев от даты рождения ребенка; при выборе только года желаемой датой приема считается 1 сентября указанного года;

при этом, если выбран текущий календарный год в период со 2 сентября по 31 декабря (включительно), желаемой датой приема считается дата регистрации заявления или дата, соответствующая возрасту 2 месяца (для детей младше 2 месяцев)

Перечень дошкольных образовательных организаций, выбранных для приема

множественный выбор из списка государственных, муниципальных образовательных организаций, а также иных организаций в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, в муниципальном образовании (список формируется в региональных информационных системах), отнесенных к адресу проживания ребенка, с указанием порядка приоритетности выбранных дошкольных образовательных организаций; максимальное число дошкольных образовательных организаций, которые можно выбрать, определяется органом управления в сфере образования

да

Согласие на направление в другие дошкольные образовательные организации вне перечня дошкольных образовательных организаций, выбранных для приема, если нет мест в

бинарная отметка "Да/Нет", по умолчанию - "Нет"

нет

выбранных дошкольных образовательных организациях

Фамилия (фамилии), имя (имена), отчество (отчества) (при наличии) братьев и (или) сестер, проживающих в одной семье с ребенком и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственных, муниципальных образовательных организациях, а также в иных организациях в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, в которые подается заявление для направления

Сканированные копии документов, заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью, подтверждающей данные заявления для направления

текстовая строка; указывается для каждой государственной, муниципальной образовательной организации, а также иной организации в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, выбранной для приема, в которой есть братья и (или) сестры;

фамилия, имя, отчество - отдельные поля

место для прикрепления файлов нет

**Приложение N 2  
к рекомендуемым требованиям  
к функциям (задачам) региональных  
информационных систем, указанных  
в части 14 статьи 98 Федерального  
закона "Об образовании в Российской  
Федерации", в том числе к порядку  
предоставления родителям  
(законным представителям) детей  
сведений из них**

**Рекомендуемые статусы информирования (уведомления) заявителей о результатах рассмотрения заявления для направления и (или) заявления о приеме в государственные и муниципальные образовательные организации, а также в иные организации в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве**

Статус информирования	Комментарий к статусу информирования	Событие, при котором выставляется статус информирования
-----------------------	--------------------------------------	---

Заявление поступило	<p>"Заявление передано в региональную систему доступности дошкольного образования. Заявление зарегистрировано. _____ (указывается дата и время регистрации заявления в формате: ДД.ММ.ГГГГ чч:мм:сс) с номером _____ (указывается уникальный номер заявления в региональной информационной системе). Ожидайте рассмотрения заявления в течение ____ дней."</p>	<p>присваивается после создания (получения) от Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) заявления для направления и (или) заявления о приеме в региональных информационных системах; является началом оказания услуги и сроков рассмотрения заявления для направления и (или) заявления о приеме</p>
Заявление принято к рассмотрению	<p>"Начато рассмотрение заявления."</p>	<p>присваивается после принятия в работу заявления для направления в региональные информационные системы уполномоченным</p>
Требуется подтверждение данных заявления	<p>"Для подтверждения данных заявления Вам необходимо представить в _____ (указывается место представления документов) в срок _____ (указывается срок представления документов) следующие документы: _____ (указывается перечень подтверждающих документов, которые должен представить заявитель)."</p>	<p>присваивается в случае необходимости подтверждения данных заявления для направления и (или) заявления о приеме</p>
Заявление рассмотрено	<p>"Ваше заявление рассмотрено. Индивидуальный номер заявления _____. Ожидайте направления в выбранную образовательную организацию после _____ (указывается желаемая дата приема, указанная в заявлении)."</p>	<p>присваивается в случае принятия положительного решения по заявлению для направления; является положительным результатом оказания услуги по постановке на учет детей, нуждающихся в получении места в дошкольной образовательной</p>

Отказано в предоставлении услуги

"Вам отказано в предоставлении услуги по текущему заявлению по причине \_\_\_\_\_ (указывается причина, по которой по заявлению принято отрицательное решение). Вам необходимо \_\_\_\_\_ (указывается порядок действий, который необходимо выполнить заявителю для получения положительного результата по заявлению)."

организации присваивается заявлению для направления и (или) заявлению о приеме в государственные, муниципальные образовательные организации, а также в иные организации в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, отклоненному в ходе рассмотрения (дублирующая информация, неполный комплект документов, данные не подтверждены в установленный срок, отсутствие направления в дошкольные образовательные организации и т.п.); является отрицательным результатом оказания указанных услуг

Ожидание направления

"В настоящее время в образовательных организациях, указанных в заявлении, нет свободных мест, соответствующих запрашиваемым в заявлении условиям. Вам может быть предложено место в \_\_\_\_\_ (указывается перечень дошкольных образовательных организаций, в которых могут быть предоставлены места при наличии возможности). В случае согласия на получение места в данной образовательной организации Вам необходимо изменить в заявлении для направления перечень дошкольных образовательных организаций, выбранных для приема."

присваивается при наступлении желаемой даты приема при отсутствии документа о направлении в государственную, муниципальную образовательную организацию, а также в иную организацию в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве

Изменение заявления

"В заявление для направления были внесены следующие изменения: \_\_\_\_\_ (указывается перечень изменений, которые были внесены в заявление)."

присваивается при изменении данных, указанных в заявлении для направления

Отказано в изменении заявления	"Вам отказано в изменении заявления по причине: _____ (указывается причина, по которой внесение изменений в заявление невозможно)."	присваивается в случае невозможности внесения изменений в заявление для направления
Направлен в дошкольную образовательную организацию	"Вам предоставлено место в _____ (указываются название дошкольной образовательной организации, данные о группе) в соответствии с _____ (указываются реквизиты документа о направлении ребенка в дошкольную образовательную организацию). Вам необходимо _____ (описывается порядок действия заявителя после выставления статуса с указанием срока выполнения действия)."	присваивается после утверждения документа о направлении, содержащего информацию об определении места для ребенка, и внесения реквизитов данного документа в региональные информационные системы
Потребность в получении места не подтверждена	"Действие Вашего заявления приостановлено по причине _____ (указывается причина). Для восстановления заявления Вам необходимо _____ (описывается порядок действия заявителя с указанием срока выполнения действия)."	присваивается после утверждения документа о направлении при отсутствии подтверждения заявителем потребности в предоставленном месте
Заявитель отказался от предоставленного места	"Действия по заявлению приостановлены по причине Вашего отказа от предоставленного места. Вам необходимо изменить заявление либо отозвать его."	присваивается после утверждения документа о направлении в случае отказа заявителя от предоставленного места
Формирование заявления о приеме	"Согласие с предоставленным местом направлено на рассмотрение в _____ (указывается название органа управления в сфере образования)."	присваивается в случае подачи заявления для направления и заявления о приеме через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы оказания государственных и муниципальных услуг (функций) после получения согласия заявителя с предоставленным местом до получения Единым порталом государственных и



Ожидание заключения договора	"Ваше заявление рассмотрено. Вам необходимо _____ (указывается порядок действий заявителя, необходимых для заключения договора об образовании или оказания услуг по присмотру и уходу, место и срок подписания договора)."	муниципальных услуг (функций) и (или) региональными порталами оказания государственных и муниципальных услуг (функций) данных от региональных информационных систем, необходимых для формирования заявления о приеме
Зачислен	"Ваш ребенок зачислен в _____ (указывается название дошкольной образовательной организации), расположенную по адресу _____ (указывается адрес расположения дошкольной образовательной организации или ее структурного подразделения, в которую зачислен ребенок) на основании _____ (указываются реквизиты распорядительного акта о зачислении ребенка в дошкольную образовательную организацию)."	присваивается при предоставлении полного пакета документов, необходимых для зачисления ребенка в дошкольную образовательную организацию присваивается после подписания распорядительного акта о зачислении ребенка в дошкольную образовательную организацию; является положительным результатом оказания услуги по приему ребенка в дошкольную образовательную организацию

**Приложение N 3  
к рекомендуемым требованиям  
к функциям (задачам) региональных  
информационных систем, указанных  
в части 14 статьи 98 Федерального  
закона "Об образовании в Российской  
Федерации", в том числе к порядку  
предоставления родителям  
(законным представителям) детей  
сведений из них**

**Рекомендуемая форма, формируемая в региональных информационных системах по каждой образовательной организации, указанной в заявлении для направления, в том числе для передачи на Единый портал**

государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций), и печати обезличенных списков детей, получивших места в государственных, муниципальных образовательных организациях, а также в иных организациях в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве

Идентификатор заявления	Дата и время подачи заявления	Наличие внеочередного, первоочередного или преимущественного права для приема с указанием вида права	Возрастная категория группы	Направленность группы с указанием вида для групп компенсирующей и комбинированной направленности и профиля группы для оздоровительных групп	Режим пребывания ребенка в группе	Наименование и направленность образовательной программы (при наличии) или данные об осуществлении только присмотра и ухода, язык обучения
-------------------------	-------------------------------	--	-----------------------------	---	-----------------------------------	---

**Приложение N 2  
к методическим рекомендациям  
по порядку формирования и ведения  
региональных информационных систем,  
указанных в части 14 статьи 98  
Федерального закона "Об образовании  
в Российской Федерации",  
в том числе по порядку предоставления  
родителям (законным представителям)  
детей сведений из них**

Рекомендуемый перечень информации, содержащейся в региональных информационных системах, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"

**I. О детях, нуждающихся в получении мест в государственных, муниципальных образовательных организациях, а также в иных организациях в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном,**

## **муниципально-частном партнерстве, и об их родителях (законных представителях)**

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка и его родителей (законных представителей).

2. Дата рождения ребенка.

3. Реквизиты свидетельства о рождении ребенка или иного документа, подтверждающего личность ребенка.

4. Адрес места жительства ребенка.

5. Сведения о наличии потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

6. Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка.

7. Реквизиты документов, подтверждающих установление опеки или попечительства (при наличии).

8. Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

9. Реквизиты документа, подтверждающего право на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при наличии) с указанием типа и времени действия указанных мер (гарантий).

10. Сведения о потребности в направленности дошкольной группы.

11. Сведения о выборе языка обучения (при наличии).

12. Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка.

13. Желаемая дата приема.

14. Перечень государственных, муниципальных образовательных организаций, а также иных организаций в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, выбранных для приема.

15. Фамилия (фамилии), имя (имена), отчество (отчества) (при наличии) братьев и (или) сестер, проживающих в одной семье с ребенком и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной, муниципальной образовательной организации, а также в иной организации в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, в которую подается заявление для направления.

## **II. Об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования и (или) осуществляющих присмотр и уход за детьми**

1. Идентификатор дошкольной образовательной организации.
2. Наименование дошкольной образовательной организации.
3. Категория дошкольной образовательной организации с учетом формы собственности.
4. Статус (действующая/недействующая) дошкольной образовательной организации.
5. Организационная структура дошкольной образовательной организации.
6. Реквизиты лицензии на осуществление образовательной деятельности дошкольной образовательной организации (при наличии).
7. Тип местности (городская/сельская), в которой располагается дошкольная образовательная организация.
8. Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя дошкольной образовательной организации.
9. Режим работы дошкольной образовательной организации.
10. Кратность приема пищи и режим питания в дошкольной образовательной организации.
11. Контактная информация о дошкольной образовательной организации, в том числе:
  - а) юридический адрес в формате федеральной информационной адресной системы;
  - б) юридический адрес;
  - в) адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
  - г) адрес электронной почты (при наличии);
  - д) номер телефона (при наличии).
12. Сведения о зданиях дошкольной образовательной организации, в том числе:
  - а) идентификатор здания;
  - б) наименование здания;

в) адреса здания в формате федеральной информационной адресной системы;

г) адрес здания;

д) тип местности (городская/сельская), на которой располагается здание;

е) тип здания;

ж) степень износа здания;

з) готовность здания к осуществлению в нем образовательной деятельности и (или) присмотра и ухода за детьми;

и) наличие в здании отдельных помещений, необходимых для организации образовательного процесса и иных условий пребывания детей в дошкольной образовательной организации;

к) наличие в здании условий для пребывания детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.

13. Сведения о дошкольной группе дошкольной образовательной организации, в том числе:

а) идентификатор дошкольной группы;

б) наименование дошкольной группы;

в) возрастной диапазон дошкольной группы;

г) направленность дошкольной группы;

д) режим работы дошкольной группы;

е) сведения о реализации образовательной программы и (или) услуги по присмотру и уходу в дошкольной группе;

ж) вид реализуемой образовательной программы (при наличии);

з) площадь дошкольной группы;

и) нормативная емкость дошкольной группы;

к) сведения о наличии подгрупп детей, посещающих дошкольную группу;

л) количество свободных мест в дошкольной группе;

м) количество мест, на которые направлены дети;

н) количество мест в дошкольной группе дошкольной образовательной организации, указанной учредителем в соответствующем распорядительном акте для перевода детей из других дошкольных образовательных организаций в связи

с прекращением их деятельности, аннулированием или прекращением лицензии на осуществление образовательной деятельности дошкольной образовательной организации;

о) количество воспитателей в дошкольной группе;

п) число дней, проведенных каждым ребенком в дошкольной группе за месяц.

14. Реализуемые дополнительные образовательные программы.

15. Число структурных подразделений (филиалов) дошкольной образовательной организации.

16. Наличие договора об оказании образовательных услуг с другой дошкольной образовательной организацией.

17. Сведения о консультационных центрах, в том числе:

а) количество обращений в консультационный центр;

б) количество работников, обеспечивающих деятельность консультационного центра;

в) предоставляемые услуги;

г) количество родителей (законных представителей), обратившихся в консультационный центр;

д) количество детей, охваченных услугами консультационного центра.

18. Сведения о нетиповых структурных подразделениях.

19. Сведения о наличии паспорта доступности объекта и услуг для детей-инвалидов.

**III. О результатах рассмотрения заявлений о предоставлении детям мест в государственных, муниципальных образовательных организациях, а также в иных организациях в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, последовательности предоставления таких мест, основаниях изменения указанной последовательности для каждого ребенка, результатах направления и приема детей в указанные организации**

1. Индивидуальные номера заявлений.

2. Дата постановки на учет.

3. Статусы обработки заявлений, основания изменения статусов и комментарии к ним, включая информацию о результатах направления, приема, в том числе о наименовании дошкольной образовательной организации, режиме пребывания ребенка, направленности и возрастном диапазоне группы, языке обучения (при наличии), об освоении образовательной программы (включая

присмотр и уход) или о получении только присмотра и ухода, виде, наименовании и направленности образовательной программы (при наличии).

4. Реквизиты документа, подтверждающего направление в государственную, муниципальную образовательную организацию или в иную организацию в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве.

5. Реквизиты документа о приеме ребенка в дошкольную образовательную организацию.

#### **IV. Об осваивающих образовательные программы дошкольного образования и (или) получающих присмотр и уход**

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка и его родителей (законных представителей).

2. Дата рождения ребенка.

3. Реквизиты свидетельства о рождении ребенка или иного документа, подтверждающего личность ребенка.

4. Адрес места жительства ребенка.

5. Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка.

6. Реквизиты документов, подтверждающих установление опеки или попечительства (при наличии) над ребенком.

7. Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

8. Идентификатор группы, которую посещает ребенок.

9. Режим пребывания ребенка в группе.

10. Направленность группы.

11. Язык обучения (при наличии).

12. Сведения об освоении образовательной программы (включая присмотр и уход) или о получении только присмотра и ухода.

13. Вид, наименование и направленность образовательной программы (при наличии).

14. Срок освоения образовательной программы (при наличии).

15. Сведения о наличии у ребенка ограниченных возможностей здоровья и (или) инвалидности (при наличии).

16. Сведения о планируемом прекращении договорных отношений в текущем году в связи с переходом в 1 класс или переводом в другую дошкольную образовательную организацию.

**V. Об органах местного самоуправления муниципальных районов, городских и муниципальных округов субъектов Российской Федерации, органах государственной власти гг.Москвы, Санкт-Петербурга и Севастополя, осуществляющих управление в сфере образования в части организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования**

1. Код согласно [Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований](#) муниципального района или городского (муниципального) округа внутри субъекта Российской Федерации; для гг. Москвы, Санкт-Петербурга и Севастополя - код согласно [Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований](#) внутригородского муниципального образования.

2. Ссылка на страницу (страницы) портала (порталов) государственных (муниципальных) услуг, обеспечивающих прием заявлений для направления и (или) заявлений о приеме детей в дошкольные образовательные организации.

3. Наименование органа управления в сфере образования.

4. Адрес места нахождения органа управления в сфере образования.

5. Адрес официального сайта органа управления в сфере образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6. Адрес электронной почты органа управления в сфере образования.

7. Телефон органа управления в сфере образования.

8. Режим работы органа управления в сфере образования.

9. Ссылка на акт, устанавливающий порядок постановки на учет детей, нуждающихся в получении места в дошкольной образовательной организации, в целях приема детей в дошкольные образовательные организации, размещенный в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в порядке официального опубликования (обнародования).

10. Ссылка на акт, определяющий закрепление государственных, муниципальных образовательных организаций, а также иных организаций в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, за конкретными территориями муниципального образования, размещенный в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в порядке официального опубликования (обнародования).

11. Максимальное число государственных, муниципальных образовательных организаций, а также иных организаций в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, которое можно указать при выборе дошкольной образовательной организации для приема,



согласно акту об оказании государственной или муниципальной услуги.

12. Количество консультационных центров, расположенных на территории муниципального образования.

13. Количество организаций в сфере образования, оказывающих услуги ранней помощи, расположенных на территории муниципального образования.

14. Количество детей, получающих дошкольное образование в семейной форме.

15. Информация о размере родительской платы, установленной актами учредителей государственных, муниципальных образовательных организаций, а также иных организаций, в том числе в рамках соглашений о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве.

16. Информация о максимальном размере родительской платы, установленном актами субъектов Российской Федерации.

17. Информация о среднем размере родительской платы, установленном актами субъектов Российской Федерации.

18. Ссылка на акт субъекта Российской Федерации, устанавливающий критерии нуждаемости для выплаты компенсации части родительской платы (при наличии), размещенный в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в порядке официального опубликования.

19. Ссылка на акт субъекта Российской Федерации, определяющий порядок формирования и ведения информационной системы, размещенный в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в порядке официального опубликования.

20. Фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты, телефон должностного лица, ответственного за передачу информации из региональной информационной системы в федеральную информационную систему.

Электронный текст документа  
подготовлен АО "Кодекс" и сверен по:  
Официальный интернет-портал  
правовой информации  
www.pravo.gov.ru, 20.07.2020,  
N 0001202007200007