

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления образованием
администрации МАОУ Белореченский район

_____ Г. В. Домский

Председатель
профсоюзной организации

МАДОУ Д/С 1

Трабухова Н.С.

«31» августа 2022г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий
МАДОУ Д/С 1

О.П.Пелих

«31» августа 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

По оплате труда работников Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №1 «Сказка»
(МАДОУ Д/С 1)

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ.

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников МАДОУ Д/С 1 (далее – Положение) разработано в соответствии с Постановлением главы муниципального образования Белореченский район» от 01.12.2008 года №2449, постановлением главы муниципального образования Белореченский район от 26 февраля 2010 года №355 «О применении новых моделей оплаты труда работников общеобразовательных учреждений, расположенных на территории муниципального образования Белореченский район, в целях совершенствования оплаты труда работников МАДОУ Д/С 1, усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности труда.

1.2. Положение устанавливает единые принципы построения системы оплаты труда работников МАДОУ Д/С 1

1.3. Положение включает в себя:

базовые размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы;
порядок, условия установления и размеры выплат компенсационного характера;

порядок, условия установления и размеры выплат стимулирующего характера;
условия оплаты труда руководителей.

1.4. Оплата труда работников МАДОУ Д/С 1 устанавливается с учетом:
единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

государственных гарантий по оплате труда;
окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;

перечня видов выплат компенсационного характера;

перечня видов выплат стимулирующего характера;

согласования с председателем профсоюзной организации МАДОУ Д/С 1

1.5. Условия оплаты труда работника, в том числе размер базового оклада (базового должностного оклада), базовой ставки заработной платы, компенсационные и стимулирующие выплаты, показатели и критерии оценки

эффективности деятельности работников для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда и качества оказанных муниципальных услуг являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным или трудовым договором.

1.7. Заработная плата предельными размерами не ограничивается.

1.8. Месячная заработная плата работников учреждения, отработавших норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утвержденного на краевом уровне минимального размера оплаты труда.

1.9. Заработная плата работников МАДОУ Д/С 1 не может быть меньше заработной платы, выплачиваемой на основе единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных бюджетных учреждений на 12 марта 2020 года, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.10. Объем бюджетных ассигнований на обеспечение выполняемых функций учреждения, в части оплаты труда работников, предусматриваемый соответствующим главным распорядителям средств муниципального бюджета, может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемых и муниципальных услуг (сетевых показателей).

При оптимизации штатного расписания и сохранении сетевых показателей фонд оплаты труда не уменьшается.

1.11. Оплата труда работников МАДОУ Д/С 1 производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения на соответствующий финансовый год.

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА.

2.1. Базовые размеры окладов (должностных окладов), базовых ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам по занимаемой должности работников МАДОУ Д/С 1

Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно- вспомогательного персонала первого уровня	5823 рублей
--	--------------------

Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно- вспомогательного персонала второго уровня	6598 рублей
--	--------------------

Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников	8472 рублей
---	--------------------

Профессиональная квалификационная группа должностей среднего медицинского персонала	6155 рублей
---	--------------------

2.2 Базовые размеры окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы работников определяются руководителем учреждения на основе

требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

На основе расчетов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, руководитель самостоятельно устанавливает оклады (должностные оклады), ставки заработной платы с учетом коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням. Применение коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням к базовому размеру оклада (должностному окладу), ставке заработной платы, установленному по профессиональным квалификационным группам, и размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленной по состоянию на 31 декабря 2012 года, образует новый оклад. Базовые размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам и размеры повышающих коэффициентов базовым размерам окладов (должностных окладов), ставкам заработной платы отражены в приложении №1 к настоящему Положению.

2.3. Оплата труда медицинских работников осуществляется в соответствии с Постановлением Главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30 августа 2017 года №642 «О введении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников государственных учреждений здравоохранения Краснодарского края».

Компенсационные и стимулирующие выплаты указанным работникам производятся по условиям оплаты труда учреждения, в которых они работают.

2.4. Установление окладов работников МАДОУ Д/С 1, должности которых не включены в п.2.1., 2.3. настоящего Положения, производится в соответствии с профессиональными квалификационными группами общих профессий рабочих муниципальных учреждений Белореченского района и профессиональными квалификационными группами общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих муниципальных учреждений Белореченского района, утвержденными правовыми актами администрации муниципального образования Белореченский район, (приложение № 8, приложение № 9, приложение № 10).

Компенсационные и стимулирующие выплаты указанным работникам производятся по условиям оплаты труда учреждения, в которых они работают.

2.5. Порядок исчисления заработной платы педагогическим работникам МАДОУ Д/С 1 устанавливается в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

2.6. Порядок и условия почасовой оплаты работников МАДОУ Д/С 1 устанавливаются в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

2.7. Перечень учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования, установлен в приложении № 4 к настоящему Положению.

2.8. Порядок зачета в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации установлен в приложении № 5 к настоящему Положению.

2.9. Продолжительность рабочего времени педагогических работников (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда определяется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА.

3.1. Положением об оплате и стимулировании труда МАДОУ Д/С 1 предусмотрено установление работникам повышающих коэффициентов базовому размеру оклада (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы, в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников:

повышающий коэффициент к базовому размеру оклада (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы, за квалификационную категорию;

персональный повышающий коэффициент к базовому размеру оклада (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы;

повышающий коэффициент к окладу за ученую степень, почетное звание.

Решение о введении соответствующих норм принимается учреждением с учетом обеспечения выплат финансовыми средствами.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к базовому размеру оклада (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы, определяется путем умножения оклада работника на повышающий коэффициент.

Применение повышающих коэффициентов не образует новый оклад

(должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

3.2. Повышающий коэффициент к базовому размеру оклада (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы за квалификационную категорию устанавливается с целью стимулирования педагогических работников профессиональному росту путем повышения профессиональной квалификации и компетентности. Размеры повышающего коэффициента:

0,15 – при наличии высшей квалификационной категории;

0,10 – при наличии первой квалификационной категории;

0,05 – при наличии второй квалификационной категории.

3.3. Персональный повышающий коэффициент к базовому размеру оклада (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы устанавливается работнику, с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности в выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к базовому размеру оклада (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника. Размер повышающего коэффициента – до 3,0.

3.4. Повышающий коэффициент к окладу за ученую степень, почетное звание устанавливается работнику, которому присвоена ученая степень, почетное звание при соответствии почетного звания, ученой степени профессионально – педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

Размеры повышающего коэффициента:

0,075 – за ученую степень кандидата наук или почетное звание «Заслуженный», «Народный»;

0,15 – за ученую степень доктора наук.

Повышающий коэффициент за ученую степень, почетное звание устанавливается по одному из имеющихся оснований, имеющему большее значение.

3.5. Положением об оплате труда и стимулировании труда работникам МАДОУ Д/С 1 предусмотрено установление работников стимулирующих надбавок к базовому размеру оклада (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы:

стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;

стимулирующая надбавка за выслугу лет.

Установление стимулирующих надбавок осуществляется по решению руководителя МАДОУ Д/С 1 в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников МАДОУ Д/С 1, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников:

3.6. Стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы работникам МАДОУ Д/С 1 устанавливается:

за стабильно высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения;

за разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм (обучения, организации и управления учебным процессом), создание краевых экспериментальных площадок, применения в работе достижений науки; передовых методов труда, высокие достижения в работе;

за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);

за сложность и напряженность выполняемой работы; (в том числе водителям);

за выполнения работ, не входящих в круг должностных обязанностей;

Размер стимулирующей надбавки может быть установлен как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к базовому размеру оклада (базовому должностному окладу), ставке заработной платы, по одному или нескольким основаниям.

Размер указанной надбавки до 200 %. Симулирующая надбавка устанавливается сроком не более одного года, по истечении которого может быть сохранена или отменена, приложение № 11.

3.7. Симулирующая надбавка за выслугу лет устанавливается педагогическим работникам за стаж педагогической работы, другим работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях образования.

Размеры (в процентах от оклада):

При выслуге лет от 1 до 5 лет – 5 %;

При выслуге лет от 5 до 10 лет-10%;

При выслуге лет от 10 лет-15%

3.8. Выплаты стимулирующего характера, за исключением выплат, предусмотренных подпунктами 3.3. и 3.6 настоящего Положения, устанавливаются пропорционально объему педагогической нагрузке (педагогической работы).

3.9. Отдельным категориям работников муниципальных дошкольных и общеобразовательных организаций муниципального образования Белореченский район предоставляется стимулирующая выплата, кроме стимулирующих выплат, указанных в пункте 3.5 Положения, в размере 3000 рублей в месяц.

Предоставление стимулирующих выплат отдельным категориям работников муниципальных дошкольных и общеобразовательных организаций муниципального образования Белореченский район производится в порядке, установленном в приложении №13 к Положению

3.10. Отдельным категориям работников МАДОУ Д/С 1 высшим исполнительным органом государственной власти Краснодарского края могут устанавливаться другие выплаты стимулирующего характера.

3.11. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом разработанных в учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников, включая механизм увязки размера оплаты труда работников и руководителей учреждений с конкретными показателями качества и количества оказываемых услуг (выполняемых работ).

3.12. Педагогическим работникам муниципальных дошкольных образовательных организаций муниципального образования Белореченский район, участвующим в реализации общеобразовательных программ дошкольного образования, предоставляется стимулирующая выплата в размере 3000 рублей в месяц, кроме стимулирующих выплат, указанных в пункте 3.5 Положения.

Предоставление стимулирующих выплат педагогическим работникам муниципальных дошкольных образовательных организаций муниципального образования Белореченский район, участвующим в реализации общеобразовательных программ дошкольного образования, производится в порядке, установленном в приложении № 14 к Положению.

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА.

4.1. Оплата труда работников МАДОУ Д/С 1, занятых на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, производится в повышенном размере.

В этих целях работникам могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

за работу на тяжелых (особо тяжелых) работах, работах с вредными (особо вредными) и (или) опасными (особо опасными) условиями труда;
за совмещение профессий (должностей);
за расширение зон обслуживания;

за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы определенной трудовым договором;

за специфику работы педагогическим и другим работникам;

за работу в ночное время;

за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

за сверхурочную работу.

4.2. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах вредными и (или) опасными условиями труда – устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового Кодекса Российской Федерации работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда – до 24%.

Работодатель принимает меры по проведению аттестации рабочих мест с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, то указанная выплата не устанавливается.

4.3. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы. Размер доплаты может устанавливаться как в процентном отношении к базовому размеру оклада (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы, так и в абсолютном выражении.

4.4. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы. Размер доплаты может устанавливаться как в процентном отношении к базовому размеру оклада (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы, так и в абсолютном выражении.

4.5. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы. Размер доплаты может устанавливаться как в процентном отношении к базовому размеру оклада (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы, так и в абсолютном выражении.

4.6. Выплаты за специфику работы педагогическим и другим работникам МАДОУ Д/С 1, устанавливаются к базовому размеру оклада (должностного

оклада), ставке заработной платы в соответствии с Приложением №6 к настоящему Положению. Применение выплат за специфику работы не образует новый оклад и не учитывается при исчислении иных компенсационных и стимулирующих выплат.

4.7. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 10 вечера до 6 часов утра. Минимальные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

Конкретные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

4.8. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекающимся к работе в выходные нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет:

не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверх базового оклада (базового должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

не менее одинарной часовой части базового оклада (базового должностного оклада) сверх базового оклада (базового должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной часовой части базового оклада (базового должностного оклада), сверх базового оклада (базового должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

4.9. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы – двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового Кодекса Российской Федерации.

4.10. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их выплаты устанавливаются коллективным договором, соглашениями в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы права.

4.11. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

4.12. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к базовому размеру оклада (базового должностного оклада), базовой ставке заработной платы работников без учета применения повышающих коэффициентов к окладу (за исключением коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням) стимулирующих выплат пропорционально установленной нагрузке (педагогической работе).

5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕМИРОВАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.1. В целях поощрения работников за выполненную работу в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в МАДОУ Д/С 1 могут быть установлены премии:

- премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год);
- премия за качество выполняемых работ;
- премия за интенсивность и высокие результаты работы.

Премирование осуществляется по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, также средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников.

5.2. Премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы, и устанавливаются на основании показателей, определенных критериями оценки результатов труда (приложение № 12).

При премировании учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- выполнение работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;
- качественная подготовка и современная сдача ответственности;
- участие в течение месяца в выполнении важных рабочих мероприятий.

Премия по итогам работы (месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается в пределах имеющихся средств. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к базовому размеру оклада (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы работника, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премии по итогам работы не ограничена.

При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца, работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц.

5.3. Премия за качество выполняемых работ выплачивается работникам единовременно в размере до 5 окладов при:

- поощрение Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, главой администрации (губернатором Краснодарского края), главой муниципального образования Белореченский район;
- присвоении почетных званий Российской Федерации и Краснодарского края, награждении знаками отличия Российской Федерации;

награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края;

награждение Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации, главы администрации (губернатора) Краснодарского края.

5.4. Премия за интенсивность и высокие результаты работы выплачивается работникам одновременно за интенсивность и высокие результаты работы. При премировании учитывается:

выплата за высокие показатели результативности;

выплата за разработку, внедрение и применение в работе передовых методов труда, достижений науки;

выплата за выполнения особо важных или срочных работ (на срок проведения);

выплата за сложность, напряженность и специфику выполняемой работы.

Другие выплаты.

Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к базовому окладу (базовому должностному окладу). Максимальным размером премия за выполнение особо важных работ и проведение мероприятий не ограничена.

Премирование за интенсивность и высокие результаты работы не применяются к работникам, которым установлена стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты.

5.5. Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

6. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ.

6.1. Из фонда оплаты труда МАДОУ Д/С 1 работникам может быть выплачена материальная помощь. Размеры и условия выплаты материальной помощи устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения.

6.2. Решение о выплате материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель ДОУ на основании письменного заявления работника.

6.3. Материальная помощь оказывается работникам в следующих случаях и размерах:

а) в случае смерти близкого родственника (супруг, дети, родители) – до 3000 рублей работникам, проработавшим в МАДОУ не менее одного года.

7. ОПЛАТА ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ РУКОВОДИТЕЛЯ.

7.1. Заработная плата руководителя МАДОУ Д/С 1, заместителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

7.2. Должностной оклад руководителя учреждения определяется трудовым договором, исходя из средней заработной платы работников, относимых к

основному персоналу возглавляемого им учреждения и составляет до 5 размеров средней заработной платы .

7.3. Должностные оклады заместителей руководителя учреждения устанавливаются на 10-30% ниже должностного оклада руководителя учреждения.

7.4. Руководителю учреждения, его заместителям устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

7.5. Главный распорядитель средств муниципального бюджета в ведении которого находится учреждение, в утверждаемом им порядке может устанавливать руководителю выплаты стимулирующего характера с учетом показателей деятельности учреждения.

7.6. Премирование руководителя осуществляется с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и показателями эффективности работы учреждения, установленными главными распорядителями средств муниципального бюджета.

8. ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ.

8.1. Штатное расписание МАДОУ Д/С 1 формируется и утверждается руководителем учреждения в пределах выделенного фонда оплаты труда.

8.2. Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа руководителя учреждения.

8.3. Штатное расписание по видам персонала составляется в соответствии с уставом учреждения.

8.4. В штатном расписании указываются должности работников, численность, базовые размеры окладов (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы, все виды выплат компенсационного характера и другие обязательные выплаты, установленные законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда, производимые работникам, зачисленным на штатные должности.

8.5. Численный состав работников ДОУ должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

8.6. Органы исполнительной власти Белореченского района, в ведении которых находятся учреждения, устанавливают предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда указанных учреждений

СОГЛАСОВАНО:

Председатель
профсоюзной организации
МАДОУ Д/С 1
Трибухова Н.С.

«31» августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий
МАДОУ Д/С 1
О.П.Пелих

«31» августа 2022г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению об оплате труда
работников МАДОУ Д/С 1

**БАЗОВЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ
(БАЗОВЫХ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ),
БАЗОВЫХ СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ**
по профессиональным квалификационным группам (ПКГ) и
размеры повышающих коэффициентов к базовым размерам окладов (базовым
должностным окладам), базовых ставок заработной платы

№ п/п	Профессиональная группа/ квалификационный уровень	Повышающие коэффициенты
----------	---	----------------------------

1. Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня – **помощник воспитателя**
Базовый размер оклада (базового должностного оклада),
Базовой ставки заработной платы – **5823 рублей**

- 2 Должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня

Базовый размер оклада (базового должностного оклада),
Базовой ставки заработной платы – **6598 рублей**

- 2.1 1 квалификационный уровень – младший воспитатель 0,00
3. Должности педагогических работников
Базовый размер оклада (базового должностного оклада),
Базовой ставки заработной платы – **8472 рублей**

3.1	Первый квалификационный уровень:	0,00
	Инструктор по физической культуре	0,00
	Музыкальный руководитель	
	Третий квалификационный уровень:	
3.2	Воспитатель	0,09
	Педагог – психолог	0,09
3.3.	Четвертый квалификационный уровень:	
	Старший воспитатель	0,10
	Учитель – логопед, учитель-дефектолог	0,10
4.	Профессиональная квалификационная группа – средний медицинский персонал:	
	Базовый размер оклада (базового должностного оклада), Базовой ставки заработной платы – 6155	
4.1.	Медицинская сестра	0,22

СОГЛАСОВАНО:

Председатель
профсоюзной организации
МАДОУ Д/С 1
Трибухова Н.С.

«31» августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий
МАДОУ Д/С 1
О.П.Пелих

«31» августа 2022г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению об оплате труда
работников МАДОУ Д/С 1

ПОРЯДОК

исчисления заработной платы педагогическим работникам
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
детского сада комбинированного вида №1 «Сказка» города Белореченска
муниципального образования Белореченский район

1. Месячная заработная плата педагогических работников состоит из оклада, который определяется путем умножения ставки заработной платы, установленной в соответствии с настоящим Положением, на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов педагогической работы в неделю, выплат стимулирующего и компенсационного характера.

2. Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

3. Тарификация педагогических работников производится один раз в год.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель
профсоюзной организации
МАДОУ Д/С 1
Трибухова Н.С.

«31» августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий
МАДОУ Д/С 1
О.П.Пелих

«31» августа 2022г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению об оплате труда
работников МАДОУ Д/С1

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ почасовой оплаты труда

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
детского сада комбинированного вида №1 «Сказка» города Белореченска
муниципального образования Белореченский район

1. Почасовая оплата труда педагогических работников МАДОУ применяется при оплате:

за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Оплата труда за замещение отсутствующего педагога, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

Руководитель МАДОУ в пределах имеющихся средств, если это целесообразно и не ущемляет интересов основных работников данного учреждения, может привлекать для проведения учебных занятий с обучающимися (воспитанниками) высококвалифицированных специалистов (например, на непродолжительный срок для проведения отдельных занятий, курсов, лекций и т.д.) с применением условий и коэффициентов ставок почасовой оплаты труда, утвержденных постановлением Минтруда России от 21.01.93 № 7 «Об утверждении

ставок почасовой оплаты труда работников, привлекаемых к проведению учебных занятий в учреждениях, организациях и предприятиях, находящихся на бюджетном финансировании». В размеры часовых ставок заработной платы, предусмотренных указанным постановлением, включена оплата за отпуск.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель
профсоюзной организации
МАДОУ Д/С 1
Трибухова Н.С.

«31» августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий
МАДОУ Д/С 1
О.П.Пелих

«31» августа 2022г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению об оплате труда
работников МАДОУ Д/С1

ПЕРЕЧЕНЬ

учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования

Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
1	2
Образовательные учреждения (в том числе образовательные учреждения высшего профессионального образования, высшие и средние военные образовательные учреждения, образовательные учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов); учреждения дополнительного образования детей; учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и др., а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых	Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи,

	педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие); заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной,
1	2
	учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники) практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсов и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культорганизаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав (работа, служба)
Методические (учебно-методические) учреждения всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности)	Руководители, их заместители, заведующие: секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, деятельность которых связана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты
1. Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными учреждениями 2. Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организаций, подразделений министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на	1. Руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, хозяйственной деятельностью, со строительством, снабжением, делопроизводством) 2. Штатные преподаватели, мастера

производстве	производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров
Образовательные учреждения РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации	Руководящий, командно-летный, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и
1	2
	преподавательский составы, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты
Общежития учреждений, предприятий и организаций, жилищно-эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительские учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками	Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи, психологи, преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами
Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные учреждения	Работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях: заместитель начальника по воспитательной работе, начальник отряда, старший инспектор, инспектор по общеобразовательной работе (обучению), старший инспектор-методист и инспектор-методист, старший инженер и инженер по производственно-техническому обучению, старший мастер и мастер производственного обучения, старший инспектор и инспектор по охране и режиму, заведующий учебно-техническим кабинетом, психолог

Примечание:

В стаж педагогической работы включается время работы в качестве учителей-дефектологов, логопедов, воспитателей в учреждениях здравоохранения и социального обеспечения для взрослых, методистов оргметодотдела республиканской, краевой, областной больницы.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель
профсоюзной организации
МАДОУ Д/С 1
Трибухова Н.С.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий
МАДОУ Д/С 1
О.П.Пелих

«31» августа 2022 г.

«31» августа 2022г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Положению об оплате труда
работников МАДОУ Д/С1

ПОРЯДОК

зачета в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации

1. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений:

1.1. Время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву - один день военной службы за два дня работы.

2. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

2.1. Время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в пункте 1.1 настоящего Порядка.

2.2. Время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений). На выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях Детского фонда; в должности директора (заведующего) Дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел;

2.3. Время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

3. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 1 и 2, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных Силах СССР и

Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательном учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

учителям и преподавателям физического воспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

мастерам производственного обучения;

педагогам дополнительного образования;

педагогическим работникам экспериментальных образовательных учреждений;

педагогам-психологам;

методистам;

педагогическим работникам учреждений среднего профессионального образования (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

преподавателям учреждений дополнительного образования детей (культуры и искусства, в том числе музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных учреждений, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

4. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных учреждений, домов ребенка в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы дошкольных образовательных учреждений, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп - время работы на медицинских должностях.

5. Право решать конкретные вопросы о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) предоставляется руководителю образовательного учреждения по согласованию с профсоюзным органом.

6. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в учреждении высшего или среднего профессионального (педагогического) образования.

7. Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в образовательных учреждениях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или

нескольких образовательных учреждениях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

8. В случаях уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с настоящим порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшим инструкциям за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы.

Кроме того, если педагогическим работникам в период применения инструкций могли быть включены в педагогический стаж те или иные периоды деятельности, но по каким-либо причинам они не были учтены, то за работниками сохраняется право на включение их в педагогический стаж в ранее установленном порядке.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель
профсоюзной организации
МАДОУ Д/С 1
Трибухова Н.С.

«31» августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий
МАДОУ Д/С 1
О.П.Пелих

«31» августа 2022г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Положению об оплате труда
работников МАДОУ Д/С1

ВЫПЛАТЫ ЗА СПЕЦИФИКУ РАБОТЫ
педагогическим и другим работникам к базовому окладу
(базовому должностному окладу),
базовой ставке заработной платы в Муниципальном автономном дошкольном
образовательном учреждении детский сад комбинированного вида № 1 «Сказка»
города Белореченска муниципального образования Белореченский район

№ п/п	Критерии	Процент выплат
1	2	3
1.	За работу в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях (отделениях, классах, группах) для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии (в том числе с задержкой психического развития)	15 – 20%
2.	Специалистам муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования по итогам государственной аккредитации учреждения на I категорию	20%
2.1.	Учитель-логопед	20%

Конкретный перечень работников и конкретный размер выплаты определяется руководителем образовательного учреждения по согласованию с профсоюзным органом в зависимости от степени и продолжительности общения с обучающимися (воспитанниками), имеющими отклонения в развитии или нуждающимися в длительном лечении.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель
профсоюзной организации
МАДОУ Д/С 1
Трибухова Н.С.

«31» августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий
МАДОУ Д/С 1
О.П.Пелих

«31» августа 2022г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Положению об оплате труда
работников МАДОУ Д/С1

РАЗМЕРЫ

базовых окладов по профессиональным квалификационным группам и повышающих коэффициентов к окладам по занимаемой должности медицинских работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №1 «Сказка» города Белореченска муниципального образования Белореченский район

Квалификационные уровни	Должности	Базовый оклад	Повышающий коэффициент
1	2	3	4
1. Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»			
2 квалификационный уровень	Медицинская сестра диетическая; инструктор по лечебной физкультуре	6155	0,12
3 квалификационный уровень	Медицинская сестра; медицинская сестра патронажная; медицинская сестра по физиотерапии		0,22

СОГЛАСОВАНО:

Председатель
профсоюзной организации
МАДОУ Д/С 1
Трибухова Н.С.

«31» августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий
МАДОУ Д/С 1
О.П.Пелих

«31» августа 2022г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к Положению об оплате труда
работников МАДОУ Д/С1

БАЗОВЫЕ РАЗМЕРЫ

должностных окладов и минимальные повышающие коэффициенты к должностным окладам по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей специалистов и служащих Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №1 «Сказка» города Белореченска муниципального образования Белореченский район

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным группам	Минимальный повышающий коэффициент
1	2	3
1. Общепрофессиональные должности служащих первого уровня		
Базовый размер должностного оклада – 5726 рублей		
1 квалификационный уровень	Делопроизводитель	0,00
2. Общепрофессиональные должности служащих второго уровня		
Базовый размер должностного оклада – 5823 рублей		
3 квалификационный уровень	Заведующий производством (шеф-повар)	0,15

СОГЛАСОВАНО:

Председатель
профсоюзной организации
МАДОУ Д/С 1
Трибухова Н.С.

«31» августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий
МАДОУ Д/С 1
О.П.Пелих

«31» августа 2022г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к Положению об оплате труда
работников МАДОУ Д/С1

ПЕРЕЧЕНЬ

базовых размеров окладов общих профессий рабочих в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №1 «Сказка» города Белореченска муниципального образования Белореченский район

Квалификационный разряд работ	Минимальный размер оклада, рублей
1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий	5629
2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий	5726
3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий	5823
4 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий	5919
5 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий	6019
6 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий	6209
7 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий	6405

СОГЛАСОВАНО:

Председатель
профсоюзной организации
МАДОУ Д/С 1
Трибухова Н.С.

«31» августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий
МАДОУ Д/С 1
О.П.Пелих

«31» августа 2022г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10
к Положению об оплате труда
работников МАДОУ Д/С1

ПЕРЕЧЕНЬ

общих профессий рабочих Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
детского сада комбинированного вида №1 «Сказка» города Белореченска
муниципального образования Белореченский район

Квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенных к квалификационным уровням
1	2
1. Общие профессии рабочих первого уровня	
1 квалификационный уровень	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1,2,3 квалификационных разрядов: дворник; кастелянша; кладовщик; кухонный рабочий; машинист по стирке и ремонту спецодежды; повар; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; сторож; уборщик служебных помещений; швея
2 квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенных к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)
2. Общие профессии рабочих второго уровня	
1 квалификационный уровень	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов: повар; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; швея
2 квалификационный уровень	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов: повар; швея

СОГЛАСОВАНО:
Председатель
профсоюзной организации
МАДОУ Д/С 1
Трибухова Н.С.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
МАДОУ Д/С 1
О.П.Пелих

«31» августа 2022 г.

«31» августа 2022г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11
к Положению об оплате труда
работников МАДОУ Д/С1

Стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы педагогическим и другим работникам к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад комбинированного вида №1 «Сказка» города Белореченска муниципального образования Белореченский район

1. За стабильно высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения:

№ / п	Виды надбавок стимулирующего характера	Размер надбавки
1.	За активную работу с общественными организациями, службами, учебными заведениями	до 100% к окладу
2.	За бесперебойное обеспечение сохранности зданий, сооружений, имущества	до 100% к окладу

2. За разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм (обучения, организации и управления учебным процессом), создание краевых и муниципальных экспериментальных площадок, применение в работе достижений науки, передовых методов труда, высокие достижения в работе:

№/ п	Виды надбавок стимулирующего характера	Размер надбавки
1.	За внедрение новых методик, программ, разработок	до 100% к окладу или персональный коэффициент до 2-х
2.	За разработку и внедрение перспективных планов и издание учебных пособий в системе дополнительного образования	до 100% к окладу или персональный коэффициент до 2-х

3. За выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения):

№/п	Виды надбавок стимулирующего характера	Размер надбавки
1.	За организацию массовых мероприятий в округе, в городе	до 100% к окладу
2.	За участие в работе городской аттестационной комиссии	до 100% к окладу или персональный коэффициент до 2-х
3.	За организацию консультативного пункта для педагогов	До 100% к окладу
4.	За организацию систематической просветительской работы для жителей микрорайона	До 100% к окладу
5.	За оформление наглядной агитации, афиш, объявлений	до 100% к окладу
6.	За работы по дизайнерскому оформлению интерьера помещений учреждения	до 100% к окладу
7.	За оформление методических пособий	до 100% к окладу
8.	За декорирование костюмов	до 100% к окладу
9.	За изготовление декораций и реквизитов к спектаклям и праздникам	до 100% к окладу
10.	За обслуживание и ремонт оргтехники	до 100% к окладу или персональный коэффициент до 2-х
11.	Работа с методической литературой (оформление, учет, выдача)	до 100% к окладу

4. За сложность и напряженность выполняемой работы:

№/п	Виды надбавок стимулирующего характера	Размер надбавки
1.	За постоянную работу с оргтехникой и набор текстов на компьютере	до 100% к окладу или персональный коэффициент до 2-х
2.	За работу с воспитанниками по индивидуальным оздоровительным программам	до 100% к окладу или персональный коэффициент до 2-х
3.	За особенность работы в определенное время года	до 100% к окладу
4.	За повышенную сложность и напряженность во время работы (увеличение объема работ во время профилактических, гигиенических, оздоровительных мероприятий, погрузо-разгрузочные работы, проводимые вручную, перенос продуктов со склада на кухню)	до 100% к окладу
5.	За ведение и оформление организационно-распорядительной документации (разработка технологических карт, ежедневное ведение журнала потребления продуктов по доведению до норм питания в соответствии с СанПиН)	до 100% к окладу или персональный коэффициент до 2-х
6.	За работу с детьми, требующими особого подхода на основании заключения специальной квалифицированной комиссии	до 100% к окладу
7.	За эффективную реализацию образовательных и оздоровительных планов работы	до 100% к окладу
8.	За сложность и напряженность в работе с детьми до 3-х лет	до 100% к окладу или персональный коэффициент до 2-х
9.	Составление и оформление Перечня льготных профессий и должностей на право льготного пенсионного обеспечения для	до 100% к окладу

	педагогов	
10.	За напряженный труд и высокие результаты во время учебно-воспитательного процесса при закреплении навыков самообслуживания, культурного поведения во время приема пищи (младшим воспитателям, помощникам воспитателя).	до 100% к окладу
11.	Использование технологических (в т.ч. дополнительных) режимов (операций), направленных на сохранение биологической ценности блюд, сохранение в них витаминов и минеральных веществ	до 100% к окладу

5.3а выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей:

№/ п	Виды надбавок стимулирующего характера	Размер надбавки
1.	За выполнение ответственных поручений и работ, необходимых для обеспечения деятельности учреждения проведение инструктажей по ПБ	До 3 коэффициент
2.	За работу по обеспечению антитеррористической защищенности объекта: ежедневные обходы территории и служебных помещений детского сада на предмет обнаружения посторонних предметов	до 100% к окладу
3.	За выполнение обязанностей специалиста по охране труда	5000 рублей
4.	Работа в модулях АСУ «Сетевой город. Образование» (Зачисление и отчисление воспитанников, видение табелей, заполнение базы по воспитанникам и родителям) Работа в модулях АСУ «Е-услуги. Образование» (отслеживание детей, направлений)	1800 рублей
5.	Ведение работ по учету продуктов питания и составления электронного меню-требования в программе «Парус 8 Онлайн»	До 3 коэффициент

Размер стимулирующей надбавки за интенсивность и высокие результаты работы может быть установлен как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу, по одному или нескольким основаниям. Рекомендуемый размер до 100% из расчета фонда заработной платы. Стимулирующая надбавка устанавливается сроком не более 1 года, по истечении которого может быть сохранена или отменена.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель
профсоюзной организации
МАДОУ Д/С 1
Трибухова Н.С.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий
МАДОУ Д/С 1
О.П.Пелих

«31» августа 2022 г.

«31» августа 2022г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12
к Положению об оплате труда
работников МАДОУ Д/С1

1 Критерии

для расчета выплат стимулирующего характера за качество выполняемых работ (премия по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) педагогическим и другим работникам к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад комбинированного вида №1 «Сказка» города Белореченска муниципального образования Белореченский район

2

Размеры выплат стимулирующего характера за качество выполняемых работ по итогам работы за период (за месяц, квартал, полугодие, год) выплачиваются с целью поощрения работников за общие результаты труда и устанавливаются на основании показателей, определенных критериями оценки результатов труда.

Стоимость одного балла зависит от суммы, предусмотренной на выплату стимулирующего характера, и рассчитывается путем деления этой суммы на общее количество баллов, набранных всеми сотрудниками за определенный период (месяц, квартал).

Критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда воспитателей

Раздел	Показатель	Условия получения выплаты	Периодичность	Размер выплаты (количество баллов)
1. Активное участие в организационно-методической, инновационной работе	1.1. Разработка и рецензирование программ. Активное применение их в образовательной деятельности.	Справка методической службы/ старшего воспитателя, наличие рецензии	по факту	До 5 баллов
	- сетевая реализация программ, проектов, разработок и пр.			
	1.2. Разработка и реализация проектов.	Справка методической службы/ старшего воспитателя, наличие рецензии	По количеству недель	1-4 баллов

	1.3. Активное участие в экспериментальной и инновационной работе, творческой группе, ППк	Справка методической службы/ старшего воспитателя	По факту	До 3-х баллов
	1.4. Разработка и внедрение программ дополнительного образования.	Наличие рецензии	По факту	Разработка – от 1 до 5 баллов Реализация – от 1 до 3 баллов ежемесячно
2. Использование в работе с детьми современных педагогических технологий в т.ч. информационно-коммуникативных	2.1. Подготовка информации для публикации (методический материал, статьи о проведенных мероприятиях, консультации) на сайт детского сада, на персональных сайтах, в периодической печати, СМИ.	Отчет визуализация	по факту	1 балл – для публикации на персональном сайте; 1 балл – для публикации на сайте ДОУ. 2 балла – для публикации в периодической печати, СМИ,
	2.2. Публикация материалов в научных профессиональных, образовательных изданиях (в том числе в сети интернет)	Подтверждающий документ	По факту	до 5 баллов
	2.3. Оформление портфолио (интересов, достижений воспитанников)	Справка методической службы/ старшего воспитателя, фотоотчет с подтверждением даты оформления портфолио	По факту	До 3 баллов
3. Обобщение и распространение передового педагогического опыта	3.1. Проведение мероприятий : семинары, практикумы, мастер-классы, показ открытых ООД, смотры, конкурсы, консультации, фестивали, круглые столы, дискуссионные площадки, форумы и т.д. на уровне:	Справка методической службы/ старшего воспитателя, методический материал	По факту участия	
	муниципальном			2 балла за каждое

	краевом			5 баллов за каждое
	3.2. Работа в качестве наставника молодых педагогов; руководителя педагогических практик.	Приказ, план работы, методический материал по работе с молодым специалистом, показ занятий и др. видов деятельности	Ежемесячно	До 8 баллов
4.Создание безопасных и комфортных условий для воспитанников.	4.1.Авторский, модифицированный подход к созданию современной комфортной развивающей среды в помещениях групповой ячейки, верандах, прогулочных участках) в соответствии с ФГОС ДО.	Справка методической службы/ старшего воспитателя, методическая обоснованность, внесение изменений в паспорт группы, фотоматериал	По факту	1-10 баллов
	4.2. Оформление интерьера детского сада в соответствии с ФГОС ДО : выставки, экспозиции, тематические уголки, баннеры, фото-зоны , и пр.	Справка методической службы/ старшего воспитателя, методическая обоснованность, фотоматериал	По факту	1-5 баллов
5. Выполнение работ, не связанных с прямыми функциональными обязанностями	5.1. Участие в профессиональных конкурсах, конкурсах методических разработок и пр. на уровне: - ДОУ	Приказ	По факту участия	Участник – 1 балл Победитель – 2 балла
	-муниципальном	Подтверждающий документ	По факту не более 1	Участник – 10 баллов Призер/Лауреат – 15 баллов Победитель – 20 баллов

	- краевом	Подтверждающий документ	По факту не более 1	Участник – 10 баллов Призер/Лауреат – 20 баллов Победитель – 25 баллов
	5.2.Участие педагога в марафонах, педагогических форумах, участие в качестве эксперта (член жури) в интернет конкурсах , победа в интернет конкурсах, олимпиадах на образовательных ресурсах, утвержденных министерством образования.			до 10 баллов
	5.3. Участие воспитанников в конкурсах, фестивалях, соревнованиях на уровне: -ДОУ/интернет конкурс	Подтверждающий документ	По факту не более 1	1 балл
	- муниципальном	Приказ	По факту не более 1, наличие победителей	2 балла
	- краевом			3 балла
	- Федеральном			5 баллов
	5.4. Организация и проведение мероприятий повышающих имидж учреждения: концерты, КВН, фестиваль, День города, акции, Дни открытых дверей, Неделя здоровья т.д . на уровне: -ДОУ	Приказ	По факту	1- 3 баллов
	-муниципальный			5 баллов

	-краевой региональный			10 баллов
	5.5.Участие в проведении мероприятий для детей в качестве персонажей -частичная занятость	Справка методической службы/ старшего воспитателя	По факту	1 балл за каждую
	- второстепенная роль			2 балла за каждую
	- основная роль			3 балла за каждую
	5.6.Принятие мер по усилению профилактической работы по недопущению чрезвычайных происшествий с несовершеннолетними детьми (посещение семей с целью ознакомления с условиями проживания, выявление причин систематического или долгого непосещения детьми ДОУ) реализация закона КК №1539	Акты, справки	По факту обследования	1 балл -1 посещение
	5.7. Работа по созданию условий экологического воспитания детей дошкольного возраста на объектах экологической тропы, в цветнике, на участке, в огороде (оформление и обогащение территории).	Справка методической службы/ старшего воспитателя, зам.зав по АХЧ, (фото отчет)	По факту	до 3 баллов
6.Успешность образовательно – воспитательной работы	6.1 Результативность работы в ходе контроля (тематических проверок, целевых посещений и др)	Справка методической службы/ старшего воспитателя	ежемесячно	

	-высокий уровень			2балла
	- стабильно высокий уровень			3балла
	6.2.Исполнительская дисциплина, высокие показатели профессиональной деятельности; авторский, модифицированный подход к созданию условий воспитательно – образовательного процесса.	Справка методической службы/ старшего воспитателя	По факту	1-5 баллов
	6.3 Взаимодействие с общественными организациями по вопросу преемственности образовательных программ, использование в воспитательно-образовательном процессе внешних ресурсов (СОШ, музей, библиотека, театр и др.)	Справка методической службы/ старшего воспитателя	По факту	До 3 баллов
7. Повышенная нагрузка	7.1.Организация коррекционно-развивающей помощи детям по рекомендациям ПМПК, ППк в группах общеразвивающей направленности.	Подтверждающие документы	По факту	1-5 баллов
	7.2.Работа с детьми раннего возраста (1-3 года)	Табель посещаемости	По факту	1- 3 баллов
	7.3.высокий уровень исполнительской дисциплины при увеличении объема работы, нагрузки (отсутствие постоянного помощника воспитателя)	Справка зам.зав по АХЧ	По факту	1-3 баллов

8. Работа с родителями (законными представителями)	8.1. Организация нетрадиционных форм работы с родителями воспитанников (маршруты выходного дня, экскурсии, квэст, клубы, проектная деятельность, удаленное сопровождение образовательного процесса и т.д.)	Справка старшего воспитателя, программы сценарии, конспекты	По факту	До 5 баллов
--	---	---	----------	-------------

Критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда педагога-психолога, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя, учителя-логопеда

Раздел	Показатель	Условия получения выплаты	Периодичность	Размер выплаты (количество баллов)
1. Активное участие в организационно-методической, инновационной работе	1.1. Разработка и рецензирование программ. Активное применение их в образовательной деятельности.	Справка методической службы/ старшего воспитателя наличие рецензии	по факту	До 5 баллов
	- сетевая реализация программ, проектов, разработок и пр.			
	1.2. Разработка и реализация проектов.	Справка методической службы/ старшего воспитателя наличие рецензии	По количеству недель	1-4 баллов
	1.3. Активное участие в экспериментальной и инновационной работе, творческой группе.	Справка методической службы/ старшего воспитателя	По факту	До 3-х баллов
	1.4. Разработка и внедрение программ дополнительного образования.	Наличие рецензии	По факту	Разработка – от 1 до 5 баллов Реализация – от 1-3 баллов ежемесячно
	1.5. Подготовка документов для ПМПК, ППк.	Пакет документов	По факту	До 5 баллов

2. Использование в работе с детьми современных педагогических технологий в т.ч. информационно-коммуникативных	2.1.Подготовка информации для публикации (методический материал, статьи о проведенных мероприятиях, консультации) на сайт детского сада, на персональных сайтах, в периодической печати, СМИ.	Отчет визуализация	по факту	1 балл – для публикации на персональном сайте; 1 балл – для публикации на сайте ДОУ. 2 балла – для публикации в периодической печати, СМИ,
	2.2.Публикация материалов в научных профессиональных, образовательных изданиях (в том числе в сети интернет)	Подтверждающий документ	По факту	до 5 баллов
3. Обобщение и распространение передового педагогического опыта	3.1. Проведение мероприятий: семинары, практикумы, мастер-классы, показ открытых ООД, смотры, конкурсы, консультации, фестивали, круглые столы, дискуссионные площадки, форумы и т.д. на уровне:	Справка старшего воспитателя, методический материал	По факту участия	
	муниципальном			3 балла за каждое
	краевом			5 баллов за каждое
	3.2 . Работа в качестве наставника молодых педагогов; руководителя педагогических практик.	Приказ, план работы, методический материал по работе с молодым специалистом, показ занятий и др. видов деятельности	Ежемесячно	До 8 баллов

4.Создание безопасных и комфортных условий для воспитанников.	4.1.Авторский, модифицированный подход к созданию современной комфортной развивающей среды в помещениях групповой ячейки, верандах, прогулочных участках) в соответствии с ФГОС ДО.	Справка методической службы/ старшего воспитателя, методическая обоснованность, фотоматериал	По факту	1-10 баллов
	4.2. Оформление интерьера детского сада в соответствии с ФГОС ДО: выставки, экспозиции, тематические уголки, баннеры, фото-зоны , и пр.	Справка методической службы/ старшего воспитателя, методическая обоснованность, фотоматериал	По факту	1-5 баллов
5. Выполнение работ, не связанных с прямыми функциональными обязанностями	5.1. Участие в профессиональных конкурсах, конкурсах методических разработок и пр. на уровне: - ДОУ	Приказ	По факту участия	Участник – 1 балл Победитель – 2 балла
	-муниципальном			Участник – 10 баллов Призер/Лауреат – 15 баллов Победитель – 20 баллов
	- краевом			Участник – 10 баллов Призер/Лауреат – 20 баллов Победитель – 25 баллов
	5.2.Участие педагога в марафонах, педагогических форумах, участие в качестве эксперта (член жури) в интернет конкурсах , победа в интернет конкурсах, олимпиадах на образовательных ресурсах, утвержденных министерством образования.	Подтверждающий документ	По факту не более 1	до 10 баллов

	5.3. Участие воспитанников в конкурсах, фестивалях, соревнованиях на уровне: -ДОУ/интернет конкурс			1 балл
	- муниципальном	Приказ	По факту не более 1, наличие победителей	2 балла
	- краевом			3 балла
	- Федеральном			5 баллов
	5.4. Организация и проведение мероприятий повышающих имидж учреждения: концерты, КВН, фестиваль, День города, акции, Дни открытых дверей, Неделя здоровья т.д . на уровне: -ДОУ	Приказ	По фактов	1- 3 баллов
	-муниципальный			5 баллов
	-краевой региональный			10 баллов
	5.5.Участие в проведении мероприятий для детей в качестве персонажей -частичная занятость	Справка методической службы/ старшего воспитателя	По факту	1 балл за каждую
	- второстепенная роль			2 балла за каждую
	- основная роль			3 балла за каждую

	5.6.Принятие мер по усилению профилактической работы по недопущению чрезвычайных происшествий с несовершеннолетними детьми (посещение семей с целью ознакомления с условиями проживания, выявление причин систематического или долгого непосещения детьми ДОУ) реализация закона КК №1539	Акты, справки	По факту обследования	1 балл -1 посещение
	5.7. Работа по созданию условий экологического воспитания детей дошкольного возраста на объектах экологической тропы, в цветнике, на участке, в огороде (оформление и обогащение территории).	Справка методической службы/ старшего воспитателя, зам.зав по АХЧ, (фото отчет)	По факту	до 3 баллов
6.Успешность образовательно – воспитательной работы	6.1 Результативность работы в ходе контроля (тематических проверок, целевых посещений и др)	Справка методической службы/ старшего воспитателя	ежемесячно	
	-высокий уровень			2 балла
	- стабильно высокий уровень			3балла
	6.2.Исполнительская дисциплина; высокие показатели профессиональной деятельности; авторский модифицированный подход к созданию условий воспитательно – образовательного процесса.	Справка методической службы/ старшего воспитателя	По факту	1-5 баллов
	6.3 Взаимодействие с общественными организациями по вопросу преемственности образовательных программ, использование в воспитательно-образовательном процессе внешних ресурсов (СОШ, музей, библиотека, театр и др.)	Справка методической службы/ старшего воспитателя	По факту	До 3 баллов

7. Повышенная нагрузка	7.1. Организация коррекционно-развивающей помощи детям по рекомендациям ПМПК, ППк в группах общеразвивающей направленности.	Подтверждающие документы	По факту	1-5 баллов
	7.2. Работа с детьми раннего возраста (1-3 года)	Табель посещаемости	По факту	1- 3 баллов
	7.3. Высокий уровень исполнительской дисциплины при увеличении объема работы, нагрузки (отсутствие постоянного помощника воспитателя)	Справка зам.зав по АХЧ	По факту	1-3 баллов
8. Работа с родителями (законными представителями)	8.1. Организация нетрадиционных форм работы с родителями воспитанников (маршруты выходного дня, экскурсии, квэст, клубы, проектная деятельность, удаленное сопровождение образовательного процесса и т.д.)	Справка старшего воспитателя, программы сценарии, конспекты	По факту	До 5 баллов

**Критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда
старшего воспитателя**

Раздел	Показатель	Условия получения выплаты	Количество баллов
1. Качество методической работы.	1.1. Руководство, подготовка и проведение методических объединений педагогов района	Справка	Руководство – 3 балла ежемесячно Проведение – 5 баллов
	1.2. Участие в составе экспертных групп (при аттестации педагогических работников района), жюри (конкурсов, фестивалей и пр.)	Подтверждающий документ	До 3 баллов
2. Организация инновационной работы.	2.1. Сопровождение инновационной работы: создание условий для организации экспериментальных площадок, студий, групп, проектной деятельности	Справка	До 5 баллов
	2.2. Внедрение авторских программ	Справка	До 5 баллов
3. Обобщение и распространение передового педагогического опыта.	3.1. Обобщение передового опыта работы педагогов детского сада.	Справка методический материал	До 5 баллов за каждый
	3.2. Проведение мастер-классов, открытых мероприятий, выступления на конференциях, семинарах, круглых столах.	Справка	
	- муниципальных/районных		До 5 баллов
	- зональных, краевых		До 10 баллов
	3.3. Публикация материалов в научных профессиональных, образовательных изданиях (в том числе в сети интернет)	Подтверждающий документ	До 5 баллов
	3.4. Рецензирование материалов педагогов (программы, методические пособия и пр.)	Наличие рецензий	1 балл за каждую рецензию
4. Создание условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса.	4.1. Разработка стратегических документов (Программ развития, Образовательная программа, положения и т.д.)	Документ	До 5 за каждый
	4.2. Организация конкурсов и подготовка к участию в конкурсах педагогов, детей, родителей (законных представителей):	Подтверждающий документ	

	- ДОУ		до 5 баллов
	- муниципальных/районных		до 10 баллов
	- краевых/региональных		до 15 баллов
	4.3. Организация и сопровождение консультационного центра	Документы по консультационному центру	1-5 баллов
	4.4. Организация работы дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.	Документы по дополнительным услугам	От 1 до 5 баллов
	4.5. Оформление интерьера помещений, фасада, территории детского сада (выставки, экспозиции, тематические уголки, баннеры, фото-зоны, и пр.).	Справка, наличие оформительского материала/ Фото отчет	До 5 баллов
	4.6. Авторский подход к созданию современной комфортной развивающей среды (пополнение методическими пособиями; оформление, учет, выдача методических пособий)	Справка/ Фото отчет	До 5 баллов
5. Выполнение работ, не связанных с прямыми функциональными обязанностями.	4.7. Удаленное сопровождение образовательного процесса	Справка	До 5 баллов
	5.1 Организация и проведение мероприятий в стенах ДОО, повышающих имидж учреждения:	Подтверждающие документы	
	- ДОУ		До 10 баллов
	- муниципальных/районных		До 15 баллов
	- краевых/региональных		До 25 баллов
	5.2. Активная работа с общественными организациями, службами, учебными заведениями	Справка	До 3 баллов
	5.3. Организация и постоянное обновление информации на сайте ДОО, СМИ, газета	Справка	До 5 баллов
	5.4. Работа в качестве административного дежурного по плану реализации антитеррористической защищенности	Справка	До 4 баллов
	5.5. Участие педагога в марафонах, педагогических форумах, участие в качестве эксперта (член жури) в интернет конкурсах, победа в интернет конкурсах, олимпиадах на образовательных ресурсах, утвержденных министерством образования.	Документ об участии	До 5 баллов

6. Вклад в решение кадровой проблемы	6.1. Организация и руководство педагогической практикой, наставнической деятельностью, школой молодого воспитателя, коррекционно-развивающей помощи детям по рекомендациям ПМПК	Справка	До 8 баллов
7. Эффективность управленческой деятельности.	7.1. Исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов, отчетов, справок)	Справка	До 5 баллов
	7.3. Организация способов изучения общественного мнения о качестве работы ДОУ (анкетирование родителей, мониторинг населения и пр.)	Справка	2 балла
8. Участие в общественной деятельности ДОУ	8.1. Деятельность в составе профсоюзного комитета, комиссии по распределению стимулирующих надбавок, административном совете;	Протокол	До 3 баллов

**Критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда
зам. заведующей по АХЧ**

Раздел	Показатель	Количество баллов
1. Сложность и напряженность трудового процесса	1.1. Контроль за рациональным расходованием энергоресурсов (ведение учета по счетчикам воды и электроэнергии), ведение журналов по учету снятых показаний ежемесячно, ежедневный контроль за экономным расходованием воды и электроэнергии	До 10
	1.2. Организация погрузочно-разгрузочных работ	2
	1.3. Организация восстановительных работ в случае аварий и ЧС	До 4
	1.4. Анализ результатов деятельности работников, оформленный документально	До 10
2. Качество выполняемой работы	2.1. Отсутствие предписаний контролирующих органов своевременность устранения замечаний	До 5
	2.2. Высокий уровень исполнительской дисциплины	До 5
	2.3. Обеспечение 100 % выполнения требований пожарной и электро безопасности.	До 5
	2.4. Выполнение ремонтных работ: плановый частичный; плановый объёмный, срочный аварийно-восстановительный, капитальный	До 3 До 4 До 5
	2.5. Качественная работа по созданию безопасных условий жизнедеятельности: - оформлению ДОО: уголки, стенды.	До 3
	2.6. Отсутствие травм и несчастных случаев с работниками и воспитанниками по вине работников	До 2
	2.7. Работа в качестве административного дежурного по плану реализации антитеррористической защищенности	До 2

**Критерии
для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда
повара**

Раздел	Показатель	Количество баллов
1. Сложность и напряженность трудового процесса	1.1. Работа при высокой температуре (летний период).	До 10
	1.2. Освоение и использование новых рецептур	3 за каждую
	1.3. Поднятие и перемещение котлов с готовой пищей, погрузочные работы	До 10
	1.4. Выполнение ремонтных работ	До 3
	1.5. Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов	4
	1.6. Отсутствие травматизма	1

**Критерии
для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда
кухонного рабочего**

Раздел	Показатель	Количество баллов
1. Сложность и напряженность трудового процесса	1.1. Работа при повышенной температуре (летний период)	До 10
	1.2. Экономия воды, электроэнергии	5
	1.3. Выполнение ремонтных работ	3
	1.4. Работа с дезинфицирующими средствами	5
	1.5. Сортировка овощей на складе	5
2. Качество выполняемой работы	2.1. Отсутствие травматизма	2
	2.2. Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов	2

**Критерии
для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда
уборщицы служебных помещений**

Раздел	Показатель	Количество баллов
1. Сложность и напряженность трудового процесса	1.1. Выполнение ремонтных работ: плановый частичный; плановый объемный,	До 3 4
	1.2. Участие в проведении мероприятий для детей в качестве персонажей: - частичная занятость; - второстепенная роль;	1 2

2. Качество выполняемой работы	1.3. Выполнение погрузочно-разгрузочных работ	1 за каждое
	1.4. Работа с дезинфицирующими средствами	3
	2.1. Качественное содержание закрепленных помещений в соответствии с СанПиН	4
	2.2. Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов	5
	2.3. Отсутствие травматизма	1

**Критерии
для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда
сторож, вахтер**

Раздел	Показатель	Количество баллов
1. Сложность и напряженность трудового процесса	1.1. Выполнение ремонтных работ.	До 3
	1.2. Выполнение погрузочно-разгрузочных работ	1 за каждое
	1.3. Уборка территории от листьев, снега в зимне-осеннее время	5
2. Качество выполняемой работы	2.1. Качественная организация пропускного режима	До 5
	2.2. Качество выполнения разовых поручений и заявок	До 3
	2.3. Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов	До 4
	2.4. Отсутствие травматизма	1

**Критерии
для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда
обслуживающего персонала
(рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания)**

Раздел	Показатель	Количество баллов
1. Сложность и напряженность трудового процесса	1.1. Большой объем заявок	2
	1.2. Выполнение срочных аварийно-восстановительных работ	5
2. Качество выполняемой работы	2.1. Качественное содержание оборудования	5
	2.2. Качественное выполнение заявок	3
	2.3. Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов	5
	2.4. Отсутствие травматизма	1

**Критерии
для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда
обслуживающего персонала
машинист по стирке и ремонту спецодежды**

Раздел	Показатель	Количество баллов
1. Сложность и напряженность трудового процесса	1.2. Экономия воды, электроэнергии	1 за каждое
	1.3. Выполнение ремонтных работ.	До 3
	1.4. Работа с дезинфицирующими средствами	До 3
2. Качество выполняемой работы	2.1. Бережная эксплуатация технологического оборудования	До 3
	2.2. Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов	3
	2.3. Отсутствие травматизма	1

**Критерии
для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда
дворника**

Раздел	Показатель	Количество баллов
1. Сложность и напряженность трудового процесса	1.1. Погрузочно-разгрузочные работы	1 за каждое
	1.2. Дизайнерская работа в цветнике, огороде	До 5
	1.3. Выполнение ремонтных работ.	До 3
2. Качество выполняемой работы	2.1. Качество санитарного состояния закрепленных территорий	5
	2.2. Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов	3
	2.3. Отсутствие травматизма	1

**Критерии
для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда
кладовщика**

Раздел	Показатель	Количество баллов
1. Сложность и напряженность трудового процесса	1.1. Проведение ценового мониторинга	До 4
	1.2. Подготовка документации для проведения закупки	4
	1.3. Выполнение ремонтных работ.	3
2. Качество выполняемой работы	2.1. Соблюдение санитарно-гигиенических требований при хранении пищевых продуктов	3
	2.2. Своевременное составление заявок на поставку продукции	5
	2.3. Правильное и своевременное оформление (ведение) документации	4
	2.4. Качественное содержание подсобных помещений, технологического оборудования	3
	2.5. Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов	3
	2.6. Отсутствие травматизма	1

**Критерии
для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда
кастелянши**

Раздел	Показатель	Количество баллов
1. Сложность и напряженность трудового процесса	1.1. Пошив костюмов и декораций, подготовка их к праздникам	5
	1.2. Отсутствие травматизма	1
	1.3. Качество соблюдения правил санитарии и гигиены (согласно требованиям Санпина) .	5
	1.4. Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов	5
	1.5. Выполнение ремонтных работ.	До 3

**Критерии
для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда
медицинской сестры**

Раздел	Показатель	Количество баллов
1. Сложность и напряженность трудового процесса	1.1. Подготовка информации для родителей и педагогов	До 3
	1.2. Осуществление систематического контроля санитарного состояния в МАДОУ Д/С 1 (регистрация контрольных мероприятий)	5
	1.3. Осуществление систематического контроля питания воспитанников (регистрация контрольных мероприятий)	3
	1.4. Активная работа с мед. учреждениями.	1
	1.5. Составление и корректировка 10-ти дневного меню, разработка технологических карт новых блюд	5
	1.6. Работа с дезинфицирующими средствами	5
2. Качество выполняемой работы	2.1. Снижение заболеваемости по сравнению с предыдущим аналогичным периодом	2
	2.2. Выполнение натуральных норм детского питания	5
	2.3. Качественное проведение иммунопрофилактических и оздоровительных мероприятий, выполнение сроков и объемов запланированной вакцинации	2
	2.4. Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов	1 по факту

**Критерии
для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда
учебно-вспомогательного персонала
(помощника воспитателя, младшего воспитателя)**

Раздел	Показатель	Количество баллов
--------	------------	-------------------

1. Сложность и напряженность трудового процесса	1.1. Увеличение объема работы во время профилактических и карантинных мероприятий	1- малый объем работы; 2- средний объем работы; 3- большой объем работы.
	1.2. Активное участие в проведении мероприятий для детей в качестве персонажей: - частичная занятость; - второстепенная роль; - ведущая роль.	За каждое: 1 2 3
	1.3. Выполнение ремонтных работ.	До 5
	1.4. Отсутствие замечаний со стороны проверяющих	3
	1.5. Оказание помощи педагогам в организации воспитательно - образовательной работы	До 3

**Критерии
для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда
учебно-вспомогательного персонала
(секретаря-машинистки, специалиста по кадрам, делопроизводителя, специалист по закупкам)**

Раздел	Показатель	Количество баллов
1. Сложность и напряженность трудового процесса	1.1. Выполнение ремонтных работ	До 5
	1.2. Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов	До 5
	1.3. Качественная работа по созданию: - оформлению ДОО - обновление уголков, стендов.	До 5
	1.4. Качество выполнения разовых поручений	1 за каждое

**Критерии
для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда
Заместитель заведующего по воспитательно-методической работе**

Раздел	Показатель	Условия получения выплаты	Количество баллов
1. Качество методической работы	1.1. Разработка цифрового образовательного продукта	Цифровой продукт	3 баллов за каждый
	1.2. Ведение электронного документооборота	Электронная система «Сетевой город»	до 5 баллов
	1.3. Использование презентационного опыта работы в электронной форме, создание медиатеки: - авторские презентации (с размещением в соц. сетях)	Презентационный продукт	3 балла за каждую

2. Организация инновационной работы.	2.1. Сопровождение инновационной работы: создание условий для организации экспериментальных площадок, студий, групп.	Справка	До 5 баллов
	2.2. Рецензирование материалов (методические материалы)		3 за каждую рецензию
4. Создание условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса. 5. Выполнение работ, не связанных с прямыми функциональными обязанностями.	4.1. Разработка стратегических документов (Программ развития, Образовательная программа, положения и т.д.)	Документ	До 5 за каждый
	4.2. Организация работы дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.	Документы по дополнительным услугам	3 балла за каждую
	4.3. Оформление интерьера детского сада (выставки, экспозиции, тематические уголки и пр.).	Приказ, наличие оформительского материала	До 5 баллов
	4.4. Авторский подход к созданию современной комфортной развивающей среды	Фото отчет	До 5 баллов
	5.1. Активная работа с общественными организациями, службами, учебными заведениями	Справка	До 3 баллов
	5.2. Организация и постоянное обновление информации на сайте ДОО	Справка	До 5 баллов
	5.3. Работа в качестве административного дежурного по плану реализации антитеррористической защищенности	Справка	До 4 баллов
6. Вклад в решение кадровой проблемы	5.4. Работа в совете по питанию, бракеражной комиссии и пр.	Приказ	1 балл
	6.1. Организация и руководство работой методических объединений МАДОУ, педагогической практикой, школой молодого воспитателя	Справка	5 баллов
7. Эффективность управленческой деятельности.	7.1. Исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов, отчетов, справок)	Справка	До 5 баллов
	7.2. Организация способов изучения общественного мнения о качестве работы ДОО (анкетирование родителей, мониторинг населения и пр.)	Справка	2 балла

8. Участие в общественной деятельности ДОУ	8.1. Деятельность в составе профсоюзного комитета, комиссии по распределению стимулирующих надбавок, административном совете; -субботники, торжественные мероприятия, ремонтные работы, оформление интерьера и др.	Протокол	До 3 баллов
--	--	----------	-------------

СОГЛАСОВАНО:

Председатель
профсоюзной организации
МАДОУ Д/С 1
Трибухова Н.С.

«31» августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий
МАДОУ Д/С 1
О.П.Пелих

«31» августа 2022 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 13
к Положению об оплате труда
работников муниципальных
образовательных организаций и
муниципальных организаций
образования Белореченского района

ПОРЯДОК
предоставления стимулирующей выплаты отдельным
категориям работников муниципальных дошкольных и общеобразовательных
организаций муниципального образования Белореченский район

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок предоставления стимулирующей выплаты отдельным категориям работников муниципальных дошкольных и общеобразовательных организаций муниципального образования Белореченский район (далее - Порядок) распространяется на муниципальные дошкольные образовательные и общеобразовательные организации, подведомственные управлению образованием администрации муниципального образования Белореченский район (далее – муниципальные образовательные организации).

1.2. Стимулирующие выплаты предоставляются следующим категориям работников муниципальных образовательных организаций:

- педагогическим работникам (учителям, инструкторам по труду, инструкторам по физической культуре, старшим вожатым, музыкальным руководителям, концертмейстерам, педагогам дополнительного образования, педагогам-организаторам, социальным педагогам, воспитателям, педагогам-психологам, преподавателям – организаторам основ безопасности жизнедеятельности, руководителям физического воспитания, старшим воспитателям, учителям-дефектологам, учителям-логопедам);

- учебно-вспомогательному персоналу (младшему воспитателю, помощнику воспитателя);

- медицинским работникам (старшей медицинской сестре, медицинской сестре);

- обслуживающему персоналу (вахтёру, водителю, гардеробщику, грузчику, дворнику, звукооператору, кастелянше, кладовщику, костюмеру, кухонному рабочему, машинисту по стирке и ремонту спецодежды, мойщику посуды, повару, подсобному рабочему, рабочему по комплексному обслуживанию и ремонту зданий,

рабочему зеленого хозяйства, сторожу, садовнику, слесарю-сантехнику, слесарю-электрику, сторожу (вахтеру), уборщику служебных помещений, электромонтеру по ремонту и обслуживанию электрооборудования).

2. Условия и порядок предоставления стимулирующих выплат

2.1. Стимулирующие выплаты предоставляются лицам, замещающим должности, указанные в пункте 1.2 Порядка, в размере 3000 рублей в месяц.

2.2. Стимулирующая выплата носит дополнительный характер, предоставляется исходя из фактически отработанного работником времени в календарном месяце по основному месту работы и по основной должности.

2.3. При занятии штатной должности в полном объеме (не менее одной ставки) стимулирующая выплата устанавливается из расчета 3000 рублей в месяц.

2.4. При занятии штатной должности не в полном объеме или в случае если месяц, за который предоставляется стимулирующая выплата, отработан не полностью, стимулирующая выплата предоставляется пропорционально отработанному времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей).

2.5. Решение о предоставлении стимулирующей выплаты конкретным работникам принимается руководителем муниципальной образовательной организации в форме приказа.

2.6. Стимулирующая выплата начисляется ежемесячно, является составной частью заработной платы работников и производится в сроки, установленные муниципальной образовательной организацией для выплаты заработной платы за вторую половину месяца.

2.7. Лицо, получающее стимулирующую выплату, утрачивает право на ее получение при увольнении либо переводе на должность, не отнесенную к должностям, указанным в пункте 1.2 Порядка.

2.8. Размер надбавок и доплат, включая надбавки и доплаты за совмещение должностей (профессий), и компенсационных и стимулирующих выплат, установленных за дополнительно выполненный объем работ, исчисляется без учета компенсационных выплат, предусмотренных Порядком, и не может быть уменьшен в связи с ее осуществлением.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель
профсоюзной организации
МАДОУ Д/С 1
Трибухова Н.С.

«31» августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий
МАДОУ Д/С 1
О.П.Пелих

«31» августа 2022 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 14
к Положению об оплате труда
работников муниципальных
образовательных организаций и
муниципальных организаций
образования Белореченский
район

ПОРЯДОК
предоставления стимулирующих выплат
педагогическим работникам муниципальных дошкольных
образовательных организаций муниципального образования
Белореченский район, участвующим в реализации
общеобразовательных программ дошкольного образования
1. Общие положения

1. Настоящий порядок предоставления стимулирующих выплат педагогическим работникам муниципальных дошкольных образовательных организаций муниципального образования Белореченский район, участвующим в реализации общеобразовательных программ дошкольного образования (далее - Порядок), распространяется на муниципальные дошкольные образовательные организации муниципального образования Белореченский район, участвующие в реализации общеобразовательных программ дошкольного образования (далее – дошкольные образовательные организации).

2. Стимулирующие выплаты предоставляются следующим педагогическим работникам дошкольных образовательных организаций:

заведующим;

заместителям заведующих, если их деятельность связана с руководством образовательным (воспитательным) процессом или методической (научно-методической) работой;

старшим воспитателям;

воспитателям;

учителям-логопедам;

учителям-дефектологам;

музыкальным руководителям;

концертмейстерам;

инструкторам по физической культуре;

педагогам-психологам;
педагогам-организаторам;
социальным педагогам;
педагогам дополнительного образования.

2. Условия и порядок предоставления стимулирующих выплат

1. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам дошкольных образовательных организаций предоставляются лицам, замещающим должности, указанные в пункте 2 Порядка из расчета 3000 рублей за ставку заработной платы, но не более 3000 рублей в месяц одному работнику в одной дошкольной образовательной организации.

2. Педагогическим работникам, выполняющим объем работ менее нормы рабочего времени за ставку заработной платы (работающим менее чем одну ставку), в том числе принятым по совместительству из других организаций, стимулирующая выплата предоставляется пропорционально отработанному времени.

3. Лицам, работающим на условиях совмещения профессий (должностей), а также исполняющим обязанности временно отсутствующих педагогических работников, стимулирующая выплата предоставляется пропорционально отработанному времени по совмещаемой (временно замещаемой) должности, если по своей основной должности работник не получает указанную выплату или получает ее не в полном размере.

4. Предельный размер стимулирующей выплаты одному педагогическому работнику в одной организации по всем основаниям не может превышать 3000 рублей в месяц.

5. В случае если месяц, за который предоставляется стимулирующая выплата, отработан не полностью, установленная стимулирующая выплата предоставляется пропорционально отработанному времени.

6. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам начисляются ежемесячно, являются составной частью заработной платы работников и предоставляются в сроки, установленные дошкольной образовательной организацией для выплаты заработной платы за вторую половину месяца.