

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ Д/С 1
В.В. Франская
Приказ от «08» августа 2017г. №147



ПОЛОЖЕНИЕ
О порядке перевода, отчисления
воспитанников из Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 1 «Сказка» г. Белореченска, реализующего основную
общеобразовательную программу дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников из Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 1 «Сказка» города Белореченска (в дальнейшем - Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013г. № 273-ФЗ.
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»,
- Уставом МАДОУ Д/С 1.

1.2. Настоящий Порядок обеспечивает принцип равных возможностей в реализации прав детей и родителей (законных представителей) воспитанников в сфере образования.

1.3. Настоящий Порядок регулируют:

- порядок отчисления ребенка из МАДОУ Д/С 1, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования;
- порядок перевода воспитанников в другую группу МАДОУ Д/С 1, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования;
- порядок восстановления воспитанников в МАДОУ Д/С 1, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования;

2. Порядок отчисления воспитанника из Учреждения

2.1. Основанием для отчисления воспитанника из МАДОУ Д/С1, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования является распорядительный акт (приказ) заведующего об отчислении. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ Д/С1 прекращаются с даты отчисления воспитанника с соответствующей отметкой в журнале движения детей.

2.2. Отчисление воспитанника из дошкольных групп может производиться в следующих случаях:

- в связи с окончанием реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- по заявлению родителей (законных представителей) в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (приложение №1);
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Образовательной организации;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществлении образовательной деятельности;
- отчисление детей из групп, реализующих программы специального (коррекционного) образования, осуществляется на основании заключения ПМПК.

2.3. О расторжении договора родители (законные представители) воспитанника письменно уведомляются руководителем Учреждения не менее чем за 10 дней до предполагаемого прекращения воспитания, обучения и содержания воспитанника. Уведомление не требуется в

случае расторжения договора по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника.

2.4. В последний день посещения ребёнком Учреждения родителям (законным представителям) выдается медицинская карта ребенка (форма -026\у 2000).

3. Порядок перевода воспитанника

3.1. Перевод ребенка в другую группу осуществляется в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника при наличии мест в заявленной группе (приложение №2);
- в следующую возрастную группу, с 01 сентября текущего года, по итогам учебного года;
- в группу компенсирующей направленности (с ограниченными возможностями здоровья для детей с нарушениями речи) только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения ПМПК и при наличии следующих документов:

1. письменного заявления родителей (законных представителей) ребенка;

2. заключения ПМПК.

3.2. Перевод воспитанника по заявлению родителей (законных представителей) из одного дошкольного образовательного учреждения в другое дошкольное образовательное учреждение может быть осуществлен при наличии места или путем обмена при соответствии возраста воспитанников.

Заведующему МАДОУ Д/С1
В.В. Франской

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
об отчислении ребенка из МАДОУ Д/С1

Прошу отчислить моего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка)

_____ из МАДОУ Д/С 1
(дата рождения ребенка)

возрастная группа _____

в связи _____
(указать причину: выезд за пределы Белореченского района, в связи с поступлением на обучение в школу и т.д.)

(дата)

_____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Заведующему МАДОУ Д/С 1

В.В.Франской

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о переводе ребенка

Прошу перевести моего ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка)

- _____ в возрастную группу _____

(дата рождения ребенка)

в связи _____

(указать причину: по решению МПК, в связи с исполнением возраста и др.)

(дата)

(подпись)

_____ (_____)

(Ф.И.О.)

Прошнуровано, пронумеровано и
скреплено печатью _____ листов

Заведующий _____ в В. Франская



М. М. М. М.
1999