

ПРИНЯТО :

на дистанционном педагогическом
совете МАДОУ Д/С1

протокол №5 от 27.05.2020 года



Положение
о порядке обработки поступающих в МАДОУ Д/С №1
сообщений о коррупционных проявлениях

1. Настоящее Положение определяет порядок обработки поступающих в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 1 «Сказка» города Белореченск (далее – МАДОУ Д/С №1 города Белореченска) сообщений о проявлении коррупции в МАДОУ Д/С №1 города Белореченска.

2. Целью настоящего Порядка является предупреждение коррупционных проявлений при осуществлении муниципальных функций, возложенных на МАДОУ Д/С №1 города Белореченска, возможность оперативного реагирования на факты коррупционных проявлений со стороны работников МАДОУ Д/С №1 города Белореченска, формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников муниципальных образовательных учреждений, граждан и юридических лиц.

3. Прием сообщений осуществляется следующими способами:

- через почтовое сообщение;
- с использованием факсимильной связи;
- непосредственно от граждан, юридических лиц;
- с использованием телеграфной связи;
- с использованием телефонной связи;
- с использованием электронной почты.

4. Порядок приема и обработки сообщений осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 02.06.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"
- Федеральный закон от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"
- Указ президента РФ о национальном плане противодействия коррупции на 2012-2013 годы и внесении изменений в некоторые акты президента РФ по вопросам противодействия коррупции
- Закон Краснодарского края от 09.07.2013 N 2740 - КЗ «О

дополнительных гарантиях реализации прав граждан на обращение в Краснодарском крае»

5. Регистрации и рассмотрению подлежат все поступившие обращения граждан и юридических лиц, содержащие информацию о коррупционных проявлениях.

6. Работники МАДОУ Д/С №1 города Белореченска при поступлении сообщений о коррупционных проявлениях обязаны сообщать гражданам и юридическим лицам, от которых получены данные сообщения, номер телефонов МАДОУ Д/С №1 города Белореченска, с целью передачи сообщений и их последующей обработки в установленном настоящим Положением порядке.

7. Непосредственно прием сообщений осуществляется заведующим МАДОУ Д/С №1 города Белореченска, ответственным за прием обращений, поступающих в МАДОУ Д/С №1 города Белореченска, в соответствии с его должностной инструкцией.

8. При поступлении сообщения о коррупционных проявлениях заведующий МАДОУ Д/С №1 города Белореченска, регистрирует на поступившее сообщение.

9. В случае поступления сообщения о коррупционном проявлении со стороны работника муниципального образовательного учреждения, заведующим МАДОУ Д/С №1 города Белореченска,, либо лицом, исполняющим обязанности заведующего МАДОУ Д/С №1 города Белореченска, в течение одних суток принимается решение о необходимости проведения служебного расследования.

10. Если в сообщении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, сообщение в течение одних суток направляется заведующим МАДОУ Д/С №1 города Белореченска,, либо лицом, исполняющим обязанности директора заведующим МАДОУ Д/С №1 города Белореченска, в органы прокуратуры или иной государственный орган в соответствии с его компетенцией.